



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU
ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA A1.4.1.: INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA
DOSTAW PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI
PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI: UNOWOCZEŚNIENIE BAZY DYDAKTYCZNEJ I DEMONSTRACYJNEJ NA
POTRZEBY EDUKACJI W ZAKRESIE ROLNICTWA 4.0

NABÓR WNIOSKÓW NR KPO_A1.4.1_65./25/01

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA PLAN ROZWOJOWY
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

wz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi


SEKRETARZ STANU
Stefan Krajewski

Spis treści

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia.....	3
Wykaz skrótów i definicji	4
§ 1. Informacja o warunkach udzielania wsparcia.....	6
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru	8
§ 3. Termin i sposób składania wniosków	9
§ 4. Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	10
§ 5. Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć	12
§ 6. Kryteria wyboru przedsięwzięć.....	13
§ 7. Zawarcie porozumienia.....	20

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
5. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. i z dnia 16 lipca 2024 r.
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
9. Ustalenia operacyjne między Polską a Komisją Europejską w sprawie KPO zawarte 9 grudnia 2022 r.
10. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 oraz z 2025 r. poz. 39 i 321).
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).

Wykaz skrótów i definicji

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji A1.4.1 w ramach planu rozwojowego zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, aneksowanej w dniu 6 czerwca 2023 r., w dniu 22 sierpnia 2024 r. oraz w dniu 18 listopada 2024 r., została powierzona rola jednostki wspierającej Odbudowy i Zwiększania Odporności – www.gov.pl/web/arimr
Część inwestycji / wsparcie	unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0
Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć	horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
Inwestycja	Inwestycja A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM (2022)268 zmienionego decyzjami wykonawczymi Rady z dnia 8 grudnia 2023 r. i z dnia 16 lipca 2024 r.
Kryterium premiujące	kryterium premiujące dotyczące wyboru przedsięwzięć dla inwestycji ustanowione przez Ministra, któremu zgodnie z porozumieniem w sprawie KPO zostało powierzone zadanie nadzoru nad realizacją tej inwestycji
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
Okres trwałości przedsięwzięcia	okres do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia porozumienia, w którym OOW będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia
OOW	ostateczny odbiorca wsparcia, tj. podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem (publiczna szkoła rolnicza, będąca państwową jednostką budżetową, prowadzona przez Ministra), z którym zostało zawarte porozumienie
PFR S.A.	Polski Fundusz Rozwoju S.A.

Porozumienie	porozumienie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o którym mowa w art. 141zh ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
Przedsięwzięcie	element części inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
Rolnictwo 4.0	zarządzanie produkcją wykorzystujące technologie, opierające się na zapewnieniu komunikacji urządzeń zbierających dane, urządzeń wykonawczych, urządzeń i systemów wspierania decyzji oraz zintegrowanych systemów zarządzania danymi
Wniosek	wniosek o objęcie wsparciem, składany przez wnioskodawcę
Wniosek zaliczkowy	wniosek OOW do Agencji o uruchomienie środków
Wniosek końcowy	wniosek OOW do Agencji rozliczający przedsięwzięcie
Wnioskodawca	publiczna szkoła rolnicza, będąca państwową jednostką budżetową, prowadzona przez Ministra, ubiegająca się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

§ 1. Informacja o warunkach udzielania wsparcia

1. Wsparcia udziela się na unowocześnienie bazy dydaktycznej w zakresie rolnictwa 4.0, zgodnej z podstawami programowymi dla wymienionych zawodów w ramach inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” objętej KPO.
2. Wsparcia udziela się na wniosek.
3. Wsparcie może być udzielone publicznej szkole rolniczej prowadzonej przez Ministra, o której mowa w art. 8 ust. 7 pkt 1 ustawy, z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933), która w dniu złożenia wniosku ma w swojej ofercie edukacyjnej co najmniej jeden z następujących zawodów:
 - 1) mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych;
 - 2) ogrodnik;
 - 3) rolnik;
 - 4) technik agrobiznesu;
 - 5) technik architektury krajobrazu;
 - 6) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
 - 7) technik ogrodnik;
 - 8) technik rolnik;
 - 9) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
4. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się do utrzymania efektów realizacji przedsięwzięcia przez okres trwałości przedsięwzięcia.
5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których wnioski zaliczkowo zostaną przekazane Agencji do dnia 28 lutego 2026 r.
6. Kosztami kwalifikowalnymi są:
 - 1) koszty poniesione przez wnioskodawcę od dnia złożenia wniosku do 3 miesięcy od otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR S.A. jednak nie dłużej niż do dnia 31 maja 2026 r.;
 - 2) koszty ogólne, o których mowa w ust. 7 pkt 7, jeżeli zostały poniesione od dnia 1 lipca 2024 r. do 3 miesięcy od otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR S.A. jednak nie dłużej niż do dnia 31 maja 2026 r.
7. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:
 - 1) koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 służących produkcji podstawowych produktów rolnych (np.: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty);
 - 2) koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 lub rozwiązań rolnictwa 4.0 które można zamontować na maszynach i urządzeniach rolniczych będących już w posiadaniu wnioskodawcy lub wykorzystywać jako samodzielne urządzenia (np.: czujniki, mierniki, systemy monitorujące i lokalizacji, sterowniki);

- 3) koszty zakupu, montażu i uruchomienia innych nowych urządzeń (np.: stacje bazowe służące do przesyłania danych, stacje meteo) współpracujących z maszynami i urządzeniami wyposażonymi w rozwiązania rolnictwa 4.0 i wspierających działanie zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem;
- 4) koszty zakupu licencji i wdrożenia (w tym aktualizacji) i uruchomienia zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (m.in. do zbierania, monitorowania i analizy danych, zarządzania produkcją rolną), w tym oprogramowania lub aplikacji, pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy;
- 5) koszty zakupu, wdrożenia i uruchomienia elementów infrastruktury teleinformatycznej niezbędnych do funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4, tj. rozbudowa przestrzeni dyskowej serwerów do przechowywania danych, rozszerzenie ich pamięci operacyjnej lub zwiększenie ich mocy obliczeniowych (procesorów), pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 (lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy) oraz wdrożenia lub posiadania już zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4;
- 6) koszty zakupu i uruchomienia nowych urządzeń służących do obsługi wdrożonych maszyn, urządzeń i rozwiązań rolnictwa 4.0, w tym zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (np.: laptop, tablet, smartfon);
- 7) koszty ogólne bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, w szczególności opłaty za ekspertyzy, konsultacje, doradztwo.
8. Koszty ogólne, o których mowa w ust. 7 pkt 7, nie mogą stanowić więcej niż 5 % kosztów kwalifikowalnych wskazanych w ust. 7 pkt 1-6 w ramach przedsięwzięcia.
9. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
 - 1) kosztów zakupu kombajnów;
 - 2) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy;
 - 3) kosztów zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
 - 4) kosztów zakupu, wdrożenia i uruchomienia maszyn, urządzeń rolniczych, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej, usług i innych produktów, które nie są wykorzystywane na potrzeby procesu dydaktycznego z zakresu rolnictwa 4.0;
 - 5) kosztów zakupu usług bieżących, w tym dostaw wody, energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych (w tym dostępu do internetu) itp.;
 - 6) kosztów budowy, przebudowy, remontów i modernizacji budynków oraz pomieszczeń i sal dydaktycznych.
10. Wsparcie jest udzielane do wysokości limitu, który wynosi 2 010 285 zł netto na przedsięwzięcie.
11. Wysokość wsparcia będzie powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT).

12. Wsparcie jest udzielane w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych do limitu określonego w ust. 10, w formie płatności, która jest wypłacana na podstawie złożonego przez OOW wniosku zaliczkowego przekazanego do Agencji po wyłonieniu i zawarciu przez OOW umowy z wykonawcą, zawierającej w szczególności kwotę, terminy płatności i dostaw.
13. Warunkiem wypłaty środków jest posiadanie przez OOW nieoprocentowanego wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego w Narodowym Banku Polskim. W przypadku posiadania przez OOW rachunku bankowego do obsługi przedsięwzięć KPO należy wskazać ten rachunek we wniosku zaliczkowym.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków

1. Minister zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
2. Na nabór wniosków przeznacza się kwotę w wysokości 80 411 400 złotych powiększoną o wartość podatku od towarów i usług (VAT).
3. Minister może zmienić kwotę przeznaczoną na nabór wniosków, o której mowa w ust. 2, w zależności od zainteresowania realizacją przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zmiana ta nie wymaga zmiany Regulaminu.
4. W ramach naboru wniosków wnioskodawca składa jeden wniosek.
5. Wniosek zawiera:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres siedziby wnioskodawcy / miejsce realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
 - 4) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2023 r. poz. 885);
 - 5) imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy (adres e-mail i numer telefonu);
 - 6) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu) osoby uprawnionej do kontaktów roboczych;
 - 7) nazwę skrzynki ePUAP wnioskodawcy albo adres do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy;
 - 8) inne informacje niezbędne do udzielenia wsparcia niebędące danymi osobowymi, w szczególności:
 - a) informacje o przedsięwzięciu obejmujące opis przedsięwzięcia, jego cel, uzasadnienie merytoryczne i finansowe, w tym informacje o możliwości wykorzystania posiadanej bazy dydaktycznej, w tym posiadanych maszyn, urządzeń, oprogramowania i innych elementów wspierających (nie starszych niż 10 lat od daty produkcji do daty rozpoczęcia naboru wniosków) na potrzeby prowadzenia bazy dydaktycznej w zakresie rolnictwa 4.0, a także sposobie zapewnienia kompatybilności zarówno posiadanych, jak i planowanych do zakupu maszyn, urządzeń i oprogramowania. Wskazanie, że przedsięwzięcie nie będzie prowadzić do znaczącej emisji gazów cieplarnianych, nasilenia

- niekorzystnych skutków (obecnych i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa, pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub środowiska wód morskich, znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji przedsięwzięcia. Wskazanie, że przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn albo jest neutralne w stosunku do niniejszej zasady;
- b) wskazanie zawodu/zawodów, o których mowa w § 1 ust. 3, który/które wnioskodawca posiada w ofercie edukacyjnej wg stanu na dzień złożenia wniosku;
 - c) oświadczenia, o których mowa w pkt 3, 5 oraz 10-11 tabeli określonej w § 6 ust. 1;
 - d) oświadczenia o zobowiązaniach wnioskodawcy;
 - e) informacje o załącznikach
- 9) plan finansowy przedsięwzięcia.
6. Do wniosku dołącza się:
- 1) kopie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu;
 - 2) oświadczenie, że przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu o niekorzystnej sytuacji na rynku;
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 tabeli określonej w § 6 ust. 1.
7. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż określone w ust. 6, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
8. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
9. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak: wprowadzenie istotnych zmian w dokumentach wskazanych w wykazie podstawowych dokumentów, zmiany aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.
10. Agencja zamieszcza na swojej stronie internetowej Regulamin, formularz wniosku (wraz z instrukcją wypełniania wniosku), wzór porozumienia i wzory załączników najpóźniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o objęcie wsparciem.

§ 3. Termin i sposób składania wniosków

- 1. Wnioski mogą być składane od 29 kwietnia 2025 r. do 13 maja 2025 r.
- 2. Wnioskodawca składa wniosek (wypełniony i podpisany formularz wraz z wymaganymi oraz podpisanymi niezależnie załącznikami) w postaci elektronicznej na skrzynkę

ePUAP Agencji (adres: /ARIMR/SkrytkaESP) albo na adres do doręczeń elektronicznych Agencji (e-Doręczenia) (adres: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33).

3. O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - 1) w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem skrzynki ePUAP – data wpływu wniosku na skrzynkę ePUAP Agencji, określona na automatycznie utworzonym urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) wystawionym przez Agencję, które wnioskodawca otrzymuje na skrzynkę ePUAP, z której wysłał wniosek;
 - 2) w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem e-Doręczeń, tj. wysłania wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Agencji, o którym mowa w ust. 2 – data wpłynięcia wniosku, określona na otrzymanym przez wnioskodawcę dowodzie odbioru wniosku.
4. Wypełniając udostępniony formularz wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, o której mowa w § 2 ust. 10.
5. Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w inny sposób niż wskazany w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Za skuteczne złożenie wniosku oraz załączników w toku procedury ubiegania się o wsparcie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
7. OOW przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od dnia jego złożenia do upływu okresu wskazanego w porozumieniu.
8. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek.

§ 4. Opis procedury oceny przedsięwzięć

1. Wsparcia udziela się:
 - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne wypełnione załączniki¹ wymienione w § 2 ust. 6, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7;
 - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w § 1;
 - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć;
 - 4) do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach części inwestycji.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy do Agencji, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia jego złożenia. Do tego okresu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia. W przypadku gdy przedsięwzięcie jest objęte kontrolą na miejscu termin ten wydłuża się o 30 dni.

¹ Załączenie do wniosku załącznika bez wymaganej treści nie będzie uznawane za spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku Agencja dwukrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wnioskodawca otrzymuje wezwania, o których mowa w ust. 4 lub 5, zgodnie z zasadami korespondencji określonymi w § 3 ust. 2 i 3.
7. Wezwania przekazywane przez Agencję określają wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku, oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
8. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
 - 1) w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem skrzynki ePUAP:
 - a) odebrania przez wnioskodawcę wezwania umieszczonego na skrzynce ePUAP;
 - b) następujący po upływie 14 dni od umieszczenia wezwania na skrzynce ePUAP określony w urzędowym poświadczeniu doręczenia (UPD);
 - 2) w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem e-Doręczeń:
 - a) odebrania korespondencji przekazanej na adres do doręczeń elektronicznych;
 - b) następujący po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
9. Wnioskodawca przekazuje uzupełnienia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4 lub 5, w postaci elektronicznej:
 - 1) w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP, na skrzynkę ePUAP, z której wysłane zostało wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia;
 - 2) w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem e-Doręczeń, na adres do doręczeń elektronicznych Agencji, o którym mowa w § 3 ust. 2.
10. Dokumenty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, lub w inny sposób niż wskazany w ust. 9 nie będą podlegały ocenie.
11. Agencja może przeprowadzić czynności kontrolne, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
12. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwań, o których mowa w ust. 4 lub 5, nie dokona uzupełnień lub nie przedstawi wyjaśnień, lub będą one niepełne, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia i wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja na dzień upłynięcia terminu wskazanego w wezwaniu.
13. Kolejność przysługiwania wsparcia jest ustalana z pierwszeństwem wnioskodawców, którym przyznano punkt zgodnie z kryterium premiującym wskazanym w § 6 ust. 2, w oparciu o dane zawarte we wniosku, w dniu jego złożenia.
14. W przypadku wniosków, którym przyznano punkt zgodnie z kryterium premiującym, wyższą pozycję w kolejności otrzymuje wniosek o wyższej wysokości wnioskowanego wsparcia. W przypadku wniosków, którym przyznano punkt zgodnie z kryterium premiującym i takiej samej wnioskowanej kwocie wsparcia, pierwszeństwo otrzyma wniosek, który został złożony jako wcześniejszy.
15. W przypadku wniosków, którym nie przyznano punktu zgodnie z kryterium premiującym, wyższą pozycję w kolejności otrzymuje wniosek o wyższej wysokości wnioskowanego wsparcia. W przypadku wniosków o takiej samej wnioskowanej

kwocie wsparcia, pierwszeństwo otrzyma wniosek, który został złożony jako wcześniejszy.

16. Po dokonaniu oceny spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o wyniku oceny na skrzynkę ePUAP albo za pośrednictwem e-Doręczeń. W zawiadomieniu Agencja informuje w szczególności czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, a w przypadku gdy przedsięwzięcie nie podlega wsparciu, wskazuje przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 16.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 2 i 3.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja przewidziana dla naboru zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.

10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania porozumień o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 i 1685).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. Kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego.	W tym kryterium weryfikowane jest: 1) czy realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku (z wyłączeniem kosztów ogólnych, zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 2)? 2) czy realizacja przedsięwzięcia zakończy się nie później niż 31 maja 2026 r.? (zgodnie z § 1 ust. 6) Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź (na podstawie wniosku) na każde z pytań będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
2.	Zgodność z planem rozwojowym.	Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez OOW zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że 1) przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianych w opisie inwestycji planu rozwojowego, tj. wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.

		demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0? 2) nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia (zgodnie z § 1 ust. 10); 3) OOW składający wniosek o objęcie wsparciem jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych? Przepisów dotyczących postępowania w razie nieprawidłowego wykorzystania środków europejskich nie stosuje się do szkół jako państwowych jednostek budżetowych (zgodnie z art. 207 ust 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych). Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
3.	Brak podwójnego finansowania.	Ocenie podlega czy OOW nie otrzymał już finansowania i nie będzie finansował z innych środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wydatków na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia, które zostanie potwierdzone przez Agencję. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku, m.in. przy pomocy bazy teleinformatycznej Agencji oraz serwisu https://mapadotacji.gov.pl prezentującego projekty realizowane na terytorium Polski, współfinansowane z Funduszy Europejskich w perspektywach 2004-2006, 2007-2013, 2014-2020 oraz 2021-2027.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wniosek zawiera oświadczenie. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem,	W tym kryterium weryfikowane jest, czy informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku. Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzania na nowo dokumentów	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest

	załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem.	przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania przedsięwzięcia Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. Biorąc pod uwagę zakres wsparcia, kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie: 1) jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie; 2) zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile OOW	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium jest weryfikowane na podstawie opisu przedsięwzięcia we wniosku oraz oświadczenia we wniosku. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

		wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne.	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia w kontekście jego celu. Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki: 1) czy wnioskodawca ubiega się o przyznanie wsparcia wyłącznie w odniesieniu do kosztów ujętych w katalogu kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 1 ust. 7? 2) czy elementy przedsięwzięcia ujęte we wniosku są powiązane z realizacją planowanych działań dydaktycznych z zakresu rolnictwa 4.0? 3) czy planowany zakres przedsięwzięcia jest uzasadniony w kontekście zawodu/zawodów, który/które wnioskodawca posiada w ofercie edukacyjnej wg stanu na dzień złożenia wniosku? 4) czy wnioskodawca przeprowadził prawidłowo rozeznanie rynku w odniesieniu do planowanych kosztów przedsięwzięcia? Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań na podstawie wniosku i załączników do wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
7.	Sytuacja finansowa OOW i wykonalność finansowa przedsięwzięcia.	W związku z tym, że wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych przyjmuje się, że sytuacja finansowa odbiorcy wsparcia nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	ZAWSZE TAK Kryterium uznaje się za spełnione z uwagi na charakter wnioskodawcy.

8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis.	Przyjmuje się, że w ramach wsparcia nie występuje pomoc publiczna ani pomoc de minimis z uwagi na następujące czynniki: 1) wnioskodawcy są jednostkami sektora finansów publicznych realizującymi zadania określone w przepisach ustawy o finansach publicznych²; 2) działania dydaktyczne w zakresie rolnictwa 4.0, prowadzone z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i systemów teleinformatycznych zakupionych w ramach wsparcia, będą realizowane przez wnioskodawców w ramach działalności statutowej wynikającej z ustawy Prawo oświatowe³ a co za tym idzie nie będą osiągać przychodów z tego tytułu; 3) przekazane wsparcie nie ma wpływu na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.	NIE DOTYCZY Przyjmuje się, że w ramach wsparcia nie występuje pomoc publiczna ani pomoc de minimis z uwagi na charakter wnioskodawcy, cel wsparcia i charakter prowadzonej działalności.
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).	Kryterium dotyczy zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia RRF oraz Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. W kryterium sprawdzane jest czy wnioskodawca oświadczył, że realizacja przedsięwzięcia nie będzie prowadzić do: 1) znaczącej emisji gazów cieplarnianych; 2) nasilenia niekorzystnych skutków (obecnych i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa; 3) pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub środowiska wód morskich; 4) znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji przedsięwzięcia, tj. będzie zgodna z zasadą „nie czyn poważnych szkód”, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium jest weryfikowane na podstawie opisu przedsięwzięcia we wniosku oraz oświadczenia zawartego w załączniku do wniosku. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

² Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

³ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).

		(UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.U. L 057 z 18.2.2021, s. 17) Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych.	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli wnioskodawca oświadczy we wniosku, że podejmuje się działań ukierunkowanych na: 1) racjonalne gospodarowanie zasobami; 2) ograniczenie presji na środowisko; 3) uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; 4) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.	W kryterium weryfikowane jest czy OOW wsparcia oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia porozumienia. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium weryfikowane przez Agencję na

			podstawie oświadczenia zawartego we wniosku. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie na podstawie wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF.	W kryterium weryfikowane jest, czy przedsięwzięcie przyczynia się do realizacji wskaźnika określonego dla tej części inwestycji, tj. wskaźnika A26aG: „Zrealizowane projekty dotyczące unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0”, na poziomie „1”.	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia	W ramach wsparcia Minister nie określił wskaźników własnych dla przedsięwzięć	NIE DOTYCZY

2. Kryterium premiujące:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
1.	Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.	Weryfikowane jest, czy stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi pow. średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem. Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych GUS, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o stopie bezrobocia w powiecie.	0 lub 1 punkt kryterium weryfikowane na podstawie danych Głównego Urzędu statystycznego (GUS) 0 punktów - stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi poniżej średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem 1 punkt - stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi pow. średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem.

§ 7. Zawarcie porozumienia

1. W przypadku pozytywnej oceny wniosku oraz umieszczenia wniosku na liście wniosków zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia, Agencja przekazuje wnioskodawcy, na jego skrzynkę ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy pismo, informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku.
2. W terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 1, Agencja zawiera porozumienie z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO.
3. Porozumienie zawierane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynek ePUAP albo adresów do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy i Agencji.
4. Porozumienie określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także plan finansowy przedsięwzięcia;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w porozumieniu;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;

- 6) warunki rozwiązania porozumienia ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 7) warunki i terminy zwrotu niewykorzystanych środków;
- 8) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 9) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.