

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta dnia [●] w Opolu pomiędzy:

[●]

reprezentowaną przez:

[●]

zwaną dalej: „**Przyjmujący zamówienie**”

a

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W OPOLU, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039436, posiadającym numer NIP: 7541091489 oraz numer REGON: 531163515,

reprezentowanym przez Jacka Bartosz – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, stanowiącego załącznik do Umowy,

przy kontrasygnacie Janusza Kubaszczyka – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części „**Udzielający zamówienia**”

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” a łącznie „**Stronami**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej przez personel medyczny zapewniony przez Przyjmującego zamówienie w zakresie określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. W ramach usługi Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad personelem medycznym.
2. Usługi określone w ust. 1, wykonywane w ramach niniejszej umowy mogą być świadczone na rzecz pacjentów podmiotów powiązanych kapitałowo z Udzielającym zamówienia oraz innych podmiotów zależnych od Udzielającego zamówienia z tym zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem świadczenia Usług na rzecz takich podmiotów Udzielający zamówienia poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie o takim powiązaniu lub zależności.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za usługi wykonywane zostanie wypłacone przez Udzielającego zamówienia w kwotach wskazanych na fakturach, o których mowa w § 10 umowy.
4. Usługi udzielane będą w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia lub w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia oraz z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia.

5. Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia w których świadczone będą usługi odpowiadają wymaganiom fachowym i sanitarnym, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu leczniczego, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia, za wynagrodzeniem na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, przez cudzoziemców, którzy uzyskali kwalifikacje lekarza lub lekarza dentysty poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, (dalej: „**personel medyczny**”), posiadających zgodę na wykonywanie zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (dalej: „**Ustawą**”) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego usług lekarskich, obejmujących wszelkie czynności zlecone personelowi medycznemu przez Udzielającego zamówienia (dalej: „**Usługi**”).

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza i przedstawia dokumenty potwierdzające, że oferowany przez niego personel medyczny:
 - a) posiada warunkowe prawo wykonywania zawodu,
 - b) posiada dokumenty potwierdzające, że stan zdrowia personelu medycznego pozwala na wykonywanie Usług określonych niniejszą Umową.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że dokumenty stanowiące podstawę prawa do wykonywania zawodu lekarza przez personel medyczny, zostaną przez niego sprawdzone i będą znane na podstawie przekazanych materiałów przez Przyjmującego zamówienie. Stan zdrowia personelu medycznego, kwalifikacje personelu medycznego Przyjmującego zamówienia, jak również stopień komunikacji personelu medycznego w języku polskim zostaną poddane ocenie do 3 dni roboczych po stawieniu się personelu Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia w trakcie procesu adaptacyjnego.
3. Wykaz osobowy personelu medycznego objętego niniejszą Umową stanowi **załącznik nr 2**, który na moment zawierania Umowy jest zbiorem pustym. Po dialogu medycznym zakończonym akceptacją lekarza przez Udzielającego zamówienie, załącznik 2 jest aktualizowany przez Strony poprzez dopisanie lekarza do Wykazu personelu medycznego.
4. W razie utraty lub ograniczenia uprawnień, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszej umowy oraz jakichkolwiek zmian osobowych w zakresie Wykazu osobowego określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [●].
5. Przyjmujący zamówienie może za zgodą Udzielającego zamówienie zmieniać personel medyczny udzielający Usług o kwalifikacjach nie niższych niż dotychczas, na podstawie niniejszej umowy, wskazany w **załączniku nr 2**. Zmiana w zakresie załącznika nr 2 wymaga aneksu do Umowy.

ZASADY I ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3.

1. Personel medyczny zapewniony przez Przyjmującego zamówienie w procesie świadczenia Usług na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia wykonuje swoje zadania pod nadzorem personelu Udzielającego zamówienia, sprawowanym odpowiednio przez lekarza albo lekarza dentystę, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty, stosownie do uprawnień danego członka personelu, przewidzianych w dokumencie „Prawo wykonywania zawodu lekarza” albo „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty”.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany oraz ponosi odpowiedzialność za zapewnienie wymaganego prawem nadzoru, w szczególności o którym mowa w art. 7 ustawy, nad personelem medycznym Przyjmującego zamówienie w procesie świadczenia Usług na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, o ile konieczność zorganizowania takiego nadzoru wynika z prawa wykonywania zawodu lekarza lub decyzji Ministra Zdrowia lub z decyzji Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia w zakresie nadzoru nad personelem medycznym Przyjmującego zamówienie bierze pełną odpowiedzialność za Usługi świadczone przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie i wszelkie ich następstwa.
4. Udzielający zamówienia zarówno przed rozpoczęciem udzielania świadczeń, jak i po okresie nadzoru członka personelu medycznego Udzielającego zamówienia zobowiązany jest wystawić i dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [●] dokument potwierdzający sprawowanie nadzoru w okresie wynoszącym co najmniej 3 miesiące (**załącznik nr 5 i załącznik nr 6**). W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do wystawienia i wydania dokumentu określonego w zdaniu poprzednim, Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić karę umowną w kwocie 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania do wystawienia i wydania tego dokumentu.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do przeszkolenia personelu medycznego Przyjmującego zamówienie z obsługi sprzętu i aparatury medycznej używanego w zakładach leczniczych Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach/czynnikach mogących mieć wpływ na świadczenie Usług na podstawie niniejszej umowy, w szczególności o wszelkich zastrzeżeniach co do pracy personelu medycznego Przyjmującego zamówienie, a także o wszelkich zmianach powodujących konieczność ograniczenia wymiaru współpracy.

§ 4.

1. Harmonogram świadczenia Usług na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia ustala Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia. Harmonogram zostanie ustalony w taki sposób, aby zapewnione było bezpieczeństwo pacjentów, ciągłość i gotowość do świadczenia Usług, odpowiednie do potrzeb zdrowotnych pacjentów i możliwości świadczenia Usług zapewnionych przez Udzielającego zamówienia. Harmonogram świadczenia Usług jest ustalany co miesiąc przez Strony do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym ma być wykonywana zaplanowana Usługa.

2. W przypadku gdy do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym ma być wykonywana zaplanowana Usługa, Harmonogram świadczenia usług nie zostanie ustalony, wówczas będzie obowiązywał harmonogram awaryjny. Harmonogram awaryjny przewiduje pracę każdego z członków personelu medycznego przez 7,35 godzin dziennie, w godzinach: 7:00-14:35 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie do 28. dnia danego miesiąca przekaze Udzielającemu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej jedynie w celu informacyjnym, Harmonogram świadczenia Usług na następny miesiąc dostosowany do liczby dni, dni roboczych i ustawowo wolnych od pracy w tym miesiącu.
3. Harmonogram awaryjny obowiązuje do dnia ustalenia harmonogramu na dany miesiąc.
4. Wszystkie zmiany w Harmonogramie świadczenia Usług Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązani są zgłaszać z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem – jeśli są one możliwe do przewidzenia (np. planowany urlop, przerwa w działalności Udzielającego zamówienia lub brak dostępu do pomieszczeń, sprzętu, narzędzi lub innego niezbędnego wyposażenia potrzebnego/wymaganego do świadczenia Usług, a podlega zapewnieniu przez Udzielającego zamówienia). Nagłe zmiany w Harmonogramie świadczenia Usług zgłaszane są przez Strony niezwłocznie, telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Harmonogram świadczenia Usług przez określonego członka personelu medycznego musi przewidywać świadczenie usług w wymiarze nie mniejszym niż 160 godzin w miesiącu na każdego lekarza. W przypadku gdy wskutek działań Udzielającego zamówienia określony członek personelu medycznego świadczy Usługi w wymiarze mniejszym niż określony w zdaniu poprzednim, Udzielający zamówienia jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie stanowiące co najmniej równowartość liczby godzin określonych w zdaniu poprzednim i stawki godzinowej członka personelu medycznego z zastrzeżeniem, że minimalne wynagrodzenie przewidziane w niniejszym ustępie należne za pierwszy niepełny miesiąc, w którym członek personelu medycznego zaczyna świadczyć Usługi na rzecz Udzielającego zamówienia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni dzielących datę rozpoczęcia świadczenia Usług przez danego członka personelu medycznego, ustaloną przez Strony i na koniec pierwszego miesiąca kalendarzowego.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że personel medyczny, przy świadczeniu Usług będzie używał własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm oraz określone w przepisach szczególnych, z tym zastrzeżeniem, że jednorazową odzież ochronną w niezbędnym zakresie zapewnia Udzielający zamówienia.
2. Za Usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy, personel medyczny Przyjmującego zamówienie nie może pobierać na swoją rzecz od pacjentów żadnych dodatkowych opłat.

§ 6.

1. Udzielający zamówienia odpowiedzialny jest za przechowywanie dokumentacji medycznej w sposób i w warunkach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poinformowania personelu medycznego i że dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.

Dane te mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i w sposób określony w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminie organizacyjnym Udzielającego zamówienia.

§7.

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych, finansowych i organizacyjnych każdej ze Stron. Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa wymaga uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy.
2. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa dotyczy informacji wyraźnie wskazanych przez Przyjmującego zamówienie i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Strony są wzajemnie zobowiązane w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. O obowiązkach wskazanych powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pouczyć na piśmie personel medyczny, zobowiązując go jednocześnie do przestrzegania ww. obowiązków.
5. Udzielający zamówienia upoważnia personel medyczny Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym danych szczególnych kategorii (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania/zameldowania, e-mail, telefon, informacje o stanie zdrowia) wyłącznie w celu i w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie pouczy personel medyczny, zobowiązując go jednocześnie do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych pacjentów.
7. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Udzielający zamówienia ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od personelu medycznego udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
8. Personel medyczny Przyjmującego zamówienie ma obowiązek niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 1 dnia) zastosować się do wskazań Udzielającego zamówienia, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, o czym Udzielający zamówienia musi pouczyć ww. personel medyczny na piśmie.

§ 8.

1. Personel medyczny zobowiązuje się do poddania kontroli, przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także inne podmioty lub organy, uprawnione do przeprowadzania kontroli działalności Udzielającego zamówienia, dotyczącej, w szczególności:

- a) jakości i zasadności świadczenia Usług określonych w Umowie,
 - b) liczby i zakresu Usług,
 - c) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej,
 - d) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń,
 - e) ordynowania leków,
 - f) posiadania przez personel medyczny aktualnych uprawnień warunkujących świadczenie Usług przewidzianych niniejszą Umową,
 - g) wykonywania Usług przez personel medyczny zgodnie z przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się przez personel medyczny kontroli organów i podmiotów kontrolujących podmiot leczniczy Udzielającego zamówienia, o czym zobowiązuje się poinformować na piśmie personel medyczny.
 3. Personel medyczny zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia, organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz innych organów i podmiotów, które wydały takie zalecenia Udzielającemu zamówienia, w szczególności płatników świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 9.

1. W celu zagwarantowania należytego wykonania niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia:
 - a) dostępu do narzędzi, aparatury i sprzętów medycznych oraz infrastruktury lokalowej niezbędnych do wykonania Umowy. Użytkowanie pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych jest bezpłatne dla personelu medycznego, w zakresie w jakim odbywa się na potrzeby realizacji Usług,
 - b) bieżącego dbania o stan sanitarny udostępnionych pomieszczeń i urządzeń,
 - c) zapewnienia dostępu do badań z zakresu diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, a także możliwość korzystania z konsultacji świadczonych przez pozostały personel wykonujący umowy na rzecz Udzielającego zamówienia,
 - d) zapewnienia dostępu do usług z zakresu sterylizacji,
 - e) jednorazowej odzieży ochronnej lub innych jednorazowych środków ochrony osobistej, w zakresie w jakim będzie ona wymagana do świadczenia Usług.

