

OGŁOSZENIE

Minister Zdrowia ogłasza **konkurs ofert**¹ na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026* (zwany dalej: „Programem”), realizowanego na zasadach przewidzianych dla programu polityki zdrowotnej, w zakresie zadania:

Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt poprzez zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie banków mleka kobiecego dla podmiotów przygotowanych do jego prowadzenia w województwach świętokrzyskim i warmińsko-mazurskim,

zwany dalej „**konkursem**”.

Ogłoszenie zawiera treść ogłoszenia oraz następujące załączniki:

- załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz oferty
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – Ogólne warunki umowy

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie zakupu sprzętu, stanowiącego wyposażenie banków mleka kobiecego, dla podmiotów leczniczych przygotowanych do utworzenia banków mleka kobiecego w województwach, w których banki mleka nie funkcjonują, tj. w województwach: **świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim.**

II. ZAKRES FINANSOWANIA ZAKUPU SPRZĘTU

W ramach konkursu, Minister Zdrowia w 2026 r. dofinansuje koszt zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie/doposażenie banku mleka kobiecego.

Program przewiduje możliwość dofinansowania następującego sprzętu:

a) do pokoju laktacyjnego:

- laktatorów elektrycznych przeznaczonych do użytku szpitalnego,
- lodówki do przechowywania odciągniętego mleka w warunkach chłodniczych, zapewniających całodzienną kontrolę temperatury;

b) do laboratorium:

- pasteryzatora mleka kobiecego z systemem rejestracji temperatury przez cały cykl,
- wózka transportowego,

¹ Podstawa prawna: art. 48a ust. 17 w zw. z art. 48b ust. 1 i ust. 2 -4, ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.).

- łoży/komory laminarnej,
- analizatora składu mleka wraz z sonikatorem,
- chłodziarko-zamrażarek laboratoryjnych i szaf mroźnych z czujnikiem temperatury przeznaczonych do przechowywania i schładzania preparatów laboratoryjnych,
- zamrażarki szokowej,
- podgrzewacza do butelek/strzykawek przeznaczonego do podgrzewania prób w suchej atmosferze przy zachowaniu wymaganych reżimów temperaturowych,
- systemu do znakowania próbek,
- zmywarki z funkcją wyparzania.

Zasady dotyczące kosztów dofinansowanych w ramach zadania

- W przypadku zakupu urządzeń, których wartość jednostkowa jest niższa bądź równa 10 000,00 zł nie jest wymagane zapewnienie przez Oferenta udziału własnego w realizacji zadania, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy koszt zakupu sprzętu przewyższy maksymalną wysokość dotacji przewidzianą na zakup danego sprzętu, Realizator pokryje wówczas różnicę ze środków własnych.
- W przypadku zakupu urządzeń, których wartość jednostkowa przewyższa 10 000,00 zł maksymalna wysokość dotacji, o której przyznanie mogą wnioskować Oferenci w ramach postępowania konkursowego, zostanie obliczona zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156), natomiast podstawę do obliczeń stanowią będą przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane w 2025 r. Różnicę pomiędzy kosztem zakupu sprzętu a przyznaną w postępowaniu kwotą dotacji Oferent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
- Oferent przedstawia w ofercie rodzaj oraz liczbę sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach otrzymanej dotacji.
- W ramach zadania dofinansowany będzie wyłącznie koszt zakupu sprzętu bez kosztów zorganizowania przetargu (jeżeli dotyczy), dostawy sprzętu, zainstalowania sprzętu, dostosowania infrastruktury, serwisowania zakupionego sprzętu oraz przeszkolenia personelu w zakresie jego obsługi.

III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN

- 1) **Złożenie oferty w konkursie jest możliwe tylko w formie elektronicznej, za pośrednictwem doręczeń elektronicznych, zwanych dalej: „systemem e-Doręczeń” lub elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP Ministerstwa Zdrowia, zwanej dalej: „e-PUAP”. Oferta powinna zostać złożona w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**

(PDF Advanced Electronic Signature)². Przystępując do konkursu, Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty za pośrednictwem e-Doręczeń lub e-PUAP oraz do prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej postępowania konkursowego (w tym, w szczególności: uzupełnienia braków formalnych oferty i innych dokumentów, złożenia wyjaśnień w trakcie oceny merytorycznej i innych wymaganych przez ogłaszającego konkurs dokumentów), a w przypadku wyboru na realizatora zadania, prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej zawarcia i realizacji umowy, w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń lub e-PUAP, zaś w przypadku problemów technicznych e-Doręczeń lub e-PUAP za pośrednictwem poczty elektronicznej (kancelaria@mz.gov.pl). **Oferta złożona w postaci papierowej pozostanie bez rozpatrzenia.**

- 2) Adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Zdrowia właściwy do złożenia oferty i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego to: **AE:PL-11185-96749-VHSCS-20** lub adres elektronicznej skrzynki podawczej w e-PUAP Ministerstwa Zdrowia właściwej do złożenia oferty i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego to: **/8tk37sxx6h/konkursdrz**. W przypadku braku możliwości przekazania oferty na ww. adres skrzynki (*brak wyświetlenia*) możliwe jest wybranie adresu elektronicznej skrzynki podawczej: **8tk37sxx6h/SkrytkaESP**. Więcej informacji o elektronicznym załatwianiu spraw poprzez e-PUAP jest dostępnych pod adresem: **<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap>**.
- 3) Ofertę sporządza się przez **wypełnienie załącznika nr 1** do ogłoszenia o nazwie „**Formularz oferty**”. Do załącznika nr 1 należy dołączyć **wydruk informacji aktualnych z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 869, z późn. zm.)**, zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzania oferty albo **oświadczenie o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo o dacie złożenia wniosku o wpis do CEIDG** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **w zależności od formy prawnej Oferenta**. Formularz oferty powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. **Ewentualne pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci pliku pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika - tj. skanu pisemnego pełnomocnictwa, podpisanego kwalifikowanym podpisem

² Na podstawie art. 781 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

elektronicznym przez pełnomocnika, co będzie równoznaczne z poświadczeniem udzielonego pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem.

- 4) Ofertę należy opisać: **Konkurs ofert – Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026 zadanie: Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt poprzez zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie banków mleka kobiecego dla podmiotów przygotowanych do jego prowadzenia w województwach świętokrzyskim i warmińsko-mazurskim** i dołączyć jako załącznik do dokumentu elektronicznego tworzonego w trakcie przygotowywania pisma ogólnego do podmiotu publicznego.
- 5) Ofertę należy złożyć **w jednym egzemplarzu**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 lipca 2026 r. do godziny 16:00**. Oferty złożone po upływie tego terminu podlegają odrzuceniu.
- 6) Oferent może złożyć **jedną ofertę** na dofinansowanie zakupu **sprzętu stanowiącego wyposażenie/ doposażenie banku mleka kobiecego**. Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez **Oferenta**. W przypadku, jeżeli Oferent złoży w ramach tego samego postępowania konkursowego więcej niż jedną ofertę **ocenie podlegać będzie tylko ta oferta, która została złożona jako pierwsza³, natomiast druga/kolejna oferta podlegać będzie odrzuceniu**.
- 7) Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia-konkursowe-w-ramach-programow-polityki-zdrowotnej> oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia – Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.

IV. WYMAGANIA PROGOWE

Realizatorem⁴ zadania może zostać **podmiot leczniczy**, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, **prowadzący szpital, posiadający zawartą umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie neonatologia – II lub III poziom referencyjny lub na świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie - koordynowana opieka nad kobietą w ciąży na II lub III poziomie referencyjnym (KOC II/III):**

- przygotowany do utworzenia banku mleka kobiecego i jego prowadzenia w tej samej lokalizacji co ww. oddział oraz spełniający wymogi scharakteryzowane dla banków mleka kobiecego określone w Programie w sposób w nim opisany, w tym w szczególności w zakresie:

³ Na podstawie § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia* (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.) [11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej albo papierowej pod rygorem nieważności. Sposób oraz forma sporządzenia i złożenia oferty, wnoszenia odwołań oraz składania wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w trakcie całego procesu konkursu ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.].

⁴ Przez realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania.

- a) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnych do prowadzenia banku mleka kobiecego, na który składa się co najmniej pokój laktacyjny, laboratorium banku mleka kobiecego oraz pomieszczenie biurowo-administracyjne;
- b) zapewnienia fachowego personelu do realizacji wszystkich etapów postępowania z mlekiem kobiecym, począwszy od kwalifikacji dawczyń, po udostępnienie mleka biorcom:
 - pracownika laboratoryjnego, posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie obiegu mleka od dawczyni do biorcy oraz procesu pasteryzacji i badania mleka kobiecego,
 - osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie w banku mleka kobiecego kwalifikacji dawczyń, w tym lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
 - osoby odpowiedzialne za koordynację współpracy z oddziałem neonatologii o II lub III stopniu referencyjności funkcjonującym w strukturze tego szpitala oraz w strukturze innych szpitali w zakresie udostępniania im na podstawie stosownych umów oraz zlecenia lekarskiego mleka przechowywanego w banku mleka kobiecego,
 - osobę odpowiedzialną za prowadzenie banku mleka kobiecego.
- c) przestrzegania zasad postępowania z mlekiem kobiecym na każdym etapie od kwalifikacji dawczyni po udostępnienie mleka biorcy;
- d) opracowania i wdrożenia systemu zapewnienia jakości obejmującego wewnętrzne procedury operacyjne w zakresie etapów postępowania z mlekiem kobiecym zgodnie z warunkami i zasadami przyjętymi w Programie oraz posiadania udokumentowanego wewnętrznego systemu zarządzania jakością banku mleka kobiecego wraz z wchodzącymi w jego skład procedurami operacyjnymi.

Podmioty lecznicze, które otrzymają dofinansowanie zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie banku mleka kobiecego w ramach Programu rozszerzą sieć banków mleka kobiecego. W związku z tym, każdy ubiegający się o wsparcie finansowe podmiot posiada przynajmniej jedną zawartą umowę o współpracę w zakresie udostępniania mleka z banku mleka kobiecego z podmiotem leczniczym prowadzącym szpital posiadający oddział neonatologiczny o II i III stopniu referencyjności albo zawrze przynajmniej jedną taką umowę z takim podmiotem leczniczym niezwłocznie po utworzeniu banku mleka kobiecego, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z planowanego do utworzenia banku mleka kobiecego.

Każdy z banków mleka kobiecego powinien tym samym zapewnić możliwość jak najszerszego dostępu noworodkom i niemowlętom (zgodnie z przyjętymi w tym zakresie założeniami) do żywienia mlekiem

kobiecy w regionie swojego funkcjonowania (przy czym region ten nie musi pokrywać się z granicami podziału terytorialnego na województwa). Niezbędne jest bowiem zapewnienie – w miarę możliwości – dostępu do mleka z banku mleka kobiecego na jak najszerszym obszarze kraju, stąd też preferencje we wsparciu uzyskują podmioty zapewniające współpracę z jak największą liczbą podmiotów leczniczych o szerokim zasięgu terytorialnym.

V. WYMAGANIA FORMALNE

1. **Prawidłowe wypełnienie** wszystkich części składających się na formularz **załącznika nr 1 pn. „Formularz oferty”** i **podpisanie tego załącznika** kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, w tym:

- **Część I – ZGŁOSZENIE OFERTOWE** - należy wypełnić wszystkie wymagane pola oraz:
 - a) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i art. 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, **dołączyć do oferty wydruk informacji aktualnych**⁵, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa tej ustawy, z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty. W przypadku nieuwzględnienia w KRS zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji Oferenta przez inną/e osobę/osoby upoważnioną/e, niefigurujące w KRS wraz z dokumentem (uchwałą, statut, powołanie, kopia złożonego KRS ZK), potwierdzającym zmianę w reprezentacji Oferenta, oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (uwierzytelnionym w ten sposób) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
 - b) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, **dołączyć do oferty oświadczenie** o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, z późn.zm.), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
- **Część II – WYMAGANIA PROGOWE** - należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.
- **Część III – OŚWIADCZENIE** - należy prawidłowo zaznaczyć/wypełnić wskazane pola.

⁵ „Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację [tj. odpisami – przyp. MZ], jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze.”

2. **Dołączenie pełnomocnictwa do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Oferenta (jeżeli dotyczy).
3. **Dołączenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości** obejmujący wewnętrzne procedury operacyjne dla każdego etapu postępowania z mlekiem kobiecym:
 - procedura operacyjna w zakresie kwalifikacji dawczyni,
 - procedura operacyjna pobrania przez dawczynię lub odciągnięcie mleka,
 - procedura operacyjna w zakresie przechowywania pobranego mleka w warunkach chłodniczych (również w trakcie ewentualnego transportu do podmiotu leczniczego),
 - procedura operacyjna odmrożenia w celu łączenia przygotowania partii mleka,
 - procedura operacyjna pobrania próbki do badań z danej partii mleka,
 - procedura operacyjna rozlania do butelek docelowych do pasteryzacji,
 - procedura operacyjna pasteryzacji,
 - procedura operacyjna ponownego zamrożenia,
 - procedura operacyjna ponownego rozmrożenia,
 - procedura operacyjna rozdzielania na porcje przeznaczone dla biorcy zgodnie z jego indywidualnym zapotrzebowaniem,
 - procedura operacyjna udostępnienia biorcy (w tym również zwraca uwagę na odpowiednie, warunki transportu do innego podmiotu leczniczego),

w przypadku sporządzenia procedur w formie papierowej należy przedłożyć je w formie skanów, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta, co będzie równoznaczne z poświadczeniem tego oświadczenia za zgodność z oryginałem, a w przypadku sporządzenia procedur w formie elektronicznej, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę sporządzającą ww. procedury.

VI. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1. Złożenie Oferty realizacji zadania, zgodnie z **częścią IV załącznika nr 1 pn. „Formularz oferty” (OFERTA REALIZACJI ZADANIA NA ROK 2026)** zawierającej:
 - wykaz sprzętu stanowiącego wyposażenie lub wyposażenie banków mleka kobiecego (planowanego do zakupu) wraz z planem rzeczowo – finansowym na 2026 r.
2. Przedstawienie informacji o prowadzonej działalności zgodnie z **częścią V załącznika „Formularz oferty” (INFORMACJA O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI)** potwierdzającej spełnienie następujących wymagań dotyczących:
 - a) zakresu doświadczenia zawodowego personelu medycznego mającego zajmować się realizacją poszczególnych czynności w banku mleka kobiecego;
 - b) kompletnego i spójnego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości banku mleka kobiecego

- i wchodzących w jego skład procedur operacyjnych;
- c) współpracy z możliwie największą liczbą szpitali prowadzących oddziały neonatologiczne o II i III stopniu referencyjności, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z danego banku mleka kobiecego, w celu objęcia działaniem banku jak najszerszego zasięgu terytorialnego;
 - d) informacji na temat liczby odebranych porodów w latach 2023-2025;
 - e) liczby i rodzaju posiadanego już sprzętu do pokoju laktacyjnego i laboratorium niezbędnego do prowadzenia banku mleka kobiecego i zapotrzebowania na nowy sprzęt.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.).

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w punkcie III ogłoszenia. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie podlegają ocenie i zostają odrzucone (od odrzucenia oferty nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty).
2. W drugiej kolejności oceniane jest **spełnienie wymagań progowych** opisanych w punkcie IV. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu.
3. W trzeciej kolejności oceniane jest **spełnienie wymagań formalnych** opisanych w punkcie III i V.
4. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne w terminie **5 dni roboczych** od dnia opublikowania na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listy ofert niespełniających warunków formalnych, która zawiera wskazanie braków formalnych, informację o trybie uzupełnienia braków formalnych oferty. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.
5. Brak uzupełnienia albo niewłaściwe uzupełnienie oferty w zakresie potwierdzenia spełnienia wszystkich wymagań formalnych powoduje odstąpienie od dalszej oceny oferty i jej odrzucenie.
6. **Oferty, które spełniły warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym.** Punkty dla Oferentów będą przyznawane w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w punkcie VIII ogłoszenia.
7. **Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, o terminie uzupełnienia braków formalnych albo unieważnieniu konkursu ofert, jest zamieszczana na stronie internetowej urzędu obsługującego**

ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

8. W przypadku wystąpienia niejasności w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES - w terminie wskazanym w tym wezwaniu. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu wyjaśnień na adres skrzynki urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia (e-Doręczenia/ePUAP/adres e-mail).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zakres doświadczenia zawodowego personelu, który ma zajmować się realizacją poszczególnych czynności w banku mleka kobiecego (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów, posiadających bardziej doświadczony personel medyczny w zakresie podejmowania czynności i wykonywania procedur dotyczących mleka kobiecego.
2. Wewnętrzny system zapewnienia jakości banku mleka kobiecego i wchodzące w jego skład procedury operacyjne (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów, które przedstawiają je w sposób szczegółowy i kompletny.
3. Współpraca z możliwie największą liczbą szpitali prowadzących oddziały neonatologiczne o II i III stopniu referencyjności, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z danego banku mleka kobiecego, w celu objęcia działaniem banku jak najszerszego zasięgu terytorialnego (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów deklarujące chęć podjęcia współpracy z większą liczbą podmiotów leczniczych.
4. Liczba odebranych porodów w latach 2023-2025 (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty o większej liczbie odebranych porodów w ww. okresie.
5. Celowość zakupu sprzętu z uwzględnieniem posiadanego już sprzętu laktacyjnego niezbędnego do prowadzenia banku mleka kobiecego i zapotrzebowanie na nowy sprzęt (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty, w których wykazano starszy rok produkcji posiadanego przez oferenta sprzętu w momencie składania ofert lub jego brak.
6. Wyżej oceniane będą oferty podmiotów, których deklarowana wartość sprzętu planowanego do zakupu będzie mieściła się poniżej średniej ceny zakupu tego sprzętu przez innych Oferentów w 2026 r. W przypadku braku ustalenia ww. średniej pod uwagę będzie brana średnia cena zakupu tego sprzętu zakupionego w ramach Programu w 2025 r. (1-20 pkt).

IX. KRYTERIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Liczba punktów wynikająca z oceny ofert.
2. Zaplanowane środki finansowe na realizację zadania w 2026 r.

W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów jednakowej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie ilość punktów uzyskanych za kryterium merytoryczne odnoszące się do liczby odebranych porodów w latach 2023-2025.

X. UWAGI

1. **Zastrzega się**, iż w przypadku dużej liczby Oferentów, nie wszyscy Oferenci, którzy spełnili wymagania progowe, formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
2. **Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa** niż wnioskowana w ofercie konkursowej w zależności od kwoty wnioskowanego dofinansowania i liczby złożonych ofert.
3. Zakupiony sprzęt może być wykorzystywany **wyłącznie** do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawartej przez realizatora z publicznym płatnikiem.
4. Oferent wyłoniony na realizatora zadania w 2026 r. zobowiązany będzie do **uruchomienia sprzętu** zakupionego z dotacji przekazanej przez Ministra Zdrowia (na podstawie zawartej z Oferentem umowy na realizację *Programu polityki zdrowotnej służącego wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026*) **oraz do rozpoczęcia udzielania** na zakupionym sprzęcie świadczeń zdrowotnych, na podstawie umowy o udzielanie **świadczeń** opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zawartej z publicznym płatnikiem, **w terminie nie później niż do dnia 29 kwietnia 2027 r.**
5. Nierozpoczęcie udzielania na zakupionym sprzęcie świadczeń zdrowotnych w terminie **do dnia 29 kwietnia 2027 r.** będzie skutkowało koniecznością zwrotu całości otrzymanej od Ministra Zdrowia dotacji na zakup danego sprzętu.
6. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym dokona zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej także „Pzp”, w przypadku, gdy ww. ustawa znajduje zastosowanie. W przypadku gdy ww. ustawa nie znajduje zastosowania, Realizator w trybie zapytania ofertowego zwróci się do minimum 2 dostawców, w celu uzyskania informacji na temat warunków zakupu i dostawy sprzętu.
7. Realizator zadania, wybrany w postępowaniu konkursowym, zobowiązany będzie do złożenia Ministrowi Zdrowia, **w terminie do dnia 16 listopada 2026 r.:**
 - prawidłowo sporządzonego i zgodnego ze stanem faktycznym **zestawienia stanowiącego podstawę przekazania dotacji (załączniki nr 3a i 3b do umowy),**
 - **skanów oryginałów faktur lub wizualizacji** (w postaci plików PDF) faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur i opatrzonych kodem QR potwierdzającym oryginalność, z tytułu zakupu sprzętu, potwierdzające jego nabycie przez Realizatora po dniu zawarcia umowy, potwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora, wraz z opisem zawierającym następujące informacje:
 - numer umowy,

- numer umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a dostawcą sprzętu wyszczególnionego na fakturze,
 - wysokość środków uruchamianych na zakup sprzętu wyszczególnionego na fakturze, w podziale na: dotację oraz wkład własny Realizatora,
 - numer i datę protokołów/protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dokonanie dostawy i odbiór sprzętu przez Realizatora,
 - w ramach jakiego trybu i na podstawie jakiego przepisu ustawy Pzp został dokonany zakup, w przypadku gdy ustawa Pzp miała zastosowanie do zakupu, a w przypadku gdy ustawa Pzp nie miała zastosowanie do tego zakupu oświadczenie potwierdzające, że zakup został poprzedzony zwróceniem się w trybie zapytania ofertowego do co najmniej dwóch dostawców albo wyjaśniające przyczyny, których zaistnienie spowodowało, że wystanie co najmniej dwóch zapytań ofertowych nie było możliwe lub uzasadnione;
- **skanów protokołów zdawczo-odbiorczych** potwierdzających dokonanie dostawy i odbioru sprzętu przez Realizatora.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty powinny zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Realizatora.

8. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany będzie, w terminie **do dnia 31 grudnia 2026 r., do zapłaty za zakupiony sprzęt** wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w trybie zapytania ofertowego.
9. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej.
10. Przed pierwszym posiedzeniem komisji konkursowej, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia, zamieszczona zostanie informacja o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania, celem umożliwienia weryfikacji wpływu oferty do urzędu.
W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania (pomimo złożenia oferty) jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem Elektronicznego Dowodu Dostarczenia Korespondencji/Urzędowego Poświadczenia Odbioru oferty.
11. O zachowaniu terminu złożenia oferty i uzupełnienia braków formalnych decyduje dzień wpływu oferty (najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu do godz. 16.00)/ uzupełnienia braków formalnych (najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu do godz. 16.00) na adres do doręczeń elektronicznych lub elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia. Za dzień złożenia oferty i uzupełnienia braków formalnych

w ogłaszanych konkursie uznawana jest data doręczenia dokumentów do urzędu widniejąca na Elektronicznym Dowodzie Dostarczenia Korespondencji/Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. **W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu. Nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty/uzupełnienia braków formalnych.**

12. **Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Ewentualna informacja o przesunięciu terminu składania ofert, uzupełnienia braków formalnych, odwołaniu konkursu lub unieważnieniu konkursu jest umieszczana na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.**
13. Lista ofert spełniających warunki progowe i formalne, lista ofert niespełniających warunków progowych, lista ofert niespełniających warunków formalnych, a także lista ofert złożonych po upływie terminu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
14. Lista ofert niespełniających warunków formalnych zawierająca wskazanie braków formalnych zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o możliwości uzupełniania przez Oferenta braków formalnych, w takiej samej formie, która została określona dla złożenia oferty, w 5-dniowym (5 dni roboczych) terminie liczonym od dnia ukazania się listy. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych na adres do doręczeń elektronicznych lub elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP Ministerstwa Zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.
15. Po zaakceptowaniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia wyboru realizatorów zadania wraz z proponowaną wysokością przyznanej dotacji ogłaszający zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę realizatora/realizatorów zadania oraz przyznaną kwotę dotacji.
16. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, o ile nie zostało wniesione odwołanie od wyników konkursu.
17. Oferent może wnieść do komisji konkursowej odwołanie od wyników konkursu, w takiej samej formie, która została określona dla złożenia oferty (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie w PAdES), w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert (na adres e-Doręczeń lub na skrzynkę e-PUAP urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia). O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres e-Doręczeń (data widniejąca na elektronicznym dowodzie dostarczenia korespondencji) lub skrzynkę podawczą w e-PUAP (data widniejąca na Urzędowym

Potwierdzeniu Odbioru). Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania komisja niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.

18. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/zabezpieczeniem wadium przez Oferenta.
19. Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert, będą udzielane na wniosek podmiotu zainteresowanego/Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: **dep-rz@mz.gov.pl** w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu zainteresowanego /Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy. Dodatkowe wyjaśnienia udzielane będą w dni robocze w godzinach 10.00-12.00 pod numerami telefonu 539 262 749 oraz 734 828 094.
20. Zastrzega się możliwość sprostowania treści ogłoszenia o konkursie.
21. **Załącznik nr 2** do ogłoszenia stanowi informacja o ogólnych warunkach umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania. Postanowienia ogólnych warunków umowy nie podlegają negocjacjom.