Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 218 /2026 Wojewody Podkarpackiego
z dnia 9 października 2026 r.

PROGRAM ROZWOJU
PÓŁNOCNO-WSCHODNICH OBSZARÓW
PRZYGRANICZNYCH 2024-2030

Procedura weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji w ramach „Rządowego programu rozwoju północno – wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024 – 2030"

1. ZAKRES PODMIOTOWY:

Wnioskodawcą i beneficjentem w ramach Programu mogą być JST, czyli powiaty oraz poszczególne gminy je tworzące, położone na obszarze objętym Programem, tj.: w województwie podkarpackim: powiaty: bieszczadzki, jarosławski, lubaczowski i przemyski oraz miasto Przemyśl.
Beneficjentami mogą być również związki gmin, w skład których wchodzą gminy położone na obszarze objętym Programem.

2. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:

- **Działanie 1.** Poprawa infrastruktury drogowej oraz infrastruktury towarzyszącej i poprawa bezpieczeństwa drogowego
- **Działanie 2.** Zielona i niebieska infrastruktura dla ochrony środowiska naturalnego
- **Działanie 3.** Stworzenie warunków do rozwoju zrównoważonej turystyki w oparciu o endogeniczne potencjały
- **Działanie 4.** Działania służące poprawie stanu infrastruktury edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej w celu zwiększenia dostępności lub jakości usług publicznych

Wnioskowane zadania infrastrukturalne muszą wykazywać wzajemne powiązania funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności w zakresie integracji infrastrukturalnej, ciągłości realizacyjnej lub wspólnego celu użytkowego. Niedopuszczalne jest łączenie w ramach jednego wniosku kilku niezależnych zadań, które nie stanowią spójnej, funkcjonalnej całości i są zlokalizowane w różnych miejscowościach.

Zaleca się, aby dla każdego zakresu rzeczowego o odrębnej klasyfikacji budżetowej sporządzać oddzielny wniosek o dofinansowanie.

W sytuacjach bezprecedensowych, ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu wniosku do rozpatrzenia i objęcia wsparciem w ramach Programu będzie podejmowana przez Zespół oceniający, po zapoznaniu się ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

3. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w latach 2024–2030.
ZADANIE ROCZNE – to zadanie którego przewidywany czas realizacji mieści się w danym roku budżetowym;
ZADANIE WIELOLETNIE – to zadanie którego przewidywany czas realizacji wykracza poza rok budżetowy. Zadanie wieloletnie musi być zakończone do roku 2030.

4. NABÓR WNIOSKÓW

Nabór wniosków będzie realizowany w trybie ciągłym do zakończenia realizacji Programu lub zakontraktowania w pełni kwot przeznaczonych na finansowanie jego realizacji, w zależności od tego, który z tych terminów jest wcześniejszy.
Wnioskodawca przedkłada właściwemu miejscowo wojewodzie wniosek o udzielenie dotacji na zadanie stanowiące jego zadanie własne wraz z wymaganymi załącznikami. Maksymalna kwota dotacji w ramach jednego wniosku wynosi 2 mln zł. W ramach Programu jest możliwe udzielenie dotacji dla danej JST na realizację maksymalnie dwóch zadań. W danym naborze (na dany rok budżetowy) wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie dotacji w ramach jednego typu działania. Jeżeli w wyniku weryfikacji przez Wojewodę co najmniej jeden ze złożonych wniosków zostanie zweryfikowany negatywnie, kolejny wniosek może zostać złożony przez wnioskodawcę po otrzymaniu oficjalnego potwierdzenia negatywnego wyniku weryfikacji.

W przypadku aplikowania przez związki międzygminne z obszarów objętych Programem zadanie zgłoszone przez taki związek liczy się do limitu dwóch zadań każdego z partycypujących w projekcie JST, a limit kwotowy jest wyliczany przez pomnożenie 2 mln zł przez liczbę JST z obszaru objętego Programem.
W przypadku gdy w ramach związku międzygminnego są realizowane części projektu poza obszarem terytorialnym wskazanym w Programie, wydatki na ten cel nie są objęte dotacją.

5. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Nabór wniosków w ramach Programu jest naborem ciągłym.
Jednakże w przypadku wniosków zawierających wydatki na dany (bieżący) rok termin złożenia wniosku upływa w dniu 31 maja danego roku.

O kolejności złożenia wniosków decyduje data i godzina ich wpływu do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Wnioski złożone w terminie niezgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków lub w innej formie niż przewidziana w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

W przypadku wyczerpania alokacji na rok bieżący oraz rok następny, wojewoda może zawiesić nabór wniosków, nie dłużej jednak niż do końca roku bieżącego.

6. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wypełnione wnioski sporządzone na aktualnym formularzu udostępnionym na stronie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie wraz z załącznikami do wniosku należy składać w ramach niniejszego naboru **w formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu e-Doręczeń wskazując jako adresata Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie pod adresem: AE:PL-32880-81335-UUEVC-18.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach (awaria systemu e-Doręczenia) dopuszczalne jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji **w formie dokumentów papierowych** osobiście w sekretariacie Wydziału Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, ulica Grunwaldzka 15 w Rzeszowie (pok. 505) w godzinach **7.30-15.30, wtorki 8.00-16.00.**

7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

W ramach Programu wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do realizacji zadania, poniesione po podpisaniu umowy dotacji, zgodnie z przepisami (w szczególności dotyczącymi konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans), przy czym:

1) środki dotacji nie mogą zostać przeznaczone na refundację wydatków;
2) środki dotacji mogą zostać przeznaczone na:
   a) wydatki majątkowe,
   b) wydatki związane z przygotowaniem do realizacji zadania, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych;
3) VAT może stanowić koszt realizacji zadania (wydatek kwalifikowalny) w zakresie, w jakim beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.

Program stanowi program wieloletni, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) na lata 2024–2030.

Podstawę prawną wydatkowania środków na zadania objęte Programem stanowi art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn.zm.) wskazujący na możliwość przekazywania dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie działań z zakresu polityki rozwoju stanowiących zadania własne JST.

Dotacja podlega wykorzystaniu i rozliczeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., nr 238, poz. 1579 z późn. zm.).

Maksymalny udział dotacji przeznaczonej na dofinansowanie zadania w trybie art. 20a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wynosi nie więcej niż 80 % kosztów kwalifikowalnych zadania w całym okresie realizacji zadania oraz w każdym roku budżetowym.

Jednostka realizująca zadanie musi zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości wydatków kwalifikowalnych zadania. W przypadku, gdy w ramach związku międzygminnego są realizowane części projektu poza obszarem terytorialnym wskazanym w Programie, wydatki na ten cel nie są objęte dotacją.

8. WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU

Wnioskodawca przedkłada właściwemu miejscowo wojewodzie wniosek o udzielenie dotacji na zadanie stanowiące jego zadanie własne na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego.

Wnioski podlegają weryfikacji przez właściwego miejscowo wojewodę pod kątem zgodności z zakresem wsparcia i zasadami wynikającymi z Programu, w szczególności warunkami wymienionymi w rozdziale 8 Programu, jak również w zakresie kwot alokowanych z budżetu państwa na poszczególne lata (wnioskowana kwota dotacji w ramach zadania na poszczególne lata nie może powodować przekroczenia kwoty z budżetu państwa zaplanowanej na dany rok w Programie).

Wniosek podlega weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej. W przypadku aktualizacji niniejszej Procedury lub załączników w szczególności: wniosek o udzielenie dotacji, program inwestycji, wniosek o zapewnienie finansowania, oświadczenie w zakresie podwójnego finansowania, wnioski już złożone podlegają ocenie zgodnie z nowo obowiązującymi zapisami. Wnioskodawca zostanie poinformowany o zmianach przy pierwszej ocenie wniosku przeprowadzonej po wejściu w życie zaktualizowanej Procedury lub jej załączników.

Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje każdorazowo dwóch członków Zespołu, będących przedstawicielami Wydziału Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Oceny merytorycznej i finansowej wniosku dokonują członkowie Zespołu będący przedstawicielami Wydziału Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (Wydz. RE), Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (Wydz. I), Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (Wydz. F).

W procedurę oceny mogą zostać zaangażowane inne Wydziały Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, które w trakcie konsultacji udzielają niezbędnych informacji oraz przedstawiają stanowiska w zakresie ocenianych wniosków o dotację.

W przypadku wystąpienia błędów lub braków formalnych, merytorycznych lub finansowych, wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia lub przedstawienia wyjaśnień, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania na uzupełnienie i złożenie wyjaśnień, przy czym na etapie oceny formalnej, merytorycznej i finansowej wnioskodawca może zostać wezwany do dwukrotnego uzupełnienia wniosku.

Przy ocenie formalnej będą brane pod uwagę w szczególności:

- zgodność z założeniami Programu (w tym m.in. nazwa zadania, uprawnienie podmiotu do złożenia wniosku),
- termin złożenia wniosku,
- aktualność zastosowanych formularzy,
- podpisy złożone przez osoby upoważnione,
- kompletność wymaganych oświadczeń i załączników,
- prawidłowość wskazanego sposobu finansowania.

W ramach oceny merytorycznej i finansowej należy uwzględnić spełnienie wszystkich wymogów obligatoryjnych określonych w Programie, a także odnieść się do specyfiki danego zadania inwestycyjnego.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymogów, pomimo dwukrotnego wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnień na etapie oceny formalnej, merytorycznej i finansowej skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających istotne znaczenie dla prawidłowej oceny wniosku, dopuszcza się możliwość wystosowania dodatkowego wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień (na każdym etapie oceny).

Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub nie zostaną złożone wyjaśnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, zostaje odrzucony.

W przypadku, gdy wnioskodawca złoży korektę wniosku/skorygowany wniosek bez pisemnego wezwania Wojewody, wniosek taki będzie traktowany jako nowy, z datą wpływu

odpowiadającą dacie złożenia korekty. W przypadku korekty wniosku złożonej w odpowiedzi na pisemne wezwanie Wojewody dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie wskazanym w wezwaniu. Zmiana zakresu rzeczowo-finansowego przedmiotowego zadania (w przypadku zadań wieloletnich – odrębnie dla każdego roku) lub zmiana Wnioskodawcy dokonana w ramach procedury korekty wniosku nie powoduje uznania wniosku za nowy.

Każdorazowe przedłużanie terminu na dokonanie poprawek, złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku skutkuje odpowiednim przesunięciem terminów jego weryfikacji oraz realizacji przedmiotowego zadania i wymaga złożenia pisemnego wniosku do Wojewody w terminie wyznaczonym w piśmie z uwagami. Wnioskodawca, planując realizację inwestycji, powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej, uzyskanie pozytywnej opinii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zabezpieczenie finansowania w formie decyzji Ministra Finansów i Gospodarki.

Limity obowiązujące na dany rok nie mogą zostać przekroczone. W przypadku przeniesienia zadania lub jego części na kolejny rok lub lata, szczególnie w zakresie finansowym, decyzja o zachowaniu numeru ewidencyjnego wniosku będzie uzależniona od zakresu zmian wprowadzonych przez Wnioskodawcę i dostępnej alokacji oraz oceny Zespołu oceniającego.

Dodatkowo w przypadku wyczerpania alokacji na rok bieżący oraz rok następny, wojewoda może zawiesić nabór wniosków, nie dłużej jednak niż do końca roku bieżącego.
Jeżeli wnioskodawca złoży wniosek, a limit środków na dany rok lub w danym działaniu został już wyczerpany, procedowanie wniosku będzie uzależnione od decyzji wnioskodawcy.

Niespełnienie warunków określonych w Programie oraz w powyższej Procedurze weryfikacji wniosków, uniemożliwia objęcie danego zadania wsparciem.

Dodatkowo w ramach Programu nie są finansowane prace takie jak:

- przyłącza do sieci wodno-kanalizacyjnej,
- remont,
- budowa, przebudowa lub modernizacja mostu/przepustu jako odrębnej inwestycji, bez realizacji w ramach inwestycji odcinka drogi, którego most lub przepust stanowi element,
- budowa, przebudowa lub modernizacja skrzyżowań z drogami wyższej kategorii (np. skrzyżowania drogi gminnej z drogą powiatową), jeżeli właścicielem nieruchomości,

na której zlokalizowane jest skrzyżowanie, jest inny zarządca drogi (np. powiat), a realizacja tych prac nie stanowi zadania własnego gminy,

- usuwanie, przebudowa lub modernizacja kolizji z siecią energetyczną, gazową, wodociągową, kanalizacyjną lub telekomunikacyjną, jeżeli wykonanie tych prac należy do zadań właściciela sieci lub dostawcy usług, niezależnie od występowania ww. kolizji na terenie inwestycji objętej realizacją zadania.

Na podstawie poprawnego pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym wniosku o udzielenie dotacji wojewoda rozpatrujący wniosek o udzielenie dotacji, przygotowuje wniosek o wydanie opinii, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, który wraz z kopią wniosku o udzielenie dotacji na zadanie oraz kopiami oświadczeń wymienionych powyżej jest przekazywany do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z zastrzeżeniem że dokumenty dla wniosku zawierającego wydatki na dany rok są przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego nie później niż do końca sierpnia tego roku.

Od momentu otwarcia naboru Wojewoda Podkarpacki publikuje regularnie co dwa miesiące na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego informację o stopniu wykorzystania alokacji Programu w podziale na poszczególne działania oraz o pozostałych wolnych środkach.

Wojewoda zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w prowadzonym naborze wniosków, w tym w zakresie obowiązujących formularzy wniosków, wymaganych dokumentów, zasad weryfikacji wniosków. O zmianie zasad naboru wniosków Wojewoda Podkarpacki informuje za pośrednictwem strony internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

9. PODPISANIE UMOWY

Podpisanie umowy nastąpi po uzyskaniu:

a) pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
b) decyzji ministra właściwego do spraw budżetu o zapewnieniu finansowania / w sprawie zmian w budżecie państwa.

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1) dostarczenia Wojewodzie Podkarpackiemu kopii uchwały budżetowej JST (albo Wieloletniej Prognozy Finansowej, w przypadku zadania wieloletniego) potwierdzającej zabezpieczenie wkładu własnego na zadanie. W sytuacji niedostarczenia ww. dokumentów we wskazanym terminie, umowa nie zostanie zawarta.
2) dokonania przekwalifikowania dróg wewnętrznych na drogi publiczne (gminne lub powiatowe) w terminie określonym we Wniosku o udzielenie dotacji, stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia Wojewody (przypadającym nie później niż przed upływem okresu realizacji zadania). Niedotrzymanie wskazanego przez Wnioskodawcę terminu na dokonanie przekwalifikowania dróg wewnętrznych w drogi publiczne oraz niedostarczenie dokumentacji potwierdzającej ten fakt, skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji przez Wnioskodawcę.

Zawarte umowy o dofinansowanie zadań na lata 2024 - 2030 nie mogą skutkować przekroczeniem kwot przypisanych do tych lat.

10. REALIZACJA UMOWY

W trakcie obowiązywania umowy Wnioskodawca może wystąpić do Wojewody Podkarpackiego z wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość inwestycji okaże się wyższa od wartości przyjętej na etapie składania wniosku, a kwota dofinansowania określona w umowie nie przekracza 2 mln zł. Zasadność oraz możliwość dokonania zmian w harmonogramie będą analizowane z uwzględnieniem limitu wydatków Programu przewidzianych na dany rok budżetowy. W przypadku braku możliwości zwiększenia dofinansowania, o której mowa powyżej lub w przypadku zwiększenia wartości wydatków kwalifikowalnych powyżej 2 mln zł, wartość dotacji nie ulegnie zmianie, a zwiększenie zostanie w całości sfinansowane przez Wnioskodawcę.

W przypadku zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych zadania (np. w wyniku oszczędności powstałych po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), wysokość wkładu własnego oraz kwota dotacji ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu, z zachowaniem pierwotnej proporcji finansowania określonej w umowie na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o wypłatę dotacji w ramach Programu składany będzie przez Wnioskodawcę na zasadach i w terminach określonych w umowie o dofinansowanie zadania.

Wnioski o wyrażenie zgody na zmianę harmonogramów realizacji zadania, o których mowa w umowie należy składać do Wojewody Podkarpackiego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wpływających na zmianę harmonogramu lub uzyskaniu informacji w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zmiana taka wiąże się z:

- koniecznością zmiany Programu,
- korektą decyzji ministra właściwego do spraw budżetu o zapewnieniu finansowania/ w sprawie zmian w budżecie państwa,

zgoda Wojewody Podkarpackiego może zostać wyrażona dopiero po dokonaniu zmiany Programu lub wydaniu przez właściwego ministra do spraw budżetu - korekty decyzji.

Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach rozstrzygane będą w oparciu o zapisy Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.