

Koszęcin, 15.12.2025 r.

Zn. spr.: SA.270.23.2025

Zaproszenie do złożenia oferty

PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin (dalej Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w zakresie nieobjętym regulacją ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na:

„Usługę monitoringu budynku biurowego nadleśnictwa oraz zaplecza socjalnego wraz z posesją, obiektów w bazie transportu, kwaterze myśliwskiej „Piłka”, kancelarii leśnictwa Kalety oraz kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach w budynku biurowym wraz z zapleczem socjalnym i kancelariami leśnictw w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- usługa monitoringu budynku biurowego nadleśnictwa oraz zaplecza socjalnego wraz z posesją zlokalizowanego w Koszęcinie przy ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin;
- usługa monitoringu obiektów w bazie transportu zlokalizowanych w Koszęcinie przy ul. Gen. Bema 3, 42-286 Koszęcin;
- usługa monitoringu obiektów w kwaterze myśliwskiej „Piłka” zlokalizowanych w Piłce, ul. Leśna 21, 42-286 Koszęcin;
- usługa monitoringu obiektów kancelarii leśnictwa Kalety przy ul. Lublinieckiej 16, 42-660 Kalety.
- kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku biurowego, zaplecza socjalnego oraz kancelariach leśnictw Nadleśnictwa Koszęcin w Koszęcinie przy ul. Sobieskiego 1.

2. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi: 1 347,85 m², w tym:

- do codziennego sprzątania: 745,75 m²;
- do sprzątania 1 raz w tygodniu: 602,10 m².

3. Średnia (dzienna) liczba pracowników przebywających w budynku biurowca: 25 osób.

4. Średnia (dzienna) liczba pracowników przebywających w budynku zaplecza socjalnego i kancelariach leśnictw: 8 osób.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we:

- a) wzorze umowy na monitoring budynku biurowego nadleśnictwa oraz zaplecza socjalnego wraz z posesją, obiektów w bazie transportu, kwatery myśliwskiej „Piłka”, kancelarii leśnictwa Kalety, załącznik nr 1;
- b) wzorze umowy na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, zaplecza socjalnego oraz kancelariach leśnictw, załącznik nr 2.

II. Termin i miejsce składania ofert.

- 1. Oferty tj. wypełnione i podpisane formularze ofertowe na przedmiotowe zadanie należy złożyć osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Koszęcin (Sekretariat), ul. Sobieskiego 1 lub przesyłać na adres: PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin, ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin.
- 2. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, które należy opisać w następujący sposób: „Nazwa i adres Wykonawcy”, Oferta na: „Usługę monitoringu budynku biurowego nadleśnictwa oraz zaplecza socjalnego wraz z posesją, obiektów w bazie transportu, kwaterze myśliwskiej „Piłka”, kancelarii leśnictwa Kalety oraz kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach w budynku biurowym wraz z zapleczem socjalnym i kancelariami leśnictw w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”.
- 3. Termin składania ofert do dnia 23.12.2025 r. do godz. 09:00.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2025 r. o godz. 09:00.
- 5. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1. Kryterium wyboru oferty stanowi miesięczna cena ryczałtowa brutto – 100%, usług o których mowa w pkt. I. 1. lit. a)-d) oraz lit. e).
- 2. Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia, w rozbiciu na usługę monitoringu i usługę kompleksowego sprzątania.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

V. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Cezary Mazur – Specjalista ds. informatyki i administracji, tel.: 696 492 682.

VI. Dane osobowe.

- 1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Koszęcin, ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Ewa Sobczyk, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem: +48 63 240 65 32.
3. Dane przetwarzane są w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
4. Dane mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Nadleśnictwa, podmiotom udzielającym wsparcia Nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane pozyskane w związku z zawarciem umowy przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a nadto wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, o ile zostanie ustanowiony.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej Wykonawcy z jego siedziby lub oddziału do każdego z monitorowanych obiektów, wskazanych przez Zamawiającego w przypadku sytuacji wymagających interwencji lub innych nagłych – nie może być dłuższy niż 15 minut. Zamawiający zweryfikuje w/w okoliczność na podstawie czasu przejazdu w oparciu o serwis Google Maps, bez uwzględnienia korków oraz innych utrudnień. W każdym przypadku stwierdzenia przekroczenia limitu czasu dojazdu oferta taka będzie odrzucona.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez podpisanie 2 odrębnych umów tj. na usługę monitoringu oraz usługę kompleksowego sprzątania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem faktycznym i sytuacją w obiektach Zamawiającego przed złożeniem oferty.



6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Koszęcin po adresem:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-koszecin/zamowienia-publiczne2>.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.
8. Powyższą procedurę przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Koszęcin z dnia 18.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Koszęcin Regulaminu udzielania zamówień klasycznych na dostawy, usługi, roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w zakresie nieobjętym regulacją ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Koszęcin

Jacek Haładaj

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy monitoring.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy sprzątanie.
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

15.12.2025