**UMOWA ZLECENIE**

**W ZAKRESIE WYKONYWANIA SZCZEPIEŃ**

**w ramach Mobilnej Jednostki Szczepień**

(dalej **„Umowa”**)[[1]](#footnote-1)

zawarta w [……………………………….] w dniu [……………………………….] pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

jako **Zleceniodawcą / Podmiotem Wykonującym Działalność Leczniczą (PWDL)**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

jako **Zleceniobiorcą** **/ Mobilną Jednostką Szczepień (MJS)**,

zwanymi w dalszej części również łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Na podstawie niniejszej Umowy, PWDL zleca MJS wykonywanie określonych w niniejszej Umowie czynności w zakresie wykonywania szczepień ochronnych przeciwko Covid-19 u pacjentów indywidualnych w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień, za wynagrodzeniem określonym w niniejszej Umowie oraz na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz dokumentach odrębnych, zaś MJS zlecenie to przyjmuje.

**§ 2.**

**Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu Umowy**

1. Zlecenie, o którym mowa w § 1 powyżej, obejmuje:
   1. odbiór i odpowiednie przechowywanie szczepionek przeciwko Covid-19,
   2. umawianie terminu i miejsca szczepienia z pacjentem indywidualnym, w tym – w razie potrzeby – wyszukiwanie osób chętnych do zaszczepienia (potencjalnych pacjentów) i kontakt z nimi; pacjenci zapisywani są poza systemem e-Rejestracji funkcjonującym w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień, chyba że PWDL dopuści ten sposób zapisywania pacjentów,
   3. weryfikację posiadania przez pacjenta e-skierowania na szczepienie poprzez aplikację gabinet.gov.pl,
   4. sporządzenie dokumentacji medycznej wymaganej przy kwalifikacji i szczepieniu,
   5. przygotowanie dawki szczepionki do podania pacjentowi,
   6. kwalifikację wstępną pacjenta do szczepienia,
   7. wykonanie szczepienia,
   8. wydanie pacjentowi zaszczepionemu zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym,
   9. zmianę statusu e-skierowania i wypełnienie e-karty szczepień w aplikacji gabinet.gov.pl,
   10. monitorowanie pacjenta bezpośrednio po wykonaniu szczepienia, przez czas nie krótszy niż 15 minut bezpośrednio po wykonaniu szczepienia,
   11. przekazanie PWDL odpadów medycznych powstałych przy wykonywaniu szczepień, oraz dokumentacji medycznej pacjentów,
   12. inne czynności wskazane w niniejszej Umowie lub dokumentach odrębnych.
2. MJS zobowiązuje się zgłosić podpisanie niniejszej umowy z PWDL w aplikacji *„Szczepimy Razem”* (szczepimyrazem.mz.gov.pl), w tym wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w sposób i na zasadach określonych w tej aplikacji.
3. Szczepienia, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, mogą być wykonywane przez MJS:
   1. w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym, udostępnionym MJS przez PWDL na czas wykonywania szczepień,
   2. w innym miejscu niż gabinet diagnostyczno-zabiegowy, spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne odpowiednie do wykonywania szczepień.
4. Szczepienia, stanowiące przedmiot zlecenia, będą wykonywane przy wykorzystaniu szczepionki COVID-19 Vaccine Janssen.
5. MJS zobowiązuje się do wykonywania zlecenia, w szczególności w zakresie obejmującym wykonywanie świadczeń o charakterze medycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami o charakterze wewnętrznym, wydawanymi przez uprawnione do tego podmioty, w szczególności Ministra Zdrowia oraz Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, oraz oficjalnymi wytycznymi dotyczącymi Mobilnych Jednostek Szczepień, publikowanymi w serwisie gov.pl, a także z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, a nadto mając na uwadze dobro, bezpieczeństwo i satysfakcję pacjentów.
6. MJS niniejszym oświadcza i potwierdza, że zapoznała się z dokumentem *„Mobilne Jednostki Szczepień: wytyczne”* (dalej **„Wytyczne”**), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. MJS zobowiązuje się do wykonywania zlecenia, w szczególności w zakresie obejmującym wykonywanie świadczeń o charakterze medycznym, osobiście. Niedopuszczalne jest powierzanie przez MJS wykonania zlecenia osobie trzeciej.
8. Strony niniejszym zgodnie oświadczają i potwierdzają, że w zakresie wykonywania zlecenia MJS nie podlega jakiemukolwiek kierownictwu ze strony PWDL. MJS samodzielnie organizuje wykonywanie zlecenia, w tym również w zakresie czasu i miejsca wykonywania zlecenia.
9. Po podpisaniu niniejszej umowy, MJS informuje PWDL o przewidywanym obszarze wykonywania szczepień.
10. MJS zobowiązana jest każdorazowo poddać się kontroli prowadzonej przez PWDL lub osobę wyznaczoną i upoważnioną przez PWDL w zakresie prawidłowości wykonywania zlecenia, w szczególności w zakresie szczepień będących przedmiotem zlecenia oraz sposobu przechowywania szczepionek.
11. MJS zobowiązana jest w trakcie realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy w widocznym miejscu nosić identyfikator pozwalający na weryfikację uprawnień do wykonywania szczepień, zawierający zdjęcie MJS oraz podstawowe dane osobowe.
12. MJS przechowuje dokumentację medyczną pacjentów w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych.
13. W przypadku wystąpienia konieczności utylizacji dawek szczepionki zwróconych przez Zleceniobiorcę, MJS na wezwanie PWDL przedstawia wszelkie informacje pozwalające ustalić powody tej konieczności, pisemnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z treścią wezwania.

