

Formularz DSC-OCK

Sprawozdanie dyrektora generalnego/kierownika urzędu z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Oceny pracownicze, kompetencje miękkie i WLB

Podmiot odpowiedzialny za organizację sprawozdania: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej**

Dział 1. Oceny pracownicze i stopnie służbowe

Pierwsza ocena

0	Czy w roku sprawozdawczym byli zatrudnieni w urzędzie (pozostawali w stosunku pracy) członkowie korpusu służby cywilnej?	tak nie	[] []
1	Czy w roku sprawozdawczym podpisano umowy o pracę na czas określony na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz z iloma osobami:		
2	Czy w roku sprawozdawczym przyznano pierwszą ocenę w służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:		
3	Czy w roku sprawozdawczym przyznano negatywną pierwszą ocenę w służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:		

Ocena okresowa

4	Podaj liczbę pracowników służby cywilnej pozostających w stosunku pracy na podstawie umowy na czas nieokreślony niezależnie od tego, w którym roku ten stosunek pracy został nawiązany. (wg stanu na 31 grudnia)					.....
5	Czy w roku sprawozdawczym w urzędzie byli zatrudnieni urzędnicy służby cywilnej na podstawie mianowania? (wg stanu na 31 grudnia)?	tak nie	[] []			
	Wpisz ile osób:					
6	Podaj liczbę wszystkich ocen okresowych sporządzonych na poszczególnych poziomach:					
	znacznie powyżej oczekiwań	powyżej oczekiwań	na poziomie oczekiwań	poniżej oczekiwań	znacznie poniżej oczekiwań	ogółem
						
7	Podaj liczbę ocen okresowych sporządzonych urzędnikom służby cywilnej na poszczególnych poziomach:					
	znacznie powyżej oczekiwań	powyżej oczekiwań	na poziomie oczekiwań	poniżej oczekiwań	znacznie poniżej oczekiwań	ogółem
						
8	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono negatywną ocenę okresową? (uwzględnij oceny pracowników oraz urzędników służby cywilnej)	tak nie	[] []			
	Wpisz ile:					
9	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono negatywną ocenę okresową urzędnikowi służby cywilnej?	tak	[]			

		nie	[]
	Wpisz ile:	.....	
10	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono drugą kolejną negatywną ocenę okresową?	tak nie	[] []
	Wpisz ile:	.....	
11	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono drugą kolejną negatywną ocenę okresową urzędnikowi służby cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ile:	.....	
12	Czy w roku sprawozdawczym był sprzeciw od sporządzonej oceny okresowej?	tak nie	[] []
13	Podaj liczbę sprzeciwów od ocen okresowych sporządzonych w roku sprawozdawczym:		
	liczba sprzeciwów uwzględnionych	liczba sprzeciwów nieuwzględnionych	liczba sprzeciwów nierozpatrzonych
			liczba sprzeciwów ogółem
			
14	Czy w roku sprawozdawczym były odwołania do sądu pracy w sprawach dotyczących ocen okresowych?	tak nie	[] []
	Wpisz ile było takich odwołań:	.....	

Stopień służbowy

15	Czy w roku sprawozdawczym wnioskowano o przyznanie urzędnikowi służby cywilnej kolejnego stopnia służbowego zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ile było takich wniosków:	.....	
16	Czy w roku sprawozdawczym przyznano urzędnikowi służby cywilnej kolejny stopień służbowy zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:	.....	
17	Czy w roku sprawozdawczym przyznano urzędnikowi służby cywilnej kolejny stopień służbowy zgodnie z art. 89 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:	.....	

Dział 2. Kompetencje miękkie (w tym kierownicze)

1	Czy w roku sprawozdawczym przeprowadzony został w urzędzie nabór?	tak nie	[] []
2	Czy w trakcie naboru przeprowadzonego w roku sprawozdawczym badano kompetencje miękkie?	tak nie w każdym nie	[] [] []
3	Zaznacz, z jakiego powodu nie badano kompetencji miękkich podczas naboru:	nie doszło do etapu badania kompetencji miękkich	[]
		nie planowano badania kompetencji miękkich	[]
4	Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji miękkich:	Wywiad behawioralny	[]
		Wywiad sytuacyjny	[]
		Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]
		Próbki pracy	[]
		Testy psychologiczne	[]
		Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]

		Inne	[]
	Jakie?	.....	
5	Opisz krótko, jak wyglądało badanie metodą oceny zintegrowanej (AC):	.....	
6	Opisz krótko, jak wyglądało badanie testem kompetencyjnym (sytuacyjnym):	.....	
7	Ile stanowisk kierowniczych, nie będących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej obsadzano w roku sprawozdawczym?	.....	
8	W ilu przypadkach badano kompetencje kierownicze przed obsadzeniem stanowiska kierowniczego, nie będącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej?	.....	
	Opisz dlaczego nie badano kompetencji kierowniczych?	.....	
9	Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji kierowniczych:	Wywiad behawioralny	[]
		Wywiad sytuacyjny	[]
		Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]
		Próbki pracy	[]
		Testy psychologiczne	[]
		Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]
		Inne	[]
	Jakie?	.....	
10	Opisz krótko, jak wyglądało badanie metodą oceny zintegrowanej (AC):	.....	
11	Opisz krótko, jak wyglądało badanie testem kompetencyjnym (sytuacyjnym):	.....	
12	Ile wyższych stanowisk w służbie cywilnej obsadzano w roku sprawozdawczym w urzędzie?	.....	
13	W ilu przypadkach badano kompetencje kierownicze przed obsadzeniem wyższego stanowiska w służbie cywilnej?	.....	
	Opisz dlaczego nie badano kompetencji kierowniczych?	.....	
14	Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji kierowniczych przed obsadzeniem wyższego stanowiska w służbie cywilnej:	Wywiad behawioralny	[]
		Wywiad sytuacyjny	[]
		Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]
		Próbki pracy	[]
		Testy psychologiczne	[]
		Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]
		Inne	[]
	Jakie?	.....	
15	Opisz krótko, jak wyglądało badanie metodą oceny zintegrowanej (AC):	.....	
16	Opisz krótko, jak wyglądało badanie testem kompetencyjnym (sytuacyjnym):	.....	

