



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Kwiecień 2026 r.

Wer. 1.z

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	6
4. Złożenie wniosku	8
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej	10
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję drogą elektroniczną	10
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	13
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	14
5.4. Zakładka: Informacje o innej pomocy	19
5.5. Zakładka: Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich	23
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania	24
5.7. Zakładka Załączniki	27
5.8. Zakładka Podgląd wniosku	30
6. Wysłanie wniosku	32
7. Złożenie wniosku przez osobę prawną	35
8. Zgłoszenie błędu	36

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **wniosku o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt**, zwanego dalej „wnioskiem”.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

- 1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zf rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem RM z dnia 27 stycznia 2015 r.”.

- 1.3. Zgodnie z § 13zf ust. 1 rozporządzenia RM z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, podmiotom prowadzącym działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt, zwanym dalej „pszczelarzami”.

Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) w terminie od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 31 maja 2026 r.

- 1.4. Załączniki do wniosku:

- 1) zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia pasieki o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt, oraz liczbie pni pszczeł, wydane w roku, w którym ten pszczelarz ubiega się o pomoc;
- 2) zaświadczenia dotyczące udzielonej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli informacja na ten temat nie została podana w formie oświadczenia w formularzu wniosku, tj. informacje o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach publicznych;
- 3) inne informacje niezbędne do udzielenia pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- 1.5. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w aplikacji PUE.

- 1.6. Wnioskodawca składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do **Platformy Usług Elektronicznych PUE**, dostępnej na stronie internetowej Agencji.

Aplikacja automatycznie wysyła wniosek do właściwego Biura Powiatowego.

Właściwość miejscową Kierownika Biura Powiatowego ARiMR ustala się według miejsca zamieszkania albo siedzibę pszczelarza (Wnioskodawcy).

- 1.7. W imieniu Wnioskodawcy wniosek może zostać złożony przez Pełnomocnika. Instrukcja ustanawiania Pełnomocników znajduje się na PUE.

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Na dole ww. strony umieszczone są niezbędne informacje przy składaniu wniosku poprzez PUE, w tym **Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**.

- 1.8. Zgodnie z art. 10c ust. 1 ustawy o ARiMR złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku, gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:

- 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;

- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
- 1.9. Osoby starające się o pomoc, ale niemające możliwości złożenia wniosku samodzielnie, powinny skontaktować się z właściwym według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy Biurem Powiatowym ARiMR, gdzie uzyskają pomoc w zakresie złożenia wniosku.

Dane teleadresowe placówek ARiMR znajdują się pod niżej wskazanym adresem.

<https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>

Można także kontaktować się dzwoniąc pod bezpłatny numer infolinii, która pracuje w dni robocze w godz. 7.0 – 17.00.

tel. 800 38 00 84

tel. 22 595 06 11

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1. Złożenie wniosku, możliwe jest po zalogowaniu się pszczelarza do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony jest niebieską ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

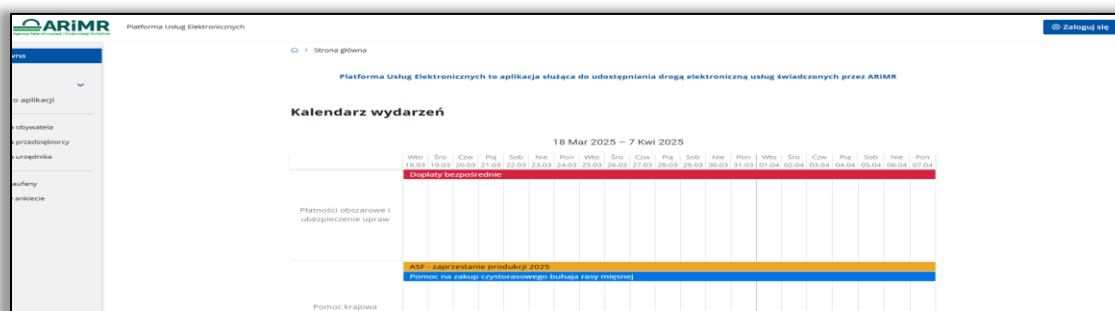
Materiały

Wejdź na Portal Usług Elektronicznych

Materiały

- Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB
- PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

- 2.2. Po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) będzie widoczny kalendarz, w którym zaznaczone są **różne nabory wniosków**. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg w przycisk: „Zaloguj się”.



Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych (PUE).