**§ 3**

**Wymagania sprzętowe i materiałowe**

1. PWDL zobowiązany jest zapewnić MJS:
   1. zestaw przeciwwstrząsowy,
   2. szczepionkę (otrzymaną z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych),
   3. pojemnik na odpady medyczne, w tym twardościenny na medyczne odpady ostre,
   4. akcesoria potrzebne do wykonywania szczepień przekazane PWDL wraz z zamówionymi dawkami szczepionek przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych,
   5. aparat AMBU.
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przekazania szczepionek, powierzenie MJS jakichkolwiek urządzeń lub sprzętu przez PWDL zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym na piśmie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie stanowił podstawę wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami w związku ze zwrotem przez MJS urządzeń lub sprzętu powierzonych przez PWDL.
3. MJS zobowiązana jest zapewnić na własny koszt i we własnym zakresie:
   1. przenośne urządzenie do przechowywania szczepionek w warunkach zgodnych z Wytycznymi, chyba że PWDL udostępni MJS własne takie urządzenie,
   2. termometr do bieżącego pomiaru temperatury w urządzeniu służącym do przechowywania szczepionek,
   3. odzież i obuwie ochronne, w tym maseczkę ochronną i rękawiczki ochronne, poza akcesoriami o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu,
   4. termometr do pomiaru temperatury u szczepionych pacjentów,
   5. środki do dezynfekcji, w szczególności preparat do dezynfekcji rąk i skóry, jałowe gaziki, waciki, itp.,
   6. miejsce do odpowiedniego rozłożenia sprzętu (w tym w szczególności w ramach wykonywania szczepienia poza gabinetem diagnostyczno-zabiegowym),
   7. mobilne urządzenie z dostępem do aplikacji gabinet.gov.pl oraz dostępem do sieci Internet stałym lub co najmniej na czas korzystania z aplikacji.
4. PWDL przed podpisaniem Umowy weryfikuje posiadanie przez MJS kompletu wymaganego wyposażenia, spełniającego wymogi opisane w Wytycznych.
5. Przed wydaniem MJS pierwszych dawek szczepionek PWDL weryfikuje posiadanie odpowiednio przygotowanego identyfikatora, o którym mowa w § 2 ust. 11.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu, wydanie szczepionek z PWDL do MJS oraz zwrot fiolek przez MJS do PWDL są potwierdzane poprzez prawidłowe wypełnienie ***Karty Ewidencyjnej Szczepionek***, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Dodatkowo MJS zobowiązana jest do bieżącego prowadzenia ***Ewidencji Warunków Transportu***, dotyczącej warunków transportu szczepionek wydanych MJS przez PWDL, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. MJS zobowiązana jest przechowywać powierzone jej szczepionki w odpowiednich warunkach, gwarantujących ich bezpieczne użycie, zgodnych z Charakterystyką Produktu Leczniczego oraz ewentualnymi wytycznymi w tym zakresie, w szczególności wytycznymi Głównego Inspektora Farmaceutycznego we właściwej sekcji Wytycznych, przez cały okres, w którym szczepionki pozostają w posiadaniu MJS.
8. Po zakończeniu wykonywania szczepień, będących przedmiotem zlecenia, MJS zobowiązana jest przekazać PWDL:
   1. wszystkie fiolki po zużytych dawkach szczepionki,
   2. wszystkie niewykorzystane w dniu szczepienia dawki szczepionki przeciwko Covid-19 – w tym samym dniu, w którym szczepionki zostały mu wydane przez PWDL,
   3. wszystkie odpady medyczne, powstałe w związku z wykonywaniem szczepień,
   4. całość dokumentacji medycznej zaszczepionych pacjentów, wytworzonej w związku z wykonywaniem szczepień w oryginale,
   5. wypełnioną *Ewidencję Warunków Transportu*, o której mowa powyżej.

Przekazanie powyższego jest warunkiem koniecznym do ewentualnego pobrania kolejnych dawek szczepionki od PWDL.

**§ 4**

**Kwalifikacje i dodatkowe zobowiązania MJS**

1. MJS niniejszym oświadcza i zapewnia, co następuje:
   1. MJS wykonuje zawód lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarki, położnej lub felczera oraz posiada co najmniej jeden rok doświadczenia zawodowego w zakresie czynnego udzielania świadczeń zdrowotnych (dotyczy ratownika medycznego, pielęgniarki, położnej oraz felczera),
   2. MJS spełnia wszelkie niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania zlecenia warunki określone w przepisach powszechnie obowiązujących, a także we właściwych zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
   3. MJS posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania zlecenia, w szczególności posiada wszelkie wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarki, położnej lub felczera oraz jest upoważniona do kwalifikacji i wykonywania szczepień ochronnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz standardami zawodowymi, w szczególności ustanowionymi przez właściwy samorząd zawodowy, o ile został on ustanowiony,
   4. w stosunku do MJS nie zostało wydane przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwiałoby jej wykonywanie zlecenia w jakimkolwiek zakresie, a ponadto, w chwili podpisania niniejszej Umowy, według najlepszej wiedzy MJS, w stosunku do MJS nie toczy się jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie w przyszłości.
2. MJS zobowiązana jest okazać PWDL oryginały dokumentów, potwierdzających kwalifikacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, najpóźniej przy podpisaniu niniejszej Umowy oraz dostarczyć PWDL kopie tych dokumentów bezzwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy, nie później niż z chwilą odbioru pierwszej partii szczepionek od PWDL. MJS zobowiązana jest okazywać PWDL oryginały tych dokumentów bezzwłocznie na każde żądanie PWDL.
3. W przypadku utraty przez MJS jakichkolwiek uprawnień lub kwalifikacji niezbędnych do wykonania Umowy, w szczególności uprawnień lub kwalifikacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy, MJS zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie PWDL.

**§ 5**

**Odpowiedzialność MJS. Ubezpieczenie**

1. MJS ponosi pełną odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę wyrządzoną w związku z wykonywaniem zlecenia. Strony zgodnie postanawiają, że za szkodę w rozumieniu postanowienia niniejszego paragrafu będzie uznawane w szczególności:
   1. pogorszenie stanu zdrowia pacjenta objętego opieką MJS na skutek niezgodnego z umową działania lub zaniechania MJS, w szczególności na skutek nieprawidłowej kwalifikacji i nieprawidłowego wykonania szczepienia przez MJS,
   2. uszkodzenie urządzenia lub sprzętu powierzonego MJS przez PWDL,
   3. naruszenie wizerunku PWDL lub jego dobrego imienia w odbiorze społecznym, lub naruszenie dóbr osobistych PWDL w inny sposób.

