##### Godło Rzeczypospolitej Polskiej, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi Załącznik nr 1b

*(Miejscowość, data)[[1]](#footnote-1)*

 *(symbol jednostki)[[2]](#footnote-2)*

 Minister Finansów

**Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa**

W związku z art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ................ zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok .............. do części ......-.........................

w złotych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Dział |  Rozdział |  Paragraf | Kwota |
|   |   |  |  |
|   |   | RAZEM |  |

 Słownie złotych:.................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ................................................................................................

dla jednostki realizującej, tj. .............................................................................................................

..............................................

*Dysponent części budżetowej*

 .......................................................

 *Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi*

 *(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

# Uzasadnienie (dotyczy wyprzedzającego finansowania PROW 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027)

1. Nazwa działania i wskazanie schematu.

 ....................................................................................................................................................

1. Nazwa zadania/projektu.

 .......................................................................................................................................................

1. Jednostka realizująca zadanie/projekt.

 .......................................................................................................................................................

1. Wartość zadania/projektu (zgodnie z dokumentacją, ewentualnie zaktualizowana zgodnie z umową z wykonawcą).

 .......................................................................................................................................................

1. Ogólny opis projektu.

 .......................................................................................................................................................

1. Termin realizacji projektu:
2. Termin rozpoczęcia: ...........................................................................................................
3. Termin zakończenia: ...........................................................................................................
4. Czy zapotrzebowanie na środki z rezerwy celowej dotyczy płatności na najbliższe 3 miesiące?

⁪ TAK

⁪ NIE

1. Środki otrzymane wcześniej z rezerw celowych budżetu państwa na realizację zadania/projektu oraz informacja o stopniu ich wykorzystania.
2. W przypadku, gdy wnioskowana kwota obejmuje środki przyznane decyzją o zapewnieniu finansowania z rezerwy celowej należy podać:
* Numer i datę decyzji o zapewnieniu finansowania:…………......................................
* Kwotę z decyzji o zapewnieniu finansowania: Ogółem: …………….…, w tym rok bieżący - ……….….
* W jakiej wysokości wnioskowana aktualnie kwota wynika z decyzji o zapewnieniu finansowania:
* Łącznie: …………………. PLN

Kwotę tę należy podać w podziale na :

* Finansowanie: ……………. PLN, tj.:

paragraf …………; kwota ………….PLN

paragraf: ………...; kwota ………….PLN

* Współfinansowanie: ……….PLN, tj.:

paragraf …………; kwota ………….PLN

paragraf: ………...; kwota ………….PLN

* Informacja na temat postępowań przetargowych w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania (nazwa zadania powinna być spójna z nazwą zadania z decyzji o zapewnieniu finansowania) | Kwota wnioskowanych środków dotycząca zapewnienia finansowania - w złotych | Kwota rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne dla danego zadania - w złotych | Data zawarcia umowy z wykonawcą |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
| Zadanie …. |   |   |   |
| Zadanie … |   |   |   |
| Zadanie … |   |   |   |
| **Razem:** | **0** |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* Rozliczenie środków uruchomionych w ramach zapewnienia finansowania w roku bieżącym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Kwota zapewnienia finansowania przyznana na bieżący rok budżetowy\* | Kwota wnioskowana o uruchomienie w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | Kwota uruchomiona w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | Nr decyzji uruchamiającej środki | Data decyzji uruchamiającej środki | Kwota pozostająca do wykorzystania w roku bieżącym, w ramach zapewnienia finansowania |
| Finansowanie | Współfinanso-wanie | Finansowanie | Współfinanso-wanie | Finansowanie | Współfinanso-wanie | Finansowanie(kol. 1-kol.3-kol.5) | Współfinanso-wanie(kol. 2-kol.4-kol.6) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* | *8.* | *9.* | *10.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
| **Razem:** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) należy wpisać kwotę wynikającą z ostatniej (aktualnej) decyzji o zapewnieniu finansowania |  |  |  |  |
|  |  |  |

* Czy w br. dysponent będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane na zadanie w decyzji o zapewnieniu finansowania/ dofinansowania przedsięwzięcia (w przypadku, gdy wnioskowana kwota jest niższa, niż określona na br. w decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania przedsięwzięcia) ...........................................................................................................................
1. Środki zaplanowane na rok ..........\*\*\* w budżecie dysponenta na realizację ww. zadania/projektu (w przypadku zaplanowania środków w budżecie dysponenta należy podać informację czy środki te zostały wykorzystane).
* zaplanowana kwota wynosi: …………………... PLN
* wykorzystanie zaplanowanej kwoty wynosi: ………………. PLN (stan na dzień: …………………..).
1. Czy Dysponent będzie wnioskował o kolejne środki na realizację zadania/projektu w roku ...................?\*\*\*

⁪ Tak , w kwocie …………………………. zł

⁪ Nie

1. Uzasadnienie wnioskowanej kwoty.
2. Termin płatności dla wnioskowanej kwoty na realizację projektu.

 .......................................................................................................................................

1. Osoba wyznaczona do kontaktu - w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień (imię i nazwisko, jednostka, telefon, fax, e-mail):
* ze strony dysponenta części budżetowej.................................................................................
* ze strony jednostki realizującej zadanie..................................................................................

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie.***

.....................................................................................

*(Imię i nazwisko Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej)*

*\*\*\* należy podać rok/kwoty dotyczące danego roku budżetowego*

1. należy podać miejscowość i datę sporządzenia wniosku [↑](#footnote-ref-1)
2. należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta na rzecz którego mają zostać przeniesione środki). [↑](#footnote-ref-2)