

Kto szuka pracownika?	Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON), Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Ekspert/Ekspertka ds. przygotowania standardów i procedur Centrum Komunikacji pion II
Zakres merytoryczny zadań	Współpraca z Partnerami przy wypracowywaniu standardów i procedur w pionie II (wsparcie w komunikacji alternatywnej AAC oraz ETR) w ramach projektu FERS „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.
Jakie są warunki zatrudnienia?	<ul style="list-style-type: none"> - Umowa o pracę na pełen etat. - Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027 r. - Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus). <p>Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze, Budynek jest wyposażony w dwie windy. Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Kancelaria Główna MRPiPS znajduje się w budynku przy ul. Brackiej 4 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt przy ul. Żurawiej 4A składa się z dwóch budynków: D i E i jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku D jest na poziomie chodnika, na parterze i pierwszym piętrze znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się również ogólnodostępna "komfortka", czyli specjalnie przystosowane pomieszczenie pielęgnacyjne dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek D jest wyposażony w dwie windy. W budynku E, z uwagi na jego konstrukcję, utrudnione jest poruszanie się osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkami D i E, wynikająca z różnicy poziomów, należy pokonać kilkustopniowe biegi schodowe. Nad wejściami do budynku oraz w pobliżu wind znajdują się znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W</p>

	<p>repcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablec z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym.</p> <p>W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®.</p> <p>W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30). - Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego. - Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy. - Bufet pracowniczy. - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu. - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie karty sportowej lub dofinansowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową. - Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej. <p>Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.</p>
<p>Jakie są korzyści z pracy?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie koordynacji procesu wypracowywania i wdrażania standardów i procedur z zakresu alternatywnych sposobów komunikacji AAC i ETR pionu II Centrum Komunikacji. - Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami/ekspertkami i specjalistami/specjalistkami AAC i ETR. - Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej. - Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
<p>Jaki będzie Twój zakres zadań?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Współpraca z zespołem ekspertów/expertek i specjalistów/specjalistek. - Współpraca we wdrażaniu procedur i standardów pionu II. - Współpraca z kierownikiem projektu.
<p>Jakie wynagrodzenie proponujemy?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wynagrodzenia miesięczne ok.: 7 000 zł brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego). - Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka). - Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.

Jakie mamy
wymagania?

- Wykształcenie wyższe.
- Staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność współpracy.
- Samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań.
- Kompetencje organizacyjne,
- Dobra umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).

Znajomość:

- Obszaru polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami.
- Zagadnień związanych z dostępnością dla OzN.
- Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej.

Jakich dokumentów
potrzebujemy?

Kandydat/tka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

- życiorys,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Jak będzie przebiegała rekrutacja?

Wymagane dokumenty należy przesać wyłącznie w formie elektronicznej na adres:

paulina.bednarz@mrpips.gov.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać:

Ekspert/Ekspertka ds. przygotowania standardów i procedur Centrum Komunikacji pion II BON FERS

- **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 05.05.2026 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538 117 621.
- Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: <https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-centrum-komunikacji-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/>