

Regulamin samorządu uczniowskiego Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie

Uchwalono na podstawie art. 85 ust. 3-4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Regulamin zawiera rozdziały:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Uprawnienia samorządu uczniowskiego.
- III. Organy samorządu uczniowskiego.
- IV. Tryb przeprowadzania wyborów do organów samorządu uczniowskiego.
- V. Kadencja samorządu uczniowskiego.
- VI. Opiekun samorządu uczniowskiego.
- VII. Dokumentacja samorządu uczniowskiego.
- VIII. Zasady uchwalania i nowelizowania regulaminu samorządu uczniowskiego.
- IX. Postanowienia końcowe.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin samorządu uczniowskiego jest zgodny ze statutem szkoły.
2. Samorząd uczniowski tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd uczniowski kieruje się zasadą współudziału w organizacji życia szkolnego.
4. Samorząd broni praw uczniów, czuwa nad przestrzeganiem przez nich obowiązków.
5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. W celu właściwego rozpoznania zainteresowań, potencjału oraz potrzeb uczniów samorząd uczniowski może w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadzić ankietę, w szczególności w związku z planowanym przedstawieniem wniosków i opinii radzie pedagogicznej lub dyrektorowi dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
7. Prezydium samorządu uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
8. Samorząd klasowy jest jedynym reprezentantem danego oddziału klasowego.

9. Wszystkie decyzje prezydium i samorządów klasowych podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.

II. Uprawnienia samorządu uczniowskiego

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
2. Kompetencje stanowiące samorządu uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawianie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
3. Kompetencje opiniodawcze samorządu uczniowskiego:
 - 1) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
 - 2) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 3) opiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 6) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju.

III. Organy samorządu uczniowskiego

1. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu szkoły – prezydium samorządu uczniowskiego;
 - 2) na szczeblu klasy – samorząd klasowy.
2. Kompetencje i zadania prezydium samorządu uczniowskiego:
 - 1) reprezentuje ogół uczniów szkoły wobec innych organów szkoły;
 - 2) opracowuje i zatwierdza plan pracy samorządu uczniowskiego;
 - 3) kieruje bieżącą pracą samorządu uczniowskiego;
 - 4) informuje o prawach i obowiązkach uczniów;
 - 5) przeprowadza ankiety wśród uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) współpracuje z samorządami klasowymi;
 - 7) dokonuje wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego w corocznym głosowaniu na początku roku szkolnego;
 - 8) proponuje zmiany w regulaminie samorządu uczniowskiego;
 - 9) powołuje komisje wyborcze.
3. Prezydium samorządu uczniowskiego tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) pierwszy zastępca przewodniczącego;
 - 3) drugi zastępca przewodniczącego;
 - 4) sekretarz;
 - 5) skarbnik;
 - 6) członkowie.
4. Funkcje skarbnika i sekretarza samorządu uczniowskiego mogą być sprawowane przez tę samą osobę.
5. Zadania przewodniczącego samorządu uczniowskiego:
 - 1) reprezentuje prezydium samorządu uczniowskiego;
 - 2) kieruje pracą prezydium samorządu uczniowskiego;
 - 3) zwołuje i prowadzi zebrania prezydium samorządu uczniowskiego;
 - 4) organizuje współpracę prezydium samorządu uczniowskiego z samorządami klasowymi.

