

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2026

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja licencji i wsparcia dla systemu Essentials MDM dla 90 użytkowników na okres 24 miesięcy

W szczególności przedmiot zapytania obejmuje:

- zapewnienie aktualizacji oraz kompleksowego wsparcia dla systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi Essentials MDM przez okres 24 miesięcy. W zakres usług wchodzi utrzymanie ciągłości i poprawności działania systemu, cykliczny przegląd serwera, instalacja niezbędnych poprawek systemowych oraz bieżąca obsługa serwisowa, obejmująca aktualizacje, diagnozowanie, usuwanie usterek oraz wprowadzanie zmian konfiguracyjnych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin:

- dostawy aktualizacji i wsparcia dla licencji w okresie 24 miesięcy od dnia **01.02.2026r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

Brak`

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

☐ nie określono

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

- posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

☒ nie określono

☐ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

☐ nie określono

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofert,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
- ☐ nie określono
 - ☒ określono (*jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c*)
- a) określenie warunku:
posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofert,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Błażej Wojdyr, adres poczty elektronicznej – e-mail.: Blazej.Wojdyr@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.

2. Termin składania ofert upływa dnia **30.01.2026 r. do 10:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
cena - 100 %
2. Sposób dokonania oceny :
 - kryterium najniższej ceny
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.
4. Warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) klauzula informacyjna RODO
 - 2) formularz oferty
 - 3) projekt umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Urządowego Centrum Bezpieczeństwa

Łukasz Mariusz MARCHLEWICZ

Kierownik zamawiającego