

Wniosek o dofinansowanie na udzielenie dotacji utworzenia strzelnicy klasycznej

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w Powiecie 2026” na realizację zadań związanych z budową strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży, organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państw i żołnierzy SZRP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład SZRP.

Wniosek należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczętować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2026” Nr 5/2026/CWCR
lub
e-Doręczenia CWCR – AE:PL-65105-70832-FUDVJ-23

1. Rodzaj zadania:

Utworzenie strzelnicy klasycznej

(zakreślić właściwy kwadrat)

Utworzenie strzelnicy:

- Strzelnica wariant I, wersja podstawowa.
- Strzelnica wariant I, wersja rozbudowana.
- Strzelnica wariant II, wersja podstawowa.
- Strzelnica wariant II, wersja rozbudowana.
- Strzelnica wariant III, wersja podstawowa.
- Strzelnica wariant III, wersja rozbudowana.
- Strzelnica wariant IV:
 - wariant a)
 - wariant b)
 - wariant c)
 - wariant d)
- Strzelnica wariant V.

2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST), Województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Miejscowość, województwo	
Ulica, numer domu	
Kod pocztowy	.. - ... poczta
Telefon/ fax	
NIP, Regon JST	
E-mail	
http://	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy oraz ewentualna nazwa budynku	

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):

.....

4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja ¹	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego ~~pełnomocnictwa~~ (jeżeli są osoby upoważnione przez osoby uprawnione).

5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

6. Opis zadania:

¹ Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

a) Lokalizacja i uzasadnienie

1.	Termin realizacji zadania (od dnia do dnia) ² .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji strzelnicy.	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Czy Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2037 r. oraz czy budynek (jeśli istnieje) spełnia przepisy wynikające z ustawy „Prawo budowlane”? W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK</p>
5.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	<p>– użytkownicy:</p> <p>– korzyści:</p> <p>– zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu:</p> <p>(do 500 wyrazów)</p>
6.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy dla wybranego wariantu (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania dla wybranego wariantu - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu).	(do 500 wyrazów)
7.	Opis planowanego wyposażenia projektowanej strzelnicy zgodnie z parametrami dla wybranego wariantu.	(do 500 wyrazów)
8.	Opis obszaru oddziaływania obiektu w szczególności dotyczących stref ochronnych niebezpiecznych i zagrożenia, kulochwyków głównych i zabezpieczeń bocznych strzelnic.	(do 500 wyrazów)

b) Zgodność z priorytetami [Każdą rubrykę wniosku należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (**podkreślić lub otoczyć kółkiem**) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”). Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe,

² Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania]

1.	<p>Ilu uczestników szkolenia będzie mogło jednocześnie prowadzić szkolenia strzeleckie i wykonywać zadania strzeleckie o różnym stopniu skomplikowania (stanowiska strzeleckie)?</p> <p>.....</p> <p>(minimum 4 uczestników szkolenia jest wymaganych).</p> <p>W przypadku odpowiedzi poniżej 4, Wniosek nie będzie rozpatrywany.</p>	
2.	<p>Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
3.	<p>Czy na terenie powiatu znajduje się strzelnica klasyczna znajdująca się w zasobach SZ RP (garnizonowa)? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
4.	<p>Czy istnieje możliwość prowadzenia strzelań w porze nocnej</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK</p>

c) Informacje dodatkowe

1.	<p>Czy Beneficjent posiada już dokumentację projektową koncepcyjną (wykonawczą) zamierzonego obiektu (jeśli wymagają tego odrębne przepisy budowlane), zwane dalej dokumentacją techniczno-budowlaną?</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wymienić posiadane dokumenty.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
2.	<p>Czy Beneficjent posiada nieuregulowane należności wobec Skarbu Państwa wynikające z realizacji umów dotychczas zawartych w ramach programu „Strzelnica w Powiecie”?</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK</p>

a) Harmonogram

Harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji,

etap budowy strzelnicy, etap budowy elementów dodatkowych oraz etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy).

Terminy realizacji poszczególnych etapów realizowanego zadania są orientacyjne i pełnią rolę wspierająco-koordynacyjną realizowanego przedsięwzięcia. Za wiążące przy pozytywnym rozliczeniu zadania uznaje się dochowanie terminu wskazanego w umowie dotacyjnej.)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (oddo) ³
Etap przygotowania dokumentacji projektowej inwestycji		
1.		
2.		
Etap budowy strzelnicy		
3.		
4.		
Etap budowy elementów dodatkowych		
5.		
6.		
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy		
7.		
8.		

7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia):

a) Koszty całkowite realizacji zadania (wymaga się uzupełnienia **każdej rubryki**, a w wypadku miejsc nie wypełnianych używa się dywizu/myślnika). Wyszczególniony zakres rzeczowy powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający transparentne udokumentowanie poniesionych na ten cel wydatków, w tym m.in. poprzez powiązanie wystawionej/wystawionych faktur z protokołem odbioru prac/robót/usług).

Lp.	Zakres rzeczowy	Całkowity Koszt
1	2	3
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej	
2.	Opinia jednostki naukowej prowadzącej badania z zakresu balistyki zewnętrznej i końcowej	
3.	Opracowanie i zaopiniowanie regulaminu strzelnicy	

³ Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

4.	Inne (wymienić jakie?)	
Etap budowy strzelnicy		
5.	Roboty pomiarowe	
6.	Uzbrojenie terenu	
7.	Budowa głównej osi strzeleckiej	
8.	Budowa dodatkowych osi strzeleckich	
9.	Budowa kulochwytu głównego	
10.	Budowa zabezpieczeń bocznych i przesłon	
11.	Utwardzenie stanowisk strzeleckich	
12.	Urządzenie strefy bezpieczeństwa dla strzelnicy	
13.	Inne (wymienić jakie?)	
Etap budowy elementów dodatkowych		
14.	Utwardzenie drogi dojazdowej	
15.	Budowa parkingu	
16.	Budowa zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy	
17.	Budowa ogrodzenia terenu strzelnicy	
18.	Budowa oświetlenia strzelnicy	
19.	Inne (wymienić jakie?)	
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy		
20.	Montaż wyposażenia strzelnicy	
21.	Inne (wymienić jakie?)	
22.	RAZEM:	

Dopuszcza się, w rozumieniu postanowień § 2 ust. 3 Umowy, przenoszenie projektowanych kosztów realizacji zadania tylko pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w tabeli.

Zakres zadania w części nie wymienionej w tabeli nie może być realizowany ze środków objętych dotacją celową (pozostaje do wykazania w sprawozdaniu w części dotyczącej innych środków finansowych Beneficjenta).

Postanowienia dotyczące wymogów formalnych w zakresie kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, zawartych w ogłoszeniu konkursu stosuje się odpowiednio.

Koszt całkowity poz. 22 musi być zgodny z sumą wszystkich kosztów realizacji zadania zawartych w pkt. 7b.

b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)	Udział (%)*
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		
4.	Czy Beneficjent potwierdza, że zabezpieczy „Wkład finansowy własny” na finansowanie zadania? ➤ NIE		

➤ TAK

W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.

* należy stosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku

8. Załączam do wniosku niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa (jeżeli są osoby upoważnione przez osoby uprawnione).
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania wniosku.
3. Kosztorys ofertowy.
4. Dokumentację koncepcyjną, wraz z Opinią i **wstępną akceptacją inwestycji**, wydaną przez jednostkę naukową, prowadzącą badania z zakresu balistyki zewnętrznej i **końcowej**, na podstawie załącznika nr 4 do ogłoszenia.
5. REGULAMIN STRZELNICY (REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I UŻYTKOWANIA STRZELNICY w m.) opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 ze zm.), uzgodniony i zaakceptowany przez jednostkę naukową prowadzącą prace z zakresu balistyki broni i amunicji oraz **zatwierdzony** przez Beneficjenta (wymagany podpis wójta, burmistrza, prezydenta miasta). wraz z dodatkowymi informacjami określonymi w załączniku nr 5 do ogłoszenia, zatwierdzony zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r., poz. 485) w drodze decyzji administracyjnej.

9. Sposób wypełnienia wniosku

1. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania, odnosząc się do konkretnego, jednego wariantu.
2. Każdą rubrykę wniosku **należy wypełnić**, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć jedną z podanych do wyboru odpowiedzi lub użyć dywizu/myślnika/.
3. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.
4. Opis realizacji zadania oraz zakres rzeczowy robót musi mieścić się w ramach budowy strzelnicy, rozumianej jako wykonanie obiektu budowlanego, w myśl przepisu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), tj. również rozbudowy, odbudowy i nadbudowy.

.....
(pieczęć jednostki
samorządu terytorialnego)

.....
(ew. pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej lub
ew. pieczęcie i czytelne podpisy osób
upoważnionych)

.....
(ew. pieczęć i czytelny podpis
skarbnika)