|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 2 do Informacji z dnia20 grudnia 2018 r. o zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację inwestycji służących zachowaniu tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych albo zachowaniu i rozwojowi języka regionalnego |

###### RAMOWY WZÓR UMOWY

###### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI

###### SŁUŻĄCYCH ZACHOWANIU TOŻSAMOŚCI KULTUROWEJ

###### MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH

###### ALBO ZACHOWANIU I ROZWOJOWI JĘZYKA REGIONALNEGO

**UMOWA NR** ...........

zawarta w dniu ................................ w Warszawie,

pomiędzy

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez ..........................................................................................................................................

a

podmiotem realizującym zadanie – .............................................................................................. .....................................................………………………………………………………..............
z siedzibą w..............................................., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:............................................................................................................................................,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823, z późn. zm.), realizację zadania pn. ......................................., zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji zadania wiążąco określa § 1 ust. 3 niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, zwanej dalej „umową”.

2. Umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym*, umową o wsparcie realizacji zadania.

3. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia …… do dnia …….

§ 2. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, dotacji w wysokości…………….zł (słownie: złotych …………………………) w ……. transzach:

1. I transza w wysokości ………..…… zł (słownie: złotych ………………………………………) przekazana w terminie 20 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę pisemnej informacji od Zleceniobiorcy o terminie wymagalności pierwszej płatności ze środków dotacji, w ramach realizacji zadania;
2. II (i kolejna) transza w wysokości ……………. zł (słownie: złotych ……………………………….………) przekazana w terminie 20 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zleceniodawcę sprawozdania częściowego z wykorzystania otrzymanej części dotacji, sporządzonego na formularzu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Przekazanie kolejnej transzy dotacji uzależnione jest od wykorzystania co najmniej 80% środków przekazanych poprzednimi transzami.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: ........................................................................................................

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ze Zleceniodawcą, ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znana treść art. 8 § 1 pkt 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), a w związku z tym, że w przypadku dojścia do skuteczności egzekucji z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, środków finansowych przekazanych na realizację zadania, dokona zwrotu, na rachunek Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr 41 1010 1010 0012 6713 9135 0000, nie później niż w ciągu 15 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 środków finansowych w wysokości równej środkom finansowym zajętym przez organ egzekucyjny. W przypadku braku zwrotu środków po upływie tego terminu, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, przy czym przepisy dotyczące zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się odpowiednio. W tytule przelewu, dotyczącego zwrotu środków Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić kwotę zwracanej dotacji.

§ 4.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także przychodów uzyskanych w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

2. Przychody uzyskane w związku z realizacją zadania, po upływie terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca może przeznaczyć wyłącznie na cele statutowe lub zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy. Przychody których Zleceniobiorca nie zamierza przeznaczyć na cele statutowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia ich uzyskania. Przepisy dotyczące zwrotu dotacji niewykorzystanej stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie zawartym we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1 umowy, bez konieczności zmiany umowy z zastrzeżeniem, że przesunięcia środków nie mogą zmieniać o więcej niż o 3000 zł i nie więcej niż o 15% kwoty dotacji przyznanej na daną pozycję kosztorysu.

2. Dokonanie, bez zmiany umowy, przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy pozycjami powyżej progów, o których mowa w ust. 1, traktowane jest jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zwraca kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dokonanym przesunięciem a dopuszczalnymi progami. Zwrot środków następuje w trybie przewidzianym w § 10 ust. 4 i 5, przy czym odsetki od podlegających zwrotowi środków dotacji nalicza się od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności, co następuje z dniem zatwierdzenia przez Zleceniodawcę „Informacji dotyczącej realizacji zadania”.

3. Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, bez konieczności zmiany umowy.

4. W przypadku braku zwrotu środków, o których mowa w ust. 2, we wskazanych terminach, przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości stosuje się odpowiednio.

§ 6.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, z wyszczególnieniem ewidencji środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania i umowy do upływu okresu przedawnienia ewentualnych zobowiązań z ww. tytułu, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zatwierdzono rozliczenie dotacji, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185 poz. 1092).

3. Na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę, udziela na piśmie informacji na temat realizacji zadania oraz przekazuje potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur bądź innych dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania.

§ 8. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia kompletnych oraz poprawnych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym sprawozdań - częściowego i końcowego z realizacji zadania. Sprawozdania powinny zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do „Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację inwestycji służących zachowaniu tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych albo zachowaniu i rozwojowi języka regionalnego”. Sprawozdanie końcowe powinno zostać przedstawione Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania końcowego z realizacji zadania do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

2. Postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Zleceniobiorca, po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji, sporządza i przedstawia Zleceniodawcy – w terminie 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji – rozliczenie inwestycji, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. Nr 238 poz. 1579). Wraz z rozliczeniem inwestycji Zleceniobiorca przekazuje informację dotyczącą podatku od towarów i usług zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia inwestycji także w przypadkach przewidzianych w § 13 i § 17 ww. rozporządzenia.

§ 9. 1. Strony zgodnie oświadczają, iż odmowa poddania się przez Zleceniobiorcę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 7, lub niezłożenie sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 8, pomimo wezwania do złożenia sprawozdania, są równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i skutkują koniecznością zwrotu całej przyznanej dotacji w terminie 15 dni od chwili odmowy poddania się czynnościom kontrolnym lub upływu terminu określonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do złożenia sprawozdania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków.

2. W przypadku braku zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca określa w drodze decyzji kwotę przypadającą do zwrotu, termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz przychody i odsetki bankowe, o których mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji zadania określonym w § 1 ust. 3. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za świadczenia związane z realizacją zadania. Data wystawienia dowodu księgowego dokumentującego poniesienie kosztów w ramach realizacji zadania musi zawierać się w terminie określonym w § 1 ust. 3.