Strony zgodnie postanawiają, że personel medyczny ponosi odpowiedzialność wyłącznie za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie narzędzi, aparatury, sprzętów lub jakichkolwiek innych elementów mienia zapewnionych przez Udzielającego zamówienia. Strony zgodnie postanawiają, że personel medyczny nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie narzędzi, aparatury, sprzętów ani jakichkolwiek innych elementów mienia zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, jeśli do zniszczenia lub uszkodzenia doszło w celu ratowania życia lub zdrowia pacjenta/klienta Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem racjonalności i profesjonalnego zachowania.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że personel medyczny zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Udzielającego zamówienia awarii sprzętu medycznego i innych urządzeń, które wystąpiły w trakcie używania ich przez personel medyczny lub

stwierdzonych przez personel medyczny przy przystąpieniu do świadczenia Usług z ich użyciem.

3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się, że w trakcie współpracy z Przyjmującym zamówienie, a także w ciągu 3 lat po ustaniu Umowy nie będzie podejmował działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej z personelem medycznym Przyjmującego zamówienie świadczącym Usługi w ramach niniejszej Umowy.
4. W przypadku każdorazowego naruszenia zobowiązania z ust. 3 Udzielający zamówienia będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w którym w jakimkolwiek zakresie ma miejsce naruszenie zobowiązania w stosunku do jednego członka personelu medycznego.

WYNAGRODZENIE

§ 10.

1. Z tytułu świadczonych Usług przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie wskazany w załączniku nr 2 należy się wynagrodzenie obliczone jako iloczyn godzin wykonanych usług i stawki godzinowej, określonej w **załączniku nr 4** do umowy, za każdą godzinę wykonywania usługi przez członka personelu medycznego, nie niższe niż wynagrodzenie obliczone zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się każdorazowo wpłacić na rzecz Przyjmującego zamówienie na rachunek bankowy o numerze [●] kaucję w wysokości 20.000,00 zł na jednego członka personelu medycznego-lekarza, na zabezpieczenie terminowego płacenia wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia przez każdego lekarza oraz utrzymywać kaucję w wysokości określonej powyżej poprzez uzupełnienie jej w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania przez Przyjmującego zamówienie do jej uzupełnienia, wskazującego brakującą kwotę kaucji. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do potrącenia z kaucji wysokości kwoty potrzebnej do zaspokojenia jego roszczeń, które są wymagalne i niezaspokojone przez co najmniej 3 dni. Strony zgodnie postanawiają, że kaucja zostanie zwrócona Udzielającemu zamówienia po odnotowaniu terminowych płatności faktur za pierwsze 3 miesiące świadczenia usług na rachunek bankowy o numerze [●].
3. Zestawienie godzin pracy personelu medycznego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury za świadczone usługi medyczne, Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienia do weryfikacji do 5. dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w którym były świadczone Usługi przez personel medyczny. Brak uwag w terminie 3 dni roboczych, dotyczących liczby godzin wskazujących ich prawidłową wartość i uzasadnienie przyczyny korekty przekazanych za pośrednictwem poczty elektronicznej do przesłanego zestawienia ilości godzin oznacza, że może ono stanowić podstawę do obliczenia wynagrodzenia należnego Udzielającemu zamówienia i wystawienia faktury. W przypadku gdy Udzielający zamówienia zgłasza jakiekolwiek uwagi do zestawienia godzin pracy personelu medycznego, Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za niekwestionowaną przez Udzielającego zamówienia

- liczbę godzin pracy personelu medycznego, nie niższą niż określona w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Przez pierwsze 3 miesiące obowiązywania Umowy, z uwagi na konieczność wdrożenia pełnych zasad współpracy i zapoznania się przez personel medyczny ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie pomniejszone o 10,00 złotych netto za godzinę Usługi.
 3. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy, odpowiadający miesiącom kalendarzowym.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
 5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Przyjmującemu zamówienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
 6. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień uznania rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że Udzielający zamówienie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych równych odsetkom maksymalnym, czyli dwukrotności stopy odsetek ustawowych za opóźnienie.
 8. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli członek personelu medycznego nie stawia się w celu świadczenia Usług z powodu choroby, nie stanowi to naruszenia zobowiązania przez Przyjmującego zamówienie, nie może rodzić jego odpowiedzialności odszkodowawczej i nie stanowi podstawy do pomniejszenia stałych elementów wynagrodzenia, jeśli są one przewidziane w niniejszej Umowie.

CZAS TRWANIA UMOWY I SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **6 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Strony ustalają, że przez pierwsze 3 miesiące obowiązywania umowy personel medyczny Przyjmującego zamówienie oraz Przyjmujący zamówienie zapoznają się ze standardami techniczno-organizacyjnymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, i w tym okresie podlegają procesowi wdrożenia wymagającego wzmożonego nadzoru techniczno-organizacyjnego, niezależnie od nadzoru, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3.
3. W sytuacji, gdy przyczyną przerwy w udzielaniu Usług przynajmniej przez jednego członka personelu jest zdarzenie losowe, któremu nie można było zapobiec i go przewidzieć, Przyjmujący zamówienie informuje niezwłocznie Udzielającego zamówienia o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie. W szczególności takim zdarzeniem losowym jest choroba członka personelu. Przerwa w udzielaniu Usług nie stanowi naruszenia warunków Umowy.
4. W przypadku gdy niezaplanowana przerwa w udzielaniu Usług w zakresie 1 członka personelu medycznego trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych to Umowa wygasa w tym zakresie, w trybie natychmiastowym w odniesieniu do członka personelu medycznego nieobecnego dłużej niż 7 dni i jest kontynuowana w pomniejszonym składzie personelu medycznego.
5. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w odpowiednim zakresie w odniesieniu do poszczególnych członków personelu medycznego w razie:
 - a) utraty lub wygaśnięcia uprawnień całego lub części personelu medycznego świadczącego Usługi;
 - b) pozbawienia prawa wykonywania zawodu w stosunku do całego lub części personelu medycznego, objętego wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - c) powołania do pełnienia czynnej służby wojskowej, w kraju pochodzenia wszystkich lub części członków personelu medycznego;
 - d) powołania lub zobowiązania całego lub części personelu medycznego, objętego wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy do pełnienia służby cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień (np. udzielania pomocy medycznej ofiarom wojny) na terenie kraju pochodzenia;
 - e) rażącego zaniedbywania przez cały lub część personelu medycznego obowiązków określonych niniejszą Umową mimo dwukrotnego upomnienia przez Udzielającego zamówienia i wyznaczenia za każdym razem 14 dniowego terminu na zmianę postępowania oraz poinformowania o tym za każdym razem Przyjmującego zamówienie;
 - f) umyślnego lub wynikającego z niedbalstwa podejmowania przez cały lub część personelu medycznego zachowania (w tym także zaniechań) na szkodę Udzielającego zamówienia mimo dwukrotnego upomnienia przez Udzielającego zamówienia i wyznaczenia za każdym razem 14 dniowego terminu na zmianę postępowania oraz poinformowania o tym za każdym razem Przyjmującego zamówienie;
 - g) popełnienia przez cały lub część personelu medycznego (i) przestępstwa umyślnego lub (ii) innego przestępstwa, którego popełnienie nie licuje z powagą wykonywanego zawodu lub godzi w wizerunek Udzielającego zamówienia - jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem;
 - h) odmowy poddania się przez wszystkich lub część członków personelu medycznego badaniu na obecność alkoholu lub środków odurzających, w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - i) ciężkiego naruszenia przez cały lub część personelu medycznego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, przez które rozumie się w szczególności nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu lub niewywiązanie się z innych obowiązków opisanych w Umowie.
7. Umowa wygasa także z dniem zaprzestania wykonywania przez Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie działalności leczniczej w zakresie Usług.
8. Przyjmujący zamówienie ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku gdy Udzielający zamówienia narusza swoje obowiązki przewidziane w niniejszej Umowie w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności nierzetelnie oblicza lub podaje czas pracy personelu medycznego dla celów rozliczeniowych z Przyjmującym zamówienie lub gdy Udzielający zamówienia popada w opóźnienie z zapłatą jakiejkolwiek należności pieniężnej w jakimkolwiek zakresie na rzecz Przyjmującego zamówienie o więcej niż 3 dni, w tym gdy nie uzupełnia kaucji gwarancyjnej do wysokości i terminu określonego w par 10 ust. 2 niniejszej Umowy.

9. Wypowiedzenie oraz oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I UBEZPIECZENIE OC

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania i przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Ubezpieczenie OC powinno obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia personelu medycznego i niezmnieszenia jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Kopia polisy aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 13

1. Odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, poza przypadkami wskazanymi w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy, ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia z tym zastrzeżeniem, że Przyjmującemu zamówienie przysługuje regres względem Udzielającego zamówienia z tytułu poniesionej odpowiedzialności oraz wszelkich związanych z tym kosztów, w tym kosztów sądowych, jeżeli wartość szkody przekracza sumę gwarancyjną określoną w umowie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie wynikająca z Umowy jest ograniczona do wysokości posiadanej przez niego obowiązkowej polisy OC.
3. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami przeciwko Udzielającemu zamówienia w związku z działaniami lub zaniechaniami personelu medycznego związanymi z realizacją niniejszej Umowy (poza przypadkami wskazanymi w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy), Udzielający zamówienia powiadomi o tym Przyjmującego zamówienie i umożliwi Przyjmującemu zamówienie ustosunkowanie się do tych roszczeń i przystąpienie do toczącego się postępowania sądowego na etapie umożliwiającym obronę przed zgłoszonym roszczeniem.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zwolnić Przyjmującego zamówienie z wszelkiej odpowiedzialności względem jakichkolwiek podmiotów trzecich.
5. Udzielający zamówienie będzie współpracował z Przyjmującym zamówienie przy obronie przed roszczeniem lub zaspokojeniem roszczenia określonym w ust. 1 i 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Strony wskazują, iż w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, kontakt pomiędzy Stronami odbywa się:

- ze strony Przyjmującego zamówienie: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [●] oraz pod nr tel. [●]
 - ze strony Udzielającego zamówienia: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [●] oraz pod nr tel. [●]
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w § 2 ust. 5.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
 4. W razie nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy Strony wyrażają zgodną wolę związania się jej postanowieniami w pozostałym zakresie.
 5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla każdorazowej siedziby Udzielającego zamówienia.
 6. Załączniki nr 1 – 7 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – zakres usługi

załącznik nr 2 – wykaz osobowy personelu medycznego objętego niniejszą Umową

załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

załącznik nr 4 – stawki godzinowe

załącznik nr 5 – oświadczenie lekarza nadzorującego

załącznik nr 6 – zaświadczenie Udzielającego zamówienia o sprawowanym nadzorze

załącznik nr 7 - aktualny odpis KRS Udzielającego zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1

Opis zamówienia:

Pełnienie dyżurów lekarskich w Oddziale Chorób Wewnętrznych i udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć SP ZOZ MSWiA w Opolu według ustalonego harmonogramu.

Załącznik nr 2

Wykaz personelu medycznego

Załącznik 3

Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 4

Stawki godzinowe za pełnienie dyżurów lekarskich w Oddziale Chorób Wewnętrznych i udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć SP ZOZ MSWiA w Opolu według ustalonego harmonogramu.

Załącznik nr 5

.....
.....
.....
(dane lekarza nadzorującego)

.....dnia,.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- a) jestem lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia / tytuł specjalisty* w dziedzinie (numer prawa wykonywania zawodu)
- b) zobowiązuję się do pełnienia nadzoru, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz w innych obowiązujących aktach prawnych, nad lekarzem posiadającym warunkowe prawo wykonywania zawodu lekarza (numer PWZ:) od dnia do czasu złożenia oświadczenia o odwołaniu tego nadzoru lekarzowi nadzorowanemu.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6

.....

.....

.....

(dane podmiotu)

.....dnia,.....

ZAŚWIADCZENIE

Działając w imieniu, zaświadczam, że w okresie od do wobec lekarza, posiadającego warunkowe prawo wykonywania zawodu (numer PWZ:) sprawowany był nadzór przez lekarza (numer PWZ:) posiadającego specjalizację II stopnia / tytuł specjalisty* w dziedzinie , o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz w innych obowiązujących aktach prawnych.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik 7

Aktualny odpis KRS Udzielającego zamówienie