



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 11 lutego 2025 r.

PS.I.431.79.2024.MN

**Pani  
Anna Brągiel  
Dyrektor  
Środowiskowego Domu  
Samopomocy „Promyczek”  
w Kędzierzynie- Koźlu  
ul. Piotra Skargi 11  
47 - 224 Kędzierzyn- Koźle**

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach 24 - 26 lipca 2024 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy „Promyczek” w Kędzierzynie Koźlu, ul. Piotra Skargi 11, 47 – 224 Kędzierzyn – Koźle w zakresie jakości usług świadczonych przez Dom oraz zgodności zatrudnionych pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. W trakcie kontroli badano również zarzuty w związku ze skierowaną do Wojewody Opolskiego skargą rodzica uczestnika Domu z dnia 27 maja 2024 r.

Skarga dotyczyła:

- 1) stosowania przemocy ze strony personelu wobec jednego uczestnika;
- 2) braku kwalifikacji pracownika zatrudnionego na stanowisku psychologa;
- 3) odpłatności za posiłki w środowiskowym domu samopomocy;
- 4) braku organizacji wyjść do kina;
- 5) nierównej nawierzchni na posesji Domu.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawiono w protokole. W kontrolowanym obszarze działalność placówki oceniono **pozytywnie z nieprawidłowością**.

W wyniku kontroli ustalono, że:

- 1) budynek, w których znajduje się Dom spełnia standardy, określone w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249)<sup>1</sup> niemniej stwierdzono przed budynkiem barierę architektoniczną polegającą na nierównej nawierzchni spowodowanej przez wystające studzienki kanalizacyjne. Zarzut dotyczący nierównej nawierzchni przed budynkiem domu potwierdził się;
- 2) Dom na bieżąco i rzetelnie prowadzi wymaganą dokumentację określoną w § 24 rozporządzenia;
- 3) ocena indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników Domu jest dokonywana zgodnie z wymogami § 13 ust. 2 rozporządzenia;
- 4) zakres usług świadczonych przez Dom jest zgodny z wymogami określonymi w § 14 rozporządzenia;
- 5) Dom spełnia wymogi w zakresie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego w odniesieniu do liczby miejsc i typu uczestników;
- 6) zatrudniona kadra merytoryczna posiada wymagane przepisami kwalifikacje, do wykonywania obowiązków służbowych na swoich stanowiskach pracy, przeszkolenie oraz odpowiedni staż pracy;
- 7) w badanym okresie została zachowana wymagana częstotliwość zajęć i szkoleń dla pracowników, organizowanych przez Kierownika Domu lub upoważnionego przez niego pracownika w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu, tj. co najmniej raz na 6 miesięcy, zgodnie z § 23 rozporządzenia;
- 8) zarzut dotyczący braku kwalifikacji zatrudnionego psychologa nie potwierdził się. Psycholog posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w zawodzie;
- 9) zarzut dotyczący odpłatności za posiłki w śds nie potwierdził się. Dobrowolna składka od rodziców jest wpłacana tylko przez część rodziców natomiast posiłki są spożywane przez wszystkich uczestników, którzy wyrażają ochotę na posiłek;
- 10) zarzut dotyczący braku organizacji wyjść do kina nie potwierdził się.  
Stwierdzono, że wszelkie wyjścia czy wyjazdy uzgadniane są z rodzicami

---

<sup>1</sup> Zwanego dalej „rozporządzeniem”

i opiekunami, którzy w ramach swoich możliwości chętnie pomagają  
pracownikom Domu w organizowanych wyjściach czy wyjazdach.

Nikt z rodziców nie zgłaszał podobnych problemów,

- 11) zarzut dotyczący stosowania przemocy wobec uczestniczki należy do oceny organów ścigania.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz mając na uwadze kompetencje osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości i zakres kontroli - kierownikowi jednostki kontrolowanej

**zalecam:**

zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom poprzez usunięcie bariery architektonicznej znajdującej się na posesji Domu.

**Pouczenie**

1. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
4. Informację o sposobie wykonania zalecenia należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda,

niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia  
o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ  
zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy  
społecznej.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie  
o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od  
dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić  
województwo o podjętych czynnościach.
8. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości  
od 500 do 12 000 zł.

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Ewa Pawlinów**

**Dyrektor**

**Wydział Polityki Społecznej**

Do wiadomości:

1. Pani Sabina Nowosielska  
Burmistrz Kędzierzyna – Koźła  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47 – 200 Kędzierzyn- Koźle
2. Pan Ireneusz Wiśniewski  
Przewodniczący Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47 – 200 Kędzierzyn- Koźle