2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, o których mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr 41 1010 1010 0012 6713 9135 0000 w terminie 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z dofinansowaniem inwestycji, nie później jednak niż w terminie 15 dni od upływu terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu środków Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić: kwotę zwracanej dotacji celowej oraz kwotę odsetek i uzyskanych przychodów.

3. W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków dotacji po upływie terminów, o których mowa w ust. 2, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie, podlega zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności, co następuje z dniem zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentu pn. „Informacja dotycząca realizacji zadania”, stanowiącego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

5. Odsetki od środków dotacji podlegających zwrotowi, o których mowa w ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia:

1. przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
2. stwierdzenia pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie w nadmiernej wysokości lub pobranie nienależnie, Zleceniobiorcy zostanie doręczona „Informacja”, o której mowa w ust. 4, zawierająca, w szczególności przyczyny stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub pobrania nienależnie oraz wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.

7. „Informacja”, o której mowa w ust. 4, może być doręczona Zleceniobiorcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.), na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1.

8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na doręczanie, za pomocą środków, o których mowa w ust. 7, także innych dokumentów związanych z realizacją zadania.

9. Zleceniobiorca, który odliczył od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację inwestycji lub otrzymał jej zwrot, zwraca tę kwotę na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr 41 1010 1010 0012 6713 9135 0000, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie inwestycji.

10. Zwrot, o którym mowa w ust. 9, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

11. Jeżeli dotacja otrzymywana jest po upływie terminów określonych w ust. 10, zwrotu o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca dokonuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania dotacji.

12. W przypadku obniżenia wartości kosztorysowej inwestycji w czasie jej realizacji, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji. Różnica podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3.

13. W przypadku braku zwrotu środków, o których mowa w ust. 12 we wskazanym terminie, przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku braku zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, 4 i 12, Zleceniodawca określa w drodze decyzji kwotę przypadającą do zwrotu, termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności określa skutki finansowe rozwiązania umowy.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej postanowień poprzez:

1) wykorzystywanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazanie przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie;

4) odmowę poddania się kontroli albo niedoprowadzenie, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, do usunięcia stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, w przypadku stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, a także numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.1. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią.

3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności do stosowania zabezpieczeń zgodnie z art. 32 RODO.

4. Strony oświadczają, że stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), do zamówień publicznych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca ma obowiązek stosować przepisy tej ustawy.

§ 16. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, do umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym, przy lub na obiekcie objętym zadaniem, przynajmniej jednej tablicy informacyjnej wskazującej w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, iż inwestycja została dofinansowana ze środków przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania inwestycji dofinansowanych ze środków znajdujących się w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wzoru tablicy, zamieszczonymi na stronie http://mniejszosci.narodowe.mswia.gov.pl i utrzymania jej przez okres co najmniej trzech lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 17. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania praw do nieruchomości objętej zadaniem przez okres 10 lat od dnia odbioru końcowego inwestycji.

2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i skutkuje koniecznością zwrotu środków otrzymanych na realizację zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 15 dni od dnia zbycia praw do nieruchomości.

§ 18. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, 3 i 4 i § 19.

2. Po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przyczyn wskazujących na potrzebę zawarcia aneksu do umowy na realizację zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, Zleceniobiorca - najpóźniej, w terminie 12 dni roboczych przed terminem dokonania płatności (ze środków pochodzących z dotacji) dotyczącej zmiany wymagającej aneksowania umowy, jednakże nie później niż co najmniej na 15 dni roboczych przed końcem terminu realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 3 - występuje na piśmie do Zleceniodawcy o zmianę umowy, proponując nowe brzmienie wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1 umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej, pod warunkiem przekazania jego skanu, w tym samym terminie, na adres poczty elektronicznej: sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z dokonaniem płatności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, Zleceniobiorca - w terminie do 5 dni roboczych po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż na 15 dni roboczych przed końcem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 - występuje na piśmie do Zleceniodawcy o zmianę umowy, proponując nowe brzmienie wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej, pod warunkiem przekazania jego skanu, w tym samym terminie, na adres poczty elektronicznej: sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl.

4. W przypadku uchybienia terminom, o których mowa w ust. 2 albo 3, pismo pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu pisma bez rozpatrzenia Zleceniodawca niezwłocznie informuje Zleceniobiorcę.

5. Terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stosuje się w przypadku, gdy inicjatorem zmiany umowy jest Zleceniodawca.

§ 19. 1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zadania, nie związanych z przenoszeniem środków finansowych pomiędzy pozycjami powyżej limitów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz zmianą terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca - najpóźniej, w terminie 12 dni roboczych przed terminem dokonania planowanej zmiany, jednakże nie później niż co najmniej na 15 dni roboczych przed końcem terminu realizacji zadania - występuje do Zleceniodawcy z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na ich wprowadzenie, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej, pod warunkiem przekazania Zleceniodawcy skanu powyższego pisma na adres poczty elektronicznej: sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl, w tym samym terminie.

2. W przypadku uchybienia terminom, o których mowa w ust. 1, pismo pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu pisma bez rozpatrzenia Zleceniodawca niezwłocznie informuje Zleceniobiorcę.

3. Wydanie zgody przez Zleceniodawcę na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o zajętym stanowisku za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1.

§ 20. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym*, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*.

§ 21. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego, o ile jest on właściwy rzeczowo w sprawie.

§ 22. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

§ 23. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji służącej zachowaniu tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych albo zachowaniu i rozwojowi języka regionalnego;

2) Oświadczenie o zgodności ze stanem prawnym i faktycznym odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny zleceniobiorcy oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu podpisania umowy/aneksu/innego oświadczenia woli.

§ 24. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [data dzienna, od której rozpoczyna się termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3].

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

........................................................ ........................................................