

Olsztyn, 29 czerwca 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.18.2023

**Szanowna Pani**  
**Monika Józefowicz - Pilch**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**w Węgorzewie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 15-16, 18-19 i 23-26 maja 2023 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Węgorzewie przy ul. 11 Listopada 12.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.403.2023 z 5 maja 2023 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 26 maja 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 27 czerwca 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników jednostki, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Wyeliminować z zakresów obowiązków i zadań pokojowej czynności niezwiązane z ich opisem stanowiska pracy, dostosowując do wymogu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.). Czynności związane z bezpośrednią opieką nad mieszkańcami powierzać osobom zatrudnionym na stanowisku opiekunów.
2. Podjąć działania w celu dostosowania budynku nr 6 do wymogów standardu poprzez montaż systemu przyzywowo-alarmowego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).
3. Niezwłocznie podjąć działania zmierzające do poprawy estetyki w budynku nr 7: w postaci odświeżenia ścian w jadalni oraz wymiany drzwi w dwóch łazienkach nr 20 i 24, w celu spełnienia standardu usług bytowych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Umożliwić mieszkańcom Domu swobodny dostęp do kuchenek pomocniczych w celu samodzielnego przygotowania posiłku, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Mieszkańcom mniej sprawnym chcącym korzystać z kuchenek zapewnić opiekę personelu.
5. Przestrzegać terminów okresowych badań stanu zdrowia psychicznego mieszkańców, co najmniej raz na 6 miesięcy, stosownie do wymogu art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022, poz. 2123).
6. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańca planować zajęcia i cele odpowiednio do zdiagnozowanych, szczególnych potrzeb mieszkańca. Szczegółowo opracowywać cele i metody pracy z mieszkańcem, a także dokonywać szczegółowej oceny osiągniętych rezultatów, odpowiednio do przyjętego planu. Realizować zaplanowane działania, a w razie potrzeby je modyfikować.
7. Indywidualne plany wsparcia opracowywać z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca, zgodnie

z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Dokumentować zapoznanie się mieszkańca z indywidualnym planem wsparcia, jak również z oceną jego realizacji, poprzez złożenie przez mieszkańca podpisu wraz ze wskazaniem daty, jeżeli jest to możliwe. W przypadku, gdy mieszkaniec ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie samodzielnie się podpisać, zawrzeć stosowną adnotację. W przypadku osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, z planem i jego realizacją, zapoznawać opiekuna prawnego.

8. W dziennikach zajęć z rehabilitacji społecznej zawierać wszystkie elementy, określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250).
9. Podejmować nieustanne działania w celu likwidacji niepodjętych depozytów, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.). Przesłać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu informacje na temat dokonanych likwidacji depozytów.
10. Przekazywać wnioski do sądu o likwidację niepodjętych depozytów zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie, wskazuję następujące działania:

1. W regulaminie organizacyjnym uwzględnić wszystkie przepisy regulujące funkcjonowanie Domu tj. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Dążyć do osiągnięcia minimalnego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zgodnie § 6 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, uwzględniając osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w stosunku do liczby miejsc w Domu, określonej w decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
3. Sukcesywnie dokonywać montażu systemu przyzywowo-alarmowego przy łóżkach mieszkańców, szczególnie tych leżących.
4. Wzmocnić nadzór nad bieżącym uzupełnianiem bielizny brakującej mieszkańcom Domu.
5. Środki pomocnicze przechowywane w łazience w budynku nr 6 przechowywać w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Urszula Jędrychowska**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej  
*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*