

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na **zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo- Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG).**

ZATWIERDZAM:

Podpisano elektronicznie

**Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/-/ Katarzyna KRZYWDA**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie

ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa NIP: 526-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03

e-mail: zamowienia@paa.gov.pl

Adres skrzynki ePUAP: /PAAtom/SkrytkaESP

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/> i za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne:

- 1) Pani Barbara CZERW - tel. 22/ 556-28-26, w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰
- 2) Pan Łukasz MATEJUK – tel. 22/556-28-26, , w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie na **zakup usług sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo- Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG)**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
- 4) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 63 i nast. Ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez Platformę e-Zamówienia), nr ogłoszenia (BZP) lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert -sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w pkt 2.
- 6) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - wezwań i zawiadomień;
 - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
 - wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Sposób wypełnienia i złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 11) może dokonać również notariusz.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 4 do SWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 462 ust 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo- Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG).**
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika CPV nr 90919200-4 (usługi sprzątnia biur), 90911300-9 (usługi czyszczenia okien).
3. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż $\frac{1}{2}$ etatu przez Wykonawcę, lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności codzienne, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ppkt 1), wraz z wykazem zatrudnionych osób, przed rozpoczęciem realizacji usług.
- 3) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy, odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4 ppkt 1) czynności Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4 ppkt 1) czynności, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać objęte anonimizacją w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, objętą anonimizacją w sposób, o którym mowa w ppkt 2),
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy skanujących załącznik nr 7 do SWZ,
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Usługi w zakresie podstawowym świadczone będą przez okres 20 miesięcy, poczynając od dnia 1 kwietnia 2023 r. lub w przypadku zawarcia Umowy w terminie późniejszym, od daty zawarcia Umowy.
- 2) Usługi w zakresie warunkowym świadczone będą maksymalnie przez okres 15 miesięcy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia tych usług nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do realizacji, wzór zamówienia stanowi *załącznik nr 6* do Umowy, a ich zakończenie nastąpi w terminie zakończenia świadczenia usług w zakresie podstawowym.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) zdolności technicznej i zawodowej:

a) **zdolności zawodowej** - posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwóch umów (zamówień) dotyczących **świadczenia usług sprzątnia** o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy.

Zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, co najmniej jeden podmiot, tj. jeden członek konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający potencjał musi posiadać zdolności zawodowe wskazane powyżej. Wymagane zdolności zawodowe powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów i wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania tej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania doświadczenia.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

– 1 osobą pełniącą funkcję Koordynatora sprawującego nadzór nad osobami wykonującymi usługi sprzątnia, która posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy polegającej na koordynowaniu i nadzorowaniu pracy personelu sprzątnającego, które zdobyła nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed terminem składania ofert. W sytuacji, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba w tym samym okresie czasu wykonywała zadania polegające na koordynowaniu pracy personelu sprzątnającego w różnych obiektach, należy uwzględnić ten okres czasu tylko jeden raz. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Koordynator świadczył jednocześnie usługi sprzątnia.

– 2 osób, które będą świadczyły usługi sprzątnia,

– 1 osobę, która będzie świadczyła usługi sprzątnia, która posiada uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów.

Zamawiający dopuszcza aby 1 osoba, która posiada uprawnienia do pracy na wysokości świadczyła jednocześnie usługi sprzątnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. a wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5a do SWZ**.
 - 2) Wykaz osób odpowiadający wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. b dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 5b do SWZ**.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

6. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576., tj. gdy wykonawca jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a i b niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
- 2) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Formularzu oferty*, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział IV.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający wymaga nw. podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 lit. a i b wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5a do niniejszej SWZ**.
4. Wykaz osób odpowiadający wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 lit. b dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 5b do SWZ**.
5. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ,4 i 5 aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty* ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
14. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyższej oceniona, wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i dokumentu, o którym mowa w pkt 5, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V.

WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej, jednak ze względu na charakter zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
2. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl. Zamawiający potwierdzi w odpowiedzi przyjęcie zgłoszenia podając równocześnie miejsce i czas spotkania.

Rozdział VI.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoficerowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty, **stanowiący załącznik nr 2 do SWZ** – sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie e-Zamówienia;
 - 2) Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa, **stanowiący załącznik nr 2a do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
 - 4) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Dokument potwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy;

Rozdział VIII.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące wycofania oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.03.2023 r. o godzinie 10:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 14.03.2023 r. o godzinie 11:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert tj. w terminie do dnia 12.04.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty i Formularzu cenowym* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny oferty netto określone w *Formularzu cenowym* mogą podlegać zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie- zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział XI. TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena całkowita oferty - (C)	100%	100 pkt

UWAGA: przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Ocena ofert dokonywana będzie w zakresie realizacji całego zamówienia, według wskazanych kryteriów.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach każdego kryterium, przyjmując zasadę że 1% = 1 pkt.

Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 100% - według poniższego wzoru:

Ocenie podlega cena całkowita oferty

$$C=(C_n/C_b) \times 100$$

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena
- C_n – najniższa zaoferowana cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- C_b - cena całkowita oferty badanej.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy przygotowywanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zostały określone w *załączniku nr 7* do SWZ.

Rozdział XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane przekazane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a postać elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XV.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJACA Z ART. 13 RODO

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, przez okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11. PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

Rozdział XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 1a - Wykaz środków czystości i sprzętu,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2a – Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo – ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5a – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

Załącznik nr 5b – Wykaz osób,

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór,

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo – Finansowe:

1) Powierzchnia objęta zakresem podstawowym zamówienia:

- a) **610,57 m²** - powierzchni biurowej na II piętrze w skrzydle **A-B**,
- b) **1 129,11 m²** - powierzchni biurowej na II piętrze w skrzydle **A-D**,
- c) **610,68 m²** - powierzchni biurowej na IV piętrze w skrzydle **A-B**,
- d) **970,72 m²** - powierzchni biurowej na V piętrze w skrzydle **A-D**,
- e) **96,92 m²** - powierzchni pomocniczej znajdującej się na kondygnacji -1 w skrzydle **B-C**,
- f) **6,3 m²** - powierzchni biurowej pod punkt podawczy, znajdujący się na parterze, w Holu Głównym, w skrzydle **A-D**,
- g) **13,73 m²** - powierzchni pomocniczej - czytelnia, znajdującej się na parterze, w Holu Głównym, w skrzydle **A-D**,
- h) **31,9 m²** - powierzchni technicznej zlokalizowanej na kondygnacji -1,

2) Powierzchnia objęta zakresem warunkowym zamówienia:

- a) **306,78 m²** - powierzchni biurowej na V piętrze w skrzydle **A-D**

1. Wszelkie prace będą wykonywane w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00., przynajmniej jedna osoba sprząająca od godz. 7.00 do 15.00 oraz przynajmniej jedna osoba od godz. 10.30 do 13.00. Gabinety kierownictwa PAA, pomieszczenie sekretariatu Prezesa PAA i Dyrektora Generalnego PAA oraz sale konferencyjne będą sprzątane od godz. 7.00 do 8.30.
2. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku oraz soboty pracujące dla Zamawiającego, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz.U. z 2007 r. poz. 505, z późn. zm.).
3. Wykaz pomieszczeń objętych zakresem podstawowym zamówienia, zlokalizowanych w budynku CBF w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 (siedziba Państwowej Agencji Atomistyki):

L.p.	Rodzaj pomieszczeń- przeznaczenie/okna	Rodzaj podłogi/rodzaj materiału	Liczba pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ≈ m ²
1.	Pokoje biurowe	wykładzina dywanowa, cokoły przypodłogowe drewniane	97	meble- jasny brąz MDF lub metalowe	2100
2.	Pomieszczenia techniczne/pomocnicze	podłoga do mycia na mokro	9	urządzenia informatyczne /urządzenia wielofunkcyjne	74,50
3.	Pomieszczenia kuchenne	wykładzina PCV/terakota	6	zlewozmywak blaszany, meble w zabudowie, stół i krzesła	100
4.	Łazienki, WC	glazura /terakota/gres	17	miski ustępowe wiszące, pisuary na stelażu, prysznic (2	220

				), umywalki	
5.	Magazyny archiwalne	podłoga do mycia na mokro	5	regaly metalowe, meble z płyty MDF	195
6.	Pomieszczenia magazynowe	podłoga do mycia na mokro	1	regaly metalowe , meble jasny brąz MDF	29,27
7.	Korytarze	wykładzina dywanowa	6	dozowniki z płynem antybakteryjnym	750
8.	Okna	stolarka okienna z profili PCV, parapety malowane na białe	330	-----	720
9.	Przeszklenia	szkło	-----	-----	820

