Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 17/2026
dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie
z dnia 15 maja 2026 r.

REGULAMIN INTERNATU

PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH

im. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO

w NAŁĘCZOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o internacie należy to rozumieć jako placówkę opiekuńczo-wychowawczą będącą integralną częścią szkoły przeznaczoną dla wychowanków, którzy są uczniami Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie;
   2) szkole – należy rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie;
   3) kierowniku – należy rozumieć kierownika internatu ds. pedagogicznych.
3. Internat jest placówką koedukacyjną.
4. Tryb życia wychowanków w internacie reguluje niniejszy regulamin zgodny z zapisami Statutu Szkoły i wytycznymi do pracy internatów, opracowany przez Radę Wychowawców Internatu i Samorząd Internatu.
5. Na jednego wychowanka w internacie powinno przypadać nie mniej jak $5m^2$ powierzchni mieszkalnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zezwolić na przyjęcie do internatu wychowanków ponad limitowaną liczbę miejsc.
6. Regulamin Internatu jest udostępniony do publicznej wiadomości na szkolnej stronie internetowej i BIP szkoły, w pokoju wychowawców i kierownika internatu ds. pedagogicznych.

Rozdział II

Zadania internatu.

§ 2

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie trwania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Do zadań internatu należy:
   1) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;

2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania w okresie nauki szkolnej. Całodzienne wyżywienie w internacie jest nierozerwalnie związane z pobytem w tej placówce;
3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
4) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
5) umożliwienie uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły i środowiska;
6) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o zdrowie;
7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych;
8) kształtowanie postawy samodzielności, samorządności i odpowiedzialności za własne czyny.

3. Internat planuje i realizuje swoje zadania w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczej współdziałając ze szkołą, Rodzicami i Opiekunami prawnymi wychowanków, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi, organizacjami działającymi w formie wolontariatu oraz instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

Rozdział III

Wychowankowie.

§ 3

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Nałęczowie składając podanie do kierownika internatu ds. pedagogicznych lub w sekretariacie szkoły w określonym terminie i formie. Wzór formularza znajduje się w załączniku nr 7 do regulaminu internatu.

Rada Wychowawców Internatu w uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić do rodziców/ opiekunów prawnych lub wychowanków pełnoletnich o zaświadczenie lekarskie dotyczące choroby przewlekłej wychowanka oraz inne informacje mające na celu jego bezpieczny pobyt w internacie.

2 . Pierwszeństwo przyjęcia do internatu przysługuje:
1) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych;
2) dzieciom samotnych matek lub ojców;
3) wychowankom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal przysługuje im to prawo;
3a) cudzoziemcom pobierającym naukę w PLSP
4) kandydatom z rodzin wielodzietnych.

4. Wychowankowie przyjęci do internatu mają obowiązek:

1) zameldowania się na pobyt czasowy w internacie szkoły. Niezbędne formularze zgłoszenia pobytu czasowego będą dostępne u wychowawców internatu. W przypadku, gdy wychowanek jest niepełnoletni, do uzupełnienia formularza niezbędny jest jego numer ewidencyjny PESEL, zaś w przypadku pełnoletnich wychowanków jego dowód osobisty;
2) złożenia jednej podpisanej fotografii.

5. W/w dokumenty (składa uczeń jego Rodzice lub Opiekunowie prawni) w terminie do 1 września do kierownika internatu ds. pedagogicznych.
6. Uczniowie, którzy chcą ponownie zamieszkać w internacie składają podanie do kierownika internatu ds. pedagogicznych. Wzór wniosku o przyjęcie do internatu stanowi załącznik nr 7.
7. Wychowankowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora **s**zkoły w terminie 14 dni od dnia uzyskania wiadomości o tym fakcie.

§ 4

1. Wychowanek ma prawo do:
   1) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu i innych wychowanków;
   2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej (załącznik nr 3 do Regulaminu);
   3) poinformowania przez wychowawcę, jak należy się zachowywać, uczyć, spędzać czas wolny;
   4) zakwaterowania oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
   5) bezpiecznego pobytu w internacie zgodnie z przepisami bhp i p.poż (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
   6) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
   7) możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz kołach zainteresowań działających w szkole i środowisku lokalnym po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych;
   8) korzystania z pomocy wychowawców i psychologa w rozwiązywaniu problemów oraz w sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
   9) odwiedzin rodziców/opiekunów prawnych oraz za zgodą i wiedzą wychowawcy innych gości;
   10) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
   11) wybierania i kandydowania do Samorządu Internatu oraz wyboru opiekuna samorządu.

§ 5

1. Wychowanek ma obowiązek:

1) systematycznie uczyć się i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, wzbogacać swą wiedzę, efektywnie wykorzystywać czas oraz warunki do nauki;

2) kulturalnie odnosić się do wychowawców, personelu internatu oraz koleżanek i kolegów;

3) wykonywać polecenia wychowawców;

4) utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych, wspólnego użytku i otoczenia internatu;

5) uczestniczyć czynnie w życiu internackim oraz pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, internatu i środowiska;

6) stosować ogólnie przyjęte zasady życia społecznego;

7) dbać o kulturę osobistą;

8) szanować mienie internatu;

9) rzetelnie wypełniać dyżury porządkowe;

10) przestrzegać obowiązującego w internacie rozkładu dnia, regulaminu internatu, przepisów bhp oraz przeciwpożarowych;

11) podać wszystkie dane osobowe potrzebne do zameldowania na pobyt czasowy, w przypadku wychowanków niepełnoletnich adres i numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych;

12) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie. Opłaty wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca na wskazane przez szkołę konto bankowe.

13) przekazać do kierownika internatu ds. pedagogicznych pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych wychowanków niepełnoletnich na rezygnację z miejsca w internacie od określonego dnia. Wychowanek pełnoletni składa rezygnację osobiście.

Wychowanek wyprowadzający się z internatu zobowiązany jest do:

a) rozliczenia się z powierzonego sprzętu;
b) uregulowania należnych opłat;
c) pozostawienia pokoju w nienagannym stanie porządkowym i rzeczowym;
d) wymeldowania się w Urzędzie Miasta Nałęczów;

14) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej w godz. 22.00-6.00;

15) zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykać pokój na klucz, gdy nikt w nim nie pozostaje i obowiązkowo odnosić go do pokoju wychowawców);

16) w nagłych wypadkach (zachorowania, awarie, sytuacje zagrażające zdrowie lub życiu współmieszkańców i inne wypadki) niezwłocznie powiadomić wychowawcę lub innego pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji;

17) poinformować wychowawcę o każdorazowym wyjeździe z internatu;

18) Wychowanek wyjeżdzający na weekend ma obowiązek podać dokładne miejsce swojego pobytu oraz orientacyjną godzinę powrotu (do godziny 21.00);

19) przed wyjazdem do domu zabezpieczyć przed zniszczeniem i kradzieżą rzeczy osobiste, a także zabezpieczyć pomieszczenia według przepisów p.poż. i bhp.,

20) przestrzegać zasad obowiązujących w internacie oraz procedur postępowania dotyczących działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie, o których informowany jest na pierwszym zebraniu wychowawczym grupy (Załącznik nr 1, Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Regulaminu),

21) wychowanek niepełnoletni opuszczający internat (wyjście, wyjazd) i nieudający się do domu rodzinnego powinien okazać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wyżej wymienione wyjście lub wyjazd. Wychowanek pełnoletni składa oświadczenie woli.

2. Zmiany wystroju pokoju powinny być uzgodnione z wychowawcą.
3. Wychowankowie nie powinni przechowywać w internacie rzeczy wartościowych, a wnoszenie ich odbywa się na własne ryzyko.
4. Każdorazowo powrót do internatu zobowiązuje wychowanka do napisania nowego podania wyjazdowego w przypadku zamiaru ponownego opuszczenia internatu.

§ 6

Nagrody i wyróżnienia.

1. Za wzorową i przykładną postawę, aktywny udział w życiu internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1) pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków;
2) pochwałę pisemną wychowawcy z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
3) pochwałę lub wyróżnienie przez kierownika internatu ds. pedagogicznych;
4) nagrodę rzeczową;
5) dyplom uznania;
6) wnioskowanie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania.

2. Na zakończenie roku szkolnego Rada Wychowawców Internatu przyznaje nagrody, wyróżnienia i podziękowania wychowankom aktywnie uczestniczącym w działaniach na rzecz internatu, jego społeczności i środowiska.

§ 7

Konsekwencje

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, przepisów p.poż. i bhp., zasad mieszkania obowiązujących w internacie lub lekceważenie poleceń kierownika internatu ds. pedagogicznych i wychowawców mogą być zastosowane następujące środki wychowawcze wobec wychowanka niepełnoletniego i pełnoletniego:

1) upomnienie wychowanka z wpisem do karty indywidualnej przez wychowawcę;
2) upomnienie lub nagana kierownika internatu ds. pedagogicznych;
3) terminowy kontrakt wychowawczy;
4) ostrzeżenie przed usunięciem z internatu – upomnienie pisemne kierownika internatu ds. pedagogicznych;
5) pozbawienie miejsca w internacie.

Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich są informowani o zastosowanych środkach wychowawczych. Wychowanek pełnoletni otrzymuje informację pisemną lub ustną od kierownika internatu.

2. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu i Zarządu Samorządu Internatu.
3. Decyzja o usunięciu z internatu może być podjęta po wyczerpaniu wszystkich innych środków wychowawczych tj.:
   1) rozmowy wychowawczej z wychowankiem;
   2) rozmowy z wychowankiem w obecności wychowawcy grupy i kierownika internatu ds. pedagogicznych i powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych wychowanków niepełnoletnich;
   3) rozmowy z wychowankiem w obecności kierownika internatu ds. pedagogicznych i dyrektora.
4. O decyzji usunięcia wychowanka z internatu dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich. Wychowanek pełnoletni otrzymuje osobiście decyzję o usunięciu z internatu.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 wychowankowi przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
7. Wychowanek, który popełnił czyn zabroniony prawem, może być usunięty z internatu w trybie natychmiastowym – decyzję na wniosek kierownika internatu ds. pedagogicznych podejmuje dyrektor szkoły.
5. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może stracić prawo do ubiegania się o miejsce zakwaterowania w placówce w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Organizacja pracy.

§ 8

1. Internat szkolny czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. W przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły może podjąć decyzję o działalności internatu w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy.

§ 10

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą Samorząd Internatu, którego zasady działania ustala Regulamin Samorządu Internatu (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu.
3. Do zadań Zarządu Samorządu Internatu w szczególności należy:
   1) współudział w tworzeniu programu działalności np. opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu;
   2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy;
   3) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz pomoc w życiu codziennym wychowanków;
   4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami internatu analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w internacie;
   5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

§ 11

1. Internat umożliwia, w miarę możliwości, uczniom zamieszkałym na stancjach lub dojeżdżającym do szkoły korzystanie:
   1) z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu internatu;
   2) różnych form zajęć wychowawczych i kulturalno-rozrywkowych;
   3) z wyżywienia w stołówce szkolnej.

2. Rozkład dnia i tygodnia uwzględnia czas na naukę, prace na rzecz internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

Rozdział V

Pracownicy.

§ 12

1. Zakres obowiązków kierownika internatu ds. pedagogicznych określa na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o Systemie Oświaty dyrektor szkoły.
2. Kierownik internatu ds. pedagogicznych i wychowawcy internatu są członkami Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Obowiązki wychowawcy internatu określają odpowiednie postanowienia ustawy Karta Nauczyciela (Rozdział 2, art. 6), a ponadto do obowiązków wychowawcy należy:
   1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie;
   2) wyrabianie u wychowanków samodzielności;
   3) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków;
   4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
   5) współdziałanie z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, wychowawcami klas i Rodzicami (Opiekunami prawnymi) w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków;
   6) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny.
2. Wychowawcy internatu raz w semestrze składają sprawozdania ze swojej pracy wychowawczej, które zawierają w szczególności: podejmowane samodzielnie indywidualne działania profilaktyczne, wychowawcze, kulturalne, wolontariat, pomoc uczniom w uczeniu się itp. a także uzyskane efekty i ewaluację własnej pracy.
3. Sprawozdania wychowawcy internatu składane są na 7 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do kierownika internatu ds. pedagogicznych.
4. Kierownik internatu ds. pedagogicznych wnioski ze sprawozdań wychowawców uwzględnia w swoim sprawozdaniu przedstawianym na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

Rozdział VI

Rada Wychowawców Internatu.

§ 14

1. Rada Wychowawców Internatu jest organem, do którego należy:
   1) opracowanie planu pracy i programu działania;
   2) analizowanie i wnioskowanie na piśmie całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-wychowawczych składanych do kierownika internatu ds. pedagogicznych;
   3) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
   4) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom;
   5) dokonywanie analizy działań opiekuńczo-wychowawczych internatu;
   6) stałe podnoszenie efektywności pracy i poziomu jej działalności oraz samokształcenie wychowawców.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawców Internatu jest kierownik internatu ds. pedagogicznych, a jej członkami są pracownicy pedagogiczni.
3. Na posiedzenia Rady Wychowawców Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką oraz Rodzice (Opiekunowie prawni) wychowanków.
4. Na posiedzenia Rady Wychowawców Internatu poświęconych problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Samorządu Internatu.
5. W posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu może uczestniczyć dyrektor szkoły.
6. Posiedzenia RWI są protokołowane w zeszycie protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu.
7. Protokoły z posiedzeń RWI przechowuje kierownik internatu d.s. pedagogicznych.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa, materiałowa i dokumentacja.

§ 15

1. Internat organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych dla internatu na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły.
2. W szkole funkcjonuje elektroniczny system iOpłaty do ewidencji całodziennego wyżywienia i rozliczeń finansowych osób korzystających ze stołówki.

3. Wychowanek za każdy miesiąc pobytu w internacie uiszcza opłatę za zakwaterowanie, której wysokość określa dyrektor szkoły.
4. Od wychowanków przyjętych do internatu pobierana jest na początku każdego roku szkolnego – w terminie do ostatniego dnia września – kaucja na pokrycie ewentualnych zniszczeń. Wysokość kaucji określa dyrektor szkoły. W przypadku stwierdzenia braku zniszczeń w pokoju, kaucja jest zwracana w całości na koniec roku szkolnego.
   Do oszacowania zniszczeń spowodowanych przez wychowanków internatu, dyrektor szkoły powołuje Komisję.
5. Wychowanek, który nie uiścił opłat za zakwaterowanie oraz opłat za wyżywienie za trzy miesiące bez względu na ich kolejność zostaje usunięty z internatu.
6. Decyzję o usunięciu z internatu wychowanka podejmuje kierownik internatu ds. pedagogicznych i przekazuje ją do dyrektora szkoły.
7. Wychowanek może zostać ponownie przyjęty do internatu po uiszczeniu wszystkich zaległych opłat i złożeniu wniosku o przyjęcie do internatu z dołączonym potwierdzeniem wpłaty.
8. Od decyzji kierownika internatu ds. pedagogicznych, pełnoletniemu wychowankowi, a w przypadku osób niepełnoletnich Rodzicom lub Opiekunom prawnym, przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 16

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
   1) dziennik zajęć grup wychowawczych;
   2) książkę zameldowań wychowanków;
   3) rejestr wyjść wychowanków oraz wyjazdów;
   4) harmonogram pracy personelu pedagogicznego;
   5) roczny plan pracy internatu;
   6) zeszyt protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu;
   7) plan hospitacji kierownika internatu ds. pedagogicznych oraz dyrektora szkoły;
   8) karty indywidualne wychowanków internatu;
   9) zeszyt protokołów zebrań z grupą;
   10) zeszyt wyposażenia pokoi;
   11) zeszyty obecności wychowanków grup;
   12) zeszyt raportów po godz. 20.00;
   13) zeszyt raportów nocnych;
   14) zeszyt czystości;
   15) zeszyt usterek;
   16) zeszyt odwiedzin;

17) zeszyt wypożyczanego sprzętu i kluczy;

18) zeszyt protokołów zebrań Samorządu Internatu;

19) plany pracy sekcji;

20) kronika internatu;

21) lista imienna osób pozostających na weekend;

22) protokoły komisji szacującej zniszczenia w internacie spowodowane przez wychowanków;

2. Wyżej wymieniona dokumentacja pedagogiczna przechowywana jest w pokoju wychowawców i kierownika internatu ds. pedagogicznych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 17

1. Wychowankowie mający uwagi do składu osobowego współmieszkańców zgłaszają je do wychowawcy grupy.
2. Wychowawca ma prawo z uzasadnionych przyczyn zmienić stan osobowy pokoju.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu wychowawca – wychowanek, strony zgłaszają swoje racje do kierownika internatu ds. pedagogicznych.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych sposobów rozwiązania konfliktu przysługuje stronom prawo odwołania od decyzji kierownika internatu ds. pedagogicznych do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Regulamin bhp i p.poż.
2. Regulamin korzystania ze stołówki.
3. Zasady mieszkania w internacie.
4. Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie.
5. Regulamin Samorządu Internatu.
6. Rozkład dnia.
7. Wniosek o przyjęcie do internatu.
8. Deklaracja korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej