Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, dnia 17 listopada 2026 r.

PS-I.431.1.7.2026

Szanowna Pani
Katarzyna Sadowska
Wójt Gminy Srokowo
Pl. Rynkowy 1, 11-420 Srokowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej", przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Srokowie (zwany dalej Gminą), Pl. Rynkowy 1, 11-420 Srokowo, REGON 000546029, NIP 742-00-13-295, czynności kontrolne zrealizowano w jednostce bezpośrednio realizującej zadanie, tj. w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Srokowie (zwany dalej CUS), Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo, REGON 510596699, NIP 742-22-79-904.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Wójt Gminy Srokowo Katarzyna Renata Sadowska - wybrana na stanowisko w wyborach, które odbyły się 7 kwietnia 2024 r. (ślubowanie z dnia 6 maja 2024 r.);
- Sekretarz Gminy Srokowo Małgorzata Chociełowska – powołana na stanowisko Uchwałą nr XXIV)150)08 z dnia 24.10.2008 roku z dniem 1 listopada 2008, zatrudniona z dniem 1 listopada 2008 r. na podstawie umowy o pracę z dnia 3 listopada 2008r. na czas nieokreślony;
- Skarbnik Gminy Dorota Anna Drabyk - powołana na stanowisko z dniem 01 czerwca 2025 r. Uchwałą nr XV/87/2025 Rady Gminy Srokowo z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Srokowo;
- Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie Iwona Maria Bepirszcz - powołana na stanowisko Zarządzeniem nr 54/2023 Wójta Gminy Srokowo z dnia 2 czerwca 2023 r.
  w sprawie powołania Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie, zatrudniona na podstawie porozumienia zmieniającego warunki umowy o pracę zawartego 26 stycznia 2023 r.

Informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielali:
Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie oraz pracownik CUS w Srokowie.

(Dowód: akta kontroli, nr 3, 10-12).

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Oddziału Budżetu, Planowania i Analiz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Wioletta Reszka – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 34/2022, wydana wz. Dyrektora Generalnego przez Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu (upoważnienie do kontroli nr WK-I. 0030.918.2026 z 25 października 2026 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);

- Pani Barbara Bagińska-Janulin – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 33/2026, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – pełniąca funkcję członka zespołu (upoważnienie do kontroli nr WK-I. 0030.1001.2026 z 10 października 2026 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);

- Pani Anna Koroś-Czubak – zastępca kierownika Oddziału Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 39/2025, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – pełniącą funkcję członka zespołu (upoważnienie do kontroli nr WK-I. 0030.919.2026 z 25 września 2026 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego).

Termin kontroli: 12-15 października 2026 roku.

(Dowód: akta kontroli, nr 1-3).

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Gminy w Srokowie pod pozycją 2 w roku 2026.

(Dowód: akta kontroli, nr 4).

Przedmiot i zakres kontroli:

- Ocena realizacji zadania oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

- Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2026 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026, poz. 158) oraz art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.), a także w związku z § 7 umowy nr PS-I.946.35.49.2026 z dnia 17 lutego 2026 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłosił resortowy Program pn. „Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (zwany dalej Programem).

W związku z udziałem Gminy w Programie, Wojewoda Warmińsko-Mazurskim zawarł z Gminą Srokowo Umowę nr PS-I.946.35.53.2026, w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na finansowanie zadania w ramach ww. Programu. Zgodnie z umową dla Gminy przyznano środki z Funduszu Solidarnościowego w łącznej wysokości 30 013,00 zł, w tym:

- na realizację zadania – 29 425,00 zł,
- koszty obsługi Programu – 588,00 zł,

z przeznaczeniem na realizację 535 godzin usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego dla 5 osób, w tym dla 5 osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Na dzień przeprowadzenia czynności kontrolnych, Gmina otrzymała na realizację zadania środki w ogólnej wysokości 30 013,00 zł, z tego:

- 29 425 zł na realizację zadania (14 712,50 zł – I transza, 7 356,25 zł – II transza, 7 356,25 zł – III transza),
- 588,00 zł na koszty obsługi Programu.

Do 30 września br. Gmina zrealizowała 347 h usług opieki wytchnieniowej.

(Dowód: akta kontroli, nr 8-9, 14)

Jednostką bezpośrednio realizującą Program było Centrum Usług Społecznych w Srokowie, na podstawie:

- Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego z dnia 30 października 2025 r.: Iwona Maria Bepirszcz Dyrektor CUS w Srokowie; Joanna Olszewska Organizator Usług Społecznych CUS w Srokowie;
- Zarządzenie Nr 114/2025 Wójta Gminy Srokowo z dnia 22 grudnia 2025r. - w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

(Dowód: akta kontroli, nr 4)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych, dokonano analizy merytorycznej dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

Kontrolą objęto 100% dokumentacji merytorycznej, tj.:

- 5 opiekunów świadczących usługi opieki wytchnieniowej,
- 5 uczestników, którym ww. opiekunowie świadczyli usługi.