4. **Wykaz pomieszczeń objętych zakresem warunkowym zamówienia, zlokalizowanych w budynku CBFw Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 (siedziba Państwowej Agencji Atomistyki):**

Lp.	Rodzaj pomieszczeń-przeznaczenie/okna	Rodzaj podłogi/rodzaj materiału	Liczba pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita $\approx m^2$
1.	Pokoje biurowe	wykładzina dywanowa, cokoły przypodłogowe drewniane	13	meble- jasny brąz MDF lub metalowe	208,92
2.	Pomieszczenia kuchenne	wykładzina PCV/terakota	1	zlewozmywak blaszany, meble w zabudowie, stół i krzesła	2,61
3.	Łazienki, WC	glazura /terakota/gres	1	miski ustępowe wiszące, pisuary na stelażu, , umywalki	10,00
4.	Korytarze	wykładzina dywanowa	1	dozowniki z płynem antybakteryjnym	85,25
5.	Okna	stolarka okienna z profili PCV, parapety malowane na białe	35	-----	45,5

5. Bieżące utrzymanie czystości – zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 (siedziba Państwowej Agencji Atomistyki):

1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

a) *Zakres prac codziennych:*

- odkurzanie wykładzin dywanowych podłogowych,
- bieżące usuwanie plam z wykładzin dywanowych,
- wycieranie kurzu z biurek, szaf, regałów, sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
- mycie przeszkleń do pomieszczeń biurowych oraz przeszkleń w drzwiach wejściowych na wynajmowaną powierzchnię,
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem zasad segregacji,
- usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, symboli,
- mycie koszy na śmieci,

- mycie pojemników niszczarek,
- opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana wkładów foliowych),

b) *Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu (wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca):*

- mycie futryn i drzwi drewnianych z przeszkleniem do pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych na wynajmowaną powierzchnię,
- odkurzanie i czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych,
- odkurzanie kratki wentylacyjnych,
- mycie/czyszczenie szaf, (znajdujących się na wysokości 215 cm, na zewnątrz i wewnątrz (według bieżących potrzeb), w tym szaf na górze,

2) **Sprzątanie pomieszczeń technicznych:**

Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu (wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca)

- mycie podłogi na mokro w obecności pracownika PAA (bez sprzątania urządzeń teleinformatycznych),

3) **Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:**

a) *Zakres prac codziennych:*

- odkurzanie i mycie na mokro podłogi,
- mycie z zewnątrz szafek kuchennych, blatów kuchennych,
- mycie, dezynfekcja i usuwanie rdzy ze zlewów, armatury,
- wykładanie ręczników papierowych, wystawianie i uzupełnianie mydła w pojemnikach z dozownikami w pomieszczeniach kuchennych, uzupełnianie żelu/płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach pomieszczeniach kuchennych,
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem zasad segregacji,
- mycie koszy na śmieci.

b) *Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu (wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca):*

- mycie wewnątrz szafek kuchennych,
- mycie z zewnątrz i wewnątrz sprzętu AGD (lodówki, mikrofalówki)

4) **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

a) *Zakres prac codziennych*

- usuwanie kurzu ze wszystkich elementów wyposażenia łazienek (dozowniki, wieszaki, zawieszki, itp.),
- usuwanie rdzy i kamienia z armatury i urządzeń sanitarnych,
- mycie glazury, podłóg z terakoty, armatury, luster, umywalek, pryszniców, misek ustępowych pisuarów; wymagane jest dwukrotne sprzątanie łazienek w ciągu dnia – w godz. 7.30-9.00 oraz w godz. 12.30 – 14.00,
- wykładanie ręczników papierowych, papieru toaletowego, wystawianie i uzupełnianie mydła w pojemnikach z dozownikami,
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem zasad segregacji,
- mycie koszy na śmieci.

5) **Sprzątanie w magazynach archiwalnych:**

Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu (wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca):

- odkurzanie i mycie na mokro podłogi,

- odkurzenie regałów z aktami od strony grzbietów teczek z aktami/segregatorów – bez wyjmowania akt z regałów

7) Sprzątanie pomieszczeń magazynowych:

Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu (wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca):

- odkurzanie i mycie na mokro podłogi,
- odkurzenie regałów aktami – bez zdejmowania materiałów z regałów,

8) Sprzątanie korytarzy:

a) *Zakres prac codziennych:*

- odkurzanie wykładzin dywanowych podłogowych,
- bieżące usuwanie plam z wykładzin dywanowych,
- uzupełnianie żelu antybakteryjnego/płynu antybakteryjnego we wszystkich dozownikach znajdujących się w korytarzach PAA,

b) *Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu (wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca):*

- odkurzanie i czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych,

9) Mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych:

Zakres podstawowy zamówienia:

- przewiduje się maksymalnie 3-krotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- prace będą wykonane na przełomie września/października 2023/2024 roku oraz na przełomie kwietnia/maja 2024 roku,

Zakres warunkowy zamówienia:

- przewiduje się maksymalnie 2-krotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- prace będą wykonane na przełomie września/października 2023/2024 roku oraz na przełomie kwietnia/maja 2024 roku,

Dodatkowe informacje:

- w obiekcie CBF występują okna jednoskrzydłowe otwierane wraz z zamontowanymi żaluzjami,
- w ramach prac umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych przez PAA,
- mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych będzie wykonywane w dni robocze w godzinach pracy urzędu,
- Wykonawca zapewni wykonanie prac przez osoby posiadające stosowne uprawnienia dotyczące pracy na wysokości.

10) Dezynfekcja:

- dezynfekcja miejsc często dotykanych przez pracowników PAA (dwa razy dziennie) tj. klamek drzwi do pokoi oraz drzwi wejściowych na powierzchnie wynajmowane przez PAA (z dwóch stron), włączników światła, paneli urządzeń wielofunkcyjnych, baterii/kranów przy umywalkach, zlewów kuchennych, uchwytów sprzętów AGD, uchwytów mebli, uchwytów szafek w pomieszczeniach kuchennych,
- dezynfekcja drzwiczek, uchwytów i blatów mebli (raz dziennie) w pokojach biurowych oraz dezynfekcja drzwiczek, uchwytów i blatów w pomieszczeniach kuchennych i łazienkach (dwa razy dziennie).

11) Dodatkowo niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

12) Inne informacje:

a) Zakres podstawowy zamówienia

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Liczba sztuk</i>	<i>Opis</i>
1.	Kosze na śmieci w toaletach	ok. 30	ok. 17 szt. poj. 60 l ok. 13 szt. poj. 35 l
2.	Kosze na śmieci w kuchniach	12 w tym: a) 3 zest. do segregacji po 3 sztuki, b) 3 zest. do segregacji po 4 sztuki c) 6 szt. – do śmieci zmieszanych	3 x 3 – 60l, 3 x 4 -35 l, 6 x 60l
3.	Kosze na śmieci w pokojach	125	poj. 30l
4.	Niszczonek	33	poj. 60l
5.	Miski ustępowe	25	----
6.	Pisuary	9	----
7.	Umywalki i zlewozmywaki	33	6 zlewozmywaków 27 umywalek
8.	Prysznice	2	1 x zasłona prysznicowa 1x drzwi prysznicowe składane, brodzik, baterie prysznicowe
9.	Dozowniki na mydło	27	Wolnostojące stojaki do mydła firmy Synerga
10.	Pojemniki na papier toaletowy	25	Merida Stella
11.	Pojemniki na ręczniki papierowe	17	Merida Stella
12.	Stojak do dezynfekcji rąk	6	Stojak wyposażony w bezdotykowy automatyczny dozownik płynu do dezynfekcji rąk – wkład 5 l kanister

b) Zakres warunkowy zamówienia

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Liczba sztuk</i>	<i>Opis</i>
1.	Kosze na śmieci w toaletach	ok. 5	ok. 1 szt. poj. 60 l ok. 4 szt. poj. 35 l
2.	Kosze na śmieci w kuchniach	1 zest. do segregacji po 3 sztuki,	3 x 4 -35 l,
3.	Kosze na śmieci w pokojach	13	poj. 30l
4.	Niszczonek	5	poj. 60l
5.	Miski ustępowe	4	----
6.	Pisuary	2	----
7.	Umywalki i zlewozmywaki	3	1 zlewozmywak 2 umywalek
8.	Dozowniki na mydło	3	Wolnostojące stojaki do mydła firmy Synerga
9.	Pojemniki na papier toaletowy	4	Merida Stella
10.	Pojemniki na ręczniki papierowe	2	Merida Stella
11.	Stojak do dezynfekcji rąk	1	Stojak wyposażony

			w bezdotykowy automatyczny dozownik płynu do dezynfekcji rąk – wkład 5 l kanister
--	--	--	---

6. Pozostałe wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca wyposaży osoby skierowane do wykonywania prac u Zamawiającego w służbową odzież ochronną.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, w którym wykonuje usługi objęte umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnianych przez siebie pracowników. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z przepisami, o których mowa w poprzednim zdaniu, w dniu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
- 5) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).

6. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstęp do sprzątanym pomieszczeń pracownikom i osobom nadzorującym wykonywanie usług.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
- 3) Zamawiający zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej oraz wody dla prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) W celu zapewnienia osobom mającym wykonywać usługi możliwości wstępu na teren budynku, Zamawiający bezpośrednio przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, na swój koszt wyda osobom wskazanym do realizacji zamówienia, karty dostępu. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu karty dostępu tych osób.
- 5) W przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia karty Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracownika Zamawiającego i zwrotu kosztów karty dostępu.

Środki czystości, sprzęt oraz wyposażenie niezbędne do właściwego wykonania usługi.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego sprawnego technicznie sprzętu i wyposażenia (min. 3 odkurzacze, min. 3 wózki serwisowe, czyściki (myjki) parowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych myjących, czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Środki czystości oraz inne środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu umowy używane przez Wykonawcę będą wysokiej, jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz odpowiednie świadectwa PZH do stosowania w kontaktach z żywnością i nie mogą zagrażać życiu.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące środków czystości:
 - 1) papier toaletowy: skład-100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min. 80%,
 - 2) ręczniki: skład-100% celuloza 2 lub 3-warstwowe, gramatura nie mniej niż 36g/m², nasycenie bieli min. 80%,
 - 3) mydło antybakteryjne w płynie na bazie alkoholu z gliceryną nie powodujące podrażnień, z recepturą łagodną dla skóry, pH neutralne dla skóry,
 - 4) żel antybakteryjny/płyn antybakteryjny do higienicznej dezynfekcji rąk bez użycia wody; wysoka zawartość alkoholu min. 70%; bakteriobójczy, grzybobójczy i wirusobójczy, składniki pielęgnujące skórę dłoni w tym gliceryna, pH neutralne dla skóry,
 - 5) płyn do dezynfekcji miejsc często dotykanych przez pracowników PAA tj. klamek drzwi, uchwytów drzwi szklanych wejściowych, włączników światła, paneli urządzeń wielofunkcyjnych, baterii/kranów przy umywalkach, zlewów kuchennych, uchwytów sprzętów AGD, uchwytów mebli, uchwytów szafek w pomieszczeniach kuchennych, blatów mebli w pokojach biurowych i blatów w pomieszczeniach kuchennych oraz łazienkach, wysoka zawartość alkoholu min. 70%; płyn bakteriobójczy, grzybobójczy i wirusobójczy, pH neutralne dla skóry,
 - 6) odświeżacze powietrza do WC o właściwościach dezynfekujących, zapachowe - zapach morski, leśny lub cytrynowy,
 - 7) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
 - 8) mleczko/płyn do czyszczenia umywalk, WC - umożliwia utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysuje powierzchni, usuwa tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
 - 9) płyn do szyb – nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
 - 10) płyn do luster – nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
 - 11) płyn do glazury/terakoty – usuwa kurz i brud pozostawiając świeży zapach, nadając połysk powierzchniom czyszczonym,

- 12) środek czyszczący do mebli – środek w aerozolu, nie pozostawia smug i zacieków, usuwa kurz oraz opóźnia gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- 13) worki na śmieci – ekologiczne:
 - a) w pokojach biurowych koloru niebieskiego,
 - b) w kuchniach koloru: czarnego, niebieskiego, żółtego, zielonego, brązowego
4. Środki czyszcząco-myjące będą o niedrażniących zapachach i będą wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.
5. Środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem.
7. Wszystkie środki chemiczne myjące i czyszczące muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania. Opakowanie i oznakowanie środków używanych w trakcie realizacji umowy musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 2011r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2012 r. *w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz niektórych mieszanin* (Dz. U. z 2015r. poz. 450). W przypadku, gdy etykiety na środkach chemicznych myjących i czyszczących nie będą zawierały informacji na temat atestów i certyfikatów dopuszczenia do stosowania, Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające, że dostarczone środki chemiczne myjące i czyszczące posiadają atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania. Przez atesty i certyfikaty Zamawiający rozumie dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający, że wyrób lub proces jego wytworzenia są zgodne z wymaganiami stosownie do zapisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. *o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854).
8. Wykonawca gwarantuje, że usługi utrzymania czystości będą świadczone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątaných powierzchni. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z ich niewłaściwego zastosowania.
9. Zamawiający - w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątaných powierzchniach (np. czyszczenie środkami nie przynosi pożądaných efektów).

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa
Nr sprawy: 70/2023/BDG

KALKULACJA CENOWO – ILOŚCIOWA OFERTY:							
L.p.	Nazwa usługi	liczba miesięcy wykonywanej usługi/liczba usług	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT*/**	Wartość VAT*/**	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA							
1.	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane codziennie <i>/rozliczenie miesięczne/</i>	20	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Usługa sprzątania pomieszczeń technicznych, magazynów archiwalnych, pomieszczeń magazynowych - czynności wykonywane raz w miesiącu (do 12 dnia kalendarzowego każdego miesiąca) <i>/rozliczenie miesięczne/</i>	20	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych - czynności wykonywane raz w miesiącu (do 12 dnia kalendarzowego każdego miesiąca) <i>/rozliczenie miesięczne/</i>	20	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz przeszkleń	3	.....	.....	.....	.....	.....
ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA							
5.	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane codziennie <i>/rozliczenie miesięczne/</i>	15	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych - czynności wykonywane raz w miesiącu (do 12 dnia kalendarzowego każdego miesiąca) <i>/rozliczenie miesięczne/</i>	15	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz	2	.....	.....	.....	.....	.....

	parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz przeszkleń						
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO* (suma poz. od nr 1 do nr 7):							.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

*** UWAGA!**

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).

PODPIS(Y):

.....
(podpisy elektroniczne)*

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usług sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo - Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo- Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo- Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 lit. a SWZ.

Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)	Wartość zamówienia zł brutto	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)

.....
miejscość i data

.....
podpis elektroniczny osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Zgodnie z Rozdziałem III SWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1 osobą pełniącą funkcję Koordynatora sprawującego nadzór nad osobami wykonującymi usługi sprzątanii,, która posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy polegającej na koordynowaniu i nadzorowaniu pracy personelu sprzątającego, które zdobyła nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed terminem składania ofert. W sytuacji, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba w tym samym okresie czasu wykonywała zadania polegające na koordynowaniu pracy personelu sprzątającego w różnych obiektach, należy uwzględnić ten okres czasu tylko jeden raz. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Koordynator świadczył jednocześnie usługi sprzątanii.
- 2 osoby, które będą świadczyły usługi sprzątanii.
- 1 osobę, która będzie świadczyła usługi sprzątanii, która posiada uprawnienia do pracy na wysokość do 3 metrów.

Zamawiający dopuszcza aby 1 osoba, która posiada uprawnienia do pracy na wysokości świadczyła jednocześnie usługi sprzątanii.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (w ramach wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem)	Doświadczenie (jeżeli informacja o doświadczeniu jest wymagana)	Uprawnienia do pracy na wysokości (*niepotrzebne skreślić)	Podstawa zatrudnienia (w ramach niniejszego zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia (*niepotrzebne skreślić)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3						
4						

.....

(podpis***, miejscowość, data)

*** Czytelny podpis(y) lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią(ami) imienną(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- b) pełnomocnictwem

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo- Finansowe (nr sprawy: 70/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.*))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr/2023/BDG/.....

zawarta w dniu, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki**
a

..... z adresem prowadzenia działalności
w.....REGON:.....NIP:.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr/2023/BDG/.... w trybie podstawowym, poniżej 140.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwaną dalej: „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12 w budynku Centrum Bankowo – Finansowe (zwanymi dalej „usługami”).
2. Usługi obejmować będą sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz innych postanowieniach Umowy i w cenie jednostkowej określonej w Formularzu oferty Wykonawcy (zakres podstawowy).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego w zakresie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy (zakres warunkowy), na zasadach określonych w Umowie.

§ 3.

Czas realizacji Umowy

1. Usługi w zakresie podstawowym świadczone będą przez okres 20 miesięcy, poczynając od dnia 1 kwietnia 2023 r. lub w przypadku zawarcia Umowy w terminie późniejszym, od daty zawarcia Umowy.
2. Usługi w zakresie warunkowym świadczone będą maksymalnie przez okres 15 miesięcy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia tych usług nastąpi w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do realizacji**, wzór zamówienia stanowi *załącznik nr 6* do Umowy, a ich zakończenie nastąpi w terminie zakończenia świadczenia usług w zakresie podstawowym.

§ 4.

Realizacja Umowy

1. Usługi, o których mowa w § 2, obejmują sprzątnięcie powierzchni w budynku CBF przy ulicy Nowy świat 6/12 w Warszawie na wskazanych w pkt 1 i 2 kondygnacjach
 - 1) **Zakres podstawowy zamówienia:**
 - a) poziom- 1 - 128,82 m²
 - b) parter - 20,03 m²
 - c) piętro 2 - 1 739,68 m²
 - d) piętro 4 - 610,68 m²
 - e) piętro 5 - 970,72 m²
 - 2) **Zakres warunkowy zamówienia:**

piętro 5 - 306,78 m²
2. Rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pomieszczeń, ich liczbę i powierzchnię całkowitą oraz zakres i częstotliwość wykonania czynności porządkowych, składających się na Przedmiot Umowy określa OPZ, stanowiący *załącznik nr 2*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabiny, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czystości w ilościach niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Szczegółowe wymagania w zakresie stosowanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia określa *załącznik nr 3* do Umowy.
5. Wykonawca zapozna osoby skierowane do wykonania prac u Zamawiającego z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi.
6. Wykonawca wyposaży osoby skierowane do wykonywania prac u Zamawiającego w służbową odzież ochronną.

§ 5.

Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy, w tym środków czystości, sprzętu i wyposażenia oraz przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez które należy rozumieć w szczególności niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie pomieszczeń, niestosowanie określonych środków czystości lub środków higieny, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do jej wykonania lub usunięcia nieprawidłowości na własny koszt tego samego dnia, w którym usługa miała być wykonana albo miała być wykonana prawidłowo. Zamawiający przesyła Wykonawcy e-mailem na adres:.....reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego niezwłocznie e-mailem na adres:lub, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia reklamacji.
3. Osoby upoważnione do przesyłania reklamacji:
 - 1) Pan/Pani..... - e-mail:, tel.:
 - 2) Pan/Pani..... - e-mail:, tel.:

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy obejmująca zakres podstawowy i warunkowy zamówienia wynosi maksymalnie..... zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia wynosi..... zł brutto (słownie złotych:.....).
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu warunkowego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:zł brutto (słownie złotych:.....)
4. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty robocizny, sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. Ceny jednostkowe netto za usługi wymienione w Formularzu oferty Wykonawcy nie będą podlegały zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Rozliczenia za wykonane prace codzienne będą dokonywane z dołu w miesięcznych ratach, tj. po upływie danego miesiąca kalendarzowego w kwocie zł brutto (słownie:zł brutto) z zastrzeżeniem, że pierwsza i ostatnia rata zostanie wypłacona w wysokości proporcjonalnej do części usługi wykonanej w miesiącu odpowiednio rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług.
8. Rozliczenia za prace wykonywane raz w miesiącu (*sprzątnięcie pomieszczeń technicznych, magazynów archiwalnych, pomieszczeń magazynowych*) będą dokonywane z dołu w miesięcznych ratach, tj. po upływie miesiąca kalendarzowego w kwocie zł brutto (słownie:zł brutto).
9. Rozliczenia za prace wykonywane raz w miesiącu (*sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, kuchennych i korytarzy*) będą dokonywane z dołu w miesięcznych ratach, tj. po upływie

miesiąca kalendarzowego w kwocie zł brutto (słownie:zł brutto).

10. Rozliczenia za wykonanie usług polegających na myciu okien, ram i żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych będą dokonywane po wykonaniu usług, których odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do dokonania płatności z dołu w kwocie.....zł brutto (słownie: brutto) za jedną usługę, zgodnie z przesłanym Formularzem oferty.
11. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego. W przypadku faktur przesyłanych drogą elektroniczną fakturę należy przysłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następný dzień roboczy.
13. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych.
16. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia może podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342, z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość poszczególnych rat wynagrodzenia określonego w ust. 1 i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni

od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

17. Wysokość wynagrodzenia netto za świadczone usługi może podlegać jednorazowej waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji o co najmniej dwa punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wzrostu wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 10% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
18. W przypadku likwidacji wskaźnika inflacji, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla usługi wykonywanej przez Wykonawcę w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
19. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7.

