

ZARZĄDZENIE NR 429
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie planowania i realizacji w Województwie Dolnośląskim zadań z zakresu systemu wsparcia przez państwo – gospodarza (HNS)

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 23e i art. 23f ust. 1 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczenia się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1770) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wsparcie wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych przez państwo –gospodarza (HNS) na terenie województwa dolnośląskiego koordynowane jest przez Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS i Punkty Kontaktowe HNS (PK HNS) wymienione w § 3 ust. 1.

§ 2. Pełnomocnikiem Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.1. Punkty Kontaktowe HNS wyznaczone są przez:

- 1) Wojewodę Dolnośląskiego – „Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Dolnośląskiego”;
- 2) Marszałka Województwa Dolnośląskiego – „Punkt Kontaktowy HNS Marszałka Województwa Dolnośląskiego”;
- 3) Starostów – „PK HNS Starosty (*nazwa powiatu*)”;
- 4) Prezydentów Miast na prawach powiatu – „Punkt Kontaktowy HNS Prezydenta Miasta (*nazwa miasta*)”;
- 5) wojewódzką administrację zespoloną – „Punkt Kontaktowy HNS (*nazwa kierownika administracji zespolonej*)”;
- 6) wójtów/burmistrzów/prezydentów – „Punkt Kontaktowy HNS wójta/burmistrza/prezydenta (*nazwa gminy*)” w czasie przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie – w miarę potrzeb.

2. W skład Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) Kierownik Oddziału Logistyki i Spraw Obronnych, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 3) Starszy Specjalista Oddziału Logistyki i Spraw Obronnych, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego;

- 4) przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu - w zależności od potrzeb, na wniosek Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS.

3. Wymagania stawiane punktom kontaktowym HNS:

- 1) punkt kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu obsługującego dany organ;
- 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego, powinny posiadać pisemne upoważnienie do koordynowania wsparcia urzędu, w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
- 3) posiadanie baz danych na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojusznicznym i organizacji międzynarodowych.

4. Zadania Punktów Kontaktowych HNS:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym oraz organizacjom międzynarodowym na administrowanym terenie;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie, w tym w gminach;
- 3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywanie Pełnomocnikowi Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS wniosków dotyczących realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza;
- 5) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacja na administrowanym terenie;
- 6) posiadanie aktualnych danych teleadresowych punktów kontaktowych HNS, niezbędnych do współdziałania w realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 7) wspieranie służb i straży zaangażowanych w realizację przedsięwzięć z zakresu wsparcia państwa-gospodarza;
- 8) współdziałanie w dokumentowaniu i szacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne i organizacje międzynarodowe na administrowanym terenie.

5. Ćwiczenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym wykazie planowanych ćwiczeń obronnych.

6. Organy, określone w § 3 ust. 1 opracowują i wdrażają własną instrukcję Punktu Kontaktowego HNS.

7. Organy, o których mowa w § 3 ust. 1, przesyłają w terminie do 31 grudnia każdego roku do Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia, wykaz obsady Punktu Kontaktowego HNS.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 268 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie planowania i realizacji w Województwie Dolnośląskim zadań z zakresu systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
I Wicewojewody Dolnośląski

Agnieszka Miza

..... r.

.....

(pieczęć organu wydającego upoważnienie)

..... (znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE NR/rok

Na podstawie

.....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

upoważniam

Panią /Pana- (zajmowane stanowisko) (imię, nazwisko)

do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Jednocześnie zwraca się do wszystkich podmiotów, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem, z prośbą o udzielenie jej niezbędnej pomocy i współpracy, zgodnie z zakresem określonym w pisemnym wniosku. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, na rzecz której pomoc została udzielona, lub przez inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ udzielający niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ)

DANE PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

.....
(nazwa instytucja i adres)

Lp.	Stanowisko	Nazwisko	Imię	Komórka wewnętrzna	Funkcja w systemie HNS	Numer telefonu	E-mail

Uwagi: Wszelkie zmiany danych PK HNS należy niezwłocznie każdorazowo przysyłać do Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS,
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

