

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>**

z dnia 05 września 2023 r.

**o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Akademia Pszczoły Bohatera”**

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234) ustanawia się z dniem 5 września 2023 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Akademia Pszczoły Bohatera”.

**I. PRZEDMIOT I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Przedmiotem przedsięwzięcia pod nazwą „Akademia Pszczoły Bohatera”, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, jest wsparcie finansowe w realizacji działań polegających na:

- 1) organizacji i przeprowadzeniu w klasach I–III szkół podstawowych pokazowych zajęć edukacyjnych dotyczących znaczenia i roli pszczół w środowisku przyrodniczym i otoczeniu produkcyjno-rolniczym, zwanych dalej „zajęciami”, oraz przygotowanie szkół podstawowych do cyklicznego prowadzenia zajęć,
- 2) opracowaniu materiałów edukacyjnych umożliwiających realizację zajęć,
- 3) przeprowadzeniu akcji promocyjnej popularyzującej wpływ zdrowego żywienia na rozwój dziecka

– zwanych dalej „zadaniem”.

2. Celem przedsięwzięcia jest:

- 1) uświadomienie uczniom klas I–III szkół podstawowych jak ważnym elementem w ekosystemie jest pszczoła oraz przygotowanie szkół podstawowych do cyklicznego prowadzenia zajęć;
- 2) kształtowanie wśród uczniów, o których mowa w pkt 1, postaw proekologicznych;
- 3) promowanie wśród uczniów, o których mowa w pkt 1, pozytywnych wzorców zdrowego żywienia.

3. Przedmiot przedsięwzięcia wpisuje się w podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024, przyjęte na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

4. Wsparcie finansowe ze środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia obejmuje:

- 1) organizację zajęć oraz przygotowanie szkół podstawowych do cyklicznego prowadzenia zajęć;
- 2) opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) realizację działań promocyjnych.

5. Przedsięwzięcie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, o której mowa w części III ust. 12, do dnia 31 grudnia 2023 r.

## **II. PODMIOT WSKAZANY DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „Ministrem”, wskazuje do realizacji przedsięwzięcia Fundację Pszczoła Bohater, zwaną dalej „Beneficjentem”.

2. Minister niezwłocznie po opublikowaniu komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informuje Beneficjenta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wskazaniu go do realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w części III ust. 12, Minister ogłosi w odrębnym komunikacie otwarty nabór wniosków na realizację przedsięwzięcia.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU**

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez Beneficjenta wniosku, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w części II ust. 2.

2. Wniosek składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra na platformie ePUAP, w formie dokumentu elektronicznego (format .pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę lub osoby reprezentujące Beneficjenta albo osobę przez niego upoważnioną. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta do wniosku dołącza się upoważnienie.

3. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) dane Beneficjenta, w tym numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- 3) planowany termin realizacji zadania, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 5;
- 4) syntetyczny opis zadania;
- 5) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania;

- 6) szczegółowy plan i harmonogram zadania;
- 7) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym przewidywaną liczbę odbiorców zadania;
- 8) szczegółowy kosztorys realizacji zadania z wyszczególnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do komunikatu.

5. Do wniosku dołącza się oświadczenia Beneficjenta o:

- 1) prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku;
- 2) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 3) niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) możliwości zagwarantowania wysokiej jakości realizacji zadania, w szczególności o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym oraz kadrowym zdolnym do wykonania zadania, a także o posiadaniu kwalifikacji, wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zadania oraz wszelkich pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania w sposób opisany we wniosku.

6. Wniosek nie może obejmować realizacji działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa.

7. Działania realizowane w ramach przedsięwzięcia nie mogą mieć charakteru komercyjnego.

8. Wniosek złożony przez Beneficjenta podlega ocenie formalnej, obejmującej w szczególności weryfikację prawidłowości złożenia wniosku i jego kompletności.

9. Wniosek zawierający błędy lub braki formalne zwraca się Beneficjentowi, który w terminie 7 dni jest obowiązany do usunięcia błędów lub uzupełnienia wskazanych braków.

10. Wniosek, po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, jest kierowany do oceny merytorycznej, obejmującej w szczególności analizę:

- 1) zgodności planowanych do realizacji działań z przedmiotem i celem przedsięwzięcia;
- 2) spójności zakładanych rezultatów realizacji zadania z planowanymi do realizacji działaniami oraz przedmiotem i celem przedsięwzięcia, a także analizę zakładanego do osiągnięcia poziomu tych rezultatów oraz sposobu ich mierzenia;
- 3) adekwatności przewidywanej liczby odbiorców zadania do wysokości wnioskowanej kwoty dotacji;

- 4) kosztorysu realizacji zadania w odniesieniu do zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:
- a) adekwatność przewidywanych kosztów realizacji zadania do planowanych do realizacji działań,
  - b) ocenę zasadności wydatków wskazanych w kosztorysie w stosunku do planowanych do realizacji działań i zakładanych rezultatów realizacji zadania,
  - c) ocenę prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów.

11. Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku umożliwia Beneficjentowi zawarcie umowy, o której mowa w ust. 12.

12. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia jest zawarcie umowy dotacyjnej między Ministrem a Beneficjentem, określającej szczegółowe warunki finansowania, realizacji i rozliczenia zadania.

#### **IV. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Minister przeznaczona na realizację przedsięwzięcia środki finansowe w maksymalnej wysokości 1 000 000,00 zł.

2. Dotacja celowa przyznana na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia obejmuje całkowity koszt jego realizacji wskazany przez Beneficjenta we wniosku.

3. Środki pochodzące z dotacji celowej nie mogą być wykorzystane na cele inne niż realizacja zadania, w szczególności na finansowanie podstawowej działalności Beneficjenta, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

4. W ramach przedsięwzięcia mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie, z tym że koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przewidzianego w umowie, o której mowa w części III ust. 12, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji celu przedsięwzięcia;
- 2) są uzasadnione, celowe i efektywne;
- 3) zostały poniesione w okresie realizacji zadania;
- 4) są udokumentowane, w szczególności są identyfikowalne i weryfikowalne, oraz zarejestrowane w zapisach księgowych Beneficjenta i określone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 5) zostały przewidziane w kosztorysie, o którym mowa w części III ust. 3 pkt 8;

6) zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Kosztami bezpośrednimi realizacji zadania nie są w szczególności:

- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, należności podatkowe od nieruchomości;
- 3) opłaty za dostawę mediów, w tym energii elektrycznej, wody i gazu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- 4) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i zapewniania ich dozoru;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 8) odsetki, mandaty, kary administracyjne.

6. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych;
- 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 4) odsetki karne, mandaty, kary, dług, kredyty i inne kwoty dłużne.

**MINISTER EDUKACJI I NAUKI**

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180 i 2707 oraz z 2023 r. poz. 535, 556, 996 i 1059.

WZÓR

**WNIOSEK**

**1. Nazwa przedsięwzięcia**

**2. Dane Beneficjenta**

**3. Planowany termin realizacji zadania**

**4. Syntetyczny opis zadania**

**5. Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania** *(opis poszczególnych działań powinien stanowić uzasadnienie faktu, iż realizacja danego działania jest niezbędna do wykonania zadania oraz przyczynia się do osiągnięcia założonych celów i rezultatów zadania; opis powinien być szczegółowy, pozwalający na identyfikację kosztów, które będą niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych działań)*

**1) Nazwa i opis działania nr 1:**

**2) Nazwa i opis działania nr 2:**

**3) Nazwa i opis działania nr 3:**

4) Nazwa i opis działania nr ...:

--

6. Szczegółowy plan i harmonogram zadania:

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji
1		
2		
...		

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania *(co będzie bezpośrednim efektem zadania, jaka zmiana zostanie osiągnięta przez realizację zadania; w ramach realizacji zadania wyróżnia się rezultaty ilościowe i jakościowe)*

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu	Sposób monitorowania / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1			
2			
3			
...			

**8. Szczegółowy kosztorys realizacji zadania z wyszczególnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich**

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
<b>1</b>	<b>Koszty bezpośrednie realizacji zadania</b>				
<b>1.1</b>	<b>Nazwa i numer działania: .....</b>				
1.1.1	Koszt 1				
1.1.2	Koszt 2				
1.1.3	Koszt 3				
...	....				
<b>1.2</b>	<b>Nazwa i numer działania: .....</b>				
1.2.1	Koszt 1				
1.2.2	Koszt 2				
1.2.3	Koszt 3				
...	...				
<b>1.3</b>	<b>Nazwa i numer działania: .....</b>				
1.3.1	Koszt 1				
1.3.2	Koszt 2				
1.3.3	Koszt 3				
...	...				
<b>Suma kosztów bezpośrednich realizacji zadania</b>					
<b>2</b>	<b>Koszty pośrednie realizacji zadania</b>				
2.1	Koszt 1				
2.2	Koszt 2				
2.3	Koszt 3				
...	...				
<b>Suma kosztów pośrednich realizacji zadania</b>					
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

**9. Wykaz załączników (m.in.: upoważnienia, oświadczenia)**

--