Dział 3. WLB (Work-Life Balance) Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym

Wskaż, które z poniższych narzędzi work-life balance (WLB) stosuje się w urzędzie? Uwzględnij również rozwiązania stosowane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

I.	CZAS I ORGANIZACJA PRACY	Ruchomy czas pracy	[]
		Indywidualny rozkład czasu pracy	[]
		Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy	[]

			Stołówka pracownicza	[]
II.	DOJAZD DO PRACY		Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu	[]
			Miejsce parkingowe na terenie urzędu	[]
III.	OPIEKA NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ		Możliwość przyścia do pracy z dzieckiem	[]
			Pokój dla rodzica z dzieckiem	[]
			Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną	[]
			Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego	[]
IV.	WYPOCZYNEK		Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych	[]
			Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (wczasy pod gruszą)	[]
			Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników	[]
			Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych	[]
V.	SPORT, REKREACJA I CZAS WOLNY		Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych	[]
			Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy	[]
			Miejsce do odświeżenia się	[]
			Dopłata do biletów na imprezy kulturalne	[]
VI.	INTEGRACJA I KOMUNIKACJA		Spotkania integracyjne dla pracowników	[]
			Wolontariat pracowniczy	[]
			Platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między pracownikami	[]
			Organizacja i udział w akcjach charytatywnych	[]
VII.	ZDROWIE I OPIEKA MEDYCZNA		Dbanie o ergonomiczne i komfortowe (ponadstandardowe) warunki pracy	[]
			Zapewnienie zniżek na dodatkową ofertę medyczną	[]
			Oferta dodatkowego ubezpieczenia/pakietu medycznego	[]
			Grupowe ubezpieczenie na życie	[]
			Działania promujące zdrowy styl życia	[]
VIII.	WSPARCIE SOCJALNE		Zapomoga w sytuacji zdarzeń losowych	[]
			Pożyczki na cele mieszkaniowe	[]
			Tańsze posiłki dla pracowników	[]
			Bony lub paczki przyznawane pracownikom (np. z okazji świąt)	[]
			Bony lub paczki przyznawane dzieciom pracowników (np. z okazji świąt)	[]
IX.	INNE	1	.....	
		2	.....	
		3	.....	

Dział 4. WLB (Work-Life Balance) Praca zdalna

1	Czy w roku sprawozdawczym członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w urzędzie korzystali z:		
1.1	pracy zdalnej okazjonalnej	tak nie	[] []
1.2	pracy zdalnej udzielonej na wniosek złożony przez pracownika, o którym mowa w art. 67(19) § 6 i 7 Kodeksu Pracy	tak nie	[] []

1.3	pracy zdalnej hybrydowej	tak nie	[] []
1.4	pracy zdalnej całkowitej	tak nie	[] []
2	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej okazjonalnej?		
3	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej udzielonej na wniosek złożony przez pracownika, o którym mowa w art. 67(19) § 6 i 7 Kodeksu Pracy?		
4	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej hybrydowej?		
	do 1/3 czasu pracy (do ok. 7 dni w miesiącu)	.....	
	powyżej 1/3 do 2/3 czasu pracy (np. ok. 10 dni w miesiącu)	.....	
	powyżej 2/3 czasu pracy (powyżej ok. 14 dni w miesiącu)	.....	
5	Dlaczego członkowie korpusu służby cywilnej w 2024 r. nie korzystali z pracy zdalnej hybrydowej? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
	brak możliwości technicznych (np. brak sprzętu lub narzędzi informatycznych)	[]	
	brak elektronicznego obiegu dokumentów	[]	
	pracownicy nie byli zainteresowani pracą zdalną	[]	
	charakter pracy (zadań) nie pozwala wykonywać ich podczas pracy zdalnej	[]	
	inne (wpisz jakie)	[]	
	jakie?		
			
6	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej całkowitej?	.....	
7	Dlaczego członkowie korpusu służby cywilnej w 2024 r. nie korzystali z pracy zdalnej całkowitej? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
	brak możliwości technicznych (np. brak sprzętu lub narzędzi informatycznych)	[]	
	brak elektronicznego obiegu dokumentów	[]	
	pracownicy nie byli zainteresowani pracą zdalną	[]	
	charakter pracy (zadań) nie pozwala wykonywać ich podczas pracy zdalnej	[]	
	inne (wpisz jakie)	[]	
	jakie?		
			