Kontakty między Stronami

1. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Bonifraterska 17
00-203 Warszawa

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Nadzór nad bieżącym wykonywaniem prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, będą sprawować:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan(i)....., tel.;....., email:.....
Pan(i)....., tel.;....., email:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan(i)....., tel.;....., email:.....
Pan(i)....., tel.;....., email:.....
6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego PAA lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Generalnego Zamawiającego.

§ 8.

Wymóg zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności codzienne, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1, wraz z wykazem zatrudnionych osób, **przed rozpoczęciem realizacji usług**.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać objęte anonimizacją w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, objętą anonimizacją w sposób, o którym mowa w pkt 2.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować, jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę Zamawiającego, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych; Wykonawca nie wykorzysta tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawni ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; zasada poufności obowiązuje również pracowników Wykonawcy i osób skierowanych do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

4. Do realizacji usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **przed rozpoczęciem realizacji** usług, oświadczenia podpisane przez osoby skierowane do ich realizacji, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy; wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej Umowy.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub niewykonania usługi w danym pomieszczeniu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości *30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100)* za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za każde pomieszczenie.
2. W przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym zostaną przesłane Wykonawcy minimum trzy reklamacje, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *1 500,00 zł brutto (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)*. Wykonawca nie będzie wówczas zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia na podstawie umów o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *3 000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych 00/100)* za stwierdzenie w danym miesiącu przypadku niezatrudnienia osób w min. $\frac{1}{2}$ etatu czasu pracy lub w przypadku nieprzedstawienia w danym miesiącu dowodów potwierdzających spełnienie tych warunków, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niezależnie od liczby osób, których te przypadki dotyczą.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków w budżecie na rok 2024.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy będzie trwało dłużej niż 2 dni robocze lub w przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym Zamawiający prześle do Wykonawcy pięć reklamacji. Wówczas naliczona zostanie kara umowna w wysokości *9 000,00 zł brutto (dziewięć tysięcy złotych brutto)*, a Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten miesiąc kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony oświadczają, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
5. Strony oświadczają, iż w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do chwili odstąpienia od umowy.

§ 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/ prac stanowiących część przedmiotu umowy*.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, jest*.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga aneksu do Umowy.
5. Postanowienia pkt 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu Umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1 i 3) podwykonawcy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany; co najmniej na 3 dni robocze przed dniem powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

8. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

§ 13. **RODO**

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią *załącznika nr 5 do umowy*
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie

z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.

9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.)
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości i sprzętu.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o poufności

Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Wzór zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalny

Państwowej Agencji Atomistyki

/ – podpisano cyfrowo

.....

WYKONAWCA

.....

Płatność w 2023 r. :

750.75001.4300 zł

150.15021.4300.....zł

Płatność w 2024 r. :

750.75001.4300 zł

150.15021.4300.....zł

**niepotrzebne skreślić*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż przeszkolono mnie z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy **danych osobowych, do których** mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych^{*)} przez Zleceniodawcę/Pracodawcę w fizycznym obszarze przetwarzania, których Administratorem Danych Osobowych jest **PREZES PAŃSTWOWEJ AGENCJI ATOMISTYKI**,
- 2) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Państwowej Agencji Atomistyki lub bezpośrednio przełożonemu,
- 3) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne,
- 4) zachowania w tajemnicy informacji innych, niż wskazane w pkt 1, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zleceniodawcę/Pracodawcę w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane za naruszenie przepisów karnych.

.....
Czytelny podpis

*) za czynności zlecone w obszarze przetwarzania danych osobowych rozumie się w szczególności sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obszarze przetwarzania danych osobowych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

WZÓR ZAMÓWIENIA

PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

ZAMÓWIENIE nr
do Umowy nr/2023/BDG..... z dnia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Liczba miesięcy wykonywanej usługi/ liczba usług</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.
2.						
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:						
.....						

Termin realizacji zamówienia:

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zlecenia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres:

.....
 (akceptacja elektroniczna głównego księgowego PAA)

.....
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)