

UMOWA Nr /2025

**o wykonanie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
usług monitorowania sygnałów pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego
oraz jego konserwacji**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy: lub zawarta w dniu, o którym mowa
w § 11 ust. 4, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Pacjenta, z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka
11/13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-22-26-025, REGON: 017445217, reprezentowanym przez
Pana Jarosława Fiksa – Dyrektora Generalnego,
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
zwane w dalszej części niniejszej umowy: **„Wykonawcą”**,
zwanymi łącznie razem w dalszej części niniejszej umowy **„Stronami”** a pojedynczo **„Stroną”**.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do niniejszej umowy, zwaną dalej: „Umową”, nie
stosuje się przepisów tej ustawy. Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o poniższej
treści:

§ 1

Zakres usług

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie kompleksowej
ochrony obiektów Biura Rzecznika Praw Pacjenta, tj.:
 - 1) ochrona mienia Zamawiającego na terenie obiektu, tj. garaż, piwnice, parter, 4 piętra
budynku przy ul. Płockiej 11/13 w Warszawie, o łącznej powierzchni **2 657,96 m²**, w –
od poniedziałku do piątku, od godziny 6.30 do godziny 18.00 zwanego dalej „Obiektem”;
 - 2) monitorowanie odebranych sygnałów pochodzących z wewnętrznego systemu
alarmowego i podjęcie stosownych działań w przypadku odebrania sygnałów, a także

przekazywanie informacji o odebranych sygnałach do Zamawiającego, w godzinach 18.00-6.30 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy;

- 3) podejmowanie, w razie potrzeby, interwencji zmotoryzowanego patrolu na odebrane sygnały alarmowe pochodzące z wewnętrznego systemu alarmowego lub na wezwanie osób pełniących służbę;
 - 4) wykonywanie co najmniej raz na trzy miesiące przeglądu i konserwacji urządzeń i instalacji wchodzących w skład systemów alarmowych w Obiekcie przez wykwalifikowanych i uprawnionych pracowników Wykonawcy oraz wykonywanie okresowych kontroli prawidłowości działania systemów alarmowych. Wykonanie czynności zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony.
2. Wykonawca, tj. :.....
posiada koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych, zwanego dalej organem koncesyjnym, o numerze....., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, a także zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany lub cofnięcia koncesji, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
3. Ochrona Obiektu będzie pełniona podczas dyżuru przez jednego agenta ochrony, będącego pracownikiem ochrony w rozumieniu dyspozycji art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Wykaz agentów ochrony bezpośrednio wykonujących zadania ochrony stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zapewni, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 Umowy, stały skład agentów ochrony wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy.
 4. W przypadku wymiany agentów Wykonawca jest obowiązany do aktualizacji wykazu i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 2 godzin od chwili dokonania zmian.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w sprawności zainstalowanych w Obiekcie systemów zabezpieczenia mienia, w tym systemu alarmowego i systemu telewizji przemysłowej (CCTV), będących własnością Zamawiającego oraz do informowania Zamawiającego o potrzebie dokonywania napraw i modernizacji urządzeń wchodzących w skład systemów.
 6. Strony ustalają, iż agenci ochrony sprawują czynności ochronne przy wejściu do Biura Rzecznika Praw Pacjenta, dokonują prewencyjnych obchodów Obiektu, obserwują zdarzenia na obsługiwanym systemie CCTV Zamawiającego oraz podejmują działania w przypadku dostrzeżenia zagrożeń.

7. Instrukcja Ochrony Biura, stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy, zawiera szczegóły dotyczące: organizacji ochrony, ruchu osobowego w Obiekcie, zakresu czynności agentów ochrony, opis i plan Obiektu, wykaz pomieszczeń oraz rozmieszczenie urządzeń służących ochronie.
8. Ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Usługa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, polegać będzie na przyjeździe załogi interwencyjnej do Obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego (użyciu przycisku antynapadowego) lub na wezwaniu osób pełniących służbę.
9. Podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną nastąpi w czasie do 5 minut w godzinach 18.00-6.30, a w godzinach 6.30-18.00 w czasie do 10 minut od odebrania sygnału alarmowego lub otrzymaniu wezwania osób pełniących służbę.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni niezbędne przygotowanie terenu Obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Wykonawcę obowiązków ochrony powierzonego mienia oraz stworzenie warunków pełnienia ochrony przez agentów ochrony w postaci dostępu do ogrzewanego pomieszczenia socjalnego i do toalety.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia listy/systemu identyfikacji osób uprawnionych do wejścia na teren Obiektu oraz do jego stałej aktualizacji dla właściwego wykonywania usług przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, iż każda osoba określona w liście/systemie identyfikacyjnym ma prawo do wstępu na teren Obiektu, chyba że Zamawiający stosownym pismem powiadomi Wykonawcę o zmianach w tym zakresie. W przypadkach wątpliwych lub nagłych, zmiany będą przekazywane ustnie (telefonicznie), a następnie potwierdzane na piśmie, przed terminem obowiązywania każdej ze zmian.
4. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o zauważonych awariach systemów i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy.
5. W dniu wejścia Umowy w życie Zamawiający przeszkoli i poinformuje agentów ochrony o sposobie funkcjonowania systemów zabezpieczenia mienia zainstalowanych w Obiekcie.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do składania pisemnych wniosków do Zamawiającego dotyczących właściwego zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu.
7. Zawiadomienia dotyczące reklamacji realizacji Umowy przesyłane będą przez Zamawiającego na adres e-mail podany w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu, określoną przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności związane z ochroną, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącemu Załącznik nr 5 do Umowy, zwanemu dalej: „OPZ”.
4. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawcę zatrudnionych pracowników ochrony.
 - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy – zał. nr 10.
 - 2) Poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

- dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UW. L Nr 119) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w środki ochrony dostarczone przez Wykonawcę, tj.:
 - 1) przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
 - 2) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy,
 - 3) jednolite, estetyczne i czyste ubrania służbowe, z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy, oraz identyfikator ze zdjęciem.
 7. Środki techniczne wymienione w ust. 6 pkt 1 i 2 stanowią własność Wykonawcy i zostaną na jego koszt zamontowane przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony i zdemontowane z Obiektu w dniu rozwiązania Umowy.
 8. Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych:
 - 1) niezwłocznie reagują w przypadku powstania zagrożeń,
 - 2) sprawują nadzór nad właściwym ruchem osobowym na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 3) współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, straży pożarnej i straży miejskiej,
 - 4) prowadzą systematyczne, nieregularne obchody chronionego Obiektu na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 5) niezwłocznie powiadamiają upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie,
 - 6) w wypadkach zagrożeń wzywają grupę interwencyjną i/lub odpowiednie służby.

9. Agenci ochrony nie wpuszczają na teren Obiektu osób, których zachowanie świadczy, iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu na terenie Obiektu.
10. Wszelkie działania przy wykonywaniu zadań ochrony powinny być wykonywane z poszanowaniem godności osobistej i w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osób, w stosunku do których zostały podjęte oraz zgodne z obowiązującym prawem.
11. Wykonawca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa mienia, osób i obiektu. Strony ustalają, że Zarządzenia Zamawiającego nie mogą stać w sprzeczności z Umową, a o ich każdorazowych zmianach Wykonawca będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zapewni niezwłoczną wymianę agentów, co do pracy których zostały zgłoszone uwagi przez Zamawiającego.
13. Zatrudnienie osób wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy powinno trwać przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy osób przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, na określonych w OPZ warunkach, w ten sposób, aby zapewnić ciągłość zatrudnienia.
14. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu, a także zostaną wpisane do Książki Ochrony.
15. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez agentów ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w Obiekcie.
16. Agent ochrony pełniący służbę ma obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami do Książki Ochrony oraz składania w godzinach porannych ustnego raportu osobie wymienionej w § 4 ust. 2 Umowy. Wpis do Książki Ochrony, jest skutecznym przyjęciem do wiadomości przez Strony zawartej w nim treści (z wyjątkiem sytuacji, kiedy Strony przewidziały inną formę powiadomienia).
17. Wykonawca zapewni ściśle przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektu, co potwierdzone zostanie pisemnym oświadczeniem o poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

18. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń oraz oznakowania Obiektu tablicami informującymi, iż znajduje się on pod ochroną Wykonawcy.
19. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przez agenta ochrony przekaże mu informację określone w niniejszym paragrafie.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Do nadzoru nad realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - a) ze strony Wykonawcy –
 - b) ze strony Zamawiającego –
2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie stanowią zmiany treści Umowy i wymagają jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy będą przetwarzane na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ww. osobom informacji zawartych w klauzuli.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód zaistniałych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, na sumę gwarancyjną Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej z tego tytułu na tym samym poziomie z sumą gwarancyjną co najmniej przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Kopia polis ubezpieczeniowych Wykonawcy stanowią Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych zawartych na nowy okres ubezpieczeniowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania Umowy i ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w Umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzież wartości pieniężnych należących do Zamawiającego, przechowywanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793) powstałych w Obiekcie w wyniku kradzieży z włamaniem do pomieszczeń zamkniętych i zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych, które zaistniały w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności określonych w Umowie. Odpowiedzialność Wykonawcy odnosi się do czasu wykonania ochrony w danym miejscu.

