



Elbląg, dnia – zgodnie z datą w podpisie

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Elblągu
ul. Plk. Stanisława Dąbka 8-12
82-300 ELBLĄG
7 Wydział Budżetowo - Administracyjny

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY* /
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NR 3007-7.262.6.2025**

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu i podległych jednostkach okręgu elbląskiego:

- 1) Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących na wyposażeniu Prokuratury Okręgowej w Elblągu wyszczególnionych w formularzu oferty - stanowiący Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem oraz zobowiązuje się do rozładunku materiałów wraz z ich wniesieniem do wskazanej jednostki okręgu elbląskiego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do godz. 14:00.
- 3) Dostawy materiałów eksploatacyjnych zostaną zrealizowane w ciągu ... dni roboczych liczonych od dnia następnego od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Zamówienia mogą być składane drogą telefoniczną lub mailową.
- 5) Karta przekazania odpadu (KPO) dotycząca zużytych tonerów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy zostanie sporządzona w porozumieniu z Wykonawcą usługi dostawy tonerów.
- 6) Wykonawca zostanie obciążony pełnymi kosztami związanymi z odbiorem, transportem oraz utylizacją zużytych tonerów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami.
- 7) Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę zostanie zrealizowany własnym transportem Wykonawcy w sposób niewymagający od Zamawiającego wcześniejszego przygotowywania przesyłek i pakowania w/w materiałów.
- 8) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddanym procesowi ponownego napełnienia. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów a w przypadku artykułów eksploatacyjnych produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.
- 9) Zamawiane materiały eksploatacyjne powinny być opakowane hermetycznie, nie mogą posiadać śladów uszkodzeń zewnętrznych ani używania.

- 10) Wymaga się, aby przedmiot zamówienia był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelnie i hermetycznie opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
- 11) Zamawiane materiały powinny zapewniać jakość wydruku, co najmniej taką jak oryginalny materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia.
- 12) Przedmiot dostaw będzie posiadał wszelkie wymagane przepisami oznaczenia i będzie spełniał wymagane przepisami normy.
- 13) Zamawiane materiały powinny cechować się wydajnością na poziomie co najmniej 95% wydajności podawanej przez producenta oryginalnego materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia.
- 14) Zamawiane materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych.
- 15) Zamawiane materiały nie mogą naruszać w żaden sposób praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
- 16) Zamawiane materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
- 17) Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek i faxów wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktów na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub telefonicznie na podany w umowie numer telefonu Wykonawczy).
- 18) Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę.
- 20) Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczone materiały eksploatacyjne 12 - miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru danej partii zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

II. Termin wykonania zamówienia:

Dostarczenie przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie z uwzględnieniem bieżących potrzeb zamawiającego **od dnia podpisania umowy przez kolejne 7 miesięcy**, lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie niniejszego przedmiotu zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz środków dowodowych:

- 1) udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki dopuszczające:

- a. dostarczą prawidłowo wypełniony formularz oferty stanowiący *Załączniki Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.*

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego i podpisanego dokumentu podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,

- b. dostarczą zaakceptowane i podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące
Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego i podpisanego dokumentu podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,

- c. posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000 złotych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu potwierdzenia opłacenia składki polisy.

Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci niespełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego odrzuceni z udziału w postępowaniu.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl.
- 2) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
- 3) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostało doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest: Joanna Hermanowicz tel. (55) 506-52-43, adres email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl.

V. Wymagania Zamawiającego:

Wymagania zostały określone w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl w terminie do dnia 28.07.2025 r. do godz. 10:00 z dopiskiem nr sprawy 3007-7.262.6.2025.

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty wynika z formularza ofertowego.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

- 3) Wszystkie ceny, w tym cena oferty powinny być podane cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku cyfr po przecinku, zamawiający przyjmuje, że występują zera.
- 4) Wszystkie wartości cenowe, w ramach niniejszego postępowania, określane są w PLN.
- 5) W cenie oferty brutto uwzględnia się podatek od towarów oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - a. maksymalna liczba punktów, w **kryterium cena**, wynosi **60 pkt**,
 - b. maksymalna liczba punktów, w **kryterium termin dostawy** liczony w dniach, wynosi **40 pkt**:
 - **termin dostawy do 2 dni roboczych**, Wykonawca otrzyma 40 punktów,
 - **termin dostawy do 4 dni roboczych**, Wykonawca otrzyma 20 punktów,
 - **termin powyżej 4 dni roboczych**, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 2) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

- a. kryterium cena:

$$P = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

- b. kryterium termin dostawy

$$P = \frac{T \text{ dn.}}{T \text{ dob.}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T dn. – najkrótszy termin dostawy

T dob. – termin dostawy oferty badanej

P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

- 3) Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (pkt. A + pkt. b), maksymalnie 100 punktów.
- 4) W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki wskazane przez Zamawiającego oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 4) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z zapisami zaproszenia do złożenia oferty, do którego został załączony wzór umowy stanowiący ***Załącznik Nr 3 do Zaproszenia***.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.

X. Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikiem,
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik Nr 3 - Projekt umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty netto 130 000.

.....
Prokurator Okręgowy