(Dowód: akta kontroli nr 4, 6-7, 8-9)

Na podstawie ustaleń kontroli, realizację zadania dofinansowanego w ramach Programu ,,Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, ocenia się pozytywnie.

Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące oceny cząstkowe i ustalenia kontroli:

I. Upowszechnienie informacji o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej zgodnie z częścią V pkt 20 Programu

Realizator Programu ma obowiązek upowszechniać informacje o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze uczestników do Programu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie realizatora Programu oraz na stronie internetowej, lub profilu w internetowych serwisach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo dostępną zakładką dotyczącą Programu i jego realizacji przez realizatora Programu.

Informacja o naborze uczestników do Programu dla osób chętnych do udziału w Programie „Opieka Wytchnieniowa"- edycja 2026, zamieszczona była na tablicach informacyjnych w Gminie i siedzibie CUS oraz na stronie internetowej Gminy Srokowo pod linkiem: https://srokowo.warmia.mazury.pl/ogloszenia/3071-regulamin-programu-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-w-gminie-srokowo-edycja-2026 (dół strony, dostęp dnia 12.10.2026 godz. 11.30)

Jednostka upowszechniała informacje o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej zgodnie z częścią V pkt 20 Programu (w siedzibie realizatora Programu i na stronie internetowej/ profilu w internetowych serwisach społecznościowych.

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

(Dowód: akta kontroli, nr 4, 11, 13)

II. Termin składania zgłoszeń określony w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, zgodnie z częścią V pkt 22 Programu

Zgodnie z zapisami Programu, termin na składanie zgłoszeń określony w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni od dnia ogłoszenia naboru uczestników do Programu. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

Informacja o naborze uczestników do Programu dla osób chętnych do udziału w programie „Opieka Wytchnieniowa” dla jst - edycja 2026, zamieszczona była na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy oraz CUS oraz na stronie internetowej UG dnia 9 lutego 2026 r. Termin na złożenie karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami (pocztą tradycyjną, poprzez e-Doręczenia lub osobiście w siedzibie CUS) wyznaczono do dnia 20 lutego 2026 r.

Termin na składanie zgłoszeń był zgodny z terminem określonym w Programie.

Ponadto, ogłoszenie o terminach naborów uzupełniających zostało umieszczone na tablicy informacyjnej CUS w Srokowie oraz stronie internetowej UG w datach:

- 28 kwietnia 2026 r. - rekrutacja od 29 kwietnia 2026 r. do 18 maja 2026 r.,
- 17 sierpnia 2026 r. - rekrutacja od 14 sierpnia 2026 r. do 28 sierpnia 2026 r.,
- 24 września 2026 r. - rekrutacja od 24 września 2026 r. do 5 października 2026 r.

Termin na składanie zgłoszeń w ramach ww. naborów uzupełniających był zgodny z terminem określonym w Programie.

(Dowód: akta kontroli, nr 4, 11, 13)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

III. Informacja (pisemna lub inna forma ustalona przez jednostkę) dla członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością o przyznaniu usług.

Zgodnie z założeniami Programu, wszystkie osoby zakwalifikowane do programu otrzymały pisemną informację o:

- przyznaniu usług opieki wytchnieniowej;
- formie świadczenia usług, tj. pobycie dziennym;
- liczbie przyznanych godzin usług;
- okresie świadczenia usługi;
- prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej.

(Dowód: akta kontroli, nr 4, 8-9)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

IV. Dokonanie oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (część V pkt 23 Programu)

Zasady rekrutacji do udziału w Programie ustalono Regulaminem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w gminie Srokowo – edycja 2026 stanowiący załącznik Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie z dnia 3 lutego 2026 roku.

Jednostka kwalifikowała do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanej dalej „Kartą zgłoszenia do Programu”, stanowiącej załącznik nr 7 do

Programu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny osoby z niepełnosprawnością.

Jak ustalono w trakcie czynności kontrolnych, dokonywano oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny osoby z niepełnosprawnością sporządzając kartę oceny, w której wzięto pod uwagę i odnotowano, m.in.:

- czy osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu i nie korzysta z placówek, czy nie uczęszcza do ŚDS/WTZ/szkoły/placówki,
- potrzeby osoby z niepełnosprawnością oraz na którą członek rodziny sprawuje opiekę,
- poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością, w tym ograniczenia w zakresie komunikowania się,
- czy członek rodziny jest aktywny zawodowo i czy ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej,
- stan zdrowia i sytuację życiową osób z niepełnosprawnością oraz uczestników Programu.

Jednostka prawidłowo dokonała oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny osoby z niepełnosprawnością, wyłonienie uczestników odbyło się zgodnie z postanowieniami Programu.

(Dowód: akta kontroli, nr 4, 6, 8-9)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

V. Posiadanie ważnego/zgodnego z założeniami Programu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności przez uczestników Programu.

W trakcie kontroli zadania ustalono, że usługami opieki wytchnieniowej objęto 5 osób niepełnosprawnych. Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób niepełnosprawnych. Każda z osób objętych programem posiadała ważne, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wymogami Programu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

(Dowód: akta kontroli, nr 6, 8-9)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

VI. Posiadanie odpowiednich, zgodnych z Programem, kwalifikacji opiekunów do realizacji usług opieki wytchnieniowej

Usługi opieki wytchnieniowej świadczone były przez 5 opiekunów.
Dla 5 osób zostali oni wskazani w karcie zgłoszenia do Programu przez opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (pkt. 3 zał. nr 7 do Programu). Wobec powyższego wymogi dotyczące posiadania przez opiekunów odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia, które określone w dziale V pkt 8 Programu nie obowiązywały.

(Dowód: akta kontroli, nr 7, 8-9)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

VII. Limit przyznanych i zrealizowanych godzin usług opieki wytchnieniowej finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, zgodny z założeniami Programu (dział V pkt 11-15).

Gminie przyznano 535 godzin opieki wytchnieniowej dziennej dla 5 opiekunów osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Wszystkie godziny zostały rozdysponowane dla osób, które zgłosiły się do udziału w programie i zostały zakwalifikowane do objęcia wsparciem. Nie było listy rezerwowej.

Powyższe godziny usług opieki wytchnieniowej zostały przyznane dla 5 osób sprawujących opiekę nad 5 podopiecznymi legitymującymi się odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Analiza dokumentacji wykazała, że do końca września 2026 roku na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych zrealizowano 347 godziny usług, a maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie przekraczała 12 godzin dla 1 uczestnika Programu i świadczona była w godzinach 6:00-22:00.

Liczba przyznanych godzin realizacji usług, maksymalna i minimalna długość nieprzerwanego świadczenia usług dla osób objętych kontrolą nie przekracza zatem limitów określonych w Programie.

(Dowód: akta kontroli, nr 4-9)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

VIII. Wybór sposobu realizacji zadania i miejsca świadczenia usług (część V pkt 6 i 34 Programu)

Program był realizowany, za uprzednią pisemną zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

Otrzymane środki z Funduszu Solidarnościowego gmina przeznaczała we wszystkich 5 przypadkach na zatrudnienie osób do realizacji usługi opieki wytchnieniowej wskazanych przez uczestników Programu, w formie wskazanej przez Gminę tj. umowy zlecenia.

Jednostka zrealizowała zadanie zgodnie z założeniami Programu i przepisami właściwymi w zakresie miejsca i sposobu realizacji zadania.

(Dowód: akta kontroli, nr 6, 8-9)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

IX. Posiadanie wymaganych dokumentów uwzględniających miejsce świadczenia usług w odniesieniu do sposobu realizacji zadania

Jednostka posiada wymagane dokumenty uwzględniające sposób realizacji zadania, tj. z opiekunami wskazanymi przez uczestników w karcie zgłoszenia do Programu zawarto umowy zlecenia na realizację usług opieki wytchnieniowej.

(Dowód: akta kontroli, nr 7, 8-9)
Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

X. Zasady przyznania usług w przypadku niewykorzystania posiadanego limitu osób/ godzin/dób zgodnie z wnioskiem jednostki (w pierwszej kolejności lista rezerwowa, następnie nabór uzupełniający)

Zgodnie ze złożonym przez gminę wnioskiem na realizację zadania wymiar godzin usług opieki wytchnieniowej na 2026 rok wyniósł 535 godzin. Analiza dokumentacji wykazała, że do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych rozdysponowano pełną pulę godzin, tj. 535 godzin usług.

Jednostka przyznała ww. godziny usług dla 5 osób objętych Programem. W ramach pierwotnego naboru do Programu zgłosiło się 5 osób, żadna z osób nie została wpisana na listę rezerwową. Jedna osoba przed rozpoczęciem świadczenia usług zrezygnowała, co pozwoliło objąć programem kolejną osobę z naboru uzupełniającego.

Zgodnie z założeniami Programu, w przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator Programu pomimo przyznania usług opieki wytchnieniowej osobom znajdującym się na liście rezerwowej nadal posiada wolne miejsca do udziału w Programie, jest on obowiązany do ogłoszenia uzupełniającego naboru uczestników do Programu.

Z uwagi na powyższe, ogłaszano kolejno nabory uzupełniające:

- od 29 kwietnia 2026 r. do 18 maja 2026r. (brak zgłoszeń)**,**
- od 14 sierpnia 2026 r. do 28 sierpnia 2026 r. (zgłosiła się 1 osoba),
- od 24 września 2026 r. do 5 października 2026 r. (brak zgłoszeń).

Informacje o naborach uzupełniających zamieszczane były na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz CUS w Srokowie oraz na stronie internetowej UG, w terminach zgodnych z wymogami Programu.

W oparciu o powyższe, wszystkie godziny usług zostały rozdysponowane dla osób, które zgłosiły chęć udziału w Programie.

(Dowód: akta kontroli, nr 3-9, 10, 12)

Jednostka przyznając usługi i ogłaszając nabór uzupełniający uwzględniła zasady określone w Programie (część V pkt 28).

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie.**

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku faktem, iż nie stwierdzono istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn