

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko od **specjalisty** do **starszego specjalisty** w Biurze Planowania Cywilnego i Ochrony Infrastruktury Krytycznej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Liczba lub wymiar etatu: 1 – umowa o pracę

Główne obowiązki:

- ✓ realizacja zadań wynikających z wdrażania Ramowego programu działań z Sendai na lata 2015-2030 w sprawie ograniczania ryzyka katastrof, związanych z pełnieniem przez RCB funkcji krajowego punktu kontaktowego ds. ograniczania ryzyka katastrof;
- ✓ raportowanie i utrzymywanie stałego kontaktu z Biurem ONZ ds. ograniczania ryzyka katastrof;
- ✓ współpraca z podmiotami administracji publicznej, operatorami infrastruktury krytycznej, organizacjami pożytku publicznego i instytucjami badawczo-naukowymi, w ramach krajowej platformy ds. ograniczania ryzyka katastrof;
- ✓ realizacja zadań wynikających z Decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności, w tym aktualizacja Streszczenia istotnych elementów krajowej oceny ryzyka oraz opracowanie i aktualizacja Krajowej oceny zdolności zarządzania ryzykiem;
- ✓ udział w przygotowaniu i opracowaniu dokumentów międzynarodowych w zakresie oceny ryzyka i zarządzania nim;
- ✓ przetwarzanie otrzymywanych informacji oraz praca w środowisku GIS;
- ✓ udział w przygotowaniu, a także organizowaniu konferencji oraz warsztatów krajowych i międzynarodowych z zakresu ograniczenia ryzyka katastrof.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

Wykształcenie: wyższe

Pozostałe wymagania niezbędne:

- ✓ biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie co najmniej na poziomie C1;
- ✓ 5 lat udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania kryzysowego/ochrony środowiska/klimatologii/ochrony ludności/bezpieczeństwa publicznego/planowania przestrzennego;
- ✓ znajomość Ramowego programu działań z Sendai na lata 2015-2030 w sprawie ograniczania ryzyka katastrof; Agendy 2030; Porozumienia Paryskiego; Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności;
- ✓ zdolność analitycznego myślenia;
- ✓ umiejętność jasnego i precyzyjnego wyrażania myśli w mowie i w piśmie;
- ✓ umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna);
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ przejawianie własnej inicjatywy w planowaniu i sprawnej organizacji pracy własnej;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

wymagania pożądanie:

Wykształcenie w obszarze geodezji i kartografii/gospodarki przestrzennej/ochrony środowiska/gospodarki wodnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys i list motywacyjny;
- ✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- ✓ kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa.
- ✓ oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- ✓ kopie świadectw pracy;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- ✓ stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych;
- ✓ podstawowe wyposażenie na stanowisku to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- ✓ większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- ✓ obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
- ✓ czas pracy podstawowy wymiar czasu pracy (8 godz.);
- ✓ krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
- ✓ reprezentowanie instytucji na zewnątrz.

Dokumenty należy składać w postaci elektronicznej w terminie do: 18 lipca 2021 r.

na adres:

poczta@rcb.gov.pl

z tematem:

„Rekrutacja WORIP”

bądź w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej RCB

albo przesać na adres::

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Aleje Ujazdowskie 5

00-583 Warszawa

z dopiskiem:

„Rekrutacja WORiP”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: tel. 22 36 16 931.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.rcb.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.