

Ramowy układ modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Wstęp:** *Na terenie miasta Zambrów mogą wystąpić sytuacje o charakterze zagrożenia terrorystycznego, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mogą skutkować koniecznością wprowadzenia stopni alarmowych (ALFA CRP, BRAVO CRP, CHARLIE CRP, DELTA CRP) przez właściwe organy administracji publicznej. Potencjalna sytuacja kryzysowa może wynikać z uzyskania przez służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo państwa wiarygodnych informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego celem mogą być ludność cywilna, obiekty użyteczności publicznej, infrastruktura krytyczna lub miejsca o dużym skupisku osób. W szczególności do wprowadzenia stopni alarmowych może doprowadzić: pojawienie się informacji o planowanym ataku terrorystycznym na terenie województwa lub regionu, obejmującym również miasto Zambrów, wystąpienie zdarzeń o charakterze terrorystycznym w innych częściach kraju, które mogą wskazywać na podwyższony poziom zagrożenia również dla mniejszych ośrodków miejskich, ujawnienie podejrzanych działań, przedmiotów lub osób w rejonie obiektów publicznych, placówek oświatowych, instytucji kultury lub infrastruktury transportowej, prowadzenie przez służby działań operacyjnych wskazujących na możliwość bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców, czasowe zwiększenie ryzyka zagrożeń w związku z wydarzeniami publicznymi, uroczystościami, koncertami lub zgromadzeniami o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa. Wprowadzenie stopni alarmowych ma na celu zapobieganie zdarzeniom o charakterze terrorystycznym, zwiększenie czujności instytucji publicznych oraz przygotowanie służb, jednostek organizacyjnych i ludności do szybkiego reagowania na możliwe zagrożenia. Stopnie alarmowe mogą obowiązywać na terenie całego miasta Zambrów lub jego wybranej części, w zależności od charakteru i skali zagrożenia. W okresie obowiązywania stopni alarmowych instytucje funkcjonujące na terenie miasta, w tym placówki oświatowe, zobowiązane są do: zwiększenia kontroli dostępu do obiektów, wzmocnienia nadzoru nad bezpieczeństwem osób i mienia, stosowania się do poleceń właściwych służb i organów administracji, utrzymywania gotowości do wdrożenia procedur kryzysowych.*
- 2. Cel:** *realizacja przedsięwzięć Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie w przypadku wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych (ALFA CRP, BRAVO CRP, CHARLIE CRP, DELTA CRP) dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole, ich opiekunom, nauczycielom, pracownikom oraz obiektom szkoły.*

3. **Budżet:** finansowanie tych zadań musi nastąpić z posiadanego przez szkołę budżetu a także dodatkowego zasilenia, o które w razie potrzeby szkoła wystąpi do organu prowadzącego.
4. **Podstawy prawne działań:** Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194), Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065), zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów”.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. **Warunki operacyjne:** W sytuacji ataku terrorystycznego może dojść do **nagłego paraliżu decyzyjnego**, wynikającego z braku pełnych informacji o charakterze i zasięgu zagrożenia. Dyrekcja szkoły może mieć ograniczoną możliwość podejmowania samodzielnych decyzji z uwagi na podporządkowanie się poleceniom służb (policji, wojska, sztabu kryzysowego). Wystąpić może także chaos organizacyjny związany z jednoczesną potrzebą ewakuacji, zabezpieczenia budynku oraz opieki nad uczniami. Możliwe są: przerwy w działaniu sieci telefonicznych i Internetu, przeciążenie systemów komunikacji, brak potwierdzonych informacji lub sprzeczne komunikaty. Szkoła może mieć trudności w szybkim poinformowaniu: rodziców i opiekunów uczniów, nauczycieli nieobecnych w budynku, organu prowadzącego. Dodatkowo istnieje ryzyko **rozprzestrzeniania się dezinformacji i plotek**, co może potęgować panikę. Atak terrorystyczny w mieście może skutkować: zamknięciem lub czasowym przejściem budynku szkoły przez służby, uszkodzeniem infrastruktury (okna, drzwi, instalacje), brakiem dostępu do energii elektrycznej, ogrzewania lub wody. Dodatkowo instrumenty muzyczne i wyposażenie dydaktyczne mogą ulec zniszczeniu lub stać się niedostępne. Atak terrorystyczny w mieście może skutkować: zamknięciem lub czasowym przejściem budynku szkoły przez służby, uszkodzeniem infrastruktury (okna, drzwi, instalacje), brakiem dostępu do energii elektrycznej, ogrzewania lub wody. Dodatkowo instrumenty muzyczne i wyposażenie dydaktyczne mogą ulec zniszczeniu lub stać się niedostępne. Atak terrorystyczny w mieście może skutkować: zamknięciem lub czasowym przejściem budynku szkoły przez służby, uszkodzeniem infrastruktury (okna, drzwi, instalacje), brakiem dostępu do energii elektrycznej, ogrzewania lub wody. Dodatkowo instrumenty muzyczne i wyposażenie dydaktyczne mogą ulec zniszczeniu lub stać się niedostępne. Możliwe jest także: zawieszenie zajęć dydaktycznych i artystycznych, brak dostępu do budynku przez określony czas, konieczność organizacji nauki w trybie zastępczym lub zdalnym, trudności w zapewnieniu opieki uczniom oczekującym na odbiór przez rodziców. Działania szkoły mogą być ograniczone przez: wprowadzenie stopni alarmowych (ALFA CRP, BRAVO CRP, CHARLIE CRP, DELTA CRP), decyzje wojewody lub władz lokalnych, obowiązków realizacji poleceń służb porządkowych. Może wystąpić konieczność dokumentowania zdarzeń, sporządzania raportów oraz współpracy z organami ścigania.

2. **Organizacja kierowania wewnątrz jednostki organizacyjnej:** Kierowanie działaniami w sytuacji kryzysowej odbywa się w oparciu o: zasadę jednoosobowego kierownictwa, nadrzędność ochrony życia i zdrowia uczniów oraz pracowników, ścisłą współpracę z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz władzami miasta. **Dyrektor szkoły** pełni funkcję **Kierownika Działań Kryzysowych (KDK)** i odpowiada za: podjęcie decyzji o ewakuacji, pozostaniu w budynku lub wstrzymaniu zajęć, uruchomienie procedur alarmowych, kontakt z organem prowadzącym szkołę, przekazywanie informacji służbom ratunkowym, koordynację działań pracowników szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora funkcję przejmuje **kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji** lub wyznaczony nauczyciel. Na okres występowania zagrożeń powołuje się **Zespół Kierowania Kryzysowego Szkoły (ZKK)**. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły – przewodniczący, kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji, przedstawiciel administracji (sekretariat), pracownik obsługi (np. konserwator/woźny), nauczyciel. **Zadania ZKK:** bieżąca ocena sytuacji, realizacja poleceń dyrektora, przekazywanie informacji do pracowników i uczniów, dokumentowanie przebiegu zdarzeń.
3. **Wsparcie podejmowanych działań:** **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zambrowie** ul. Sadowa 4, 18-300 Zambrów tel. ALARMOWY 998 lub 112, tel. sekretariat 47 711 8510, fax 47 711 8509 tel. centrala 47 711 8501, fax 47 711 8503, mail: kppspza@straz.bialystok.pl, **Komenda Powiatowa Policji w Zambrowie**, 18-300 Zambrów ulica Aleja Wojska Polskiego 4a fax: 47 718 52 15 Sekretariat główny: telefon 47 718 52 11 fax: 47 718 52 10 mail: kpp@zambrow.bk.policja.gov.pl, **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Zambrów**, 18-300 Zambrów, ul. Sadowa 4 (siedziba Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej) tel. 86 276 31 80; 86 276 31 81; fax 86 276 31 89, mail: kppspza.sk@straz.bialystok.pl.
4. **Ogólny tryb uruchamiania zasobów:** Organizacja łączności i przepływu informacji przedstawia się następująco: Główne kanały komunikacji: telefony komórkowe, komunikaty głosowe w budynku, bezpośrednie polecenia ustne. W przypadku przekazywania informacji na zewnątrz szkoły (media, rodzice): przekazuje wyłącznie dyrektor lub osoba upoważniona. Wprowadza się na czas sytuacji kryzysowych zakaz samodzielnych wypowiedzi pracowników do mediów. Informacje wewnętrzne przekazywane w sposób prosty, jednoznaczny i bez wzbudzania paniki. (spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych zestawienie sił i środków będących w dyspozycji do wykonania zadań – **opracowane w odrębnym dokumencie**).

Poniżej hierarchia kierowania Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie w przypadku wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych

I. Poziom strategiczny – Kierowanie główne

1. Kierownik Działań Kryzysowych (KDK)

Dyrektor szkoły

Zakres odpowiedzialności:

- podejmowanie kluczowych decyzji (ewakuacja, lockdown, zawieszenie zajęć),

- uruchomienie procedur kryzysowych,
- kontakt z Policją, PSP, ZRM i władzami miasta Zambrów,
- zatwierdzanie i autoryzowanie komunikatów,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

Zasada: jednoosobowe kierownictwo, pełna odpowiedzialność decyzyjna.

II. Poziom zastępczy – Ciągłość dowodzenia

2. Zastępca Kierownika Działów Kryzysowych

Kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji szkoły

Przejmuje obowiązki KDK w przypadku:

- nieobecności dyrektora,
- utraty łączności,
- niemożności sprawowania funkcji przez dyrektora.

Zakres działań: identyczny jak KDK do czasu jego powrotu lub przejęcia dowodzenia przez służby.

III. Poziom operacyjny – Zespół Kierowania Kryzysowego Szkoły (ZKK)

3. Zespół Kierowania Kryzysowego (ZKK)

(działa na polecenie KDK)

Skład funkcjonalny:

- dyrektor / kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji – *przewodniczący*,
- pracownik sekretariatu – koordynacja informacji,
- wyznaczony nauczyciel – wsparcie uczniów,
- pracownik obsługi (konserwator/woźny) – infrastruktura i dostęp,
- wyznaczony nauczyciel – łącznik operacyjny.

Zadania:

- realizacja poleceń kierownictwa,
- zbieranie i przekazywanie informacji,
- koordynacja działań personelu,
- dokumentowanie przebiegu zdarzeń.

IV. Poziom wykonawczy – Realizacja działań bezpośrednich

4. Nauczyciele

Podległość: bezpośrednio KDK lub ZKK

Odpowiedzialność:

- *opieka nad uczniami,*
- *realizacja poleceń ewakuacyjnych lub ochronnych,*
- *kontrola stanu osobowego uczniów,*
- *utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.*

5. Pracownicy administracji i obsługi

Podległość: ZKK

Odpowiedzialność:

- *zabezpieczenie obiektu (jeśli sytuacja na to pozwala),*
- *pomoc w ewakuacji osób o szczególnych potrzebach,*
- *wsparcie służb ratowniczych,*
- *udostępnianie dokumentacji obiektu.*

V. Poziom zewnętrzny – Przejęcie dowodzenia

6. Służby ratownicze i porządkowe

- *Policja (dowódca akcji),*
- *Państwowa Straż Pożarna,*
- *Zespół Ratownictwa Medycznego,*
- *inne służby zgodnie z decyzją władz.*

Zasada nadrzędności: Po przybyciu służb dowodzenie w zakresie bezpieczeństwa przejmuje dowódca akcji, a dyrektor szkoły działa jako osoba współpracująca i łącznik.

Schemat zastępowalności (ciągłość kierowania)

1. *Dyrektor szkoły*
2. *kierownik sekcji instrumentów klawiszowych, strunowych i perkusji*
3. *Wyznaczony nauczyciel*

Zasady porządkowe

- *Każdy pracownik zna swojego bezpośredniego przełożonego w sytuacji kryzysowej.*
- *Polecenia wydawane są jednym kanałem, bez samowoli decyzyjnej.*
- *Informacje dla rodziców i mediów przekazuje wyłącznie dyrektor lub osoba upoważniona.*

III. Zestawienie głównych zadań realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Sposób realizacji ¹ , siły i środki	uwagi
I	I stopień alarmowy CRP (stopień ALFA CRP) wprowadzany jest w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Wprowadzenie stopnia alarmowego ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych				
I.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
I.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
I.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Wyznaczona osoba ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	
I.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie	

		systemów. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.		informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
I.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych” ³	
I.4.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Wzmocnienie, w ramach posiadanych zasobów nadzoru nad posiadanymi systemami teleinformatycznymi Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	„Procedura nadzoru nad ciągłością działania systemów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	

I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych CRP. Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne		
I.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego CRP	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u>² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Sposób realizacji ¹ , siły i środki	uwagi
II	II stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO CRP) wprowadzany jest w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, gdy jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany				
II.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
II.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
II.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Wyznaczona osoba ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	
II.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	

II.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych” ³	
II.4.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Wzmocnienie, w ramach posiadanych zasobów nadzoru nad posiadanymi systemami teleinformatycznymi Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	„Procedura nadzoru nad ciągłością działania systemów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	

II.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych CRP. Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne		
II.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego CRP	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u>² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Sposób realizacji ¹ , siły i środki	uwagi
III	III stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE CRP) wprowadzany jest w przypadku: a) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: – bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo – bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo – bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej				
III.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
III.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
III.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	

III.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
III.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych” ³	
III.4.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Wzmocnienie, w ramach posiadanych zasobów nadzoru nad posiadanymi systemami teleinformatycznymi Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	„Procedura nadzoru nad ciągłością działania systemów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	

		do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.			
III.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych CRP. Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji,	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne		

		oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.			
III.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego CRP	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Sposób realizacji ¹ , siły i środki	uwagi
IV	VI stopień alarmowy CRP (stopień DELTA CRP) wprowadzany jest w przypadku: a) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: – bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo – bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo – bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia				
IV.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
IV.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Wyznaczona osoba ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
IV.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Wyznaczona osoba ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności	

IV.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. Poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
IV.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych” ³	
IV.4.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Wzmocnienie, w ramach posiadanych zasobów nadzoru nad posiadanymi systemami teleinformatycznymi Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca Sekretarz szkoły lub osoba zastępująca Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	„Procedura nadzoru nad ciągłością działania systemów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie” ³	

		bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.			
IV.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych CRP. Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne		

		kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.			
IV.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego CRP	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	

- 1 – nazwa dokumentu odniesienia (zestawienia, schematu, planu z obszaru bezpieczeństwa) funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.
- 2 – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.
- 3 – zalecana procedura do wprowadzenia w jednostce organizacyjnej.
- 4 – opracować analogicznie do wszystkich stopni alarmowych.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA

- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego,
- Plany ewakuacji
- Polityka ochrony danych osobowych
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców

UWAGA: O potrzebie opracowania oraz wdrożenia procedury mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.