P R O T O K Ó Ł

kontroli kompleksowej przeprowadzonej

w Urzędzie Gminy w Malechowie w dniach 14-16 lipca 2026 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Malechowie 76-142 Malechowo 22A
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Malechowo pełnił Pan Krzysztof Jarotek
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,

	4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2025 roku do dnia zakończenia kontroli. Realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowana była od 1 stycznia 2024 roku.
Termin kontroli	14-16 lipca 2026 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2026 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2026
Upoważnienie do kontroli	Nr 70/2026 z 1 lipca 2026 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Marcjanna Zielińska –przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie w Malechowie

Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Malechowo następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie w Malechowie.

1. **Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.**

Gmina Malechowo w 2025 roku przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości 55 625,60 zł. Środki wydatkowano między innymi na szkolenia, warsztaty i poradnictwo specjalistyczne.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1

2. **Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
W kontrolowanym okresie Gmina Malechowo opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Malechowo na lata 2024-30” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy Malechowo Nr VI/46/2024 z dnia 15 listopada 2024 r.
Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą

oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Profilaktyka, diagnoza społeczna i edukacja społeczna	– w dziesięciu placówkach wsparcia dziennego prowadzono zajęcia socjoterapeutyczne oraz edukacyjno-wychowawcze kształtujące prawidłowe relacje rówieśnicze i rodzinne, pogadanki na temat rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z agresją i złością „Nie dokuczaj, bądź kumplem", „Czy reaguję na przemoc?", „Przemoc w szkole, przemoc rówieśnicza", „Nie krzywdź, nie bij, nie wyzywaj, bądź miły"; – zorganizowano konkurs na plakat „Przemoc nie musi być tradycją"; – w placówkach oświatowych przeprowadzono kampanie „Dzieciństwo bez przemocy", „ Hejt w Internecie" oraz warsztaty z okazji Międzynarodowego Dnia bez Przemocy; – wprowadzono standardy ochrony małoletnich; – rodzicom przekazano linki do webinarów „Rodzicielstwo, które daje dziecku siłę", „Rozmowy, które mogą dziecku pomóc", a także zorganizowano dla nich warsztaty „Hejt Off";

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
2.	Ochrona, pomoc i wsparcie osób doznających przemocy domowej	– w rodzinach dotkniętych przemocą prowadzono pracę socjalną; – rozpowszechniano informacje o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym; – osobom doznającym przemocy domowej zapewniono bezpłatne poradnictwo specjalistyczne: socjalne, rodzinne i prawne; – członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową; – rodzinom, które miały trudności opiekuńczo-wychowawcze zapewniono pomoc asystenta rodziny; – zespół interdyscyplinarny składał zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosująca przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c Kodeksu wykroczeń;
3.	Oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową	– osoby stosujące przemoc kierowane są do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie; – osoby uzależnione od alkoholu kierowane są do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; – z osobami stosującymi przemoc domową prowadzono pracę socjalną;
4.	Podnoszenie kompetencji, rozwijanie i doskonalenie	– członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych brali udział

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	umiejętności służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	w szkoleniach podnoszących ich kompetencje zawodowe „Zaburzenia używania alkoholu jako czynnik degradacji systemu rodzinnego", „Efektywne działania w społecznościach lokalnych – profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie przemocy i wsparcie osób w potrzebie", „Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej i realizacji procedury Niebieskie Karty".

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2

3. **Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.**

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Malechowo na lata 2024-30" uwzględnia działania edukacyjne służące wzmocnieniu metod opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówka wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich, pedagogizowały rodziców oraz realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy (projekt socjalny „Budowanie odporności psychicznej dzieci i dorosłych w oparciu o założenia metody „Kids Skills", program profilaktyczny „Trzy Koła", którego celem jest między innymi kształtowanie w uczniach odpowiednich postaw wobec ludzi słabszych, młodszych lub starszych,). Organizowano zajęcia socjoterapeutyczne w formie pogadanek i warsztatów („Gdzie szukać pomocy w przypadku przemocy domowej?" „Jak radzić sobie w sytuacji przemocy?", „Dzieciństwo bez przemocy", „Stop agresji i przemocy", „Radzę sobie ze stresem").

Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy, zapraszano na nie przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przedstawicieli Policji. Ogłoszono również konkurs plastyczny „Przemoc nie musi być tradycją" i zorganizowano cykl działań integrujących rodzinę i środowisko. Podopieczni ze wszystkich placówek wraz z rodzicami wzięli udział we wspólnych wyjazdach i imprezach.
W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową. Rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto wsparciem asystenta rodziny.
Na terenie Gminy Malechowo przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny, w którym dyżur pełni radca prawny, konsultant do spraw uzależnień, terapeuta rodziny. W kontrolowanym okresie z pomocy specjalistów skorzystały 34 osoby.
Ponadto na terenie Powiatu Sławieńskiego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, które oferuje pomoc specjalistów. Praca interwencyjna świadczona jest również na wezwanie w miejscu zdarzenia oraz realizowane są wizyty w środowisku osoby/rodziny wymagającej wsparcia.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. **Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
Gmina Malechowo nie prowadzi ośrodka wsparcia. Gmina podpisała w dniu 18 czerwca 2026 r. Porozumienie o współpracy nr 73/2026 z Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej. Dotyczy ono zapewnienia schronienia oraz wsparcia kobietom w ciąży i matkom z małoletnimi dziećmi w Domu Samotnej Matki „Dar Życia" w Koszalinie.

Ponadto Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie zawarł w dniu 20 maja 2026 r. umowę ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie dotyczącą przyjęcia w trybie nagłym osób dotkniętych przemocą domową kierowanych przez Ośrodek do wymienionej placówki w okresie od 20 maja 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Istnieje również możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy domowej. Analiza indywidualnych przypadków również nie potwierdziła takiej potrzeby.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:
- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzą przedstawiciele:
1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
3) Policji,
4) oświaty,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,
7) w skład zespołu wchodzą także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta

miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
8) kuratorzy sądowi,
9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie w Malechowie został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Malechowo nr 572/2023 z 6.11.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniem nr 97/2024 z 18.11.2024 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Gminy Malechowo Nr LIV/401/2023 z dnia 29.09.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecną przewodniczącą Zespołu wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 16.11.2023 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Malechowo a podmiotami, których	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.

przedstawiciele weszli w skład zespołu	
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie w Malechowie.
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, inicjuje działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe i monitoruje procedurę „Niebieskie Karty".
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była w szafach zamykanych na klucz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie oraz w Kwartalniku Malechowskim. Dystrybuowane były również ulotki i materiały informacyjne.

sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz o spotkaniu powiadamiani byli listownie, telefonicznie lub osobiście. Działania te były dokumentowane.
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?	Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w szkoleniach „Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej i realizacji procedury NK", „Efektywne działania w społecznościach lokalnych – profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie przemocy i wsparcie osób w potrzebie", „Szkolenie skierowane do członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim", „Zaburzenia używania alkoholu jako czynnik degradacji systemu rodzinnego" .
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.

Czy pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty".

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty" zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,

- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C", podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D" dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosująca przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,
- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznająca przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2025 r. do 9.06.2026 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęły 22 formularze „Niebieska Karta – A" wszczynające procedurę. Przedstawiciel Policji wypełnił 12 formularzy, pomocy społecznej 7 formularzy i oświaty 3 formularze. Zakończono 8 procedur.
Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty" dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych i prowadzonych w latach 2025-2026.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
8.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

[1] elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosująca przemoc domową o zakończeniu procedury.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
9.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
10.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Formularze „Niebieska Karta-A" były przekazywane w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury członkom zespołu interdyscyplinarnego i grupy diagnostyczno-pomocowej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C", a osoby doznające przemocy domowej zapraszano na posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej. Osoby stosujące przemoc domową wzywano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej oraz wypełniano formularze „Niebieska Karta – D". Osoby doznające przemocy domowej i stosujące przemoc domową powiadamiano o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty". Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty" sprawdzono w 7 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty".

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych[2]
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

[2] elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych[2]
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. Skład grup diagnostyczno-pomocowych był kompletny. Pierwsze posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej odbywały się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A" do przewodniczącej

---

ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C", spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Zespołu. Spotkania z osobą doznającą przemocy domowej oraz z osobą stosującą przemoc domową organizowano w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt. Ocena sytuacji dokonywana była regularnie. Wszystkie działania były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach. Prowadzono działania monitorujące.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Malechowo na lata 2024-30” zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Gmina Malechowo prowadziła kampanię „Bo zawsze tak było” oraz uczestniczyła w kampanii „Stop przemocy”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły	Gmina podpisała porozumienie o współpracy z kościołami ze swojego terenu. Dotyczy ono wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich	przemocy w ramach nauk przedmałżeńskich
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Gmina Malechowo współpracuje ze Stowarzyszeniem Dla Ziemi Malechowskiej
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców, organizowały warsztaty i pogadanki. Działania edukacyjne prowadził również asystent rodziny i terapeuta rodzinny
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Na terenie Gminy Malechowo funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie
9.	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi	Instytucje działające na terenie Gminy

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Malechowo ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacja pozarządowa, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie)
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Działania edukacyjne prowadzone są w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	W Gminie Malechowo opracowano „Program terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej w Gminie Malechowo na lata 2025-2030”
14.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	Na terenie Gminy Malechowo funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny
15.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy domowej
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Sławnie

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
18.	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina Malechowo przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W okresie kontrolowanym nie odbierano dzieci w tym trybie.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Uchwałą nr XXXV/263/2021 Rady Gminy Malechowo z 24.11.2021 r. stworzono warunki umożliwiające osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina Malechowo sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach	Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Opracowano „Program wspierający dla osób stosujących przemoc domową po ukończeniu przez nich programu korekcyjno-edukacyjnego lub psychologiczno-terapeutycznego w Gminie Malechowo na lata 2025-2030”
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Co roku przeprowadzana jest diagnoza potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	W kontrolowanym okresie osoby pracujące bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową uczestniczyły w superwizji członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych

Zadania Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 były realizowane.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	Nie stwierdzono uchybień /nieprawidłowości
Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Nie dotyczy

Działalność Gminy Malechowo w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.[*]

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 23 lipca 2026 r.
Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy Malechowo - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Protokół otrzymałem dnia: 30.07.2026 r.
Krzysztof Jarotek
Wójt Gminy Malechowo

[*] Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

pieczątka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

zespół inspektorów:
Zespół inspektorów:
Dorota Kowalska
Główny specjalista
Aneta Łątka
Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).