……..……...
Imię i nazwisko / pełna nazwa[1)] rolnika

……..……...
Numer identyfikacyjny rolnika

……..……...
Numer dokumentu (wypełnia pracownik ARiMR)

……..……...
Znak sprawy (wypełnia pracownik ARiMR)

Rejestr odsadzania cieląt od krów mlecznych [2)]

Numer identyfikacyjny krowy mlecznej[3)]	Numer identyfikacyjny cielęcia	Data urodzenia cielęcia[4)]	Data odsadzenia cielęcia[4), 5)]	Uwagi[6)]

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.).

.....
Data i czytelny podpis rolnika/osoby upoważnionej do reprezentowania rolnika

1) Dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
2) Rejestr jest składany do kierownika biura powiatowego ARiMR, w terminie od 15 marca do dnia 21 marca roku następującego po roku złożenia wniosku o przyznanie płatności dobrostanowej w ramach wariantu *Dobrostan krów mlecznych – późniejsze odsadzanie cieląt*.
3) Należy wymienić tylko krowy, które w okresie referencyjnym, to jest od dnia złożenia wniosku (w przypadku wnioskowania o płatność dobrostanową w ramach praktyki *Dobrostan krów mlecznych – późniejsze odsadzanie cieląt* po raz pierwszy) lub od dnia 15 marca roku danego roku (w przypadku wnioskowania o płatność dobrostanową w ramach praktyki *Dobrostan krów mlecznych – późniejsze odsadzanie cieląt* po raz kolejny) do dnia 14 marca kolejnego roku, urodziły cielęta.
4) Datę należy podać w formacie dzień – miesiąc – rok.
5) Zgodnie z wymogiem określonym w rozporządzeniu dobrostanowym, cielęta odsadza się nie wcześniej niż w 5. dniu od dnia ich urodzenia.
6) W przypadku wcześniejszego odsadzenia cielęcia nić w 5. dniu od dnia urodzenia, należy podać powód wcześniejszego odsadzenia – np. choroba zwierzęcia.