

## Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych w procesie nauki

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm. dalej RODO, informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 w Warszawie, ul. Rakowiecka 21, 02-517 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora. Kontakt tel. 22 831 16 23; e-mail: sekretariat@miodowa.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 604270401, mailowo lub pisemnie pod adresem szkoły z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”. Dodatkowe informacje pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/zpsm1warszawa/ochrona-danych-osobowych>.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w szczególności prowadzenia zajęć edukacyjnych i artystycznych, oceniania osiągnięć edukacyjnych i artystycznych oraz wspierania rozwoju ucznia;
  - b) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji wychowawczej i opiekuńczej ucznia, zgodnie z przepisami prawa oświatowego i systemu informacji oświatowej;
  - c) organizacji koncertów, przesłuchań, konkursów i wydarzeń szkolnych,
  - d) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym organizacji opieki podczas wyjść, prób, koncertów i innych wydarzeń szkolnych;
  - e) komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach związanych z nauką, wychowaniem i opieką nad uczniem (np. informacje o postępach w nauce, frekwencji, wydarzeniach szkolnych);
  - f) realizacji obowiązków szkoły jako jednostki systemu oświaty, w tym przekazywania danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) oraz korzystania z narzędzi informatycznych wspierających działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą (np. dziennik elektroniczny, systemy edukacyjne);
  - g) realizacji obowiązków wobec organu prowadzącego i nadzorującego,
  - h) prowadzenia ewidencji i rozliczeń finansowych w zakresie dodatkowych świadczeń odpłatnych np. korzystania ze stołówki szkolnej);
  - i) dostosowania warunków nauki do potrzeb zdrowotnych lub edukacyjnych ucznia, jeśli takie informacje zostaną przekazane.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych będą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie informacji oświatowej, dotyczących prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji zadań oświatowych szkoły;

- c) w zakresie, w jakim wypożyczenie instrumentu lub stroju następuje na podstawie odrębnej umowy użyczenia lub podobnej – dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny);
  - d) w przypadku przetwarzania wizerunku ucznia szkoły – art. 6 ust. 1 lit. a RODO zgoda rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia; zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem;
  - e) w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. danych o stanie zdrowia, niepełnosprawności, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego), przetwarzanie odbywa się dodatkowo na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względu na ważny interes publiczny w dziedzinie edukacji, na podstawie prawa oświatowego oraz przepisów wykonawczych (np. dotyczących kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej), przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń i poufności.
4. Podanie danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych w zakresie wynikającym z przepisów Prawa oświatowego i ustawy o systemie informacji oświatowej jest warunkiem korzystania z nauki w szkole i realizacji obowiązków szkoły wobec ucznia. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może uniemożliwić przyjęcie ucznia do szkoły lub prawidłową realizację procesu kształcenia.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi ochrony osób i mienia, usługi serwisowe lub informatyczne (np. dostawcom dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej) – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych;
  - b) instytucjom organizującym konkursy, przesłuchania lub wydarzenia artystyczne – w zakresie niezbędnym do udziału ucznia;
  - c) organowi prowadzącemu szkołę, organom sprawującym nadzór pedagogiczny (np. minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej);
  - d) organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości, w szczególności Policji, prokuraturze, sądom, a także innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa – wyłącznie w przypadkach i w zakresie wynikającym z tych przepisów.
6. Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych są przechowywane:
- a) w dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji wychowawczej – przez okres trwania nauki ucznia w szkole, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji szkolnej oraz z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
  - b) w systemach teleinformatycznych udostępnianych przez ministra (np. narzędzie informatyczne z art. 44a Prawo oświatowe) – przez okres wskazany w przepisach art. 44a Prawa oświatowego.
7. Osobie, której dane dotyczą (uczniowi pełnoletniemu oraz rodzicom/opiekunom prawnym ucznia niepełnoletniego), przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym do uzyskania informacji, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie;
  - b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- c) prawo sprostowania danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne;
- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych w RODO;
- e) prawo do usunięcia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązków prawnych administratora lub nie jest niezbędne do realizacji zadań szkoły w systemie oświaty;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym).

Realizacja niektórych praw (w szczególności prawa do usunięcia danych i prawa sprzeciwu) może być ograniczona przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz ustawy o systemie informacji oświatowej, które nakładają na szkołę obowiązek przechowywania określonych danych przez wskazane okresy.

- 8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.