

QUIZ - zasady służby cywilnej oraz etyki korpusu służby cywilnej (test jednokrotnego wyboru)

Cel jakości ustalony przez Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie ustalił na IV kwartał 2025 r.

* Wskazuje wymagane pytanie

1. Imię i nazwisko lub adres e-mail *

2. 1. Czy członek korpusu służby cywilnej może być aktywny w internecie i korzystać z mediów elektronicznych? * 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) może być aktywny, jednak powinien korzystać tylko z niektórych mediów elektronicznych.
- ☐ b) nie może być aktywny i nie może korzystać z mediów elektronicznych.
- ☐ c) może być aktywny i korzystać z mediów elektronicznych, ale zawsze powinien przestrzegać zasad służby cywilnej,
- ☐ d) jeśli chce korzystać z mediów społecznościowych, powinien używać fałszywych danych osobowych.

3. 2. W jakim akcie prawnym określono zasady służby cywilnej? * 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- ☐ b) Ustawa o służbie cywilnej
- ☐ c) Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r.
- ☐ d) Odpowiedzi a, b i c są poprawne

4. **3. Czy pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie?** * 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) gdy stroną jest jego sąsiad z bloku, z którym nie utrzymuje żadnych kontaktów,
- ☐ b) wydania decyzji dot. wymierzenia kary finansowej w stosunku do jego ulubionej cukierni,
- ☐ c) gdy stroną jest osoba publicznie znana tzw. „celebryta”,
- ☐ d) jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika

5. **4. Czy będzie zgodne z zasadami bezinteresowności przyjęcie prezentu/ skorzystanie ze świadczenia dla siebie lub urzędu?** 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) Przyjęcie kalendarza na nowy rok oraz kosza z produktami firmy, wobec której urząd wykonuje ustawowe czynności,
- ☐ b) Przyjęcie materiałów konferencyjnych na tablecie organizowanych przez przedsiębiorstwo X z branży objętej postępowaniem administracyjnym w przeszłości,
- ☐ c) Przyjęcie bombek choinkowych z logo firmy budowlano-remontowej, która wykonywała usługi dla urzędu,
- ☐ d) List lub podziękowanie za współpracę.

6. **5. Członek korpusu służby cywilnej może, na podstawie obowiązujących przepisów czyli ustaw i rozporządzeń, przyjąć w związku z pełnioną funkcją upominek:** 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) każdy, który nie będzie miał charakteru łapówki,
- ☐ b) o wartości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, pod warunkiem, że nastąpi to po załatwieniu sprawy i zostanie ujawnione w rejestrze korzyści,
- ☐ c) jedynie kwiaty i nietrwałe środki spożywcze (tj. dobra niezbywalne), zgodnie ze zwyczajowymi zasadami w danym środowisku i wyłącznie po zakończeniu sprawy,
- ☐ d) nie ma podstaw prawnych do przyjmowania jakichkolwiek upominków.

7. **6. Czy członek korpusu służby cywilnej może podejmować dodatkową pracę?** 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) Tak, bez ograniczeń jeśli dotyczy to tylko zajęć zarobkowych np. na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia,
- ☐ b) Pracownik służby cywilnej może podejmować dodatkowe zajęcia bez pisemnej zgody dyrektora generalnego urzędu np. na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia,
- ☐ c) Urzędnik służby cywilnej ma obowiązek uzyskania zgody od dyrektora generalnego urzędu na piśmie, ale tylko gdy chce podjąć dodatkowe zatrudnienie,
- ☐ d) Nie, zasada lojalności wymaga aby pracował zawodowo wyłącznie w urzędzie.

8. **7. Członek korpusu służby cywilnej przestrzega zasady dochowania tajemnicy ustawowo chronionej, w szczególności tj.:** 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) pozostawia w miejscu pracy dokumenty zawierające dane wrażliwe bez nadzoru,
- ☐ b) korzysta z publicznej i niezabezpieczonej sieci wi-fi na służbowym laptopie,
- ☐ c) przekazuje dokumenty wewnętrzne urzędu np. programy kontroli wszystkim zainteresowanym jednostkom zewnętrznym,
- ☐ d) dochowuje tajemnicy ustawowo chronionej, obejmuje ochroną informację, aby zabezpieczyć wyraźnie wskazane interesy państwa, obywateli oraz innych podmiotów, ale nie w celu ograniczenia jawności i przejrzystości działania.

9. **8. Zasada godnego zachowania nie polega na:** 1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) wykorzystywanie pomysłów współpracowników jako swoich w materiałach dla przełożonych.
- ☐ b) życzliwości wobec ludzi i zapobieganiu powstawaniu konfliktów w pracy, w relacjach z obywatelami oraz współpracownikami;
- ☐ c) wykonywaniu pracy z respektem dla reguł współżycia społecznego i kultury osobistej, poszanowania godności innych osób, w tym podwładnych, kolegów i przełożonych;
- ☐ d) właściwym zachowaniu się również poza pracą, unikaniu niepożądanych zachowań mających negatywny wpływ na wizerunek państwa, służby cywilnej i urzędu.

10. 9. Czy zgodnie z zasadą bezinteresowności akceptowalnym jest aby:

1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) przyjmować od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy drobne korzyści,
- ☐ b) podżyrować pożyczkę swojemu bezpośredniemu kierownikowi,
- ☐ c) przyjąć podarunek od przełożonego,
- ☐ d) Podległa jednostka przyznała pracownikowi nadzorującego urzędu tytuł „Zasłużony dla ...”.

11. 10. Członek korpusu służby cywilnej przestrzega zasady profesjonalizmu służby cywilnej:

1 punkt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ a) postępuje zgodnie ze standardami i sztuką wykonywanego zawodu oraz z poszanowaniem wartości i zasad,
- ☐ b) gdy zauważy błąd w dokumentacji sporządzonej w urzędzie informuje o tym fakcie osoby odpowiedzialne w sprawie,
- ☐ c) dba o wizerunek służby cywilnej poprzez czysty i odpowiedni ubiór,
- ☐ d) odpowiedzi a, b i c są poprawne

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google.

Formularze Google