- 2.3. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:
- a) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
 - b) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil), **przy czym do złożenia wniosku niezbędne jest posiadanie przez Wnioskodawcę numeru identyfikacyjnego nadanego w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, tzw. numer EP.**
- 2.4. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface of the Platforma Usług Elektronicznych (PUE). It features two main login paths: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' (Login with username) and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' (Login with login.gov.pl). The first path includes fields for 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password), with a 'ZALOGUJ SIĘ' button. The second path includes a 'Login.gov.pl' button. Annotations in red boxes identify user groups: 'Osoby prawne' (Legal entities) pointing to the username field; 'Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego' (Physical persons without a trusted profile) pointing to the password field; 'Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)' (Physical persons with a trusted profile but preferring the old login method) pointing to the 'ZALOGUJ SIĘ' button; and 'Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)' (Physical persons with a trusted profile and eWniosekPlus login) pointing to the 'Login.gov.pl' button. A 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password) link is also visible.

- 2.5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania powinien zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta**.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, **trzykrotne użycie błędnych danych**, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję „Nie pamiętasz hasła?”

This screenshot shows the login page with a blue callout box containing two points: '✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>' (In case the farmer forgets the password or the account is blocked, they should choose the 'I forgot my password' option) and '✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.' (The account is automatically blocked after three incorrect password attempts). The background shows the login fields and the 'ZALOGUJ SIĘ' button, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to the callout box.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „Podaj login użytkownika”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „DALEJ”.

Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później login numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji, skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR.

Login

DALEJ

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „WERYFIKUJ”.

Weryfikacja tożsamości

O ostatnich cyfrach rachunku bankowego:
490 70001

Wyślana kwota:
1000

WERYFIKUJ

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Ustawianie nowego hasła

Nowe hasło
Wprowadź wartość:

Powtórz nowe hasło

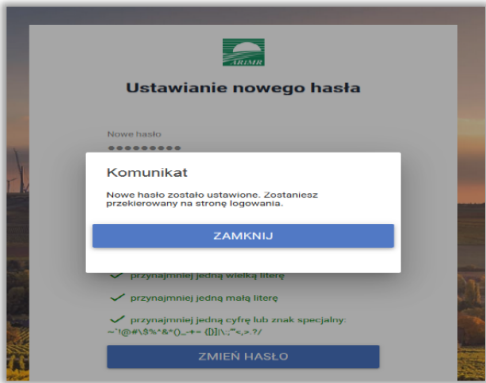
Twe hasło powinno zawierać:

- ✗ co najmniej 12 znaków
- ✗ przynajmniej jedną wielką literę
- ✗ przynajmniej jedną małą literę
- ✗ przynajmniej jedną cyfrę
- ✗ przynajmniej jeden znak specjalny: ~!@#%&'*()_+{}|:;<.>^`~

ZMIEN HASŁO

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.



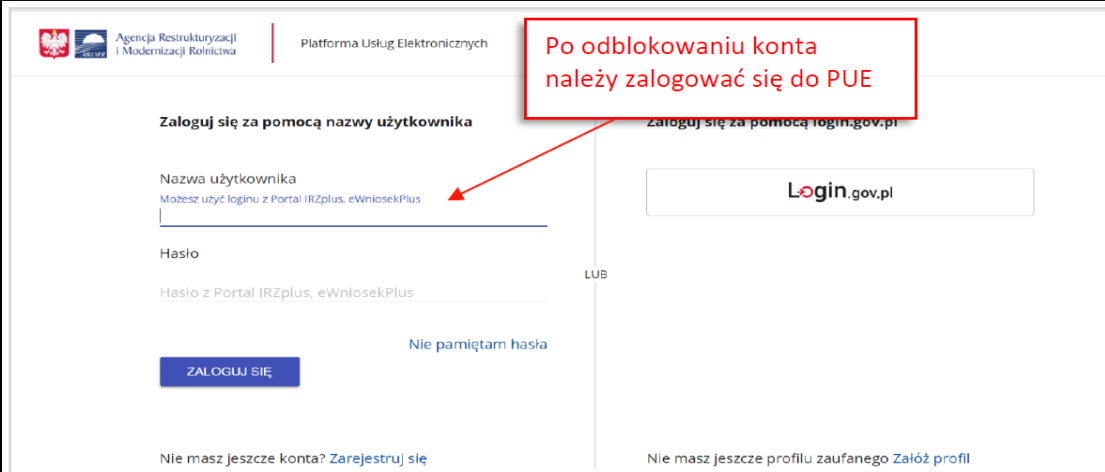
Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu Wnioskodawca zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

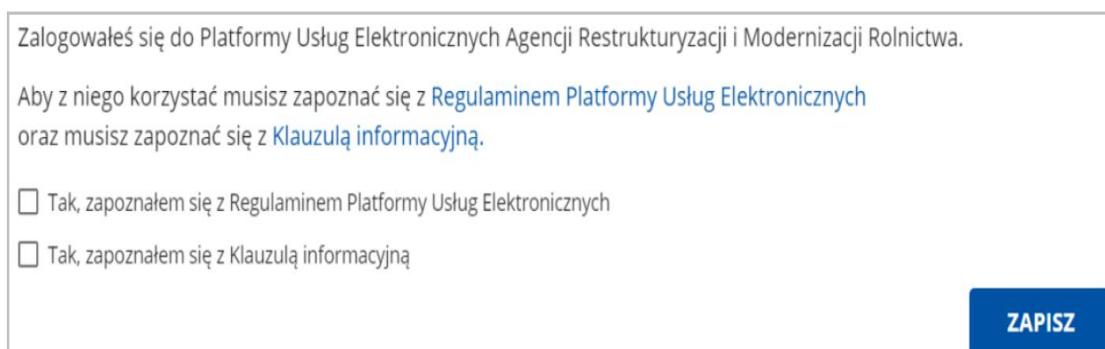


W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelnianiawniosku-w-ewniosekplus>

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.



Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

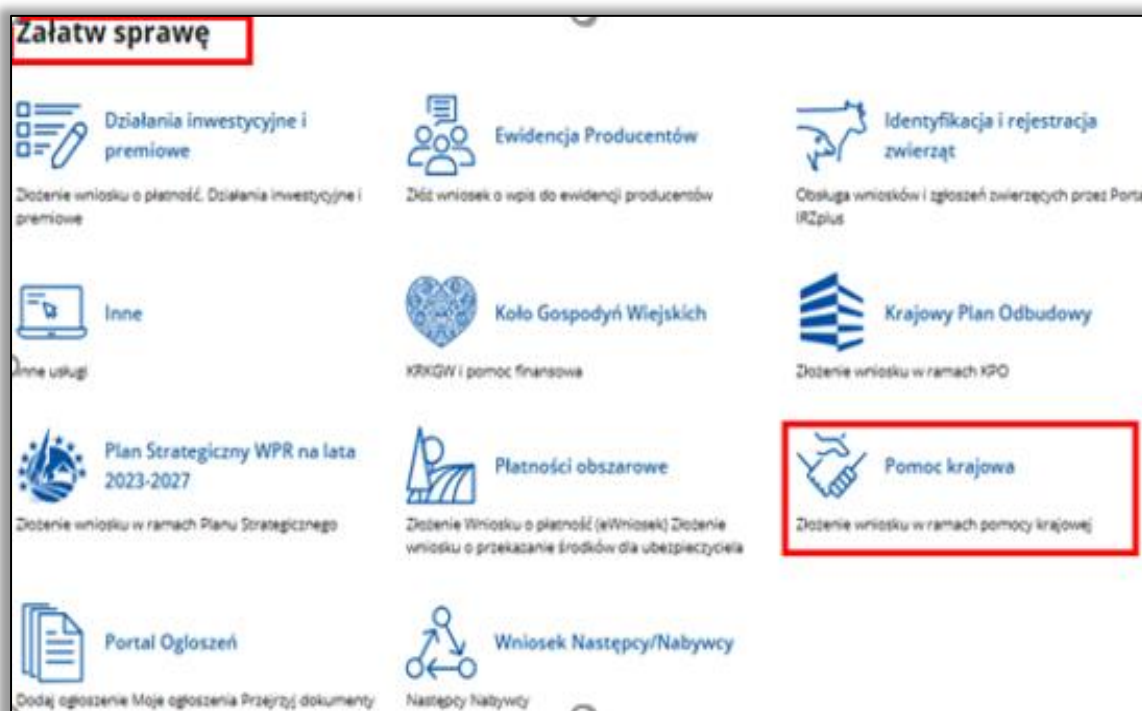
☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: „**Pomoc krajowa**”.



W celu złożenia „*Wniosku o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczoł wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.*”, należy kliknąć w kafelek o nazwie: „**Pomoc krajowa**”.

Po kliknięciu w kafelek: „**Pomoc krajowa**”, Wnioskodawca zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „**Załatw sprawę**”. W celu wybrania formularza elektronicznego „**Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich**”, należy kliknąć w skrót: **Nabór 2026: 1 kwietnia - 31 maja**

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoc-dla-pszczelarzy-do-przezimowanych-rodzin-pszczelich>

oraz może pobrać ją klikając na „Instrukcja wypełniania wniosku”, przykładowy widok:

The screenshot shows the top part of a web form titled "Wniosek o udzielenie pomocy finansowej". It includes a breadcrumb trail: "Załatw sprawę > Złóż wniosek o przyznanie pomocy". Below the title, there is a description: "dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczoł wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt." A red box highlights two buttons: "Opuść formularz" and "Instrukcja wypełnienia wniosku". At the bottom, a progress bar shows eight steps: "Zgoda na korespondencję elektroniczną" (selected), "Dane identyfikacyjne wnioskodawcy", "Informacje szczegółowe", "Informacje o innej pomocy", "Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich", "Oświadczenia i zobowiązania", "Załączniki", and "Podgląd wniosku".

5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję drogą elektroniczną

Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z przykładowym widokiem.

This screenshot shows the "Zgoda na korespondencję elektroniczną" section of the form. It includes the same title and description as the previous screenshot. The progress bar is identical, but the first step, "Zgoda na korespondencję elektroniczną", is now the active step. Below the progress bar, the section is titled "Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy". A note indicates that an asterisk (*) denotes a mandatory field. The main text reads: "Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną". Below this, it states: "Oświadczam, że zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363)". A checkbox is followed by the text: "wyrażam zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na wniosek o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczoł wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025r. o zdrowiu zwierząt, złożony przeze mnie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przeze mnie innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy o ARiMR oraz, że zostałem/zostałam pouczony/pouczona o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *". A red note at the bottom left says "Pole jest wymagane".

Treść zgody

Zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej „Ustawą o ARiMR” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), zostałem/zostałam pouczony/pouczona o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanego dalej „Agencją”, to jest:

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
- o tym, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następują zgodnie z następującymi regulami:

- 1) do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie podczas składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
- 2) załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;
- 4) datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
- 5) za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10 c ust. 1 i ust. 2 ustawy o ARiMR podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
- 6) stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przysyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podane za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
- 7) za datę doręczenia stronie postępowania pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę postępowania w tym systemie, z tym, że strona postępowania uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona postępowania nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
- 8) niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
- 9) decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma doręczane stronie, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;
- 10) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku, gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu.

☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca, zgodnie z przepisami art. 10c ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na "Wniosek o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt." złożony przez Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przez Wnioskodawcę innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach

wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Po zapoznaniu się z treścią pouczenia o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji należy zaznaczyć checkbox'y.

UWAGA

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

wersja formularza: 1

Przejdź dalej

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”

lub

- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾
111111111

Kod SMS * **ZWERYFIKUJ**
lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail ¹⁾
jan.nowak@poczta.pl

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

1111111111

Adres e-mail ¹⁾

jan.nowak@poczta.pl

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

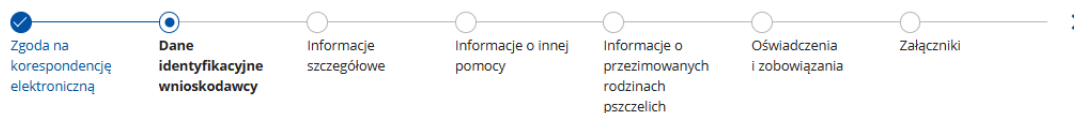
W zakładce prezentowane są dane Wnioskodawcy (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej jak i osoby prawnej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczoł wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

ⓘ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer identyfikacyjny (EP)

Nazwisko

Imię

PESEL

NIP

Numer konta

Adres wnioskodawcy	
Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa (gm. miejska)
Kod pocztowy	01-424
Miejscowość	Warszawa
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	72

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

Cofnij

Przejdź dalej

W przypadku gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku lub wnioskodawca ma nadany nr NIP ale nie widnieje on w ewidencji producentów, zalecane jest aby zaktualizować te dane w Ewidencji Producentów ARiMR jeszcze przed złożeniem wniosku. Można je zaktualizować również niezwłocznie po jego złożeniu, jednak należy pamiętać, aby organ rozpatrując wniosek miał pełną informację o wnioskodawcy w wymaganym zakresie, co jest niezbędne do poprawnej weryfikacji wykorzystania limitu pomocy de minimis czy dla realizacji płatności.

Należy mieć na uwadze, że pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów). W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny. Brak aktualnego numeru rachunku bankowego uniemożliwi wypłatę pomocy.

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: ‘Przejdź dalej’.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

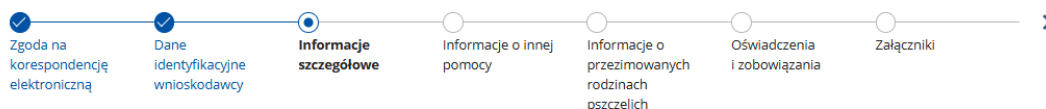
Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku. W związku z tym, należy zaznaczyć checkbox:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.



Informacje szczegółowe

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Przedmiot wniosku

- ☒ Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej na podstawie § 13zf rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), za 2026 rok *



5.3.1. Oświadczenie Wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o pomoc

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) zaznaczając odpowiednie dla siebie checkbox'y – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie Wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o pomoc

W związku z ubieganiem się o pomoc na podstawie przepisów § 13zf rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) oświadczam, że prowadzę przedsiębiorstwo (gospodarstwo/ pasiekę), które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium: *

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest *

- ☐ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudniania, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa związanego (przedsiębiorstw związanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;

- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, **lub;**
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- **przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- **przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- **przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca uzupełnia informację o **rodzaju prowadzonej działalności**, zaznaczając odpowiedni checkbox.

Rodzaj prowadzonej działalności w związku z którą ubiegam się o pomoc dotyczy: *

☐ działalności w rolnictwie

☐ działalności w rybołówstwie

5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy

Wnioskodawca oświadcza, czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, zaznaczając odpowiedni checkbox.

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

- ☐ tak
- ☐ nie

5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. z 2017 r. poz.120 z późn. zm.), zaznaczając odpowiednie dla siebie checkbox'y – widok oświadczeń poniżej.

Forma prawna wnioskodawcy ⓘ

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną *

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- ☐ Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714)
- ☐ Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
- ☐ Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w. powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą **formie prawnej** Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję „wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt. 1-5”.

Następnie Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych zaznaczając odpowiedni checkbox, przykład widoku poniżej.

Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

Oświadczam że: *

- ☒ nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
- ☐ jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w oświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis
- ⓘ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu. Definicja „jednego przedsiębiorstwa” została zawarta w art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia i stanowi iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki
 - jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń zaznaczając checkbox „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń*” Po uzupełnieniu tej sekcji należy użyć przycisk: „Przejdź dalej”.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Cofnij

Przejdź dalej

5.4. Zakładka: Informacje o innej pomocy

5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752), składa oświadczenie, czy w roku objętym wnioskiem w zakresie utrzymywania pszczoł wpisanych do rejestru powiatowego lekarza weterynarii, otrzymał czy nie otrzymał innej pomocy publicznej, zaznaczając odpowiedni checkbox – przykład widoku poniżej.

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o innej pomocy

Informacje o przeziimowanych rodzinach pszczelich

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Informacje o innej pomocy

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Oświadczam, że w roku objętym wnioskiem w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru powiatowego lekarza weterynarii: *

otrzymałem inną pomoc publiczną

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się okienko do wypełnienia – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Szczegóły pomocy

Dzień udzielenia pomocy *

dd-mm-rrrr

Podstawa prawna udzielenia pomocy *

Wpisz podstawę prawną

Forma pomocy *

Wybierz

Przeznaczenie pomocy *

Wybierz

Program pomocowy albo pomoc indywidualna *

Wpisz

Wartość pomocy

Wielkość otrzymanej pomocy brutto (w PLN) *

0,00

PLN

Wielkość otrzymanej pomocy brutto (w EUR) *

0,00

EUR

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

Do tabeli wpisujemy dane, tj.:

- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Strona 20 z 37

- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- **Forma pomocy** – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Program pomocowy albo pomoc indywidualna** - należy podać numer programu pomocowego albo numer pomocy indywidualnej; w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać numer rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego została udzielona pomoc.
- **Wielkość pomocy** - należy podać wartość pomocy odpowiednio w euro oraz PLN jako ekwiwalent dotacji brutto określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie lub przepisach prawa.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane które należy jeszcze dodać w zakresie kolejnej pomocy, którą Wnioskodawca otrzymał na te same koszty.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.2. Oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy *de minimis*

Wnioskodawca zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz.468 z późn. zm.), zaznacza odpowiedni checkbox dotyczący otrzymania lub nieotrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*.

Oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy *de minimis*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku o pomoc finansową *

☐ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis*
☒ otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis*

① W przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, informacje o otrzymanej pomocy należy wprowadzić do poniższej tabeli lub dodać pliki zawierające informacje o otrzymanej pomocy na stronie „Załączniki”.

+

Dodaj pomoc

Rodzaj pomocy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Prze: pom	Akcje
Brak danych do wyświetlenia						

Suma wartości otrzymanej pomocy: 0,00 PLN

Suma wartości otrzymanej pomocy: 0,00 EUR

pomocy de minimis w rolnictwie jaką posiada Wnioskodawca lub będzie posiadał na dzień wydania decyzji o przyznaniu wnioskowanej pomocy (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca ubiega się w tym samym czasie o różne pomoce w formule de minimis).

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli Wnioskodawca chce dodać do tabeli kolejną pomoc de minimis, którą otrzymał.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy de minimis do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.5. Zakładka: Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej
dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.

[Opuść formularz](#)
[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o innej pomocy

Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

[Przejdź dalej](#)

Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich
* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Oświadczenie o liczbie przezimowanych w roku składania wniosku rodzin pszczelich, do których wnioskowana jest pomoc

[+ Dodaj rodziny pszczele](#)

Lp	Województwo	Powiat	Liczba przezimowanych rodzin pszczelich	Akcje
Brak danych do wyświetlenia				

W tej zakładce Wnioskodawca wypełnia dane o liczbie przezimowanych w roku składania wniosku rodzin pszczelich, do której wnioskuje o przyznanie pomocy, przy czym liczba ta nie może być większa niż liczba rodzin pszczelich wynikająca z zaświadczenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

×

Dodawanie informacji o liczbie prezimowanych w roku składania wniosku rodzin pszczelich, do których wnioskowana jest pomoc

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Liczba rodzin pszczelich w danym powiecie

Województwo *

Wybierz

Powiat

Wybierz

Liczba prezimowanych rodzin pszczelich w danym powiecie, do których wnioskowana jest pomoc *

0

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejne dane

Zapisz i wróć

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejne dane**”, jeśli Wnioskodawca chce dodać do tabeli kolejną liczbę rodzin pszczelich znajdującą się na terenie innego powiatu. Natomiast jeśli nie ma już innych rodzin pszczelich do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz **potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań** – zgodnie z poniższym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.

[← Opuść formularz](#)
[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

✓

Zgoda na korespondencję elektroniczną

✓

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

✓

Informacje szczegółowe

✓

Informacje o innej pomocy

✓

Informacje o prezimowanych rodzinach pszczelich

●

Oświadczenia i zobowiązania

○

Załączniki

Oświadczenia i zobowiązania

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.6.1. Oświadczenia

Poniższe oświadczenie Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**”. Przykład widoku poniżej.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znam warunki otrzymania pomocy finansowej dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt, określone w § 13zf rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.).
3. Znam skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
4. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym pomoc finansowa dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r. poz. 1795), będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
5. Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

5.6.2. Zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią zobowiązań i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Zobowiązuję do przestrzegania powyższych zobowiązań**” – przykład widoku poniżej.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt,
 - b) b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, o każdym przypadku przyznania mi pomocy de minimis przez ARIMR lub inne instytucje.
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym lub uprzednio złożonym wniosku.
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

5.6.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych (w tym pełnomocników oraz osób uprawnionych do reprezentowania osób prawnych)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pani / Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani / Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), w związku z §13zf rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu przyznania pomocy finansowej dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r. poz. 1795);
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we Wniosku o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

☐ Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych *

ja formularza: 1

Cofnij

Przejdź dalej

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych i je akceptuje zaznaczając checkbox: „**Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych**” – przykład widoku powyżej, następnie należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.7. Zakładka Załączniki

✓

Zgoda na korespondencję elektroniczną

✓

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

✓

Informacje szczegółowe

✓

Informacje o innej pomocy

✓

Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich

✓

Oświadczenia i zobowiązania

●

Załączniki

>

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 50

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 0

Załączniki opcjonalne

Dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych o których mowa w oświadczeniu dotyczącym powiązań osobowych lub kapitałowych (strona wniosku: "Informacje szczegółowe")

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, udzielonej w okresie minionych trzech lat (dodać pliki w tej sekcji, gdy na stronie „Informacje szczegółowe” zaświadczenia o pomocy de minimis nie zostały wpisane do tabeli „Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (...)"

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Załączniki do wniosku:

- 1) zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia pasieki o wpisaniu pszczelarza do rejestru, oraz liczbie pni pszczelich, wydane w roku, w którym ten pszczelarz ubiega się o pomoc;

W związku z wejściem w życie z dniem 18 marca 2026 r. przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. poz. 1795), zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii o liczbie pni pszczelich, o którym mowa w z § 13zf ust. 6 pkt) 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wystawione:

- **od 1 stycznia do 17 marca 2026 r.** – powinno odwoływać się do rejestru prowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt;

• **od 18 marca 2026 r.** – powinno odwoływać się do rejestru prowadzonego na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.

- 2) zaświadczenia dotyczące udzielonej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli informacja na ten temat nie została podana w formie oświadczenia w formularzu wniosku, tj. informacje o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach publicznych;
- 3) inne informacje niezbędne do udzielenia pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić, podmiotowi udzielającemu pomocy, wszystkie **zaświadczenia** o udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat **albo oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie. W przypadku wypełnienia danych w tabeli oświadczenia o otrzymanej pomocy (podanych w Sekcji Informacje o innej pomocy) i podanie danych o wszystkich otrzymanych pomocach de minimis w okresie minionych trzech lat nie ma konieczności załączania do wniosku dokumentów dotyczących tych pomocy.

W przypadku zaznaczenia w oświadczeniu, że Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski).

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron dokumentów pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem pliku należy zweryfikować czy załączany skan jest czytelny i zawiera ewentualnie wymagane podpisy. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA! Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas w części „**Inne załączniki**” należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326, z późn. zm.). Załączając inny załącznik należy wpisać **tytuł załącznika**.

Inne załączniki

+ Dodaj załącznik

Kopia formularza: 1

Cofnij Przejdź dalej

Po dodaniu załączników należy użyć przycisku: „Przejdź dalej”.

5.8. Zakładka Podgląd wniosku

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.

[Opuść formularz](#)
[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

<

✓

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

✓

Informacje szczegółowe

✓

Informacje o innej pomocy

✓

Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich

✓

Oświadczenia i zobowiązania

✓

Załączniki

●

Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną

▼

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

▼

Informacje szczegółowe

▼

Informacje o innej pomocy

▼

Informacje o przezimowanych rodzinach pszczelich

▼

Oświadczenia i zobowiązania

▼

Załączniki

▼

Nersja formularza: 1

Cofnij

Wyślij wniosek

Wnioskodawca w tej zakładce powinien sprawdzić wypełniony wniosek, zweryfikować wprowadzone dane, a także sprawdzić, czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij” lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.

Cofnij

Wyślij wniosek

Kliknięcie w < [Opuść formularz](#) kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po lewej stronie znajduje się szare pole w którym należy wejść poprzez kliknięcie w pole „**Moje sprawy**”, a następnie kliknąć w pole „**Pomoc krajowa**”, gdzie pojawi się okno z widokiem **wersji roboczej** wniosku.

🏠 > [Moje sprawy](#) > Pomoc Krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich	—	Wersja robocza wniosku	—	26-03-2026	26-03-2026

< 1 z 1 >

Pokaż na stronie 10 25 50

W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w nazwę dokumentu zaznaczoną na poniższym widoku.

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > Podgląd sprawy

202603260001687731 Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich

Usun wersję roboczą

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Pszczoly 2026-przezimowane rodziny- de minimis w rolnictwie	—	26-03-2026	—

< 1 z 1 >

Pokaż na stronie 10 25 50

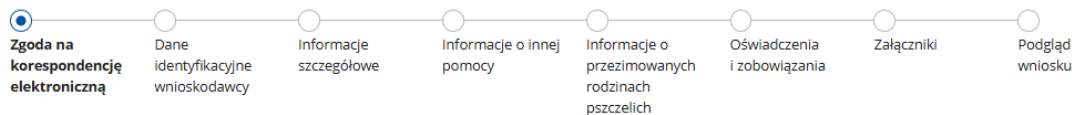
Kliknięcie spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku”. Widok poniżej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.



Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Oświadczam, że zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363)

- ☒ wyrażam zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na wniosek o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt, złożony przeze mnie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przeze mnie innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że zostałem/zostałam pouczony/pouczona o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

UWAGA!

Wnioskodawca przed wysłaniem wniosku:

- obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach,
- ma możliwość zweryfikowania prawidłowości dodanego załącznika, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika,
- do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane,
- wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk „Wyslij wniosek”

Pojawi się poniższy komunikat:

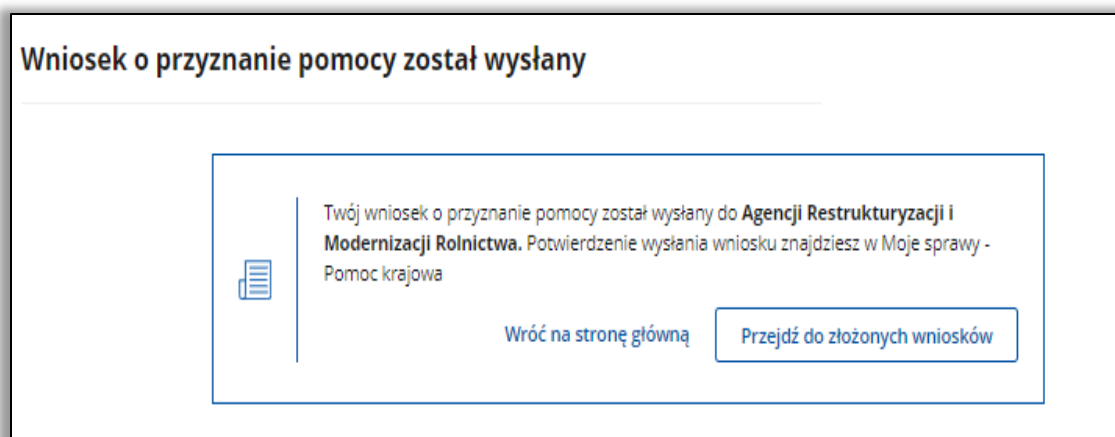
Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#) [Wyslij wniosek](#)

W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk „Wróć do formularza”.

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:



Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do złożonych wniosków**” pojawi się informacja o tym, że wniosek został wysłany (Status „Wniosek wysłany”), przykład widoku poniżej:

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich	BP149.8110.12.2026	Wniosek wysłany	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe	26-03-2026	26-03-2026

<

1

z 1

>

Pokaż na stronie

10

25

50

Status „**Wniosek wysłany**” oznacza, że nie został jeszcze odebrany w Biurze Powiatowym ARiMR.

Moje sprawy

Pomoc Krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich	BP149.8110.11.2026	Wniosek złożony	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe	26-03-2026	26-03-2026

1 z 1

Pokaż na stronie 10 25 50

Status „Wniosek złożony” oznacza, że został zarejestrowany w ARiMR.

Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi już w ramach Pomocy krajowej wnioskami poprzez kliknięcie w panelu bocznym w przycisk: „Moje sprawy”, a następnie w przycisk „Pomoc krajowa”. Przykład widoku poniżej:

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Przekazanie środków za ubezpieczenie upraw

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Pomoc krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich	BP149.8110.12.2026	Wniosek złożony	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe	26-03-2026	26-03-2026

1 z 1

Pokaż na stronie 10 25 50

Klauzula informacyjna

Deklaracja dostępności

Polityka cookies

Polityka prywatności

Regulamin

BIP

Prawa autorskie

Zgłoś problem

Po kliknięciu na **Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich** – (w czerwonej ramce) – pojawi się widok, przykład poniżej:

BP149.8110.12.2026 Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE.P149.2026.113	26-03-2026	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe
2	Pszczóły 2026-przezimowane rodziny- de minimis w rolnictwie	RWE.P149.2026.112	26-03-2026	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe

< 1 z 1 >

Pokaż na stronie

10 25 50

Kliknięcie na „Potwierdzenie przedłożenia dokumentu” umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku:

BP149.8110.12.2026 Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE.P149.2026.113	26-03-2026	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip wybrane: 0

☐	ppd_202603260001687759.pdf Pobierz	☐	ppd_202603260001687759.xml Pobierz
--------------------------	---	--------------------------	---

2	Pszczóły 2026-przezimowane rodziny- de minimis w rolnictwie	RWE.P149.2026.112	26-03-2026	Warszawskie Zachodnie Biuro Powiatowe
---	---	-------------------	------------	---------------------------------------

7. Złożenie wniosku przez osobę prawną

Zgodnie z art. 10c ust.1 ustawy o ARiMR złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku, gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:

- 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

W przypadku wysyłania wniosku przez osobę prawną, po potwierdzeniu chęci wysłania wniosku na poniższym widoku (kliknięciu „Wyślij wniosek”):

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#) [Wyślij wniosek](#)

pojawi się komunikat o konieczności autoryzacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, jak poniżej:

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *

[Zamknij](#) [Zautoryzuj](#)

Po wpisaniu loginu i hasła osoby fizycznej uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy należy kliknąć przycisk „Zautoryzuj”. Po prawidłowym zautoryzowaniu pojawi się komunikat o wysłaniu wniosku:

[Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o przyznanie pomocy

Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#)

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Analogicznie działa złożenie wniosku przez Pełnomocnika.

8. Zgłoszenie błędu

W przypadku problemów technicznych z wypełnieniem wniosku, możliwe jest:

- skontaktowanie się z infolinią pod numerem: 800 380 084
- wysłanie wiadomości e-mail na adres: info@arimr.gov.pl
- skorzystanie z formularza: Zgłoś problem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.

Znak sprawy: **BP001.8110.43.2026**

Data złożenia: **30-03-2026 10:48:52**

Podgląd wniosku

Rozwiń 

Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje szczegółowe



Przedmiot wniosku

- ☒ Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej na podstawie § 13zf rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), za 2026 rok

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Polityka prywatności](#) [Regulamin](#) [BiP](#) [Prawa autorskie](#) [Zgłoś problem](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

 ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

 800 380 084

 info@arimr.gov.pl