



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 13/2024/Z
Dyrektora Generalnego KOWR

Umowa nr

**o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn
oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych w ramach Programu Fundusze
Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w ramach
Podprogramu 2023**

zawarta w dniu.....2024 roku, pomiędzy:

KRAJOWYM OŚRODKIEM WSPARCIA ROLNICTWA, ul. Karolkowa 30, 01 – 207
Warszawa, NIP: 5272818355, REGON: 367849538, reprezentowanym przez:

**działającego na podstawie Pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego
o nr..... z dnia**

.....,

oraz

**działającego na podstawie Pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego
o nr..... z dnia**

.....,

zwanym dalej **KOWR**,

a

Organizacją partnerską o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym

.....

.....

z siedzibą w,
reprezentowaną/ym przez:

.....

.....,

zwaną dalej **OPO**,



po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn nr,

definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) Programie, FEPŻ – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
- 2) Podprogramie 2023 – oznacza realizację dystrybucji żywności z darowizn od 08 września 2023 r. do listopada 2024 r.;
- 3) EFS+ – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 4) Wytycznych IZ – oznacza to Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów -organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023;
- 5) OPO – oznacza beneficjenta-organizację partnerską o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, wyłonioną przez Instytucję Zarządzającą w procedurze konkurencyjnego naboru;
- 6) OPR – oznacza beneficjenta-organizację partnerską regionalną wchodzącą w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, przekazującą żywność z darowizn do dystrybucji przez OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących w ramach Operacji IIa;
- 7) OPL – oznacza beneficjenta-organizację partnerską lokalną wchodzącą w skład struktury OPR lub inna organizacja, bezpośrednio przekazująca żywność z darowizn osobom najbardziej potrzebującym w ramach Operacji IIa;
- 8) OPS – oznacza ośrodek pomocy społecznej;
- 9) Odbiorcy końcowym / osobie najbardziej potrzebującej – oznacza osobę zakwalifikowaną do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie 2023 zgodnie z § 11 Umowy oraz Wytycznymi IZ;
- 10) IZ – oznacza Instytucja Zarządzająca – MRPiPS;



- 11) IP – oznacza Instytucja Pośrednicząca – KOWR w Operacji II oraz Operacji IIa;
- 12) Operacja II – oznacza nieodpłatną dystrybucję artykułów spożywczych zakupionych przez KOWR w procedurze zamówień publicznych wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących;
- 13) Operacja IIa – oznacza nieodpłatną dystrybucję żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.;
- 14) Umowa – oznacza Umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w Podprogramie 2023 zawarta przez KOWR z OPO.

§ 1

zakres Umowy

1. Umowa określa zasady postępowania w zakresie dystrybucji żywności z darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych wśród osób najbardziej potrzebujących zgodnie z:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ,
 - 2) Wytycznymi IZ,
 - 3) Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 19 Umowy.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych jest spełnienie przez OPO zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w zakresie minimalnych standardów określonych w Wytycznych IZ.



3. W przypadku złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 1 za okres dystrybucji od 8 września 2023 r. do (*dzień przed podpisaniem umowy*), OPO oświadcza, że organizacje partnerskie uczestniczące w dystrybucji żywności z darowizn, w tym OPO, spełniały wymagania określone w Wytocznych IZ oraz w Umowie.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 jest przyznane na realizację działań w ramach Operacji IIa, obejmującej dystrybucję żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.
5. Celem ogólnym Operacji IIa jest przeciwdziałanie deprywacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym w okresie od 08 września 2023 r. do listopada 2024 r., a jej celami szczegółowymi są:
 - 1) organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z **OPR** i **OPL** zgodnie z zasadami Programu;
 - 2) udostępnienie osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu dodatkowej żywności pochodzącej z darowizn.
6. OPO zobowiązana jest realizować dystrybucję żywności z darowizn zgodnie z Opisem projektu (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn nr ... z dnia ...), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

dofinansowanie

1. OPO przysługuje dofinansowanie, ustalone na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn nr, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie PLN (słownie: ...);
 - 2) dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie PLN (słownie: ...).
2. OPO przysługuje dofinansowanie wynikające z faktycznie zrealizowanego wskaźnika produktu, tj. łącznej ilości żywności dostarczonej odbiorcom końcowym oraz z jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn dostarczonej do odbiorcy końcowego (0,59 PLN), jednakże nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1.



3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane jest na podstawie wniosku o płatność oraz sprawozdania, o których mowa w § 13 ust. 1-2, składanych przez OPO na zasadach określonych w § 13.
4. Wypłata dofinansowania w trybie, o którym mowa w ust. 2 będzie realizowana zgodnie z harmonogramem wydatków, o którym mowa w art. 206 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

§ 3

realizacja wskaźników

1. OPO zobowiązuje się do osiągnięcia wykonania wskaźników realizacji dystrybucji żywności z darowizn określonych we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn, w tym:
 - 1) wskaźnika produktu, tj. łączna ilość żywności z darowizn przewidziana do dostarczenia odbiorcom końcowym – ... (t/tys. l);
 - 2) wskaźnika rezultatu, tj. liczba odbiorców końcowych przewidzianych do otrzymania żywności z darowizn – ... osób.

§ 4

zobowiązania ogólne OPO

1. OPO zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania i realizowania zasad FEPŻ z zachowaniem należytej staranności, rzetelności i należytego zarządzania finansami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
 - 2) przestrzegania i stosowania Wytocznych IZ;
 - 3) udostępniania żywności z darowizn bezpośrednio odbiorcom końcowym w oparciu o sieć dystrybucji zapewniającą przekazywanie pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami FEPŻ i z Wytocznymi IZ;
 - 4) udostępniania żywności nadającej się do spożycia, w terminie przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, której utrata walorów estetycznych lub wyglądu produktów (albo ich opakowań) nie kwalifikuje do przeznaczenia ich jako odpady i umożliwia ich dalsze wykorzystanie do spożycia;



- 5) zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do działań realizowanych w ramach FEPŻ, tj. dystrybucji żywności z darowizn ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- 6) zapobiegania stygmatyzacji osób najbardziej potrzebujących objętych działaniami w ramach FEPŻ;
- 7) zapobiegania marnowaniu żywności z darowizn udostępnianej odbiorcom końcowym;
- 8) zapewnienia przepływu części środków z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn pomiędzy OPR a OPL w wysokości od 0,5% do 1,5% wartości dofinansowania żywności z darowizn wydanej bezpośrednio odbiorcom końcowym. OPR i OPL określają wzajemne zobowiązania wskazując zakres działań, które będą podlegać finansowaniu ryczałtowemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ;
- 9) realizacji zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności...;
- 10) przekazywania informacji o zaobserwowanych problemach w realizacji operacji i podjętych działaniach zaradczych;
- 11) terminowego przekazywania KOWR dokumentów wynikających z Umowy, w tym dokumentów określonych w § 5 oraz § 13;
- 12) wypełnienia obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w § 12;
- 13) przechowywania dokumentów związanych z realizacją FEPŻ w Podprogramie 2023 przez okres 10 lat od dnia rozliczenia Umowy, tj. od dnia przekazania przez KOWR płatności w ramach Podprogramu 2023;
- 14) zabezpieczenia dokumentów związanych z realizacją FEPŻ 2021-2027 w Podprogramie 2023 przez OPR/OPL za pośrednictwem, których OPO



realizowała dystrybucję żywności, w szczególności w przypadku upadłości/likwidacji lub postawienia ich w stan likwidacji, przez okres 10 lat od dnia rozliczenia Umowy, tj. od dnia przekazania przez KOWR płatności w ramach Podprogramu 2023;

