

**Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w
Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 4**

W N I O S E K

o przyjęcie mnie do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim w roku szkolnym.....
na wydział instrumentalny – specjalność: klasa:

Dane kandydata

- nazwisko
- pierwsze imię drugie imię
- PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - dokument potwierdzający tożsamość kandydata
(paszport lub inny dokument), rodzaj dokumentu, seria i numer
- data urodzenia

Imiona rodziców kandydata

- imię ojca
- imię matki

Adres zamieszkania kandydata

ulica, numer
kod pocztowy, miejscowość
powiat, gmina
województwo

Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata (wypełnić, jeśli posiada)

- adres e-mail:
- numer telefonu:

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wystawione przez lekarza internistę, a w przypadku kandydatów na instrumenty dęte – przez lekarza specjalistę z zakresu pulmonologii
- świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I st. (ew. Ogniska Muzycznego) lub zaświadczenie stwierdzające pobieranie przez kandydata lekcji prywatnych na instrumencie
- zaświadczenie ze szkoły, do której kandydat aktualnie uczęszcza

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
czytelny podpis kandydata

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. I. J. Paderewskiego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 4, tel. 44 647 19 05, e-mail: sekretariat@muzycznapiotrkow.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@muzycznapiotrkow.pl
- Administrator będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, określających zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie stosownych umów administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, dla których administratorem jest szkoła
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania ucznia do szkoły, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym
- W przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO; oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się profili kandydatów
- Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły; konsekwencją niepodania danych będzie odmowa uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym