DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Toruniu

ZARZĄDZENIE NR 4 /2024

DYREKTORA REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH W TORUNIU

z dnia 05.01.2024 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz w jednostkach nadzorowanych

(Znak: DK.0210.1.2024)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz w związku z§ 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe:

zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz jednostek nadzorowanych .

§2

1. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu lub wyznaczony przez niego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki, w godzinach od $10^{\underline{00}}$ do $17^{\underline{00}}$, po wcześniejszym umówieniu.
2. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków są ewidencjonowane w prowadzonej i przechowywanej w sekretariacie dyrektora „Ewidencji przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków".
3. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).
4. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).
5. W siedzibach jednostek organizacyjnych LP powinna być wywieszona informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez kierownika jednostki oraz jaka komórka organizacyjna lub imiennie wyznaczony pracownik odpowiada za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków. Informację tę należy opublikować w BIP.

W przypadku nadleśnictw przedmiotową informację należy wywiesić również na tablicach informacyjnych w kancelariach leśnictw.

§3

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi, Dyrektor RDLP w Toruniu powierza Wydziałowi Kontroli i Audytu Wewnętrznego lub imiennie wyznaczonemu pracownikowi.
2. Skargi i wnioski wpływające do biura RDLP w Toruniu ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.
4. Rejestr skarg i wniosków należy prowadzić wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje wyodrębniona komórka organizacyjna lub pracownik, o którym mowa w ust. 1.
6. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§4

1. Skargi i wnioski wpływające do biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu są kierowane do Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego.
2. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku – Naczelnik Wydziału Kontroli I Audytu Wewnętrznego rozpatruje je we własnym zakresie lub kieruje do właściwej komórki organizacyjnej RDLP w Toruniu, albo do właściwej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych - w celu rozpatrzenia sprawy.

§5

1. Jeżeli jednostka organizacyjna Lasów Państwowych, która otrzymała skargę (wniosek), nie jest właściwa do jej rozpatrzenia - obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia przekazaniu skargi.
3. Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych właściwa do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinna załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty jej wpływu do danej jednostki organizacyjnej.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do danej jednostki. Osoby te powinny być zawiadamiane sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. Jednostki organizacyjne PGL LP właściwe w sprawach skarg i wniosków przekazują informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy - stosownie do art. 36 Kpa - powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.
7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.
8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m. in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie treści art. 239 § 1 Kpa.

§6

1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Dyrektor RDLP w Toruniu, w odniesieniu do skarg załatwianych przez biuro RDLP w Toruniu oraz przez nadzorowane jednostki organizacyjne.
2. Kierownicy jednostek nadzorowanych nadsyłają do RDLP w Toruniu,

w wyznaczonym terminie, analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, dotyczącą nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

3. Naczelnik Wydziału Kontroli I Audytu Wewnętrznego opracowuje i przedkłada Dyrektorowi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu zbiorczą (obejmującą wyniki analiz z biura RDLP oraz z jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez RDLP w Toruniu) analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
4. Dyrektor RDLP w Toruniu przesyła do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, w wyznaczonym terminie, analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, dotyczącą biura RDLP w Toruniu i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§7

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
Organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe reguluje również Zarządzenie nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W TORUNIU

Zastępca Dyrektora ds. Gospodark i Leśne
p. o. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Toruniu
Bartosz Pewniak