Pojęcie szkody w rozumieniu niniejszej Umowy nie ogranicza się do zdarzeń opisanych w pkt. 1-3 niniejszego ustępu.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ustępu poprzedzającego, MJS ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone PWDL na zasadach ogólnych.
2. MJS zobowiązana jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać aktualną i ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa[[2]](#footnote-2).

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. MJS przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że szczepienia, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, finansowane są w całości ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu zlecenia, MJS przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) brutto za każde prawidłowo wykonane szczepienie ochronne przeciwko Covid-19, na podstawie dokumentacji medycznej przekazanej PWDL przez MJS oraz danych o liczbie szczepień wykonanych przez MJS dostępnych w aplikacji gabinet.gov.pl.
3. Warunkiem koniecznym wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym jest prawidłowe zaraportowanie przez MJS liczby wykonanych szczepień w aplikacji gabinet.gov.pl oraz zaakceptowanie raportu przez Narodowy Fundusz Zdrowia zgodnie z obowiązującą procedurą rozliczania świadczeń w tym zakresie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne miesięcznie z dołu na podstawie rachunku wystawionego przez MJS po otrzymaniu przez PWDL informacji zwrotnej od właściwego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia o liczbie prawidłowo wykonanych szczepień, przyjętych do rozliczenia. Przekazanie środków dla MJS powinno nastąpić niezwłocznie po doręczeniu PWDL prawidłowo wystawionego rachunku oraz otrzymaniu przez PWDL środków z Narodowego Funduszu Zdrowia za wykonane szczepienia nie później jednak niż do 21 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym szczepienia były dokonywane. Wynagrodzenie powinno zostać przekazane na rachunek bankowy MJS każdorazowo wskazany w treści rachunku wystawionego PWDL.

**§ 7**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas nieoznaczony.
2. Umowa może zostać rozwiązania w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron sporządzonym na piśmie pod rygorem nieważności. W treści porozumienia Strony mogą ustalić termin rozwiązania Umowy. W razie braku odmiennego postanowienia, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego, na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie zakończenia uczestnictwa PWDL, z jakichkolwiek przyczyn, w Narodowym Programie Szczepień. PWDL niezwłocznie informuje MJS o zakończeniu swojego uczestnictwa w Narodowym Programie Szczepień.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez PWDL na piśmie bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. w przypadku utraty przez MJS uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy, o których mowa w postanowieniu § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
   2. w przypadku gdy wobec MJS wydane zostało przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwia jej dalsze wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie,
   3. w przypadku naruszenia przez MJS ciążących na nim obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nią nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby polubownego rozwiązania takiego sporu. W razie niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę PWDL.
4. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okazały się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne w taki sposób, aby nowe postanowienia jak najpełniej wypełniały cel gospodarczy postanowień zastąpionych oraz aby jak najpełniej odpowiadały zgodnym intencjom Stron.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
   * Załącznik nr 1 – dokument *Mobilne Jednostki Szczepień: wytyczne*,
   * Załącznik nr 2 – dokument Karta Ewidencyjna Szczepionek,
   * Załącznik nr 3 – dokument Ewidencja Warunków Transportu.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODMIOT WYKONUJĄCY**  **DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ:** | **MOBILNA JEDNOSTKA**  **SZCZEPIEŃ:** |

1. Niniejsze opracowanie stanowi wzór, który może być modyfikowany z uwzględnieniem charakteru umowy oraz jej założeń wynikających z dokumentu „*Mobilne Jednostki Szczepień: wytyczne”*, stanowiącym Załącznik nr 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. PWDL może zapewnić MJS objęcie takim ubezpieczeniem w okresie wykonywania zlecenia. Zakres polisy powinien być ustalony przez strony umowy. [↑](#footnote-ref-2)