6. Zadania zastępcy przewodniczącego samorządu uczniowskiego:
 - 1) pomaga przewodniczącemu w pełnieniu jego obowiązków;
 - 2) w czasie nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.
7. Zadania sekretarza samorządu uczniowskiego:
 - 1) pomaga przewodniczącemu i jego zastępcom w pełnieniu obowiązków;
 - 2) sporządza protokoły zebrań prezydium z uwzględnieniem list obecności i podejmowanych uchwał;
 - 3) odpowiada za dokumentację działalności samorządu uczniowskiego;
 - 4) w czasie nieobecności przewodniczącego oraz jego zastępców pełni obowiązki przewodniczącego.
8. Zadania skarbnika samorządu uczniowskiego:
 - 1) pomaga przewodniczącemu i jego zastępcom w pełnieniu obowiązków;
 - 2) zbiera określone kwoty pieniędzy w związku z organizacją wyjść, wycieczek lub wydarzeń szkolnych, bezpiecznie je przechowuje oraz przekazuje właściwemu nauczycielowi.
9. Zadania członka prezydium samorządu uczniowskiego:
 - 1) pomaga przewodniczącemu i jego zastępcom w pełnieniu obowiązków;
 - 2) czynnie uczestniczy w zebraniach prezydium oraz w realizacji zadań wynikających z planu pracy i bieżącej działalności samorządu.
10. Kompetencje i zadania samorządu klasowego:
 - 1) organizuje życie klasy;
 - 2) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy;
 - 3) reprezentuje oddział klasowy;
 - 4) współpracuje z prezydium samorządu uczniowskiego.
11. Samorząd klasowy tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) skarbnik.
12. Zadania przewodniczącego klasy:
 - 1) reprezentuje samorząd klasowy;
 - 2) kieruje pracą samorządu klasowego;

- 3) organizuje współpracę samorządu klasowego z prezydium samorządu uczniowskiego.
13. Zadania zastępcy przewodniczącego klasy:
 - 1) pomaga przewodniczącemu klasy w pełnieniu jego obowiązków;
 - 2) w czasie nieobecności przewodniczącego klasy pełni jego obowiązki.
14. Zadania skarbnika klasy:
 - 1) pomaga przewodniczącemu klasy i jego zastępcy w pełnieniu obowiązków;
 - 2) zbiera określone kwoty pieniędzy w związku z organizacją wyjścia, wycieczki lub wydarzenia klasowego lub szkolnego, bezpiecznie je przechowuje oraz przekazuje właściwemu nauczycielowi;
 - 3) w czasie nieobecności przewodniczącego klasy i jego zastępcy pełni obowiązki przewodniczącego klasy.

IV. Tryb przeprowadzania wyborów do organów samorządu uczniowskiego

1. Na początku roku szkolnego w ramach zajęć z wychowawcami klas odbywają się wybory samorządów klasowych. Wyboru dokonują uczniowie danego oddziału poprzez zatwierdzenie składu samorządu klasowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uczniów.
2. Wybory prezydium samorządu uczniowskiego przeprowadza komisja wyborcza we wrześniu każdego roku. W skład komisji nie mogą wchodzić kandydaci do prezydium samorządu uczniowskiego.
3. Wybory przewodniczącego i jego zastępców odbywają się w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na przewodniczącego i zastępców przewodniczącego są:
 - 1) samorządy klasowe;
 - 2) grupy co najmniej 10 uczniów.
5. Jeden podmiot uprawniony może zgłosić tylko jednego kandydata.
6. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie klasy, do której uczęszcza;
 - 2) zgodę na kandydowanie potwierdzoną własnoręcznym podpisem.

7. Szkolna komisja wyborcza rejestruje zgłoszenie prawidłowe poprzez wpisanie kandydata na listę kandydatów, natomiast zgłoszenie nieprawidłowe zwraca zgłaszającemu, z pouczeniem o konieczności uzupełnienia braków.
8. Zgłoszenia kandydatów nieuzupełnione pomimo pouczenia, o którym mowa w pkt. 7 oraz złożone po terminie szkolna komisja wyborcza odrzuca. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
9. Termin zgłaszania kandydatur określa kalendarium wyborcze opracowane przez komisję wyborczą.
10. Po zamknięciu listy kandydatów komisja wyborcza ogłasza listę w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
11. W okresie od dnia zgłoszenia kandydata do dnia poprzedzającego dzień wyborów prowadzona jest kampania wyborcza, w sposób niezakłócający normalnej pracy szkoły.
12. Na karcie do głosowania głosujący wskazuje imiona i nazwiska trzech kandydatów, na których głosuje. Głos jest nieważny w razie wskazania większej liczby kandydatów.
13. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.
Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, natomiast pierwszym i drugim zastępcą kandydaci, którzy uzyskali kolejne lokaty w głosowaniu.
14. Sekretarz, skarbnik i członkowie prezydium wybierani są spośród członków samorządów klasowych, przez przewodniczącego i jego zastępców wyłonionych w głosowaniu powszechnym oraz członków wszystkich samorządów klasowych na wspólnym zebraniu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
15. Komisja wyborcza sporządza protokoły z przeprowadzonych głosowań zawierające:
 - 1) liczbę biorących udział w głosowaniu;
 - 2) wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów, z podaniem liczby oddanych głosów ważnych;
 - 3) podpisy członków komisji.
19. Wybory są prowadzone pod nadzorem nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu uczniowskiego.

V. Kadencja samorządu uczniowskiego

1. Kadencja wszystkich organów samorządu uczniowskiego trwa rok.
2. Członkami organów samorządu uczniowskiego mogą być wyłącznie uczniowie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie. W chwili odejścia ucznia ze szkoły (ukończenie nauki, zmiana szkoły, itp.) automatycznie przestaje on być członkiem samorządu i jego organów.
3. Członek prezydium z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed upływem kadencji.
4. Członka prezydium można odwołać za zachowanie nielicujące z pełnioną funkcją, naruszanie postanowień statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego lub brak czynnego udziału w pracach samorządu.
5. Procedurę odwołania członka prezydium rozpoczyna się w oparciu o umotywowany pisemny wniosek co najmniej trzech członków prezydium lub opiekuna samorządu.
6. Decyzja w sprawie odwołania członka prezydium jest podejmowana w głosowaniu tajnym na wspólnym zebraniu prezydium oraz wszystkich samorządów klasowych w obecności opiekuna samorządu. Członek prezydium zostaje odwołany, jeśli wniosek zostanie poparty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku podania się do dymisji, odwołania z funkcji lub odejścia ze szkoły przewodniczącego, jego funkcję obejmuje pierwszy zastępca, natomiast stanowiska zastępców obsadzane są zgodnie z kolejnością lokat w wyborach do prezydium.
8. W przypadku podania się do dymisji, odwołania z funkcji lub odejścia ze szkoły sekretarza, skarbnika lub członka prezydium, na jego miejsce wybiera się osobę spośród członków samorządów klasowych na wspólnym zebraniu prezydium i wszystkich samorządów klasowych. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
9. Wspólne zebrania prezydium i samorządów klasowych, o których mowa w ust. 6 i 8 prowadzi przewodniczący samorządu, a jeśli to niemożliwe, osoba wybrana na początku zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

VI. Opiekun samorządu uczniowskiego

1. Rolą opiekuna jest doradzanie i pomaganie samorządowi uczniowskiemu w realizowaniu jego zadań.
2. Opiekun ma prawo uczestnictwa we wszystkich przejawach pracy samorządu.
3. Opiekun czuwa, by uchwały samorządu były zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym regulaminem samorządu, a działalność zgodna ze statutem szkoły.
4. Opiekun samorządu może w uzasadnionych przypadkach podać się do dymisji.

VII. Dokumentacja samorządu uczniowskiego

1. Regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Roczny plan pracy samorządu uczniowskiego.
3. Protokoły zebrań prezydium samorządu uczniowskiego z uwzględnieniem list obecności i podejmowanych uchwał.
4. Sprawozdanie z działalności samorządu uczniowskiego.

VIII. Zasady uchwalania i nowelizowania regulaminu samorządu uczniowskiego

1. Regulamin samorządu uczniowskiego jest uchwalany lub nowelizowany na wniosek prezydium samorządu uczniowskiego i w wyniku referendum ogólnoszkolnego – równego, tajnego i powszechnego.
2. Regulamin zostaje uchwalony lub znówelizowany, jeżeli w referendum uczestniczyła przynajmniej połowa uprawnionych uczniów i jeżeli za wprowadzeniem lub nowelizacją regulaminu opowiedziało się więcej niż połowa głosujących.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zebrania prezydium samorządu uczniowskiego zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub na wniosek opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. W razie równej liczby głosów o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego danego organu.
3. Sprawy wymagające współdziałania samorządu uczniowskiego z dyrektorem, radą pedagogiczną, radą rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.