

.....
wnioskodawca

.....
miejscowość i data

Do Prokuratury Okręgowej
w Gorzowie Wlkp.

**WNIOSEK O ~~NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE INNEJ JEDNOSTCE~~ / O ZAKUP ~~/ DAROWIZNĘ~~ * SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

I. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu*

.....

II. Dokładny adres :

kod pocztowy miejscowość

ul.gmina..... ,

powiat.....,

województwo , tel.,

mailNIP

III. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę**:

.....

IV. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot (nazwa składnika ,kod kreskowy, cena)

.....

V. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego**:

.....

VI. Wnioskodawca oświadcza, że:

przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt Wnioskodawcy**.

VII. Oświadczam, że za w/w składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży, uiszcze na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. przed odbiorem towaru *** Bank NBP O/O Zielona Góra – nr rachunku.: **82 1010 1704 0009 2522 3100 0000**, w tytule przelewu **proszę wpisać kod kreskowy zakupionego składnika rzeczowego majątku ruchomego.**

VIII. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stanem technicznym w/w składników rzeczowych majątku ruchomego oraz zobowiązuję się do ich odbioru w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo - odbiorczym***.

pieczęć i podpis czytelny wnioskodawcy

Załączniki **: odpis/kserokopia * statusu jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę składników majątku ruchomego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę

* niepotrzebne skreślić

**dotyczy nieodpłatnego przekazania / darowizny

*** dotyczy zakupu