



Olsztyn, 24 czerwca 2025 rok

PS-V.431.14.2025.ET

Szanowna Pani
Iwona Marzena Zielińska
Kierownik
Miejsko Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) - dalej *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawie przy ul. Rzepnikowskiego 9A oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję kierownika kontrolowanej jednostki. Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.401.2025 z 5 maja 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 19 do 30 maja 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 roku do 30 maja 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 16 czerwca 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią oraz pracowników w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku realizacji zadania o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej tj. zapewniać schronienie w noclegowni.
2. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji stosownie do art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.
3. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania stosownie do § 109 ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 rok poz. 572) - dalej *Kodeks postępowania administracyjnego*.
4. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
 - potwierdzeń o braku uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - potwierdzeń o braku uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (ubezpieczenia zdrowotnego).
5. Odpłatność za pobyt w Mieszkanium Wspomagany naliczać stosownie do zasad ustalonych w obowiązującej Uchwale Rady Miasta Lubawa (sprawa szczegółowo opisana na str. 17 protokołu kontroli).
6. Przestrzegać zasady aby realizację świadczeń pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzje administracyjne staną się ostateczne i prawomocne stosownie do art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 108 § 1 a także art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, tj.:
 - w orzekaniu decyzji zawierać informację o braku odpłatności stron za posiłek z wieloletniego Programu *Posiłek w szkole lub w domu*

- w orzekaniu decyzji określać miejsce świadczenia usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 8. Decyzje administracyjne zmieniać po uprzednim wszczęciu postępowania i poinformowaniu o nim stron stosownie do art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9. Orzekać o liczbie godzin przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w wymiarze miesięcznym zgodnie z § 4 ust. 6 Rozporządzenia z 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – dalej *Rozporządzenie w sprawie SUO* (Dz. U. z 2024 roku poz. 816).
- 10. Pomoc w formie świadczeń pieniężnych w postaci zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - mając na uwadze, że jest to pomoc doraźna, ukierunkowana na konkretny cel bytowy, nie jest świadczeniem przyznany za okres tj. z wyrównaniem od miesiąca złożenia podania.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawie, wskazano następujące działania:

1. Wprowadzić zmiany do Uchwały w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany (sprawa szczegółowo opisana na str. 8 protokołu kontroli).
2. Stosować art. 101 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej jedynie w przypadku zaspokojenia potrzeb osób bezdomnych na terenie własnej Gminy.
3. Zawiadamiać strony o niezafatwieniu sprawy w terminie w sposób precyzyjny tj. jeśli sprawa dotyczy skierowania do domu pomocy społecznej to zawiadamiać o niezafatwieniu sprawy dotyczącej skierowania do domu pomocy społecznej a nie umieszczenia w domu pomocy społecznej.
4. Określać w drodze decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie mieszkań treningowych/wspomaganych zakres usług ustalony w kontraktach mieszkaniowych.
5. Wypracować jednolite standardy prowadzonej w sprawach długoterminowej pracy socjalnej dokumentacji w sposób umożliwiający określenie diagnozy, kierunku i ewaluacji podejmowanych działań oraz zwiększyć nadzór nad podejmowaniem przez pracowników socjalnych działań adekwatnie do potrzeb środowiska i ich odnotowywania w aktach.
6. Prowadzić pracę socjalną z osobami bezdomnymi w kierunku pokonania kryzysu bezdomności.

Na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-

Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej