

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2024
Dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi
z dnia 26.04.2024 r.

Regulamin rekrutacji do Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi

Podstawa prawna:

Podstawa prawna :

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw ((Dz. U. z 2023 r. poz. 2301)*
- 3. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dziennik Urzędowy MKiDN z dnia 25 maja 2018 r., poz. 33).*
- 4. Statut Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi.*

1. Rodzic ucznia, składa:

- 1) wniosek - deklarację (załącznik nr 1)** w terminie **do 26 czerwca** w przypadku, gdy jest uczniem szkoły artystycznej prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, aktualnie mieszka w bursie i chce kontynuować pobyt w kolejnym roku szkolnym. Warunkiem przyjęcia wniosku jest niezaleganie z opłatami oraz pozytywna opinia Rady Pedagogicznej o wychowanku przedłożona komisji rekrutacyjnej.

W przypadku negatywnej opinii, wychowanek nie otrzymuje miejsca w bursie

- 2) wniosek o przyjęcie do bursy (załącznik nr 2)** w przypadku, gdy jest kandydatem do bursy, tj. stara się o przyjęcie po raz pierwszy i jest uczniem szkoły artystycznej prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanej dalej szkołą artystyczną) w terminie podanym w harmonogramie

Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej bursy lub odebrać w sekretariacie placówki.

Wnioski wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami należy podpisać i złożyć w sekretariacie bursy osobiście, dostarczyć listownie na adres : Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi, 91-055 Łódź, ul. Rybna 11 abc lub przesłać skan na adres poczty elektronicznej

bursa-lodz@bsalodz.pl w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

2. O przyjęciu do bursy rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez Dyrektora bursy.

3. Miejsce w bursie zostaje przyznane na 1 rok szkolny.

4. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywane są tylko wnioski i deklaracje kandydatów i uczniów **szkół artystycznych, dla których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria mające równorzędną wartość 1 punktu każde:

a. uczęszczanie kandydata do szkoły artystycznej (potwierdzone dołączonym do wniosku **zaświadczeniem** wydanym przez szkołę o nauce lub przyjęciu do szkoły),

b. większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej (potwierdzone dołączonym do wniosku **oświadczeniem rodziców** kandydata lub **oświadczeniem pełnoletniego** kandydata),

c. nieukończenie przez kandydata 17 roku życia,

d. ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata (potwierdzone dołączonym do wniosku **oświadczeniem rodziców** kandydata lub **oświadczeniem pełnoletniego** kandydata),

e. szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie go opieką i wychowaniem zważywszy w szczególności na dobro dziecka (potwierdzone dołączoną **opinią** psychologa lub pedagoga, lub **zaświadczeniem** wydanym przez uprawniony do tego organ).

6. W przypadku **niepełnoletniego kandydata**, komisja rekrutacyjna BSA przyznaje dodatkowo po 1 punkcie za spełnienie każdego z wymienionych poniżej kryteriów:

a. wielodzietność rodziny kandydata,

b. niepełnosprawność kandydata,

c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d. niepełnosprawność obojga rodziców,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7. W przypadku **pełnoletniego kandydata** komisja rekrutacyjna przyznaje po 1 punkcie za każde w poniższych kryteriów:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

Kryteria te potwierdza się załączając do wniosku stosowne oświadczenia, orzeczenia, wyroki sądu rodzinnego.

W przypadku braku poświadczeń w/w kryteriów Komisja Rekrutacyjna nie będzie przyznawała za nie punktów.

- 8. Do bursy zostaną przyjęci ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższy wynik punktowy.
- 9. O przyjęciu do bursy decyduje Dyrektor na podstawie wniosku Komisji Rekrutacyjnej.
- 10. Lista osób przyjętych dostępna jest w sekretariacie BSA.
- 11. Osoby przyjęte zobowiązane są do potwierdzenia na piśmie (osobiście, mail, list polecony) chęci zamieszkania w bursie. **Brak potwierdzenia do dnia określonego harmonogramem jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca.**
- 12. Jeżeli po zakończeniu I etapu rekrutacji bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzone postępowanie uzupełniające. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania uzupełniającego określa harmonogram rekrutacji.
- 13. Warunkiem udziału w postępowaniu uzupełniającym jest dostarczenie przez kandydata zaświadczenia o uczęszczaniu lub przyjęciu do szkoły.
- 14. Na tym etapie punktuje się następujące kryteria:
 - a. zamieszkiwanie w BSA w ubiegłym roku szkolnym,
 - b. szczególne zaangażowanie w życie bursy potwierdzone opinią Rady Pedagogicznej,
 - c. większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej

szkoły środkami komunikacji zbiorowej (potwierdzone dołączonym do wniosku oświadczeniem rodziców kandydata lub oświadczeniem pełnoletniego kandydata),

d. wielodzietność rodziny kandydata,

e. niepełnosprawność kandydata,

f. niepełnosprawność jednego bądź obojga rodziców kandydata,

g. niepełnosprawność rodzeństwa,

h. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

i. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

j. bycie uczniem szkoły, dla której organem nadzorującym jest **Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

Wymienione kryteria mają równorzędną wartość 1 punktu.

Kryteria te potwierdza się załączając do wniosku stosowne oświadczenia, orzeczenia, wyroki sądu rodzinnego.

W przypadku braku poświadczeń w/w kryteriów komisja rekrutacyjna nie będzie przyznawała za nie punktów.

15. O wynikach postępowania uzupełniającego informacji udziela sekretariat.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca w bursie w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu na to miejsce decyduje kolejność zgłoszeń, ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor bursy.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

4. Dyrektor bursy w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych. (Prawo Oświatowe art. 145)
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń przebywa w bursie.
3. Dane osobowe oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego kandydatów nieprzyjętych są przechowywana w bursie przez okres 2 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego a następnie w ciągu 30 dni dokumenty są niszczone, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W takiej sytuacji dokumenty przechowuje się do chwili uprawomocnienia wyroku.
4. W sytuacjach wątpliwych związanych z interpretacją niniejszych Zasad rekrutacji rozstrzygnięcie podejmuje Dyrektor Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
5. Regulamin rekrutacji obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Deklaracja kontynuowania pobytu w Bursie Szkół Artystycznych w Łodzi w roku szkolnym 2025/2026

Załącznik nr 2. Wniosek o przyjęcie do Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi w roku szkolnym 2025/2026

Załącznik nr 3. Harmonogram Rekrutacji do Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi w roku szkolnym 2025/2026