

OGŁOSZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 29 lipca 2026 r. o naborze wniosków na dofinansowanie zadań jednorocznych na rok 2027 polegających wyłącznie na remoncie dróg powiatowych lub gminnych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Na podstawie art. 21 ust. 1b ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 94 ze zm.) ogłaszam nabór wniosków na dofinansowanie zadań polegających wyłącznie na remoncie dróg powiatowych lub gminnych na 2027 r.

I. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach naboru – 47 205 677,74 zł w tym na:

- Zadania powiatowe - 17 000 000,00 zł,
- Zadania gminne – 30 205 677,74 zł.

W zależności od zapotrzebowania wynikającego z listy złożonych wniosków spełniających wymogi formalne, ostateczny podział kwotowy środków między zadania powiatowe i zadania gminne, może ulec zmianie.

II. W ramach ogłaszanego naboru dofinansowanie może zostać udzielone na zadania polegające na remoncie dróg powiatowych, zwane dalej „zadaniami powiatowymi” lub remoncie dróg gminnych, zwane dalej „zadaniami gminnymi”.

III. W ramach ogłaszanego naboru ustanawia się limit składanych wniosków oraz wartości inwestycji ze względu na Beneficjenta:

- a) GMINY – maksymalnie 1 wniosek przy czym kwota zawarta we wniosku nie może przekroczyć 1 500 000,00 zł wartości zadania na rok 2027,
- b) POWIATY – maksymalnie 1 wniosek, przy czym kwota zawarta we wniosku nie może przekroczyć 2 000 000,00 zł wartości zadania na rok 2027,
- c) MIASTA NA PRAWACH POWIATU – maksymalnie 1 wniosek, przy czym kwota zawarta we wniosku nie może przekroczyć 2 000 000,00 zł wartości zadania na rok 2027,

IV. Wniosek o dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego składa właściwy zarządca drogi powiatowej albo drogi gminnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o naborze.

W przypadku złożenia wniosku dotyczącego drogi powiatowej przez gminę lub odwrotnie należy złożyć podpisane porozumienie w sprawie powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania odcinkiem drogi.

- V. Niedozwolone jest wprowadzanie jakichkolwiek modyfikacji dotyczących treści we wzorze wniosku o dofinansowanie.
- VI. Przez zadanie jednoroczne – rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót,
- VII. W ramach realizacji zadań mogą być dofinansowane zadania polegające remoncie skrzyżowań z innymi drogami publicznymi.
- VIII. W ramach naboru nie można ubiegać się o dofinansowanie na realizację zadań dotyczących dróg publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.
- IX. Wniosek może dotyczyć zadania, dla którego umowa z wykonawcą robót budowlanych zostanie zawarta w 2026 roku. Kwalifikowalność wydatków liczy się od dnia 1 stycznia 2027 roku.
- X. Wysokość dofinansowania udzielonego na zadanie powiatowe albo zadanie gminne nie może przekroczyć kwoty 30 mln zł.
- XI. W ramach remontu jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie trzy odcinki drogi/dróg, spełniające wymagania:
 - 1) pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany) oraz jest jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych,
 - 2) w ramach jednego odcinka szerokość pasa/pasów ruchu jest taka sama,
 - 3) jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze większej liczby odcinków,
 - 4) każdy odcinek może posiadać inną klasę, właściwą dla danej kategorii drogi,
 - 5) nie dopuszcza się składania wniosków dotyczących odcinków dróg gminnych wraz z odcinkami dróg powiatowych w ramach jednego wniosku,

XII. We wniosku o dofinansowanie określa się przewidywany koszt i czas realizacji zadania oraz termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania. Ostatnim terminem wypłaty dofinansowania na rok 2027 będzie 18 grudnia 2027 r.

XIII. **Koszty kwalifikowalne** realizacji zadania obejmują w szczególności:

- 1) koszty robót budowlanych wykonywanych w obrębie pasa drogowego,
- 2) koszty wykonania infrastruktury technicznej związanej z drogą,
- 3) koszty remontu kanałów technologicznych zlokalizowanych w pasie drogowym drogi objętej wnioskiem,
- 4) koszty usuwania kolizji,
- 5) koszty opracowania dokumentacji technicznej (dokumentacja wykonana w 2025 r. lub nowsza),
- 6) koszty nadzorów,
- 7) koszty tablic informacyjnych,
- 8) koszty działań informacyjnych określone w art. 38 ust. 6 ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg. W przypadku zadań o łącznej wartości wyższej niż 1 mln zł kwota dofinansowania dodatkowych działań informacyjnych może wynieść od 1000 do 5000 zł.

XIV. **Koszty niekwalifikowalne** realizacji zadania obejmują w szczególności:

- 1) roboty oraz koszty, które powinny być wykonywane w ramach utrzymania drogi,
- 2) koszty nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- 3) koszty remontu istniejącej infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą,
- 4) budowę, przebudowę lub remont dróg lub ich części, dla których wnioskodawca nie jest ustawowym zarządcą, z wyjątkiem robót na skrzyżowaniu z drogą innej kategorii, które są realizowane zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, jeśli skrzyżowanie to jest elementem składowym wniosku przedłożonego do oceny,
- 5) roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku,
- 6) koszty urządzeń obcych zgodnie z § 97 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- 7) remont drogi wewnętrznej,

- 8) koszty robót, nadzoru, działań informacyjnych w zakresie realizowanym przed 1 stycznia 2027 r.

XV. Do wniosku o dofinansowanie zadania należy załączyć:

- 1) czytelną mapę/mapy poglądową/e umożliwiającą zlokalizowanie przedmiotu inwestycji w terenie, w szczególności względem innych dróg w okolicy wraz z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku, w sposób umożliwiający ich identyfikację i właściwą ocenę inwestycji. Należy wyraźnie zaznaczyć odcinki objęte wnioskiem oraz dołączyć legendę z objaśnieniami oznaczeń istotnych elementów przedstawionych na mapie (wyklucza się mapy ewidencyjne i sytuacyjno-wysokościowe),
- 2) harmonogram rzeczowo - finansowy uwzględniający tylko koszty kwalifikowalne zadania, ujmujący najważniejsze elementy planowanej inwestycji. W przypadku zapisów typu: roboty przygotowawcze, roboty budowlane, roboty wykończeniowe, roboty inne, roboty towarzyszące, roboty uzupełniające, roboty różne itp., należy zawrzeć opis jakie roboty zostaną wykonane w ramach tych kategorii (informacje należy wpisać w kolumnie nr 2, tj. Elementy i rodzaj robót).
- 3) oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych,
- 4) oświadczenie o zarządzaniu odcinkami dróg będących przedmiotem wniosku,
- 5) podpisane porozumienie w sprawie powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania odcinkiem drogi - w przypadku złożenia wniosku dotyczącego drogi powiatowej przez gminę lub odwrotnie (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

Wniosek, harmonogram rzeczowo-finansowy i stosowne oświadczenia muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowalnym przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Beneficjenta przy kontrasygnacie Skarbnika. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie (aplikowania o środki).

XVI. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, gdy:

- 1) nie został złożony według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia o naborze,
- 2) nie zawiera wszystkich wymaganych danych lub nie dołączono do niego wszystkich wymaganych załączników zgodnych z wzorami,

- 3) dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi niebędącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 4) został złożony niezgodnie z wymogami określonymi w pkt XXVII-XXX,
- 5) został złożony niezgodnie z wymogami określonymi w pkt III,
- 6) dotyczy zadania niepolegającego na remoncie drogi,
- 7) dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi niebędącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r.,
- 8) nie został złożony przez właściwego zarządcę drogi,
- 9) nie spełnia wymogów określonych w pkt XI,
- 10) wniosek oraz stosowne dokumenty, o których mowa w pkt XV zostały podpisane niezgodnie z wymogami określonymi w ww. pkt.

XVII. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki – Komisja, o której mowa w pkt XIX, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Dopuszczalne jest tylko jedno uzupełnienie /poprawienie wniosku.

XVIII. Wnioskodawca, uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku, o czym komisja poucza wnioskodawcę, kierując do niego wezwanie.

XIX. Wojewoda przeprowadza nabór przy pomocy komisji, która dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych, zwanej dalej „Komisją”.

XX. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie, mając na celu wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców, zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa i biorąc pod uwagę:

- 1) poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu,
- 2) zapewnienie spójności sieci dróg publicznych,
- 3) zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych,
- 4) poprawę dostępności terenów inwestycyjnych,

5) poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązаныmi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.

XXI. Komisja w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku o dofinansowanie, może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Wnioskodawca, udzielając informacji lub wyjaśnień, może złożyć stosowne dokumenty, z wyjątkiem dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku.

XXII. Udział dofinansowania w kosztach realizacji zadania wynosi maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowalnych zadania. Poziomy dofinansowania zadań zostaną ustalone przy zatwierdzeniu listy zadań rekomendowanych do dofinansowania przez Prezesa Rady Ministrów.

Wysokość dofinansowania ustala się, biorąc pod uwagę indywidualny wskaźnik zamożności jednostki samorządu terytorialnego danej kategorii, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, pomnożony przez przeliczeniową liczbę mieszkańców tej jednostki, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, i powiększony o przysługującą danej jednostce samorządu terytorialnego subwencję ogólną, podzielony przez przeliczeniową liczbę mieszkańców tej jednostki, w stosunku do sumy indywidualnych wskaźników zamożności jednostek danej kategorii jednostek samorządu terytorialnego pomnożonych przez przeliczeniowe liczby mieszkańców tych jednostek i powiększonej o sumę przysługującej im subwencji ogólnej, podzielonej przez przeliczeniową liczbę mieszkańców jednostek samorządu terytorialnego danej kategorii.

Podstawę do wyliczenia dochodów, o których mowa powyżej, stanowią:

- a) subwencja ogólna ustalona na rok poprzedzający rok budżetowy;
- b) przeliczeniowa liczba mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego i kraju, według stanu na dzień 31 grudnia roku bazowego, ustalona przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych na podstawie art. 25 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

XXIII. Do procedury udzielania dofinansowania zadań powiatowych oraz zadań gminnych ze środków Funduszu, w tym do:

- 1) składania wniosków o dofinansowanie i ich oceny,
- 2) ustalania list,

3) wprowadzania na listach zmian oraz zatwierdzania tych list,
nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

XXIV. Obowiązujące dokumenty dotyczące naboru zostały umieszczone na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/rzadowy-fundusz-rozwoju-drog>.

XXV. Sposób dokonywania oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz przyjętą skalę ocen w poszczególnych kryteriach określa regulamin działania Komisji.

XXVI. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługuje odwołanie.

XXVII. **Termin składania wniosków:** 30 dni od dnia ogłoszenia naboru.

XXVIII. Wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami należy składać **wyłącznie: w wersji elektronicznej** za pomocą platformy e-Doręczeń: AE:PL15739-54094-JUCFW-24 lub e-mail: wir@lodz.uw.gov.pl.

XXIX. **Wnioski oraz harmonogramy rzeczowo-finansowe** należy składać **wyłącznie w formie edytowalnej**. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy do podpisanego pliku pdf dołączyć te pliki również w formie edytowalnej. Pozostałe załączniki można przesyłać w dowolnej formie.

XXX. Akceptowalnymi formatami plików są:

- a) DOC, DOCX, ODT, TXT, PDF
- b) XLS, XSLX, ODS
- c) GIF, TIF, JPG, PNG

XXXI. Ewentualni Beneficjenci dofinansowania zobowiązani będą do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Wojewodę. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania z dofinansowaniem z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

XXXII. Zmiana umowy zawartej w wyniku udzielenia dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg nie może być wynikiem błędnej oceny charakteru lub zakresu prac

przez Beneficjenta, chyba że błędy te wynikały z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dacie złożenia wniosku lub działania siły wyższej.

Załączniki (wzory):

- 1) Wniosek o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2027 rok – nabór na remont (zadania jednoroczne),
- 2) Harmonogram rzeczowo - finansowy do wniosku w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2027 rok – nabór na remont (zadania jednoroczne),
- 3) Oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych,
- 4) Oświadczenie o zarządzaniu odcinkami dróg będących przedmiotem wniosku.

Osoba do kontaktu	Obszar	Telefon	<u>Kon</u> <u>takt</u>
Adam Lesiak	łowicki, pabianicki, rawski	(42) 664 12 13	Dod atko wyc h info rma
Daniel Adamiec	łęczycki pajęczański, radomszczański	(42) 664 12 43	
Izabela Fidor	kutnowski, tomaszowski, wieluński	(42) 664 11 97	
Iwona Ciepluch	łaski, sieradzki, zduńskowolski	(42) 664 11 59	
Marcin Bucewka	opoczyński, piotrkowski, poddębicki	(42) 664 11 59	
Marzenna Krawczyk	brzeziński, łódzki wschodni, zgierski	(42) 664 15 16	
Paulina Ceglarek	bełchatowski, skierniewicki, wieruszowski	(42) 664 15 17	

cji dotyczących kwestii technicznych związanych z przyjmowaniem wniosków w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi udzielają:

Kierownik Oddziału Rozwoju Infrastruktury Drogowej - (42) 664 11 46

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl