

UMOWA NR BDG.zp.23.1.61.2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-12-81-638, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Panią Moniką Rzepecką, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

a

.....
.....
....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez,

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) udzielenia licencji na:

- a) oprogramowanie komunikacyjne do wymiany informacji na platformie sprzętowej Zleceniobiorcy w sieci Internet,
- b) oprogramowanie do prowadzenia arkusza organizacji szkół na platformie sprzętowej Zleceniobiorcy,
- c) bazę danych aktów prawnych, w szczególności prawa oświatowego aktualizowanego na bieżąco, umożliwiającego korzystanie z jednolitych tekstów aktów prawnych związanych z oświatą, z możliwością przeglądania zmian w tekstach aktów prawnych w taki sposób, że można je przeglądać we wskazanym okresie i porównywać z poszczególnymi wersjami,

2) udostępnienia Zleceniodawcy serwerów oprogramowań, o których mowa w pkt 1, zwanych dalej „serwerami”, w sieci Internet, łącznie z ich administrowaniem i wsparciem technicznym,

- 3) przeprowadzenia szkolenia z oprogramowań, o których mowa w pkt 1¹
– zwanych dalej „zleceniem”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania udostępnionymi oprogramowaniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. Szczegółowe informacje dotyczące zlecenia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
 4. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 5. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, w celu jej realizacji, Zleceniobiorca zawrze z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

1. Licencje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, upoważniają Zleceniodawcę do korzystania z oprogramowań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zleceniobiorca udziela licencji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) gromadzenie i analiza danych Systemu Informacji Oświatowej działającego u Zleceniodawcy;
 - 2) gromadzenie i analiza danych dotyczących organizacji szkół rolniczych, sporządzanych za pomocą Arkusza organizacji szkół;
 - 3) konstruowanie planów finansowych i analizy wykonania tych planów;
 - 4) budowanie i redagowanie portalu oświatowego dzięki udostępnionym przez Zleceniobiorcę mechanizmom zarządzania treścią;
 - 5) użytkowanie aplikacji komunikacyjnej ułatwiającej komunikację Zleceniodawcy;
 - 6) prowadzenie rejestru szkół;
 - 7) korzystanie z bazy danych aktów prawnych, w tym w szczególności prawa oświatowego.

§ 3.

1. Licencje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, udzielane są na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić serwery oraz administrować nimi i świadczyć wsparcie techniczne przez okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

¹ Postanowienie to będzie miało zastosowanie w przypadku gdy oprogramowanie będzie inne niż dotychczas użytkowane przez Zleceniodawcę. Aktualnie Zamawiający korzysta z oprogramowania do tworzenia arkuszy organizacyjnych szkół - Sigma Optivum oraz oprogramowania komunikacyjnego (Komunikator) oraz Bazy Danych - Prawo Optivum.

§ 4.

1. W ramach udostępnienia serwerów Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Zleceniodawcy serwerów pod adresami wskazanymi przez Zleceniobiorcę;
 - 2) zabezpieczenia dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall);
 - 3) zabezpieczenia dostępu do serwerów za pomocą połączeń szyfrowanych;
 - 4) autentyfikacji (uwierzytelniania) serwerów za pomocą certyfikatów;
 - 5) zabezpieczenia przed dostępem do serwerów osób nieupoważnionych;
 - 6) instalacji nowych wersji oprogramowań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 w części serwerowej;
 - 7) codziennego wykonywania kopii zapasowej i przechowywania jej przez okres 14 dni;
 - 8) udostępnienia minimum 10 GB przestrzeni dyskowej na serwerze Zleceniobiorcy.
2. W ramach administrowania i wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego nadzoru nad funkcjonowaniem serwerów;
 - 2) reakcji na zgłaszane problemy techniczne w działaniu serwerów w ciągu jednego dnia roboczego (dni robocze: poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia problemu;
 - 3) konserwacji oprogramowania serwerów, w tym aktualizacji oprogramowania, wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych baz danych;
 - 4) konserwacji i zarządzania internetowymi usługami informacyjnymi serwerów (IIS);
 - 5) konserwacji i zarządzania serwerem bazy danych (MS SQL).

§ 5.

1. Wykonanie zlecenia, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, Zleceniodawca potwierdzi protokołem odbioru.
2. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy pisemne sprawozdanie z wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

§ 6.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, w wysokości

..... zł brutto (słownie:złotych);

2) za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w wysokości:

..... zł brutto (słownie: złotych).²

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur. Faktury zostaną wystawione po dokonaniu przez Zleceniodawcę odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz po dokonaniu akceptacji przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 7.

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

1) nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej;

2) naruszenie przez Zleceniodawcę zasad bezpiecznego użytkowania serwerów oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, a w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do serwerów.

2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przerw w działaniu serwerów wynikających z potrzeby wykonania czynności związanych z ich obsługą i utrzymaniem oraz usuwaniem błędów.

3. Zleceniobiorca ma prawo do zmiany adresu udostępnienia serwerów po poinformowaniu Zleceniodawcy, w formie pisemnej, o nowym adresie, na dwa tygodnie przed planowaną zmianą adresu.

§ 8.

1. W przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15 % tego wynagrodzenia.

² Postanowienie to będzie miało zastosowanie w przypadku gdy oprogramowanie będzie inne niż dotychczas użytkowane przez Zleceniodawcę

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powyżej 5 dni, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
4. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).

§ 10.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Szczegółowe informacje dotyczące zlecenia

I. Oprogramowanie komunikacyjne do wymiany informacji na platformie sprzętowej Zleceniobiorcy w sieci Internet spełniające następujące kryteria:

1. Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania użytkownikami, który będzie realizował funkcję integracyjną za pośrednictwem wspólnego interfejsu wejściowego oraz mechanizmu ujednoliconego, wspólnego uwierzytelniania użytkowników do elementów składowych systemu, dostępnych przez Internet takich jak: część Platformy oświatowej wymagająca autoryzacji, komunikator, rejestr szkół, droga edukacyjna ucznia, planowanie organizacji placówki i analizy budżetowe, planowanie organizacji planu lekcji, system zarządzania informacją o uczniu.
2. Oprogramowanie musi definiować użytkowników platformy, ich hasła i loginy oraz przypisywać im role określające ich uprawnienia.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać rejestrację prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi placówek oświatowych w udostępnianej publicznie przez Internet bazie danych.
4. Oprogramowanie musi posiadać opis placówki oświatowej w zakresie typów oraz musi być zgodne ze standardami wyznaczonymi przez System Informacji Oświatowej.
5. W zespołach szkół muszą być wyróżnianie ich poszczególne składowe.
6. Oprogramowanie musi zapewniać prezentację lokalizacji placówek na mapie.
7. Oprogramowanie musi dawać możliwość przeszukiwania rejestru szkół oraz przeglądania danych poszczególnych szkół za pomocą przeglądarki internetowej.
8. W części informacyjnej Oprogramowanie powinno udostępniać możliwość redagowania treści przez osoby nieposiadające specjalistycznego przygotowania w zakresie przygotowywania witryn internetowych.
9. Elementami treści platformy muszą być dowolne teksty, dokumenty do pobrania, pliki graficzne, terminarze oraz anonse opatrywane tytułem oraz datą publikacji.
10. Redaktor Oprogramowania musi mieć możliwość definiowania jego menu oraz dowolnie zagnieżdżonych stron różnych typów. Musi istnieć możliwość ukrywania przed publicznym dostępem stron platformy, które są w trakcie wypełniania treścią.

11. W części komunikacyjnej platforma musi umożliwiać przygotowywanie komunikatów adresowanych do użytkowników pełniących w szkołach określone role.
12. W definicji komunikatu musi być możliwe określenie formy i terminu wymaganej reakcji na komunikat.
13. Wymagane jest zapewnienie możliwości sprawdzenia, kto nie odpowiedział na komunikat w wymaganej formie i w wymaganym terminie oraz seryjne pobieranie plików dołączonych do odpowiedzi.

II. Oprogramowanie do prowadzenia arkusza organizacji szkół na platformie sprzętowej Zleceniobiorcy spełniające następujące kryteria:

1. Oprogramowanie musi być wyposażone w centralny rejestr jednostek i użytkowników, w tym centralnie definiowaną strukturę jednostek sprawozdawczych.
2. Oprogramowanie musi być wyposażone w centralnie definiowane parametry oraz słowniki finansowe i kadrowe na potrzeby przygotowania projektu arkusza i planu finansowego. Wymagane centralne słowniki:
 - 1) elementów klasyfikacji budżetowej: działów, rozdziałów, paragrafów, pozycji;
 - 2) zadań i źródeł finansowania;
 - 3) tabeli wynagrodzeń;
 - 4) poziomu wykształcenia nauczycieli;
 - 5) stanowisk nauczycielskich i nienauczycielskich.
3. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość opracowania arkusza organizacyjnego każdej jednostki oświatowej wskazanej w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn.zm.).
4. Oprogramowanie musi zapewniać na poziomie organu prowadzącego możliwość zatwierdzenia arkusza organizacyjnego przygotowanego w systemie oraz dalsze jego analizowanie.
5. Oprogramowanie musi zapewnić:
 - 1) centralne dostosowywanie zawartości słowników, tak aby w zależności od typu jednostki sprawozdawczej osoba przygotowująca arkusz widziała tylko pozycje dostosowane do swoich potrzeb;
 - 2) centralne definiowanie sposobu wprowadzania każdego ze składników wynagrodzeń (kwota lub % wynagrodzenia brutto) przez przygotowujących Arkusz;

- 3) centralne określanie limitów składników wynagrodzeń (dodatków funkcyjnych, motywacyjnych, za wychowawstwo, za opiekę nad stażem, socjalnych);
- 4) centralne definiowanie warunków kompletności – możliwość wskazania, które pola arkusza muszą zostać wypełnione;
- 5) centralne definiowanie warunków kontroli przynajmniej w zakresie:
 - a) wymaganej liczebności oddziałów w zależności od typu szkoły, poziomu edukacyjnego i typu oddziału,
 - b) liczebności grup na wybranych zajęciach (np. na zajęciach wychowania fizycznego, języków),
 - c) maksymalnych wymiarów etatów nauczycielskich w zależności od stanowiska (np. dyrektor, nauczyciel przedmiotu),
- 6) wybór przez administratora opisu organizacji albo na bazie kalendarzy bądź przy użyciu modelu tygodni;
- 7) prowadzenie niezależnych od arkusza rejestrów np. oddziałów, pracowników i przedmiotów na poziomie jednostki oświatowej tak aby możliwe było śledzenie zmian;
- 8) definiowanie indywidualnych form kształcenia np. nauczania indywidualnego, indywidualnej rewalidacji;
- 9) możliwość opisu kwalifikacyjnych kursów zawodowych i innych zajęć kursowych;
- 10) definiowanie zajęć międzyoddziałowych, pozalekcyjnych oraz innych zajęć edukacyjnych;
- 11) dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy i opiekuna stażu z istniejącej listy nauczycieli;
- 12) budowanie planu nauczania dla wybranego oddziału szkolnego, również na cały cykl kształcenia;
- 13) wskazanie miejsca prowadzenia zajęć (szczególnie istotne przy definiowaniu praktyk, warsztatów, zajęć pozaszkolnych itp.);
- 14) definiowanie różnych zawodów i profili kształcenia dla danego oddziału (tzw. oddziały wielozawodowe);
- 15) budowanie planu nauczania dla oddziału wielozawodowego złożonego z zawodów, dla których przewidziano różne tygodnie i termin praktyk zawodowych;
- 16) kopiowanie planów nauczania, tak aby można było wykorzystać raz zdefiniowany plan nauczania dla różnych oddziałów;

- 17) wskazanie w planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora, godzin organu prowadzącego;
- 18) definiowanie godzin realizowanych w zakresie rozszerzonym;
- 19) definiowanie godzin realizowanych w układzie tygodniowym, semestralnym i rocznym;
- 20) budowę planów nauczania dla szkół działających w układzie semestralnym;
- 21) kontrolę zgodności planów nauczania poszczególnych oddziałów z planami ramowymi;
- 22) rejestrację danych pracowników jednostek oświatowych w zakresie niezbędnym do budowy arkusza oraz wyliczenia kosztów organizacji na potrzeby projektu planu finansowego;
- 23) definiowanie przydziałów czynności nauczycieli, w tym w podziale na grupy i w ramach grup międzyoddziałowych;
- 24) rejestrację kilku niezależnych umów nauczyciela w tej samej jednostce oświatowej;
- 25) automatyczne wyliczanie średniorocznych wymiarów etatów nauczycieli na podstawie przydzielonych zajęć, na podstawie pensum zajęć oraz okresu ich prowadzenia;
- 26) wyliczanie wymiarów etatu nauczycieli prowadzących zajęcia z różnych pensów na podstawie uśrednionego pensum definiowanego na poziomie umowy nauczycielskiej;
- 27) definiowanie przewidzianych przez przepisy zniżek obowiązkowego wymiaru godzin;
- 28) tworzenie wydruku projektu arkusza (płachty);
- 29) tworzenie aneksów do arkusza;
- 30) przygotowanie przez jednostkę oświatową arkusza na nowy rok szkolny poprzez wykorzystanie danych arkusza z poprzedniego roku szkolnego;
- 31) na poziomie jednostki oświatowej podpisanie arkusza organizacyjnego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 32) eksport danych na potrzeby tworzenia sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej;
- 33) zbiorczą analizę danych zawartych w arkuszach w tym:
 - a) zapewniających możliwość analizy liczby uczniów/oddziałów w każdym typie placówek, rodzaju oddziału, specjalności,
 - b) nauczycielskich etatów przeliczeniowych w układzie jednostek oświatowych, ich typów i rodzajów,

- c) zapewniających analizę zatrudnienia nauczycieli wg stopni awansu, kwalifikacji, pełnionych funkcji, nauczanych przedmiotów, struktury wiekowej, urlopów;
- 34) budowę projektu planu finansowego w obszarze dochodów i wydatków budżetowych dla zespołów szkół:
- a) przeliczając koszty związane z realizacją planowanej organizacji z uwzględnieniem dwóch arkuszy opisujących organizację w roku budżetowym,
 - b) planując wydatki rzeczowe placówki w szczególności: zadanie – dział – rozdział – paragraf - pozycja klasyfikacji budżetowej;
- 35) zatwierdzanie projektów w obowiązujący plan finansowy;
- 36) składanie wniosków o zmianę w planie przez zespoły szkół;
- 37) wprowadzenie, analizę i monitoring wykonania planów finansowych i dokumentów bilansowych pojedynczego zespołu szkół, a także w ujęciu zbiorczym;
- 38) przygotowywanie wydruków dla poszczególnych jednostek sprawozdawczych na podstawie zgromadzonych danych, także w ujęciu zbiorczym:
- a) sprawozdań budżetowych sporządzanych zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
 - b) sprawozdań finansowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, bilans skonsolidowany,
 - c) projektu i planu finansowego,
 - d) wniosku o zmianę.

III. Baza danych prawa, zawierająca bazę aktów prawnych, w tym szczególnie akty prawa oświatowego, które muszą być uaktualniane codziennie, zapewniająca:

- 1) bieżący dostęp do minimum 2000 aktów prawnych;
- 2) łatwość odnajdywania potrzebnych aktów prawnych, dzięki różnorodnym sposobom wyszukiwania;
- 3) możliwość prezentacji aktów prawnych w formie tekstów jednolitych lub z zaznaczonymi zmianami wprowadzanymi w treściach aktów przez kolejne nowelizacje (użytkownik powinien dokładnie widzieć, co zmieniło się w przepisach – teksty dodane są wyróżnione, a nieaktualne – wykreślone);
- 4) szybkie i proste dotarcie do aktów prawnych, które odwołują się do siebie;

- 5) kalendarz, informujący o aktach prawnych, które wydano, opublikowano lub które zaczynają obowiązywać danego dnia; wszelkie zmiany umieszczane mają być w czasie – musi być widać, kiedy zmiana pojawiła się, czy też, kiedy wejdzie ona w życie;
- 6) stanowiska i komentarze autorskie, odpowiedzi na pytania przygotowane przez prawników, ułatwiające zrozumienie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Zgłoszenia awarii oprogramowań i usuwanie usterek.

1. Wsparcie techniczne dla Administratorów serwerów Zleceniodawcy będzie dostępne w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.15 telefonicznie oraz pod adresem mailowym wskazanym przez Zleceniobiorcę.
2. Administratorzy Zleceniodawcy zgłaszający błąd będą zobowiązani podać termin i przebieg wystąpienia błędu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do obsługi zgłoszeń przekazywanych przez Administratorów Zleceniodawcy w następującym zakresie:
 - 1) błędów – jeśli nie udaje się przywrócić normalnego działania serwerów w trakcie udzielania konsultacji, konsultant Zleceniobiorcy przekazuje informacje niezbędne do zarejestrowania Incydentu odpowiednim służbom odpowiedzialnym za usuwanie błędów,
 - 2) konsultacji – poprzez udzielanie wyjaśnień Administratorom dotyczących obsługi i administracji serwerami.
4. Zleceniobiorca realizuje przychodzące od Zleceniodawcy zgłoszenia w przypadku:
 - 1) błędu krytycznego – tj. stanu, w którym serwery lub usługa hostingu serwerów nie działa w ogóle;
 - 2) błędu uciążliwego – tj. stanu, w którym serwery lub usługa hostingu serwerów funkcjonuje, ale niektóre funkcjonalności nie są realizowane z powodu wad.
5. Przyjęcie zgłoszenia musi zostać potwierdzone przez Zleceniobiorcę. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierać będzie: identyfikator zgłoszenia, godzinę przyjęcia zgłoszenia, treść zgłoszenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości w dostępie do serwerów (błąd krytyczny) w okresie do godzin zegarowych od zgłoszenia.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości w dostępie do serwerów (błąd uciążliwy) w okresie dodni roboczych od zgłoszenia.
8. Termin wskazany w pkt 6 będzie wstrzymany w momencie kiedy Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy o doprecyzowanie zgłoszenia, przesłania logów lub innych

informacji mających na celu doprecyzowanie zgłoszenia, a których uzyskanie przez Zleceniobiorcę bezpośrednio z serwerów nie jest możliwe

V. Szkolenia z oprogramowań

1. Zakres merytoryczny szkoleń.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń z obsługi portalu i platformy edukacyjnej, w tym z arkusza organizacji szkół i sporządzania planów finansowych szkół.

2. Założenia ogólne szkoleń:

- 1) szkolenia odbywać się będą w miejscach oraz terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą;
- 2) szczegółowy harmonogram szkoleń Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy, przed wyznaczonym terminem szkoleń;
- 3) wymagane jest by zajęcia prowadzone były metodą warsztatów aktywizującą wszystkich uczestników szkoleń, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe;
- 4) grupy szkoleniowe powinny liczyć do 13 osób.

3. Obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie szkoleń:

- 1) przygotowanie infrastruktury szkoleniowej (rzutnik, ekran, switch, instalacja i konfiguracja serwera szkoleniowego, konfiguracja stacji szkoleniowych);
- 2) zapewnienie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
- 3) uzyskanie akceptacji Zleceniodawcy co do zakresu i formy materiałów szkoleniowych, przed udostępnieniem materiałów szkoleniowych uczestnikom;
- 4) zapewnienie w trakcie szkoleń obsługi informatycznej infrastruktury szkoleniowej.

4. Minimalny wymagany zakres szkolenia z obsługi portalu i platformy edukacyjnej, w tym z arkusza organizacji szkół:

- 1) minimalna liczba godzin: sześć,
- 2) minimalna liczba grup szkoleniowych: cztery.

Załącznik nr 2 do umowy
nr BDG.zp.23.1.61.2019
z dnia

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA

RODZAJ KOSZTU	j.m.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	KOSZT OGÓŁEM NETTO (zł)	KOSZT OGÓŁEM BRUTTO (zł)
1. Udzielenie licencji na oprogramowanie: 1) komunikacyjne do wymiany informacji na platformie sprzętowej Zleceniobiorcy w sieci Internet, 2) oprogramowanie do prowadzenia arkusza organizacji szkół na platformie sprzętowej Zleceniobiorcy, 3) bazę danych aktów prawnych. 2. Udostępnienie Zleceniodawcy serwerów oprogramowań, o których mowa w ust. 1, w sieci Internet, łącznie z ich administrowaniem i wsparciem technicznym.	usługa	1			
3. Przeprowadzenie szkolenia z oprogramowań	osoby	66			