5. Strony ustalają, że w przypadku ujawnienia szkody Zamawiający i Wykonawca zobowiązują niezwłocznie powiadomić się wzajemnie pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowny protokół, w którym określa się rodzaj szkody oraz okoliczności, które szkodę spowodowały. Protokół podpisują wspólnie Strony Umowy. W przypadku nieprzystąpienia do sporządzenia i podpisania protokołu przez którąkolwiek ze Stron, bądź odmowy dokonania tych czynności, Strona przeciwna może samodzielnie sporządzić i podpisać protokół po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na dokonanie tych czynności.
6. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Wykonawca bądź Zamawiający powiadamiają odpowiednie organy ścigania.
7. Zamawiający ma obowiązek umożliwienia udziału Wykonawcy we wstępnym postępowaniu po ujawnieniu szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania wymagań przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności ma prawo żądać przekazania dokumentów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz uiszczenie składki ubezpieczeniowej.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy w wysokości.....zł brutto za usługi, na które składają się:
 - 1) przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji alarmowej – brutto zł.
 - 2) monitorowanie systemu alarmowego – brutto zł.
2. Strony ustalają łączne wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za ochronę fizyczną osób i mienia w Obiekcie przez agentów ochrony, jako iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden dzień dyżuru wynoszącej brutto zł oraz liczby dni pełnionego dyżuru w miesiącu.

3. Strony ustalają jednostkową cenę ryczałtową brutto za jedną godzinę dyżuru dodatkowego za ochronę fizyczną osób i mienia w Obiekcie przez agentów ochrony, wynoszącą brutto zł.
4. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego świadczenia usługi, miesięczne koszty stałe zostaną ustalone proporcjonalnie 1/30. Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się, że rok ma 365 dni.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
8. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:
Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13
01-231 Warszawa
NIP 5252226025
Regon 017445217
9. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: kancelaria@rpp.gov.pl.
10. Strony postanawiają, że w przypadku wystąpienia zmiany (obniżenia lub podwyższenia):
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
 - 5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, - które będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty realizacji Umowy, dokonają zmiany wysokości odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6, poprzez zawarcie pisemnego aneksu, uwzględniającego wzrost lub

spadek ponoszonych i wykazanych przez Wykonawcę kosztów, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

11. Aneks, zostanie zawarty na wniosek Wykonawcy, jeśli Strona wykaże, że koszty wykonania Umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 10 oraz wykaże okoliczności wskazane odpowiednio w ust.12.
12. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10 mają będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania Umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak, np. Umowy stanowiące podstawę zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub faktury potwierdzające zmianę stawki podatku od towarów i usług dla towarów lub usług mających kluczowe znaczenie dla zrealizowania przedmiotu Umowy bądź towarów dostarczanych w ramach wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wskazanie bezpośredniego wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
13. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy lub przedstawienia niezbędnych dokumentów w trybie ust. 12, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
14. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy lub przedstawionych dokumentów w trybie ust. 13, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku lub zestawu dokumentów.
15. Jeśli Strona nie wykaże, że koszty wykonania Umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 10 oraz nie wykaże okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 4 lub 5, druga ze Stron nie uwzględni jej wniosku.
16. W przypadku:
 - 1) rzetelnego wykazania przez Wykonawcę, że koszty wykonania Umowy zmieniły się (zwiększyły się lub zmniejszyły) bezpośrednio z uwagi na zmiany, o których mowa w ust.

10, a jednocześnie wykazania przez Wykonawcę niezbędności poniesienia zmienionych kosztów lub

2) rzetelnego wykazania przez Zamawiającego, po analizie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, że koszty wykonania Umowy zmieniły się bezpośrednio (zwiększyły się lub zmniejszyły) z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 10, Strona uwzględni wniosek złożony przez drugą ze Stron i podejmą one razem działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego zawarcia.

17. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.

18. Pierwszy Wniosek, o którym mowa w ust. 12 może zostać złożony po upływie 7 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 7

Wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

1. Zleceniodawca działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na ochronie osób i mienia w budynku przy ul. Płockiej 11/13 w Warszawie (01-231).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, sprawującymi ochronę obiektu, w zakresie:
 - a) obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację;
 - c) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.;
 - d) obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za każdy dzień, w którym nie był wykonywany przedmiot Umowy – 200 % sumy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdorazowe stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie jednej z czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy – 100 % sumy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Z tytułu nagminnego nierzetelnego wykonywania postanowień Umowy przez Wykonawcę, zobowiązany będzie On do zapłaty kary umownej w wysokości 500% sumy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 500% łącznego ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku:
 - 1) braku zatrudnienia przy realizacji Umowy odpowiedniej liczby osób lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie w określonym terminie,
 - 2) gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości, w zakresie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania lub zadośćuczynienia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego. Zapłata kary nie wyłącza dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy, jeżeli wartość kary nie pokrywa wartości powstałej szkody.

§ 9

Obowiązki Umowy

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia **1.02.2025 r.** do dnia **31.01.2026 r.**

2. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w dniu 1.02.2025 r. o godz. 6.30, a zakończenie dnia 31.01.2026 r. o godz. 18.00. Wykonawca w okresie poprzedzającym rozpoczęcie realizacji Umowy uzgodni z Zamawiającym sposób przejęcia Obiektu, w szczególności w zakresie przekazania kluczy, kodów do jego pomieszczeń.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę,
 - b) naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
 - c) cofnięcia lub zmiany udzielonej Wykonawcy koncesji przez organ koncesyjny,
 - d) zgłoszenia wniosku o likwidację przez Wykonawcę,
 - e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie braku rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 4 oznacza, że Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy. Nie wyłącza to obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy. Wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 będzie liczona do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. Oświadczenie każdej ze Stron o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych, tajemnica informacji

1. Rzecznik Praw Pacjenta jako administrator danych osobowych, upoważni pracowników Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usług ochrony. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niezgodne z prawem lub niniejszą Umową przetwarzanie danych osobowych przez pracowników ochrony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje przez okres trwania Umowy i przez okres 24 miesięcy od dnia jej rozwiązania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. lub Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Zmiany Załączników nr 2, 3, 4, 8 i 9 nie stanowią zmiany treści umowy i wymagają jedynie pisemnego powiadomienia.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo,
2. Koncesja na wykonywanie usług wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych,
3. Wykaz agentów ochrony,
4. Instrukcja Ochrony Biura,
5. Opis przedmiotu zamówienia,
6. Oświadczenie o poufności,

7. Klauzula informacyjna,
8. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
9. Lista osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami,
10. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu.

Oświadczenie dla osoby nieupoważnionej do przetwarzania danych osobowych, wykonującej prace w obszarze przetwarzania danych osobowych.

Warszawa, dn.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zatrudniony w)

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem prac dla **Biura Rzecznika Praw Pacjenta (BRPP)** w zakresie

....., poświadczam, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji, z którymi zapoznałem/am się podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przez BRPP, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich lub karnej w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie podpisano w obecności:

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej ze strony BRPP)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UMOWY CYWILNE	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Rzecznik Praw Pacjenta z siedzibą w Warszawie (01-231), przy ul. Płockiej 11/13.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl , formularz kontaktowy https://www.gov.pl/web/rpp/napisz-do-nas , za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka, telefonicznie pod numerem +48 22 532 82 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iodo@rpp.gov.pl , za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka oraz pisemnie na wskazany powyżej adres administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Państwa dane osobowe będą w celu realizacji umowy, w tym podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem.
PODSTAWA PRAWNA	Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO ¹ w związku z podjęciem przez Rzecznika Praw Pacjenta, na Państwa wniosek, działań przed zawarciem oraz w trakcie obowiązywania umowy, a także w związku z realizacją przez Rzecznika Praw Pacjenta obowiązku ustawowego.
OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE	Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta zasadami archiwizacji dokumentacji.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Państwu prawo: 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii; 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych; 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej); 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych 5) na podstawie art. 20 – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
UMOWY CYWILNE**

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ O EWENTUALNYCH KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne w zakresie realizacji umowy.</p> <p>Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych oraz dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.</p> <p>Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy z Biurem Rzecznika Praw Pacjenta.</p>
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, hostingowe, obsługi prawnej oraz pocztowe.</p>
TRANSFER DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH	<p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.</p>
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI	<p>Nie będą podejmowane wobec Państwa decyzje w sposób zautomatyzowany.</p>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o zatrudnieniu na umowę o pracę osób realizujących przedmiot umowy

Podmiot składający oświadczenie

.....

Okres za jaki składane jest oświadczenie: od do

.....

Oświadczam, że osoba/y wymieniona/e w niniejszym oświadczeniu jest lub są przeze mnie zatrudniane zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 do umowy Nr

Osoba/y wskazana/e w oświadczeniu jest lub są wynagradzana z zachowaniem przepisów ustalających minimalne stawki najniższego wynagrodzenia a osoba zatrudniana przeze mnie w innej formie niż umowa o pracę w okresie, za jaki składane jest niniejsze oświadczenie otrzymywała wynagrodzenie z zachowaniem przepisów ustalających minimalne stawki godzinowe.

Lp.	Nazwisko i imię	Wskazanie informacji: Pracownik/funkcja/wykonywanie czynności	Umowa o pracę			
			nr	Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin obowiązywania umowy od - do

.....

Miejsce i data podpis osoby upoważnionej