



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.4.1.2026.KG

Pan
Bartłomiej Strózik
Wójt Gminy Świdnica
ul. Bartosza Głowackiego 4
58-100 Świdnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 9 kwietnia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne:

Jednostka kontrolowana:	Urząd Gminy w Świdnicy
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Jakub Bronowicki Wójt Gminy Świdnica (1.01.2025 r. – 29.01.2026 r.)
Zakres kontroli:	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Okres objęty kontrolą od dnia 1.01.2025 r. do dnia 29.01.2026 r.
Podstawa prawna kontroli:	Art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ¹ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	29.01.2026 r. - 13.02.2026 r.
Kontrolerzy:	1. Katarzyna Godyń, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 35 z dnia 15.01.2026 r., sygn. PS-NKWR.0030.35.2026.KG 2. Honorata Borowiec, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 34 z dnia 15.01.2026 r., sygn. PS-NKWR.0030.34.2026.KG

Dowód: akta kontroli str. 1-20

¹ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, zwana w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wydaje się ocenę **pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**. Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny zawarty w protokole kontroli podpisanym przez osobę uprawnioną w dniu 9 marca 2026 roku (data wpływu do tut. urzędu – 16 marca 2026 r.). Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Przeprowadzone przez organ kontrolny działania oraz zgromadzona w aktach kontroli dokumentacja wykazała nieprawidłowości w realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 ustawy. Stwierdzone nieprawidłowości miały znaczenie dla organizacji systemu przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Świdnica. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było niestosowanie lub zła interpretacja przepisów prawa regulujących obszar przeciwdziałania przemocy domowej.

III. Ustalenia kontroli:

Uchwałą Nr XXXVII/LII/368/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r., Rada Gminy Świdnica przyjęła Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Świdnica² na lata 2021 – 2027³. W Strategii, zostały uwzględnione problemy społeczne Gminy, wśród których wymieniono *przemoc w rodzinie*. W dokumencie wyjaśniono pojęcie i rodzaje przemocy, wskazano zasoby instytucjonalne działające na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej oraz opisano rolę i działalność Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie⁴. W celu zobrazowania lokalnie skali zjawiska przemocy, przedstawiono statystyki procedur „Niebieskie Karty” oraz wyniki badań ankietowych przeprowadzonych wśród mieszkańców, dotyczących *przemocy w rodzinie i przemocy rówieśniczej w szkołach*. Zarówno ilość procedur NK, jak i wnioski z badań wskazywały, iż zjawisko przemocy nie jest powszechne w gminie oraz że mieszkańcy mają wiedzę na temat miejsc wsparcia i świadomość, iż przemoc jest problemem, któremu należy się przeciwstawiać i zapobiegać. Należy zauważyć, że dane ujęte w diagnozie stanowiącej podstawę opracowania dokumentu zarówno statystyki NK jak i badanie ankietowe dotyczyły lat 2017 – 2019 i dane te ulegają zmianie.

(dowód: akta kontroli str. 26, 28-38)

² zwaną w dalszej części niniejszego wystąpienia „Gminą”

³ zwaną w dalszej części niniejszego wystąpienia „Strategią”

⁴ zwanego dalej „ZI” lub „Zespołem”

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy do zadań własnych gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej należy organizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w ramach której samorząd zobowiązany jest do opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Gmina Świdnica wypełniła obowiązek ustawowy w przedmiotowym zakresie. Uchwałą Nr XC/879/2023 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 grudnia 2023 roku, przyjęto Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Gminie Świdnica na latach 2024 – 2028⁵. Projekt Programu został opracowany i omówiony przez członków ZI w dniu 20 listopada 2023 r. Podstawą opracowania Programu była diagnoza środowiska lokalnego i zjawiska przemocy domowej w gminie Świdnica sporządzona w oparciu o dane za lata 2013 – 2022 pozyskane od ZI, Policji, Punktu Konsultacyjnego dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych oraz ds. Przemocy przy Urzędzie Gminy w Świdnicy⁶, a także ankiet skierowanych do mieszkańców gminy. Wprowadzenie do dokumentu uwzględniało rolę Programu i spójność jego zapisów ze Strategią i Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030⁷.

Jako odbiorcy Programu zostały wymienione osoby doznające przemocy⁸, osoby stosujące przemoc⁹ oraz przedstawiciele instytucji i służb pracujących z rodzinami dotkniętymi lub zagrożonymi przemocą domową.

W Programie ujęto do realizacji zadania, których realizacja miała prowadzić do zwiększenia skuteczności pomocy i wsparcia osób doznających przemocy oraz oddziaływań wobec osób stosujących przemoc, podniesienia świadomości społecznej w obszarze przeciwdziałania przemocy i zmiany zachowań społecznych oraz wzmocnienia współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania Programu.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji stwierdzono, iż w okresie objętym kontrolą, Zespół we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdnicy¹⁰, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych¹¹ oraz przy udziale jednostek ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, Policji, placówek oświatowych, kultury i sportu oraz

⁵ zwany w dalszej części wystąpienia „Programem”

⁶ zwanego dalej „Punktem konsultacyjnym” lub „PK”

⁷ Uchwała Nr 205 RM z dn. 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M.P. 2023 poz. 1232 ze zm.)

⁸ zwane dalej „ODP”

⁹ zwane dalej „OSP”

¹⁰ zwanym dalej „Ośrodkiem” lub „GOPS”

¹¹ zwaną dalej „GKRPA”

organizacji społecznych działających statutowo w obszarze przeciwdziałania przemocy, realizował zadania wynikające z Programu, m.in. poprzez opracowanie diagnozy zjawiska przemocy domowej na obszarze gminy, upowszechnianie wśród mieszkańców gminy Świdnica w celu zwiększenia świadomości społecznej informacji na temat przemocy domowej, możliwości przeciwdziałania przemocy oraz ochrony przed przemocą, w tym wśród osób objętych procedurą Niebieskie Karty, inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową, udzielanie pomocy specjalistycznej, m.in.: psychologicznej, psychologiczno - terapeutycznej, prawnej i socjalnej, rozmów wspierających poprzez uruchomiony telefon zaufania, a także rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym. Zadania realizowane były w sposób wynikający ze zdiagnozowanych potrzeb, a prowadzone działania odpowiadały przypisanym im celom szczegółowym Programu oraz oczekiwanym efektom, tj. zwiększeniu skuteczności pomocy osobom doznającym przemocy i oddziaływań wobec osób stosujących przemoc oraz wzmocnieniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania Programu. (dowód: akta kontroli str. 82-178)

Obowiązek gminy w zakresie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu w drodze uchwały Rady Gminy w Świdnicy został zrealizowany zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy. Na dzień kontroli w przedmiotowym zakresie obowiązywała uchwała Nr LXXXII/798/2023 z dnia 24 sierpnia 2023 r. (dowód: akta kontroli str. 26, 39-42)

Wójt Gminy Świdnica¹², zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy, zawarł porozumienia z sześcioma podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy, z dniem 14 września 2023 roku, natomiast z podmiotem ochrony zdrowia w dniu 28 listopada 2024 roku. Ponadto, Wójt zwrócił się do Prezesa Sądu Rejonowego w Świdnicy o wyznaczenie i skierowanie kuratorów do pracy w ZI. Każdy z przedstawicieli reprezentujących ww. podmioty wytypował imiennie do prac w Zespole swojego przedstawiciela/swoich przedstawicieli. Stosownie do art. 9a ust. 2 ustawy, w dniu 14 września 2023 r. Wójt wydał zarządzenie Nr 170/2023 w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Świdnica. W skład ZI zostało powołanych 12 członków – przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 pkt 1-6 ustawy. Zmian składu ZI dokonano Zarządzeniem Nr 214/2024 z dnia 28 listopada 2024 roku, w konsekwencji których, na dzień kontroli, tj. 29 stycznia 2026 roku, Zespół liczył 11 członków i jego skład był zgodny z art. 9a ust. 3 ustawy.

¹² zwany w dalszej części wystąpienia „Wójtem”

Członkowie Zespołu powołani przez Wójta podpisali z dniem 21 września 2023 roku, a członek ZI powołany w wyniku zarządzenia zmieniającego, w dniu 2 stycznia 2025 r., oświadczenia o poufności, których treść była zgodna z art. 9c ust. 3 ustawy oraz otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W toku kontroli okazano oryginały oświadczeń o poufności oraz upoważnienia do przetwarzania danych stosownie do sporządzonego imiennego zestawienia zmian składu ZI, które stanowi akta kontroli. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu w dniu 21 września 2023 r., wybrano przewodniczącego ZI oraz jego zastępcę, wypełniając obowiązek wynikający z art. 9a ust. 6 i 6a ustawy. Następnie, stosownie do art. 9a ust. 6b ustawy, został przyjęty Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych¹³.

W okresie objętym kontrolą posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z zapisami ustawy, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Z każdego posiedzenia sporządzono protokół oraz listę obecności. Członkowie ZI byli informowani o kolejnym terminie spotkania na posiedzeniu, w którym uczestniczyli.

Na podstawie list obecności stwierdzono, że członkowie ZI regularnie uczestniczyli w posiedzeniach. Jak wynikało z analizy protokołów z posiedzeń Zespołu oraz dokumentacji procedur „Niebieskie Karty”¹⁴, ZI realizował zadania wynikające z art. 9b ust 2 ustawy, w tym stały monitoring działań prowadzonych przez GD-P.

W toku kontroli ustalono, iż dziesięciu na jedenastu członków Zespołu ukończyło obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 9a ust. 5a ustawy, tj. szkolenie realizowane na terenie województwa dolnośląskiego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu¹⁵, przy czym sześcioro członków ukończyło szkolenie z naruszeniem wymogu terminu, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy (12 miesięcy od dnia powołania w skład ZI). Przekroczenie terminu ustawowego wynikało z limitów miejsc przyjętych przez organizatora szkoleń – Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, co zostało potwierdzone na podstawie przedłożonej w toku kontroli dokumentacji stanowiącej akta kontroli. Za powstanie uchybienia w tym obszarze odpowiedzialność ponosi ww. jednostka organizacyjna samorządu województwa dolnośląskiego.

(dowód: akta kontroli str. 26-27, 43-46, 61-76, 81-104)

¹³ zwanych dalej „GD-P” lub „grupą”

¹⁴ zwanych w dalszej części wystąpienia „NK”

¹⁵ zwany dalszej części wystąpienia „DOPS”

Przeprowadzona kontrola wykazała, że Gmina Świdnica realizowała, stosownie do art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, zadanie polegające na prowadzeniu poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową. Ustawowe zadanie gmina realizowała poprzez organizację poradnictwa w Punkcie Konsultacyjnym, gdzie dyżury pełnili psychoterapeuta i terapeuta ds. uzależnień; w Diecezjalnej Specjalistycznej Poradni Rodzinnej w Świdnicy, gdzie osoby potrzebujące mogły skorzystać z porad psychologa oraz w Punkcie Porad Prawnych, gdzie konsultacji udzielali adwokaci i radcy prawni. Ponadto, z pomocy i wsparcia pedagoga, psychologa, radcy prawnego i terapeuty, mieszkańcy gminy mogli korzystać w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świdnicy. Rodzice mający trudności opiekuńczo – wychowawcze byli kierowani na warsztaty podnoszące kompetencje wychowawcze do organizatora tj. OIK przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, oraz byli objęci przez Ośrodek wsparciem asystenta rodziny lub wsparciem ze strony specjalistów – psychologa, pedagoga. Potwierdzeniem realizacji działań była okazana w toku kontroli dokumentacja z podmiotów, które udzielały poradnictwa i podejmowały interwencję w środowisku.

(dowód: akta kontroli str. 105, 138-142)

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy, gmina zobowiązana była do zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. W okresie objętym kontrolą Gmina Świdnica nie prowadziła ośrodka wsparcia, nie miała zawartego Porozumienia z innym samorządem w zakresie zapewnienia miejsc w ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, tym samym nie realizowała zadania wynikającego z ww. przepisu ustawy, co stanowi nieprawidłowość.

(dowód: akta kontroli str. 106, 179-183)

Realizacja procedury „Niebieskie Karty” przez grupy diagnostyczno – pomocowe i Zespół Interdyscyplinarny.

Kontrola wykazała, że w Gminie Świdnica, w okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 29 stycznia 2026 roku realizowano 51 procedur „Niebieskie Karty”, z tego, na dzień kontroli, 18 pozostawało w toku. Ocenie w zakresie przestrzegania procedury „Niebieskie Karty” poddano 10 spraw.

Analiza wybranych procedur stanowiących próbę kontrolną wykazała, że we wszystkich badanych przypadkach procedura „Niebieskie Karty” została wszczęta przez przedstawicieli uprawnionego podmiotu stosownie do § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"¹⁶.

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 Regulaminu, Zespół powoływał i poszerzał skład GD-P.

Członkowie GD-P przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań złożyli wójtowi oświadczenie o poufności, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy oraz otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

W jednym przypadku przekazanie formularza „Niebieska Karta - A”¹⁷ do ZI przez przedstawiciela podmiotu wszczynającego procedurę nastąpiło z przekroczeniem terminu 5 dni roboczych, co spowodowane było opóźnieniem w wysłaniu formularza NK-A przez wszczynający procedurę podmiot ochrony zdrowia. Powyższe uznaje się za nieprawidłowość leżącą po stronie rzeczzonego podmiotu.

We wszystkich procedurach objętych kontrolą, Zespół interdyscyplinarny, po otrzymaniu formularza „NK-A” przekazał go członkom grupy w ciągu 3 dni roboczych.

We wszystkich analizowanych sprawach pierwsze posiedzenie GD-P odbyło się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza NK-A przez GD-P - stosownie do § 8 ust. 2 rozporządzenia.

W dokumentacji jednej procedury nie odnotowano realizacji obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 rozporządzenia tj. przekazania formularza „Niebieska Karta - B”¹⁸ przedstawicielowi małoletniej osoby doznającej przemocy domowej, co stanowiło nieprawidłowość.

We wszystkich badanych postępowaniach na podstawie informacji zawartych w formularzu „NK – A”, GD-P dokonała diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i opracowała indywidualny plan pomocy.

W sześciu badanych sprawach nie został wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”¹⁹ w obecności osoby dotkniętej przemocą domową na posiedzeniu grupy diagnostyczno - pomocowej: w dwóch sprawach ODP nie stawiły się na posiedzenia, a następnie wyprowadziły się, o czym poinformowano ZI właściwy dla miejsca ich pobytu; w dwóch procedurach ODP były osoby małoletnie; w dwóch przypadkach, GD-P rozstrzygnęła o braku zasadności podejmowania dalszych działań. Zwraca się uwagę, iż w przypadku małoletnich ODP, formularz NK-C powinien zostać wypełniony w obecności pełnoletniej osoby reprezentującej je w procedurze. W przypadku niestawienia się reprezentanta małoletnich

¹⁶ Dz. U. z 2023 r. poz. 1870, zwanego w dalszej części wystąpienia „rozporządzeniem”

¹⁷ zwanego w dalszej części niniejszego wystąpienia „NK-A”

¹⁸ zwanego w dalszej części wystąpienia „NK-B”

¹⁹ zwany w dalszej części wystąpienia „NK-C”

na posiedzeniu grupy, należy pamiętać, iż w świetle § 11 ust. 5 rozporządzenia, nieuczestniczenie osoby doznającej przemocy lub reprezentanta osób małoletnich doznających przemocy w posiedzeniu nie wstrzymuje prac grupy diagnostyczno – pomocowej. Mając na uwadze jednostkowy charakter zdarzenia, które nie wywołało skutków w zakresie realizacji procedury NK, powyższe uznaje się za uchybienie.

W siedmiu badanych sprawach z osobą stosującą przemoc domową, nie wypełniono formularza „Niebieska Karta - D”²⁰. W trzech procedurach, pomimo skutecznego wezwania, OSP nie stawiła się na posiedzenia; w dwóch sprawach, OSP zamieszkiwała na terenie innej gminy lub przeprowadziła się w trakcie procedury; w dwóch przypadkach, GD-P rozstrzygnęła o braku zasadności podejmowania dalszych działań. Wyjaśnienia dotyczące powodów niewypełnienia formularzy NK-D z OSP przez GD-P, zostały przedstawione w protokole przyjęcia wyjaśnień złożonych przez Przewodniczącą ZI. Powstałe nieprawidłowości wynikały z przesłanek niezależnych, które nie wpłynęły na ostateczną realizację działań w obszarze interesów osób doznających przemocy domowej. W świetle powyższego odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w tym obszarze.

W jednej z analizowanych procedur NK, osoby stosujące przemoc domową skierowano do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym / psychologiczno – terapeutycznym. GD-P wystąpiła z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc do uczestnictwa w programie do ZI, a Zespół dopełnił obowiązków w zakresie dokumentowania skierowania OSP do programu, stosownie do art. 9b ust. 11 ustawy.

Na podstawie dokumentacji analizowanych procedur stwierdzono, że GD-P w ośmiu sprawach, dopełniła obowiązku wystosowywania pisemnych zaproszeń dla osób dotkniętych przemocą domową, jak i wezwań dla osób stosujących przemoc domową, planując terminy spotkań w sposób uniemożliwiający wzajemny kontakt ODP z OSP podczas posiedzenia GD-P. W jednym przypadku uczestnicy procedury nie byli zapraszani/wzywani na posiedzenie GD-P, po wizycie w środowisku GD-P uznała, zdarzenie stanowiące podstawę wszczęcia procedury miało charakter incydentalny i zakończono procedurę. W kolejnej procedurze, na podstawie wizyt w GOPS osoby wskazanej jako doznająca przemocy i rozmowy w jej miejscu zamieszkania, ustalono, że do przemocy domowej nie dochodziło, GD-P zdecydowała o zakończeniu procedury.

W ramach członkostwa w GD-P zarówno pracownik socjalny jak i funkcjonariusz Policji realizowali zadania wynikające odpowiednio z § 16 i § 17 rozporządzenia.

²⁰ zwanego w dalszej części wystąpienia „NK-D”

Analiza procedur NK wykazała, że działania grup diagnostyczno-pomocowych nie zawsze były prawidłowo dokumentowane i wymaga to większej staranności.

W jednej sprawie działania w ramach procedury były dokumentowane przez funkcjonariusza Policji, który nie był powołany formalnie w skład GD-P. Z uwagi na jednostkowy charakter zdarzenia oraz ograniczone w czasie podejmowane czynności powyższe uznaje się za uchybienie. Wskazuje się na konieczność spełnienia wymogu realizacji działań w ramach procedury NK przez członków GD-P.

Zakończenie procedury nastąpiło w sześciu analizowanych sprawach. Po zakończeniu procedury, protokół, o którym mowa w § 20 ust. 2 rozporządzenia został przez GD-P, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia, przekazany do ZI.

W pięciu zakończonych procedurach, ODP i OSP zostały poinformowane o zakończeniu procedury NK. W jednym przypadku, informację o zakończeniu procedury NK przesłano do ZI właściwego ze względu na miejsce zamieszkania OSP, który prowadził czynności z OSP. Nie udokumentowano, aby OSP została poinformowana o zakończeniu procedury.

Zakończone procedury NK zostały stosownie do § 21 rozporządzenia, objęte działaniami monitorującymi przez GD-P.

Ponadto, przeanalizowane procedury NK wskazały, że we wszystkich sprawach, pracownik socjalny GOPS wchodził w skład GD-P będąc zarazem członkiem ZI w funkcji wiceprzewodniczącej. Takie kształtowanie składu grup, gdzie wiceprzewodnicząca ZI była zarazem członkiem GD-P powodowało ryzyko prawidłowego rozdzielenia pełnionych funkcji w ramach przypisanych ustawą kompetencji odpowiednio Zespołowi oraz GD-P. Ponadto, w przypadku skargi na działania grup diagnostyczno – pomocowych powstawać może wątpliwość co do obiektywnej oceny prowadzonych procedur NK. Wskazane jest tworzenie takich składów ZI i GD-P, które nie będą powodować ryzyka dla prawidłowej realizacji zadań ustawowo przypisanych dla tych dwóch podmiotów, bądź też wystąpienia istotnych trudności w realizacji zadań ustawowych przez wyżej wymienione ciała kolegialne.

(dowód: akta kontroli str. 71-76, 184-300, 302-303)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej stwierdzono nieprawidłowości dotyczące działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz realizowanych przez grupy

diagnostyczno – pomocowe procedur „Niebieskie Karty”, które wymagają wydania zaleceń pokontrolnych:

1. W jednej procedurze przekazanie formularza „Niebieska Karta - A” do zespołu interdyscyplinarnego przez przedstawiciela podmiotu wszczynającego procedurę nastąpiło z naruszeniem terminu ustawowego, tj. przekazania nie dokonano w ciągu 5 dni roboczych.
2. W dokumentacji jednej procedury nie odnotowano przekazania formularza „Niebieska Karta - B” przedstawicielowi małoletniej osoby doznającej przemocy domowej.
3. Gmina Świdnica nie zapewniała osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Świdnica Panu Bartłomiejowi Strózikowi, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zagadnień/zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wydaje się zalecenia pokontrolne:

- 1) Przekazywać formularz „Niebieska Karta - A” do zespołu interdyscyplinarnego w ciągu 5 dni roboczych.

Podstawa prawna: § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 2) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” – osobie doznającej przemocy domowej przekazywać formularz „Niebieska Karta - B”.

Podstawa prawna: § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 3) Zapewnić osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

POUCZENIE

Zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1165) jednostka podlegająca kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanego zalecenia pokontrolnego, uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

(kierownik jednostki kontrolującej)

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Katarzyna Gościńska

KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru i Kontroli
Wspierania Rodziny

Grzegorz Kownacki