- 15) umożliwienia przeprowadzenia kontroli/wizyty monitorującej przez KOWR, IZ i inne podmioty upoważnione do jej przeprowadzania oraz zapewnienie obecności uprawnionego do reprezentowania /upoważnionego przedstawiciela kontrolowanej organizacji partnerskiej w trakcie kontroli (przedstawiciel organizacji partnerskiej powinien dysponować dokumentem potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania/upoważnienie);
 - 16) udostępniania do kontroli lub na wezwanie KOWR, IZ i innych upoważnionych podmiotów dokumentów i informacji oraz udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji FEPŻ;
 - 17) niezwłocznego informowania KOWR o wszelkich przypadkach nieprawidłowości pojawiających się w trakcie realizacji FEPŻ w Podprogramie 2023, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn.
2. OPO ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym za dystrybucję żywności z darowizn za pośrednictwem OPR i OPL.
 3. KOWR nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wobec OPO, OPR i OPL mogące powstać w związku z realizacją działań FEPŻ. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z realizacją działań FEPŻ wynikających z realizacji niniejszej Umowy przeciwko KOWR na drodze sądowej, OPO zobowiązuje się przystąpić w procesie po stronie KOWR i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia KOWR z udziału w sprawie lub w celu rozstrzygnięcia sprawy na korzyść KOWR w przypadku braku takiej możliwości.
 4. OPO zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy przekazać do KOWR:
 - 1) wypełnioną Informację dotyczącą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2023 (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy);
 - 2) pełnomocnictwa/upoważnienia (o ile ma zastosowanie) do podpisywania dokumentów w ramach zawartej Umowy.

W przypadku zmian powyższych informacji OPO zobowiązana jest do niezwłocznej ich aktualizacji.



§ 5

sprawozdawczość

1. Od dnia zawarcia Umowy, 15 dnia każdego miesiąca realizacji Podprogramu 2023, OPO zobowiązana jest do złożenia do KOWR informacji o trudnościach w realizacji Operacji IIa i podjętych działaniach zaradczych.
2. Od dnia zawarcia Umowy, OPO zobowiązana jest do przekazywania do KOWR comiesięcznych informacji dotyczących przeprowadzonego nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji żywności z darowizn. Powyższe informacje powinny być przekazywane drogą elektroniczną na adres email: sekretariat_dwk@kowr.gov.pl w terminie do 15 dni po zakończeniu miesiąca (nawet w przypadku nie prowadzenia kontroli).
3. OPO zobowiązana jest do złożenia do KOWR listy OPR oraz OPL realizujących dystrybucję żywności z darowizn w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy z KOWR. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących powyższych informacji po ww. terminie, OPO zobowiązana jest do ich bieżącej aktualizacji.

§ 6

1. OPO odpowiedzialna jest za realizację dystrybucji żywności z darowizn w okresie **od 8 września 2023 r. do listopada 2024 r.**, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, w FEPŻ i w Wytycznych IZ (ostateczny termin dystrybucji żywności z darowizn).
2. Dystrybucja żywności z darowizn prowadzona jest przez OPO za pośrednictwem:
 - 1) OPR, które przekazują żywność do OPL lub bezpośrednio odbiorcom końcowym;
 - 2) OPL prowadzących dystrybucję bezpośrednio wśród odbiorców końcowych.
3. OPO będzie realizowała dystrybucję żywności z darowizn wśród odbiorców końcowych za pośrednictwem OPR/OPL, które znajdują się w sieci dystrybucji w ramach Operacji II.
4. OPL zobowiązane są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących, spełniających kryteria kwalifikowalności określone w § 11 oraz Wytycznych IZ.



5. W przypadku dystrybucji żywności z darowizn przez OPR lub OPL przed podpisaniem Umowy, która zostanie ujęta we wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 1, odpowiednio OPR do OPO oraz OPL do OPR zobowiązane są przekazać oświadczenia o spełnianiu w tym okresie wymagań określonych w Wytycznych IZ oraz Umowie.

§ 7

żywność z darowizn

1. Dystrybucji podlega wyłącznie żywność nadająca się do spożycia, w terminie przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, której utrata walorów estetycznych lub wyglądu produktów (albo ich opakowań) nie kwalifikuje do przeznaczenia ich jako odpady i umożliwia ich dalsze wykorzystanie do spożycia.
2. Wyłączone z dystrybucji są napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, a także napoje energetyczne i napoje gazowane/niegazowane zawierające dodany cukier.
3. Żywność z darowizn nie może być przekazywana organizacjom w celu przygotowania posiłków dla odbiorców końcowych.
4. Żywność z darowizn dystrybuowana przez OPR/OPL w ramach realizacji Programu jest wydawana nieodpłatnie. OPR/OPL wydające żywność nie mogą pobierać od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniać wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPR/OPL.
5. W umowach/wytycznych przekazanych OPR/OPL zawarte zostaną zapisy o nieodpłatnej dystrybucji przez OPR/OPL żywności z darowizn oraz zobowiązujące OPR/OPL do niepobierania od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniania wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPR/OPL. W przypadku pobierania opłat OPR/OPL wykluczane są z realizacji Programu.
6. W przypadku stwierdzenia przez OPO wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPR, OPO zobowiązana jest w terminie 30 dni poinformować OPR o wykluczeniu z realizacji Programu. OPO o zaistniałych przypadkach informuje KOWR w terminie 14 dni od powzięcia informacji o pobieraniu opłat przez OPR.
7. W przypadku stwierdzenia przez OPR wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPL, OPR zobowiązana jest w terminie 14 dni od zidentyfikowania takiej



sytuacji poinformować o tym OPO. OPO o zaistniałych przypadkach informuje KOWR w terminie 14 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat przez OPL. OPR zobowiązana jest w ciągu 30 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat poinformować OPL o wykluczeniu z realizacji Programu. W przypadku wykluczenia OPL, OPR odpowiedzialna jest za zapewnienie ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działań OPL) w miejsce danego OPL.

8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji przez OPR/OPL dystrybucji żywności, które skutkują odzyskiwaniem środków na zasadach określonych w § 15, dopuszcza się możliwość wykluczenia tej OPR/OPL z realizacji Podprogramu.
9. W przypadku podjęcia przez OPO/OPR decyzji o wykluczeniu OPR/OPL z realizacji Programu, OPO/OPR postępuje zgodnie z procedurą określoną w ust. 6-7.

§ 8

minimalne standardy i zobowiązania OPO

1. OPO zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania zasady należytego zarządzania finansami, o której mowa w załączniku nr 5 do Umowy,
 - 2) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w zarządzaniu lub realizacji programu/projektu finansowanego ze środków UE albo w realizacji działań związanych z dystrybucją żywności, potwierdzone stosowną dokumentacją,
 - 3) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego lub w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych pozycji księgowych dla Podprogramu 2023,
 - 4) posiadania narzędzi zapewniających sprawną realizację obowiązku sprawozdawczego, w tym prowadzenie ewidencji dotyczącej wydania artykułów spożywczych w podziale na grupy odbiorców, płeć, wiek oraz wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących, w układzie terytorialnym.



2. OPO zawiera umowy/przekazuje pisemne wytyczne do OPR uczestniczących w dystrybucji żywności z darowizn w ramach Operacji IIa i zobowiązuje te organizacje do przestrzegania wymogów, określonych w umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Umowy w ramach Operacji IIa zawierają z OPO te OPR, które uczestniczą w realizacji Operacji II.
3. OPO zobowiązuje OPR do zawarcia umów z OPL / przekazania do OPL pisemnych wytycznych (jeśli OPL należy do struktury OPR) i przestrzegania wymogów określonych w umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Umowy w ramach Operacji IIa zawierają z OPR te OPL, które realizują dystrybucję w ramach Operacji II.
4. OPO zobowiąże OPR do przekazywania informacji dotyczących dystrybucji żywności z darowizn w celu sporządzenia i terminowego przekazania do KOWR dokumentów, o których mowa w § 13.
5. OPO przeprowadza nadzór i monitoruje realizację dystrybucji żywności z darowizn w Podprogramie 2023, w tym przeprowadza kontrole w co najmniej - 10% OPR, z którymi zawarło umowy na realizację Operacji IIa w Podprogramie 2023. Po przeprowadzeniu kontroli OPO sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia uchybień / nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności z darowizn oraz przestrzegania minimalnych standardów, a także informacje o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 9

minimalne standardy i zobowiązania OPR

1. W zakresie minimalnych standardów OPR zobowiązane są:
 - 1) spełniać obowiązki określone w § 8 ust. 1;
 - 2) zawrzeć umowy z OPL lub przekazać do OPL pisemne wytyczne do realizacji Podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR opisu dystrybucji żywności, w tym planowanej liczby odbiorców



końcowych oraz uzgodnionego z właściwym terytorialne OPS zakresu współpracy;

- 3) ustalić z OPL zakres wzajemnych zobowiązań dotyczących ponoszenia kosztów w związku z realizacją dystrybucji żywności w Podprogramie 2023 na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Wytucznych IZ;
- 4) posiadać zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, komputera i telefonu;
- 5) prowadzić nadzór i monitoring nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, potwierdzony stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzić kontrolę, w co najmniej 10% OPL, za pośrednictwem których OPR realizuje proces dystrybucji żywności; po przeprowadzeniu kontroli, OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 6) monitorować zgodnie ze sposobem przyjętym w sieci danej OPO, dystrybucję żywności z darowizn, w celu sporządzenia i terminowego przekazywania przez OPO do KOWR dokumentów, o których mowa w § 13;
- 7) wprowadzać dane dotyczące punktów dystrybucji żywności, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich;
- 8) prowadzić dokumentację potwierdzającą przekazanie żywności z darowizn do OPL prowadzącej bezpośrednią dystrybucję wśród odbiorców końcowych zawierającą co najmniej podział na grupy artykułów zgodnie z załącznikiem 3a do Wytucznych IZ oraz ilość przekazywanej żywności wyrażoną w kg;
- 9) ponosić odpowiedzialność razem z OPL, jeżeli OPL odbiera żywność z OPR zgodnie z umową/pisemnymi wytucznymi na dystrybucję żywności z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów



zewnętrznych za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych żywności zapobiegając marnotrawieniu żywności;

- 10) poddać się kontroli, o której mowa w § 14 ust. 3-4, w tym za okres przed podpisaniem Umowy, jeśli OPR uczestniczyła w dystrybucja żywności z darowizn.
2. OPR, które dystrybuują żywność z darowizn bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących zobowiązane są przestrzegać minimalnych standardów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2-7 oraz 9-13.

§ 10

minimalne standardy i zobowiązania OPL

1. W zakresie minimalnych standardów OPL zobowiązane są:
 - 1) posiadać zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, i o ile to możliwe, komputera;
 - 2) zapobiegać wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
 - 3) informować o terminach wydawania żywności z darowizn oraz organizować jej wydawanie, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację (w przypadku żywności wymagającej niezwłocznej dystrybucji dopuszcza się m.in. organizowanie wydawania żywności ze środków transportu);
 - 4) podejmować działania w celu zapobiegania marnowaniu żywności z darowizn udostępnianej odbiorcom końcowym, w tym organizacja jest zobowiązana poinformować odbiorcę końcowego o bezpiecznych warunkach przechowywania udostępnionej żywności oraz o terminie jej przydatności/ważności do spożycia;
 - 5) poinformować odbiorcę końcowego, że przyjęcie żywności z darowizn jest nieodpłatne i w pełni dobrowolne, a organizacja nie odpowiada za wady artykułów spożywczych powstałe w wyniku działań odbiorcy (np.



nieodpowiednie warunki przechowywania lub zbyt długie przechowywanie, itp.);

- 6) zapewnić bezpieczne warunki przechowania żywności przed jej udostępnieniem odbiorcy końcowemu (np. warunki chłodnicze);
- 7) posiadać dokument potwierdzający fakt otrzymania od darczyńcy żywności, która została udostępniona odbiorcy końcowemu i wykazana w ewidencji sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 3a do Wytycznych IZ;
- 8) posiadać dokument potwierdzający przekazanie żywności z darowizn przez OPR, zawierający co najmniej podział na grupy artykułów zgodnie z załącznikiem 3a do Wytycznych IZ oraz ilość przekazywanej żywności wyrażoną w kg;
- 9) monitorować ważność dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Programu. Sposób monitorowania ważności dokumentów ustala OPR i/lub OPL wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych;
- 10) prowadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 11, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie 2023, stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych IZ przy zachowaniu wymaganej przepisami prawa ochrony tej dokumentacji przed dostępem przez osoby nieuprawnione;
- 11) posiadać dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących żywność z darowizn, tj.:
 - a) skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej, wystawione przez właściwy terytorialnie OPS, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Wytycznych IZ,



- b) podpisane oświadczenie przez osobę bezdomną ubiegającą się o pomoc żywnościową wystawione przez OPR/OPL, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Wytycznych IZ,
 - c) listę osób zakwalifikowanych wystawioną przez właściwy terytorialnie OPS i podpisane oświadczenia osób znajdujących się na tej liście, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Wytycznych IZ (dotyczy osób nie posiadających skierowań);
- 12) sporządzać dokumentację dotyczącą bezpośredniego wydania ilości żywności z darowizn na wzorze ewidencji stanowiącej załącznik nr 3a do Wytycznych IZ. Ewidencja jest sporządzana w podziale na grupy artykułów spożywczych: warzywno-owocowe, skrobiowe, mleczne, mięsne i rybne, cukier, w tym słodczy, tłuszcze, dania gotowe, napoje bezalkoholowe/bez dodanego cukru. Artykuły nienależące do żadnej z wymienionych grup lub udostępniane odbiorcom końcowym w formie gotowych zestawów, OPR wykazuje w kolumnie „miks spożywczy” z wyłączeniem artykułów o których mowa § 7 ust. 2;
- 13) monitorować zgodnie ze sposobem przyjętym w sieci danej OPO, dystrybucję żywności z darowizn, w celu sporządzenia i terminowego przekazywania przez OPO do KOWR dokumentów, o których mowa w § 13;
- 14) zapewnić rozładunek i załadunek żywności z darowizn;
- 15) poddać się kontroli, o której mowa w § 14 ust. 3-4, w tym za okres przed podpisaniem Umowy, jeśli była prowadzona dystrybucja żywności z darowizn.
2. Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, zapobiegając marnotrawieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.

§ 11

kwalifikowanie osób do Programu



1. OPR i OPL kwalifikują osoby do uczestnictwa w Programie:

- 1) przy współpracy z OPS;
- 2) samodzielnie, wyłącznie osoby bezdomne.

OPR/OPL mogą w swoich siedzibach przyjmować oświadczenia od osób kwalifikujących się do przyznania pomocy żywnościowej korzystając z Części B załącznika nr 5 do Wytycznych IZ. Oświadczenia wraz z wypełnionym skierowaniem (Część A załącznika nr 5 do Wytycznych IZ) przekazywane są do właściwego OPS, który potwierdza kwalifikowalność do przyznania pomocy.

2. Pomoc żywnościowa może być przekazywana do osób spełniających kryteria kwalifikowalności do statusu osoby najbardziej potrzebującej, tj.: osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej¹, tj. **2 056,40 PLN** dla osoby samotnie gospodarującej i **1 590,00 PLN** dla osoby w rodzinie.

3. W załącznikach nr 5-7 do Wytycznych IZ zawarte są następujące dane dotyczące odbiorców końcowych pomocy żywnościowej:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) dochód osoby/rodziny w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, w tym w podziale na: płeć, wiek;
- 4) przynależność do grupy docelowej Programu, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezdomne, obywatele państw trzecich, osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, jak Romowie), pozostałe osoby (nie dotyczy załącznika nr 6);
- 5) powody udzielenia pomocy na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej (nie dotyczy załącznika nr 6).

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1296).



4. Przetwarzanie przez odpowiednio KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL danych osobowych w zakresie danych zawartych w ww. załącznikach nr 5-7 do Wytycznych IZ odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu tych danych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej jako RODO.
5. Administratorami danych osobowych osób ubiegających się o zakwalifikowanie do pomocy żywnościowej w ramach Programu i odbiorców końcowych pomocy żywnościowej są odpowiednio OPS oraz właściwa OPR i/lub OPL bezpośrednio wydająca żywność, każdy z nich odrębnie w celu realizacji powierzonych im zadań.
6. KOWR jest administratorem danych odbiorców końcowych pomocy żywnościowej i przetwarza je w celu realizacji zadań określonych w art. 134o ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i 14 RODO, w toku udzielania pomocy określonej w Programie, następuje przez udostępnienie informacji o przetwarzaniu danych osobowych:
 - 1) w przypadku OPO/OPR/OPL - w widocznym miejscu w budynku, w którym udzielana jest pomoc;
 - 2) w przypadku KOWR - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej KOWR lub na jego stronie internetowej.
8. KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL jako administratorzy danych zobowiązani są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności wszystkich osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Programu.
9. Zabezpieczenia stosowane przez KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:



- 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
 - 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
10. Podmioty i osoby realizujące zadania określone w Programie obowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskały przy realizacji zadań.

§ 12

komunikacja i widoczność

1. OPO jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ, w tym odpowiedzialna m.in. za informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności... (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytycznych IZ.
2. OPO koordynuje wypełnienie obowiązków w obszarze informacji i promocji przez OPR wchodzące w skład jej sieci, a OPR – odpowiednio wypełnianie obowiązków przez OPL z nią współpracujące.
3. OPO wypełnia obowiązki informacyjne od dnia podpisania Umowy przez cały okres realizacji projektu.
4. OPO jest zobowiązana do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,



- d) sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej OPO, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu poprzez m.in. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.
- 5. Obowiązki w zakresie właściwego oznakowania, o których mowa w ust. 4 pkt 1) dotyczą także OPR i OPL.
- 6. OPO jest odpowiedzialna za zapewnienie widoczności OPR/OPL jako uczestniczącej w realizacji projektu – poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz profilu mediów społecznościowych OPO. Jeśli OPR/OPL posiada stronę internetową / profil w mediach społecznościowych, może w porozumieniu z i za zgodą OPO publikować informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na stronę / profil OPO.
- 7. OPO, która realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR , informuje IZ i KOWR o:



- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
8. OPO przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 7, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.dps@mrpips.gov.pl oraz na adres KOWR sekretariat.dwk@kowr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony OPO zaangażowanych w wydarzenie.
9. Każdorazowo na prośbę IZ/KOWR, OPO jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/KOWR.
10. OPR jest zobowiązana do rzetelnego wprowadzania aktualnych danych dotyczących punktów dystrybucji żywności (OPL) oraz punktów, gdzie realizowane są działania w ramach środków towarzyszących, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
11. W przypadku niewywiązania się OPO/OPR/OPL z obowiązków określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a) - c) oraz przez OPO z obowiązków określonych w ust. 4 pkt 2-3, KOWR wzywa OPO do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez OPO działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, KOWR wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych o wartości nie większej niż 3 % wartości wypłaconych środków wynikających z iloczynu ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL oraz wartości stawki jednostkowej dofinansowania 1 kg darowizn – 0,59 zł. KOWR ustala wartość środków do zwrotu zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy (załącznik nr 15 do Wytocznych IZ).



12. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, OPO zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
13. Każdorazowo, na wniosek IZ/KOWR i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, OPO zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
14. Na wniosek IZ/KOWR i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych OPO zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IZ, KOWR oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),



- e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 14.
15. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory wizualizacji są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widocznosc> oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych IZ (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).
16. OPO przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych OPO w publikowanym przez IZ wykazie projektów.

§ 13

wniosek o płatność

1. W celu otrzymania płatności OPO zobowiązana jest złożyć w Centrali KOWR wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Razem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 OPO, zobowiązana jest złożyć załącznik nr 1 do wniosku, tj. Sprawozdanie z dystrybucji żywności z darowizn.
3. OPO zobowiązana jest złożyć wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 30 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji żywności z darowizn. W części opisowej sprawozdania OPO zobowiązana jest opisać poziom osiągnięcia wskaźników realizacji dystrybucji żywności z darowizn, o których mowa w § 3. W przypadku niewykonania wskaźnika, OPO zobowiązana jest do wyjaśnienia przyczyn jego niewykonania.
4. KOWR dokonuje płatności z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn na podstawie prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku o płatność.
5. Podstawą wyliczenia kwoty płatności z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn są dane zawarte w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 realizacja płatności następuje poprzez złożenie przez KOWR zlecenia płatności w BGK oraz realizację tego zlecenia przez BGK, natomiast w przypadku środków, o których



mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, KOWR dokonuje wypłaty środków, pod warunkiem dostępności środków na finansowanie operacji na rachunku bankowym KOWR.

Wypłata środków dokonywana jest na rachunek OPO wskazany w załączniku nr 4 do Umowy.

7. Wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowo wypełniony, gdy:
 - 1) zawiera wszystkie dane;
 - 2) został złożony wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO;
 - 4) wnioskowana kwota wskazana we wniosku o płatność jest wynikiem iloczynu łącznej ilości żywności dostarczonej odbiorcom końcowym określonej w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2 oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn dostarczonej do odbiorcy końcowego (0,59 PLN).
8. Jeżeli wniosek o płatność spełnia wymogi określone w ust. 7, KOWR dokona realizacji wypłaty w terminie nie później niż do 80 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.
9. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez OPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, KOWR informuje pisemnie OPO o wstrzymaniu wypłat oraz o jego przyczynach i zobowiązuje OPO do usunięcia stwierdzonych braków we wskazanym przez KOWR terminie, a bieg terminu wypłat ulega zawieszeniu.
10. Termin wypłaty, o którym mowa w ust. 8, zaczyna biec dalej po złożeniu przez OPO do Centrali KOWR prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.
11. Za datę złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, uważa się datę jego wpływu do Centrali KOWR.

§ 14

kontrola i postępowanie pokontrolne

1. OPO zobowiązuje się poddać kontrolom prowadzonym przez KOWR, IZ oraz inne uprawnione podmioty, a także zapewnić dostęp do dokumentów związanych z realizacją Podprogramu 2023. W przypadku złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 1 za okres dystrybucji od 8 września 2023 r. do



(dzień przed podpisaniem umowy), OPO zobowiązuje się poddać kontrolom prowadzonym przez KOWR, IZ oraz inne uprawnione podmioty, a także zapewnić dostęp do dokumentów związanych z realizacją Podprogramu 2023 za ten okres.

2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia kontrolera do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrole przeprowadzane są w OPO oraz w OPR i OPL, które dystrybuują żywność z darowizn oraz w pomieszczeniach, w których przechowywana jest żywność przed jej udostępnieniem odbiorcom końcowym.
4. Kontrole obejmować będą sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej m.in.:
 - 1) realizację dystrybucji żywności z darowizn;
 - 2) przestrzeganie przez OPO/OPR/OPL obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w § 12.
5. Po przeprowadzeniu kontroli, kontrolerzy KOWR sporządzają raport w dwóch egzemplarzach. Raport podpisywany jest przez kontrolerów KOWR oraz osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanej organizacji. Jeden egzemplarz raportu z kontroli pozostanie w kontrolowanej organizacji, a drugi w KOWR. Odmowa podpisania raportu z kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanej organizacji nie stanowi przeszkody do podpisania raportu przez kontrolerów KOWR.
6. Jeżeli udostępniona dokumentacja w kontrolowanym OPR lub OPL jest niekompletna lub budzi zastrzeżenia, KOWR może wystąpić do właściwego OPS z prośbą o potwierdzenie, że skierowania zostały faktycznie wydane przez ten ośrodek do danej OPL/OPR.
7. Po zakończeniu czynności kontrolnych KOWR przekazuje do OPO Informację pokontrolną zawierającą m.in. ustalenia z przeprowadzonych kontroli w OPO, OPR i OPL wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
8. OPO ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania Informacji pokontrolnej zgłosić na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej podpisane, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń KOWR oraz dodatkowe wyjaśnienia.



9. Termin, o którym mowa w ust. 8, może zostać przedłużony na wniosek OPO, jeśli umotywowany wniosek w tym zakresie wpłynie do KOWR przed upływem terminu do złożenia zastrzeżeń.
10. KOWR ma prawo poprawienia w Informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek OPO, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki OPO.
11. Zastrzeżenia złożone przez OPO rozpatrywane są przez KOWR w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zastrzeżeń do Centrali KOWR.
12. Za datę złożenia pisemnych zastrzeżeń uznaje się datę ich wpływu do Centrali KOWR.
13. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń KOWR może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne w OPO, OPR i OPL lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, co każdorazowo przerywa bieg terminu określonego w ust. 11.
14. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń KOWR sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni Ostateczną informację pokontrolną, zawierającą m.in. skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń, zalecenia pokontrolne oraz termin ich wdrożenia. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.
15. KOWR monitoruje wdrożenie przez OPO zaleceń pokontrolnych. W tym celu KOWR może przeprowadzać kontrole doraźne w OPO/OPR/OPL.
16. W przypadku niezgłoszenia przez OPO zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 8, ustalenia w niej zawarte są ostateczne.
17. OPO nie przysługuje prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń do Ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
18. OPO zobowiązana jest do przekazania pisemnej informacji do KOWR o wdrożeniu zaleceń lub przyczynach niepodjęcia działań.
19. Niewdrożenie przez OPO zaleceń pokontrolnych może skutkować rozwiązaniem Umowy na podstawie § 16 ust. 1 pkt 1.



§ 15

nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli w wyniku kontroli projektu/weryfikacji dokumentów KOWR ustali, że zostały naruszone procedury, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, tj.:
 - 1) OPO uzyskała dofinansowanie na podstawie wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 1 w ramach którego:
 - a) dystrybucją była objęta żywność:
 - niekwalifikująca się do dofinansowania na podstawie § 7 ust.1,
 - określona w § 7 ust.2,
 - b) OPR/OPL nie prowadziła ewidencji ilości żywności wydanej odbiorcom końcowym z podziałem na grupy artykułów spożywczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do Wytucznych IZ,
 - c) OPR/OPL nie posiada dokumentu potwierdzającego przyjęcie żywności z darowizn, która została wydana odbiorcom końcowym i wykazana w ewidencji,
 - d) OPR/OPL wydała żywność z darowizn osobom nieuprawnionym;
 - 2) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała obowiązków informacyjnych i promocyjnych, opisanych w § 11 oraz w załączniku nr 14 do Wytucznych IZ, pomimo uprzedniego wezwania OPO do podjęcia działań naprawczych, KOWR wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
2. Za kwotę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się środki wypłacone OPO z tytułu dofinansowania do kosztów dystrybucji żywności z darowizn, w sytuacji ustalenia wystąpienia przypadku / przypadków określonych w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 OPO zwraca środki będące iloczynem ilości zakwestionowanej żywności z darowizn i jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn (0,59 PLN).



4. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2, OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn w wysokości wynikającej z rodzaju naruszenia obowiązków w obszarze informacji i promocji, zgodnie z załącznikiem nr 15 do Wytycznych IZ w odniesieniu do wysokości stanowiącej iloczyn ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL i jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn (0,59 PLN).
5. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji dystrybucji innych niż te o których mowa w ust. 1, może stanowić podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych. Wartość zwrotu wyliczana jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
6. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej przesłanki, o której mowa w ust. 1, oraz w przypadku, gdy OPO nie zwróciła do KOWR środków równych kwocie wydatku niekwalifikowalnego wraz z należnymi odsetkami, KOWR wzywa OPO do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych.
7. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 6 KOWR wskazuje m.in.: kwotę podlegającą zwrotowi, termin, od którego nalicza się odsetki, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, KOWR wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 10 ustawy o finansach publicznych. OPO zwraca wskazaną w decyzji kwotę w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji.
9. Jeżeli OPO nie dokona zwrotu środków w terminie, o którym mowa w ust. 8, KOWR podejmuje czynności związane z windykacją należnych środków finansowych.



§ 16

rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez KOWR w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) OPO za pośrednictwem OPR/OPL nie realizuje dystrybucji żywności z darowizn,
 - b) OPO/OPR/OPL odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 14 lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - c) OPO/OPR/OPL nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków nałożonych Umową – bez konieczności powtórnego wzywania do ich usunięcia,
 - 2) na pisemny wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią OPO dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Trzydziestodniowy termin wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 liczony jest od dnia skutecznego doręczenia pisma informującego o rozwiązaniu Umowy.
3. Za skuteczne doręczenie pisma uznaje się również jego doręczenie po dwukrotnym zawiadomieniu adresata o możliwości odebrania pisma. Jeśli pismo pozostaje nieodebrane w ciągu 14 dni od drugiego zawiadomienia, doręczenie pisma uznaje się za skuteczne i dokonane z upływem 14 dnia po drugim zawiadomieniu o możliwości odebrania pisma.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, OPO ma prawo złożyć wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji z darowizn za okres od 08 września 2023 r. do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

§ 17

postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień Umowy, które mogą być związane ze zmianą przepisów prawa, Wytycznych IZ oraz wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych, uniemożliwiających realizację postanowień zawartych w Umowie, wymagają



zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do Umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy w zakresie, m.in.:

- 1) dokumentacji określonej w § 5;
- 2) informacji o wykluczeniu przez OPO organizacji z realizacji Podprogramu 2023 o której mowa w § 7;
- 3) przekazywania na żądanie KOWR informacji o realizacji dystrybucji w trybie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 16;
- 4) przekazania informacji o planowanych wydarzeniach info-promocyjnych, o których mowa w § 12 ust. 8;

(w tym dokumenty w wersji edytowalnej; w zakresie składania wniosku o płatność wymiana korespondencji drogą elektroniczną dotyczy wyłącznie przesyłania wersji edytowalnych dokumentów),

dokonywać będą wymiany korespondencji drogą elektroniczną, a adresami poczty elektronicznej (e-mail) właściwymi dla wzajemnych kontaktów będą:

- adres e-mail OPO:
- adres e-mail KOWR: sekretariat_dwk@kowr.gov.pl.

§ 18

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych RODO.
2. OPO zobowiązuje się do spełnienia w imieniu KOWR obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania OPO w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, których dane zostaną udostępnione KOWR przez OPO informacji zawartych w Załączniku nr 8 do Umowy.
3. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony



zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.

4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 3 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
6. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązanie Stron do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie.
8. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zasady wynikające z FEPŻ, a także odpowiednie przepisy:

1) prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.),



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1, z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1),

2) prawa krajowego, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509),
- e) ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1308, z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 624, z późn. zm.),



- g) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980),
 - h) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych za środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079),
 - i) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach Programu dotyczącego zwalczania deprywacji materialnej (Dz. U. poz. 743),
 - j) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081, z późn. zm.),
 - k) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1296).
- 2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby KOWR.
 - 3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 - 4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 Opis projektu (kserokopia załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów żywności z darowizn)
 - załącznik nr 2 Wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn
 - załącznik nr 3 Harmonogram wydatków
 - załącznik nr 4 Informacje dotyczące realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2023



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- załącznik nr 5 Zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w Podprogramie 2023 (załącznik nr 13 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)
- załącznik nr 6 Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (załącznik nr 14 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)
- załącznik nr 7 Wykaz naruszeń obowiązków beneficjentów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 w obszarze informacji i promocji oraz środków podlegających zwrotowi (załącznik nr 15 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)
- załącznik nr 8 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez KOWR danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Organizacji Partnerskiej w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, których dane osobowe zostaną udostępnione KOWR przez Organizację Partnerską.

**KRAJOWY OŚRODEK
WSPARCIA ROLNICTWA**

ORGANIZACJA PARTNERSKA
o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn

Pieczęć organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)	Pieczętka Departamentu Wspierania Konsumpcji Data wpływu	Pieczętka kancelarii KOWR Data wpływu/Sygnatura
--	---	--

UWAGI:

1. Do wypełnienia formularza należy używać DRUKOWANYCH LITER.
2. Przy wypełnianiu formularza nie należy używać korektora.
3. Wypełniony formularz należy złożyć w Centrali KOWR.

Cel:

7

złożenie wniosku o płatność

7

korekta wniosku o płatność

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE

- 1. NIP beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)**

[illegible]

- 2. Nazwa beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)**

[illegible]

- 3. Adres siedziby beneficjenta (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr, lok.)**

[illegible]

- #### 4. Numer telefonu

[illegible]

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE

- ## 1. Numer umowy

[illegible]

2. Okres objęty wnioskiem 3. Podprogram

4. Operacja 5. Okres realizacji projektu

CZEŚĆ C – DANE FINANSOWE

Wnioskuje o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizin w wysokości stanowiącej iloczyn ilości żywności z darowizin wydanej odbiorcom końcowym wyrażonej w kilogramach oraz wartości stawki jednostkowej określonej dla 1 kg wydanej żywności z darowizin (0,59 PLN) określonej w Sprawozdaniu z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizin (Załącznik 1), w kwocie:

7, 2 PLN

Słownie:

w tym:

dofinansowanie UE (90%):

--	--	--	--	--	--

--	--

 PLN

Słownie:

dofinansowanie krajowe PLN (10%):

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

 PLN

Słownie:

Do wniosku załączam:

Załącznik 1 - Sprawozdanie z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn

OŚWIADCZENIE:

Przyjmuję do wiadomości, że:

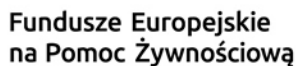
- KOWR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza, które nie zostały zaktualizowane;
- dane oraz otrzymane kwoty w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus są publikowane za pośrednictwem strony internetowej¹

Oświadczam, że:

- zobowiązuję się do realizowania działań w ramach FE PŻ 2021-2027 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawodawstwa krajowego i UE oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej w tym do przestrzegania zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012²;
- zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych opublikowanej na stronie internetowej KOWR w zakładce dotyczącej realizacji FE PŻ 2021-2027.

¹ art. 49 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1 z póź. zm.)



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- informacje i dane przedstawione w niniejszym wniosku oraz w załączniku do wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

Pouczony/-a/ o treści art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), który stanowi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, że informacje i dane przedstawiono w niniejszym wniosku oraz załączniku do wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

[illegible]

--

Miejsce i data sporządzenia wniosku

--

**Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
organizacji partnerskiej o zasięgu
ogólnopolskim lub ponadregionalnym
(OPO)**

Sprawozdanie z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn

1. Zestawienie ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźniki produktu)

Lp.	Województwo	artykuły warzywno-owocowe	artykuły skrobiowe	artykuły mleczne	artykuły mięsne i rybne	cukier, w tym słodczyce	tluszcze	dania gotowe	napoje bezalkoholowe / bez dodanego cukru	miks spożywczy	Suma ilości ogółem t/tys. l
		Ilość (w tonach)	Ilość (w tonach)	Ilość (w tys. litrów)	Ilość (w tonach)	Ilość (w tonach)	Ilość (w tys. litrów)	Ilość (w tonach)	Ilość (w tys. litrów)	Ilość (w tonach)	
1	DOLNOŚLĄSKIE										
2	KUJAWSKO-POMORSKIE										
3	LUBELSKIE										
4	LUBUSKIE										
5	ŁÓDZKIE										
6	MAŁOPOLSKIE										
7	MAZOWIECKIE										
8	OPOLSKIE										
9	PODKARPACKIE										
10	PODLASKIE										
11	POMORSKIE										
12	ŚLĄSKIE										
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE										
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE										
15	WIELKOPOLSKIE										
16	ZACHODNIO-POMORSKIE										
Ilość ogółem art. spożywczych z darowizn wydanych odbiorcom końcowym (t/tys.l) (wskaźnik produktu)											
Wartość ogółem art. spożywczych z darowizn wydanych odbiorcom końcowym (PLN)											

Załącznik nr 1
do Wniosku o płatność
z kosztów dystrybucji żywności z darowizn

2. Zestawienie liczby osób objętych pomocą żywnościową w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźnik rezultatu)

Lp.	Województwo	Liczba organizacji partnerskich regionalnych	Liczba organizacji partnerskich lokalnych	Ogółem (wskaźnik rezultatu)	Liczba osób objętych pomocą żywnościową z darowizn										
					Płeć		Wiek				Grupy odbiorców				
					Kobiety	Mężczyźni	Dzieci poniżej 18 roku życia	Osoby młode w wieku 18-29 lat	Osoby w wieku 65 lat i starsze	Pozostałe osoby	Osoby z niepełnosprawnościami	Obywatele państw trzecich (spoza UE)	Osoby obcego pochodzenia, mniejszości (np. Romowie)	Osoby bezdomne	Osoby z pozostałych grup
1	DOLNOŚLĄSKIE														
2	KUJAWSKO-POMORSKIE														
3	LUBELSKIE														
4	LUBUSKIE														
5	ŁÓDZKIE														
6	MAŁOPOLSKIE														
7	MAZOWIECKIE														
8	OPOLSKIE														
9	PODKARPACKIE														
10	PODLASKIE														
11	POMORSKIE														
12	ŚLĄSKIE														
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE														
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE														
15	WIELKOPOLSKIE														
16	ZACHODNIOPOMORSKIE														
ogółem															

3. Opis realizacji projektu (informacja dotycząca osiągnięcia wskaźnika dla projektu)

4. Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/1060

Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej	
Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględniania perspektywy płci	
Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji	
Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyni poważnych szkód”)	

5. Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych

Miejsce i data sporządzenia zestawienia

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

**Harmonogram wydatków z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn –
Podprogram 2023**

Kwartał realizacji płatności	Planowana kwota płatności (PLN)		
	Ogółem	Płatność ze środków europejskich (90%)	Dotacja celowa z budżetu krajowego (10%)
IV kwartał 2024			
I kwartał 2025			



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Informacje dotyczące realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2023

Pieczęć organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)	Pieczętka Departamentu Wsparcia Konsumpcji Data wpływu	Pieczętka kancelarii KOWR Data wpływu/Sygnatura
--	---	--

UWAGI:

1. Do wypełnienia formularza należy używać DRUKOWANYCH LITER.
2. Przy wypełnianiu formularza nie należy używać korektora.
3. Wypełniony formularz należy złożyć w Centrali KOWR.

INFORMACJE O BENEFICJENCIE

1. Nazwa beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)

[illegible]

2. Adres siedziby beneficjenta (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr, lok.)

[illegible]

3. Numer telefonu

[illegible]

4. KRS

[illegible]

5. NIP

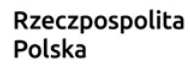
[illegible]

6. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Numer rachunku bankowego

[illegible]



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





Załącznik nr 5
(Załącznik nr 13 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)

Zasady udzielania zamówień w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp¹

I. Zasady ogólne

1. Przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu Pzp należy rozumieć:

- a) organizacje partnerskie ogólnopolskie (OPO),
- b) organizacje partnerskie regionalne (OPR),
- c) organizacje partnerskie lokalne (OPL).

2. Przy wydatkowaniu środków finansowych, podmioty realizujące projekty w ramach FEPŻ, zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1, z późn. zm.).

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹ Opracowane na podstawie Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



4. Niniejsze zasady udzielania zamówień dotyczą w szczególności:
 - a) usług transportowych
 - b) wynajmu magazynów
 - c) prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem z FEPŻ.
5. Wydatki muszą być ponoszone przez beneficjentów w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
6. Zakazuje się udzielania zamówień na rzecz lub z udziałem obywateli rosyjskich, osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji.²
7. Udzielanie zamówień na usługi lub dostawy, świadczone przez wykonawców zewnętrznych, jest dokonywane w drodze rozeznania rynku lub zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zasady konkurencyjności można nie stosować do:

- a) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów na składanie ofert (7 dni lub 14 dni w przypadku robót budowlanych);
- b) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- c) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - ii) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- d) Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji

² art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014)



zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

II. Zasada rozeznania rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu wyłonienie wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą, ocenioną zgodnie z kryteriami, którymi mogą być cena albo cena oraz inne kryteria pozacenowe.
2. Do udokumentowania, że przeprowadzono rozpoznanie rynku, niezbędne jest przedstawienie potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami lub wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta, wraz z otrzymanymi ofertami..
3. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone, co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

III. Zasada konkurencyjności

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest dokonywane w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Stosowanie zasady konkurencyjności polega na upublicznieniu zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta z zachowaniem wymogów określonych w cz. II Zasada rozeznania rynku.
3. Udzielenie zamówienia z zastosowaniem zasady konkurencyjności wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.



Załącznik nr 6

(Załącznik nr 14 do Wytocznych IZ na Podprogram 2023)

Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”¹

Pamiętaj, że jako beneficjent Funduszy Europejskich, obowiązki informacyjne wypełniasz od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie projektu, aż do końca realizacji projektu, który został określony w umowie.

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektu. Wyjątek stanowią dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Jako beneficjent-organizacja partnerska ogólnopolska (OPO) koordynujesz działania organizacji partnerskich regionalnych (OPR) współpracujących z Tobą w realizacji projektu, natomiast OPR koordynuje odpowiednio działania organizacji partnerskich lokalnych (OPL). Pamiętaj, że obowiązek stosowania właściwych oznaczeń w projekcie dotyczy wszystkich podmiotów współpracujących przy jego realizacji – zarówno OPR, jak i OPL.

1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Jeśli realizujesz projekt finansowany w ramach Programu FEPŻ, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (Programu FEPŻ)	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”
 Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową	 Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską 

¹ Beneficjentami w rozumieniu art. 2 ust. 9 rozporządzenia ogólnego w ramach Programu FEPŻ są: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w ramach Operacji I oraz organizacje partnerskie ogólnopolskie – OPO w ramach Operacji II i Operacji II a.



1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech²**, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Jeśli na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem wizualizacji, których wzory nie mogą być modyfikowane).

2. Jak oznaczać miejsce realizacji projektu?

Jako beneficjent Programu FEPŻ nie musisz oznaczać miejsca realizacji projektu plakatem, obowiązkowym dla innych beneficjentów Funduszy Europejskich, zawierającym m.in. informację o wartości projektu, który realizujesz.

Pamiętaj jednak, że aby zapewnić odpowiednią widoczność Twojemu projektowi, a w szczególności dotrzeć z informacją o prowadzonej dystrybucji żywności do potencjalnych odbiorców końcowych czy też zachęcić ich do udziału w działaniach towarzyszących, możesz zapewnić współpracującym z Tobą OPR/OPL plakaty o charakterze promocyjnym, aby oznaczać miejsca dystrybucji żywności, prowadzenia działań towarzyszących lub dystrybucji żywności z darowizn.

Jeśli zdecydujesz się na plakat promocyjny, pamiętaj, aby odpowiadał wymogom opisanym w Księdze Tożsamości Wizualnej Marki FE.

3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”

² Nie dotyczy wizualizacji, których wzory nie mogą być zmieniane zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Marki Fundusze Europejskie.



Wzór naklejki:



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, urządzeniach (np. komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach),
- c) innych środkach trwałych (np. wyposażenie biurowe – meble, akcesoria), itp.

4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie. Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp.

Jako Beneficjent zapewniasz na swojej stronie internetowej widoczność OPR/OPL wchodzących w skład Twojej sieci dystrybucji. Jeśli OPR/OPL posiada własną stronę internetową, może w porozumieniu



z Tobą i za Twoją zgodą, zamieszczać informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na Twoją stronę internetową, jako Beneficjenta.

Informacje i oznaczenia wymienione w pkt. 1-8 musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, jako beneficjent musisz go założyć.

Jeśli OPR/OPL wchodzące w skład Twojej sieci prowadzą własne profile w mediach społecznościowych, mogą w porozumieniu z Tobą i za Twoją zgodą, zamieszczać tam informacje o projekcie, w którym uczestniczą lub zapewnić przekierowanie na Twój profil w mediach społecznościowych.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory wizualizacji i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

oraz na stronie internetowej Programu FEPŻ: <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widoczosc>.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Załącznik nr 7
(Załącznik nr 15 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)Wykaz naruszeń obowiązków beneficjentów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc
Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 w obszarze informacji i promocji oraz środków
podlegających zwrotowi

NARUSZENIA OBOWIĄZKÓW W OBSZARZE INFORMACJI I PROMOCJI		
W przypadku identyfikacji nieprzestrzegania przez beneficjenta obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w art. 50 rozporządzenia ogólnego (zarówno w ramach projektów w Operacji II jak i w Operacji IIa), w pierwszej kolejności IP wzywa go do podjęcia działań naprawczych (wypełnienia danego obowiązku). W przypadku niepodjęcia działań naprawczych przez beneficjenta, część środków w ramach przyznanego dofinansowania w ramach projektu podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem, że łączna wartość środków do zwrotu nie może przekroczyć 3% przyznanego dofinansowania. Wysokość dofinansowania podlegającego zwrotowi określa się w odniesieniu do wysokości wypłaconych OPO środków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących liczonych od wartości żywności przekazanej odpowiednio OPR/OPL, której dotyczy naruszenie obowiązków – w przypadku, gdy nieprawidłowość dotyczy projektu w ramach Operacji II. Przykład: OPR otrzymała żywność o wartości 1 000 000 zł. Wartość środków ryczałtowych z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wynosi 7% wartości żywności = 70 000 zł; z tytułu kosztów środków towarzyszących – 7% wartości żywności = 70 000 zł. Łączna wartość dofinansowania = 140 000 zł. Maksymalna wartość środków podlegających zwrotowi to 3% dofinansowania = 140 000 zł x 3% = 4 200 zł. W przypadku, gdy naruszenie obowiązków dotyczy projektu w ramach Operacji IIa, wartość dofinansowania podlegającą zwrotowi określa się w odniesieniu do wartości stanowiącej iloczyn ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL, której dotyczy naruszenie i stawki jednostkowej 0,59 zł/kg żywności. Przykład: OPL wydała odbiorcom końcowym 2000 kg żywności z darowizn w ramach projektu. Łączna wartość dofinansowania dystrybucji to 2000kg x 0,59 zł = 1 180 zł. Maksymalna wartość środków podlegających zwrotowi to 3% dofinansowania = 1 180 zł x 3% = 35,40 zł.		
Naruszenie obowiązku w obszarze informacji i promocji		Wysokość środków podlegających zwrotowi
1	Nieumieszczenie krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada i/lub brak w tym opisie informacji o otrzymaniu wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego)	0,5%
2	Nieumieszczenie krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych beneficjenta i/lub brak w tym opisie informacji o otrzymaniu wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez	0,5%



	zamieszczenie znaku Funduszy, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego)	
3	Nieumieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego)	0,25%



Załącznik nr 8

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów gromadzenia, transportu, magazynowania i dystrybucji darów żywnościowych oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał(nazwa Organizacji partnerskiej) w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn w



ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.