

STATUT

**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Fryderyka Chopina
w Brodnicy.**

Spis treści

Rozdział I	
PRZEPISY WPROWADZAJĄCE.....	4
Rozdział II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
Rozdział III	
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE.....	8
Rozdział IV	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	14
Rozdział V	
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	19
Rozdział VI	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	27
Rozdział VII	
UCZNIOWIE.....	42
Rozdział VIII	
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	46
Rozdział IX	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	48

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy zwana dalej szkołą, jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina znajduje się w Brodnicy przy ulicy Wyspiańskiego 11.
3. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3.a Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
4. Szkoła używa nazwy:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów;
- 2) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
- 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
- 4) uczy podstaw gry na instrumencie;
- 5) uczy szacunku do dziedzictwa kulturowego;
- 6) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- 7) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- 8) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 9) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 10) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 11) przygotowuje uczniów do występów publicznych, zachęca do czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i ubiór;
- 12) uczy sposobów radzenia sobie z tremą i stresem;
- 13) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
- 14) kształtuje właściwe postawy moralne;

- 15) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
- 16) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
- 17) przygotowuje do dalszego kształcenia artystycznego, a przede wszystkim do szkoły muzycznej II stopnia;
- 18) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
- 19) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska

§ 2

Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia;
- 3) prowadzenie indywidualnych zajęć praktycznych z zakresu nauki gry na instrumentach i zbiorowych zajęć teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;
- 4) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację doskonalenia na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
- 6) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów;

- 7) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w obowiązkowych przesłuchaniach Centrum Edukacji Artystycznej, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach, konsultacjach i warsztatach muzycznych;
- 8) uczestnictwo w koncertach profesjonalnych artystów i zespołów;
- 9) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
- 10) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
- 11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 12) stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi ucznia;
- 13) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 14) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
- 15) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
- 16) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
- 17) opracowywanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły stanowi odrębny dokument);
- 18) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 3

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

§ 4

Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć;
- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem;
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;
- 5) obowiązek zapewniania właściwej opieki i bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych
- 6) sprawowanie opieki podczas wycieczek szkolnych przez nauczycieli organizujących wycieczkę określone są w odrębnym regulaminie.

§ 5

Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności poprzez nadrzędne wartości wychowawcze:

- 1) tolerancję,

- 2) szacunek dla siebie i innych,
- 3) kulturę osobistą,
- 4) poszanowanie życia i dbałość o zdrowie,
- 5) umiejętność funkcjonowania w grupie,
- 6) poczucie bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i jest jej przedstawicielem na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:
 - a) opracowuje organizację roku szkolnego,
 - b) organizuje rekrutację,
 - c) organizuje egzaminy promocyjne i kończące szkołę,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne, według obowiązujących przepisów,
 - e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - f) ocenia pracę nauczycieli,

- g) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący
 - h) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia po uprzednim skonsultowaniu z radą pedagogiczną,
 - i) przyznaje nagrody, stosuje kary regulaminowe względem nauczycieli i innych pracowników
 - j) przyjmuje uczniów spełniających warunki przyjęcia,
 - k) skreśla uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - l) przeprowadza wspólnie z nauczycielami ewaluację wewnętrzną służącą badaniu jakości pracy szkoły.
-
- 3. Dyrektor ustala podział zadań dla wszystkich pracowników szkoły i nadzoruje ich pracę sprawuje nadzór pedagogiczny z uwzględnieniem organizacji nadzoru pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej.
 - 4. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.
 - 5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki prawidłowego rozwoju artystycznego.
 - 6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 7. Wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 8. Powołuje członków komisji egzaminacyjnej egzaminu końcoworocznego oraz szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

9. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do wykonywania w czasie ferii (nie dłużej niż 7 dni) prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego.

10. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:

- a) Radą Pedagogiczną,
- b) Radą Rodziców,
- c) Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem

wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, a członkowie Rady zobowiązani są do zachowania tajemnicy tematów obrad w celu zagwarantowania nienaruszalności dobra osobistego uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Pedagogiczna wybiera spośród grona pedagogicznego nauczyciela – protokolanta posługując się przy tym porządkiem alfabetycznym.

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia,
 - d) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy ucznia,
 - e) wyrażanie zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - i) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,

- j) uchwała po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- k) opracowuje sposób wykorzystania zaleceń z nadzoru pedagogicznego.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) projekt planu finansowego szkoły,
- d) wszelkie opiniowanie w sprawach personalnych odbywa się w drodze głosowania tajnego.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.

12. Rada pedagogiczna wybiera spośród członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora szkoły w głosowaniu tajnym.

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej pracy.

§ 8

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów w skład której, wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów szkoły.

2. W wyborach, o których mowa w ust.1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

- Programu wychowawco - profilaktycznego.
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- Opiniowanie dodatkowych dni wolnych.
- Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa regulamin.
3. Nazwiska rodziców reprezentujących Radę Rodziców powinny być wypisane na tablicy szkolnej.

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działalności Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organa Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich .
6. Kadencja zarządu samorządu trwa jeden rok.

§ 10

Inne organy szkoły

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 11

Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie sporów pomiędzy nimi

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów.
2. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) Konflikt pomiędzy Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) Konflikt pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor szkoły,

- 3) Konflikt pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- 4) Spór Dyrektora z jednym z organów szkoły rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Szkoła kształci uczniów w dwóch cyklach:

- 1) sześcioletnim, w którym nauka trwa 6 lat (wiek kandydatów: co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat)
- 2) czteroletnim, w którym nauka trwa 4 lata (wiek kandydatów: co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;)

2. Szkoła prowadzi naukę gry w specjalnościach:

- 1) instrumenty klawiszowe: fortepian
- 2) instrumenty strunowe: skrzypce, wiolonczela, gitara
- 3) instrumenty dęte drewniane: flet, klarnet, saksofon
- 4) instrumenty dęte blaszane: trąbka
- 5) instrumenty perkusyjne.

3. W miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoła może rozszerzać ofertę w zakresie specjalności.

§ 13

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 14

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Nauczyciele ustalają szczegółowe tygodniowe rozkłady zajęć i przedkładają do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku.

2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w soboty.

§ 15

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 min.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
 - 1) klasa I - III cyklu 6-letniego wynosi 30 min. (2/3 godziny dydaktycznej)
 - 2) klasa IV -VI cyklu 6-letniego wynosi 45 min.
 - 3) klasa I - IV cyklu 4-letniego wynosi 45 min.
4. Czas trwania lekcji na instrumencie dodatkowym wynosi 30 min. (2/3 godziny dydaktycznej).

§ 16

1. Na pisemny wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zmianę przez ucznia instrumentu w toku nauki po wcześniejszej analizie argumentacji ucznia, jego rodziców i nauczycieli oraz ocenie predyspozycji do nowo wybranego instrumentu.
2. O przydziale do nauczyciela przy zmianie instrumentu decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 17

Dla uczniów wybitnie uzdolnionych osiągających znaczące sukcesy artystyczne z instrumentu głównego można zwiększyć wymiar zajęć. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor na wniosek nauczyciela, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 18

Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 19

1. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają podanie wraz z zaświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia.
3. Terminy składania podań o przyjęcie do placówki oraz datę badania przydatności ustala każdego roku Dyrektor szkoły.
4. Badanie przydatności do nauki w szkole ma charakter konkursowy i odbywa się w obecności komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora szkoły.
5. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Dyrektor na podstawie ilości punktów uzyskanych podczas badania przydatności w ramach posiadanych możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Dbą o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

2. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Udział uczniów w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.
5. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 21

1. Szkoła organizuje bibliotekę, z której mogą korzystać pracownicy szkoły i uczniowie, na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

2. Zakres zadań szkolnej biblioteki:

- 1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów
- 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły
- 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów
- 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- 5) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.

3. Czas pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 22

1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, nauczyciele i uczniowie poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych w celu samokształcenia, doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.
2. W zakresie realizacji zadań określonych w Statucie, Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, szatni i pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

§ 23

Rodzice uczniów mogą wypożyczać instrumenty muzyczne i inne pomoce dydaktyczne nieodpłatnie po podpisaniu umowy o odpowiedzialności za instrument.

§ 24

1. Szkoła wspiera ucznia poprzez wskazanie instytucji lub placówki, której zadaniem jest udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szkoła w ramach swoich możliwości i specyfiki kształcenia realizuje zalecenia powyższej placówki.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie są niezwłocznie informowani o podjętych przez szkołę w tym zakresie działaniach.

§ 25

1. Szkoła współdziała z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej na zasadzie współpracy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, takich jak:

- 1) koncerty w wykonaniu uczniów i nauczycieli szkoły,
- 2) oprawa muzyczna uroczystości i imprez miejskich,
- 3) organizacja koncertów i innych imprez o charakterze edukacyjno-wychowawczym we współpracy ze szkołami, przedszkolami i instytucjami kultury.

§ 26

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci, uwzględniając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka dotyczącej jego osiągnięć, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

§ 27

1. W szkole podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
2. W szkole podczas zajęć edukacyjnych sprzęt nagrywający, aparaty fotograficzne i kamery mogą być używane za zgodą nauczyciela prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 28

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych kierują się dobrem ucznia, poszanowaniem przepisów BHP ze specjalnym uwzględnieniem zdrowia dziecka, szanują godność ucznia, kształtują jego postawę moralną, obywatelską, kształtują wartości wyznaczone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno-obługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) do działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnątrzszkolnych sporów i konfliktów;

2) pierwszeństwa do uczestniczenia we wszystkich formach doskonalenia zawodowego;

3) do opracowania programu nauczania;

4) do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;

5) do nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi;

3) dbałość o wyposażenie Szkoły, instrumenty, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;

7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

8) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

9) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

4. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;

2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;

3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;

5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego klasę;

6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły;

7) pozyskiwanie stałej informacji na temat frekwencji i postępów nauki własnych uczniów na lekcjach z innych przedmiotów.

5. Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należy :

a. praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów,
- pomoc w poszukiwaniu informacji,
- indywidualne doradztwo w doborze literatury,
- pomoc w samokształceniu,

b. praca wychowawcza z dziećmi i młodzieżą wynikająca z realizacji szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.

6. Nauczyciel w sytuacji zagrożenia uczniów postępuje według procedur określonych w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW

W przypadku, gdy nauczyciel na terenie szkoły przyłapie ucznia na paleniu papierosów powinien:

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły
2. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów pierwszy raz otrzymuje upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia.
4. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów drugi raz otrzymuje uwagę do dziennika oraz kolejne upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia.
5. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów trzeci raz zostaje zgłoszony na policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do:
 - o powiadomienia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielem ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.
4. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi być ostrożny w swych ocenach, kierować się zdrowym rozsądkiem, rozważą i dyskrecją.
5. Sygnały świadczące, wskazujące, że dziecko może być ofiarą przemocy:
 - Powtarzające się obrażenia, ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania,
 - Zaniedbany wygląd,
 - Nadmiernie agresywne zachowania,
 - Wycofanie, bierność, nieśmiałość,
 - Wstyd przed zdjęciem ubrania,
 - Kłopoty w nauce,
 - Kłopoty z apetytem i snem,
 - Ssanie kciuka,
 - Obgryzanie paznokci,
 - Moczenie,
 - Płaczliwość,
 - Nadmierna zależność od dorosłych,
 - Kłopoty w nauce,
 - Strach przed dorosłymi,

- Trudności w utrzymaniu przyjaźni,
- Izolacja,
- Zaniżona samoocena,
- Problemy emocjonalne.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.
3. Zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia Komisariat Policji w Brodnicy, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu -

odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym dyrektor szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym fakcie policję.
8. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYKI

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyków powinien:

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.

2. Powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
3. dyrektor szkoły wraz z nauczycielem próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać policję.
5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły bądź nauczyciel wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające.
3. W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu bądź zażywania narkotyków) zobowiązuje ucznia do

zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Dyrektor bądź nauczyciel proponują rodzicom i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję (inspektora ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI BĄDŹ ALKOHOL.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominającą narkotyki, bądź też alkohol powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję,

pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły po wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teście indywidualnej ucznia przez dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA.

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - Rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary,

- Zgłosić fakt do nauczyciela w przypadku pracownika obsługi lub do dyrektora,
 - udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
2. Nauczyciel przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn - konfrontacji zdarzenia.
 3. Nauczyciel natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).
 4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę do dziennika bądź też naganę.
 5. Z rozmowy z uczniem i rodzicem nauczyciel sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń jak i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w teczce indywidualnej agresora.
 6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

§ 30

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami spełniają funkcje pomocnicze w realizacji jej statutowych zadań, nie mogą zastępować nauczycieli w realizacji żadnych zadań im przypisanych.

2. Pracownicy realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów czynności umówionych w ramach zawartych stosunków pracy.
3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
 - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu Szkoły i regulaminu pracy;
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

ROZDZIAŁ VI

Wewnętrzny system oceniania

§ 31

Założenia pedagogiczne dokumentu

1. Ocenianie wewnętrzne to proces gromadzenia informacji o efektywności procesu nauczania. Służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez

ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnętrzne jest również rozpoznawaniem przez nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 32

Cele oceniania wewnętrznego

1. Główne cele wewnętrznego oceniania to:

- 1) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia i informowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 5) wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny,
- 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości społecznie pożądaných i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 33

Formy, sposób i częstotliwość oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie, klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne według skali i form przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
- 3) warunki przeprowadzania egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych oraz warunki ich poprawiania,
- 5) warunki i zasady przyznawania wyróżnień, nagród i kar.

2. Decydujące przy ustalaniu ocen są:

- 1) rzeczywiste postępy ucznia w porównaniu z umiejętnościami na początku roku,
- 2) stopień opanowania umiejętności i wiedzy określonych w programie nauczania,
- 3) stosunek ucznia do przedmiotu, zaangażowanie (frekwencja),
- 4) udział w konkursach przedmiotowych.

3. Obszarami aktywności podlegającymi ocenie są:

- 1) przesłuchania i egzaminy;

- 2) koncerty;
- 3) przygotowanie do lekcji, zadania domowe;
- 4) odpowiedzi ustne (wypowiedzi z bieżących lekcji, pełna wypowiedź z poznanego zakresu materiału, dłuższa wypowiedź powtórzeniowa);
- 5) sprawdziany (teoretyczne i praktyczne);
- 6) aktywność na zajęciach;
- 7) praca na zajęciach (samodzielna i zespołowa).

4. Częstotliwość oceniania

- 1) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach o których mowa w §33 pkt.3 w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
- 2) Prace klasowe nauczyciel ma obowiązek sprawdzić w ciągu dwóch tygodni i udostępnić do wglądu uczniom, a na ich prośbę również rodzicom.
- 3) Uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany umożliwić jej poprawę w ciągu dwóch tygodni.
- 4) Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia.
- 5) Prace klasowe nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez okres I roku, gromadząc je w teczkach uczniowskich, do których ma wgląd uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).

6) Pisemne prace domowe uczeń jest zobowiązany oddawać w ustalonym terminie, jeśli praca nie zostanie oddana, nauczyciel może wyznaczyć nowy termin, jednakże nieoddanie pracy skutkuje otrzymaniem oceny negatywnej.

7) W zależności od ilości godzin nauczanego przedmiotu, nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia następujących ilości stopni:

a) w przypadku, gdy ramowy plan nauczania przewiduje 1 godzinę zajęć edukacyjnych w tygodniu - minimum 3 oceny częściowe w semestrze,

b) w przypadku, gdy ramowy plan nauczania przewiduje 2 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu – minimum 4 oceny częściowe w semestrze.

§ 34

Skala ocen z wszystkich przedmiotów

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia według następującej skali:

Ocena słowna	Liczba punktów
celujący	25
bardzo dobry	21 - 24
dobry	16 – 20
dostateczny	13 – 15
dopuszczający	11 i 12
niedostateczny	0 – 10

§ 35

Komunikacja z uczniami i rodzicami / prawnymi opiekunami

- 1.Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2.Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej. Uzasadnienie powinno stanowić wskazówki dla ucznia w jaki sposób może podnosić swoje osiągnięcia.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach nie promujących i odnotowanie tego w dzienniku.

Nauczyciele wszystkich przedmiotów w tym samym terminie pisemnie informują rodziców.

5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach.

6. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych oraz przedmiotu głównego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Przekazaną informację odnotowują w dzienniku lekcyjnym. Rodzice/prawni opiekunowie poświadczają podpisem fakt zapoznania się z podanymi informacjami.

7. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz program nauczania danego przedmiotu.

8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących i semestralnych osiągnięciach ich dzieci.

10. Informacje o bieżących osiągnięciach edukacyjnych udzielają rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciele na wywiadówkach i podczas kontaktów indywidualnych. Zebrania z rodzicami powinny się odbyć co najmniej raz w semestrze.

11. Zakres materiału programowego dla ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny wyznacza nauczyciel danego przedmiotu w formie pisemnej.

12. Termin, sposób i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z wyznaczonej partii materiału programowego nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, informując o powyższym dyrektora szkoły.

13. Wystawienie przez nauczyciela oceny końcoworocznej dla ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny przewidywanej musi nastąpić nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

14. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny przewidywanej tylko o jeden stopień przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

15. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o podwyższenie oceny przewidywanej jest uzyskanie ocen bieżących nie niższych od oceny wnioskowanej z partii materiału programowego realizowanego w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych.

§ 36

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
 - b) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. W końcu każdego okresu nauczyciele ustalają oceny okresowe, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna uchwałą zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Oceny ustalone za ostatni okres są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji.
5. Oceny śródroczne i końcoworoczne należy wystawić na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie.
7. W szkole nie ustala się oceny zachowania.
8. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na ostatnim posiedzeniu Rady pedagogicznej w pierwszym semestrze
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- a) stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne i jest on laureatem konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
- b) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- c) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
- d) stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- e) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- f) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

10. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne

z wyjątkiem oceny z przedmiotu głównego ustalonej przez komisję egzaminacyjną.

11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z przedmiotu głównego ustalona jest przez nauczyciela przedmiotu.

12. Ocena promocyjna i końcowa ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu z przedmiotu - instrument główny

13. Uczniom klas pierwszych oceny końcoworoczne z przedmiotu głównego ustalają nauczyciele na podstawie przesłuchania oraz pracy i postępów ucznia.

14. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje, co najmniej trzyosobową

komisję, w skład, której wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu

15. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę w zakresie gry na instrumencie zgodnie z następującymi kryteriami:

6 celujący – 25 punktów

gra bezbłędna technicznie, wierna tekstowi, wyjątkowo interesująca pod względem muzycznym, wykraczająca swym poziomem ponad wymagania danej klasy, ocenę celującą może otrzymać uczeń, który odnosi sukcesy na przesłuchaniach i konkursach regionalnych, krajowych bądź międzynarodowych lub ma inne porównywalne osiągnięcia;

5 bardzo dobry – od 21 do 24 punktów

gra bezbłędna technicznie, wierna tekstowi, interesująca pod względem muzycznym, udział ucznia przynajmniej w jednym koncercie w czasie całego roku szkolnego;

4 dobry – od 16 do 20 punktów

gra dobra technicznie, poprawnie pod względem muzycznym z drobnymi uchybieniami;

3 dostateczny – od 13 do 15 punktów

gra z wyraźnymi uchybieniami technicznymi i muzycznymi, ale posiadająca zadatki na postęp w dalszej nauce;

2 dopuszczający – 11 i 12 punktów

gra nie spełnia wymagań minimum programowego, uczeń nie otrzymuje promocji;

1 niedostateczny – od 0 do 10 punktów

gra nie spełnia wymagań minimum programowego, uczeń nie otrzymuje promocji;

Ponadto komisja bierze pod uwagę prawidłowość funkcjonowania aparatu gry, sprawność techniczną, dyscyplinę rytmiczną i agogiczną, muzykalność, wycucie stylu i formy, pamięć oraz odporność na stres.

16. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

17. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 34.

Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

18. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
- 4) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.

20. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, w szkolnym planie nauczania .

22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

23. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

24. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna. Przepis punktu 14 stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

25. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się ;

- 1) w okresie śródrocznym w pierwszym tygodniu po zakończeniu pierwszego semestru
- 2) w okresie końcoworocznym w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

26. O terminach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez sekretariat szkoły.

27. W przypadku nie stawienia się ucznia w wyznaczonym terminie na egzamin klasyfikacyjny bez uzasadnionej przyczyny Rada Pedagogiczna skreśla ucznia z listy uczniów.

28. W uzasadnionych przypadkach szkoła może wyznaczyć kolejny termin egzaminu klasyfikacyjnego. Termin ten jest ostateczny.

29. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) przewodniczący komisji dyrektor,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu

30. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

- 3) termin egzaminu
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu
- 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu

31. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

32. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

33. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

34. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

3) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4) Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

5) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

35. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem punktu 34.

36. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,

2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,

3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

37. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego a w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu- wyższą od stopnia dopuszczającego.

38. Uczeń, z wyjątkiem uczniów klas I-III cyklu 6-letniego i klasy I cyklu 4-letniego szkoły muzycznej I stopnia , który w wyniku klasyfikacji

końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego i co najmniej oceny dobre z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.

39. Uczeń klasy I-III cyklu 6- letniego i klasy I cyklu 4-letniego, który uzyskał w klasyfikacji końcoworocznej średnią ocen 5,0 otrzymuje dyplom pochwalny.

40. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna a w przypadku przedmiotów wymienionych w punkcie 37 ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 42.

41. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

42. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły .

43. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń , który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną, z zastrzeżeniem punktu

38. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

44. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

45. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

46. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 45 podpunkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

47. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 3) termin egzaminu
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu
- 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu
- 7) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

48. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

49. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły , jeżeli uznają , że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny , z zastrzeżeniem punktu 41. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

50. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia , odpowiednio w formie praktycznej, pisemnej, ustnej lub mieszanej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

51. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 50 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

52. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

53. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 52 podpunkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach . W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

54. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej

klasyfikacyjnej końcowo rocznej, a w przypadku ocen wymienionych w punkcie 37 - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 42.

55. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin, o którym mowa w punkcie 50
- 3) zadania (pytania) sprawdzające program
- 4) wynik oraz ustaloną ocenę
- 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

56. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 55 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

57. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 50 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

58. Uczeń , który nie spełnił warunków określonych w punktach 37 i 40, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

59. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

60. Rada Pedagogiczna po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.

1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych

2) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w punkcie 59, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

3) Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

61. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w punktach: 37, 40 stosuje się odpowiednio punkty: 59, 60.

62. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w punkcie 37.

63. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub celującą ocenę z przedmiotu głównego i co najmniej dobre oceny z pozostałych przedmiotów kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 37

Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych.

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.

2) W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 38

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) odwołania się od oceny wg zasad Wewnątrzszkolnego Systemu

Oceniania

- 8) używania sprzętu nagrywającego, aparatów fotograficznych i kamer podczas zajęć edukacyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami dyrekcji.

2. Uczeń ma obowiązek w zakresie:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 2) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
- 3) usprawiedliwiania w formie pisemnej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 5) szanowania i ochrony mienia szkolnego,
- 6) zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych

3. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego opiekun prawny mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemną skargę. Dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i/lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

Nagrody i wyróżnienia

1. Za wzorową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą Dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- 2) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) dyplom uznania,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem
- 6) stypendium za wyniki w nauce w

2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w konkursach i przesłuchaniach – oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych w ust. 1 – odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

3. Nagrody i wyróżnienia mogą być stosowane również wobec uczniów aktywnych społecznie.

§ 40

Kary

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec uczniów,

3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia o jego negatywnej postawie,

4) skreśleniem z listy uczniów z powodu:

a) ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole trwającej miesiąc lub dłużej,

b) nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w okresie semestru z jednego

obowiązkowego przedmiotu wynoszącej ponad 50%

2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską (niszczenie mienia, rozprowadzanie i używanie alkoholu, narkotyków) uczeń może być usunięty ze szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie 7 dni od momentu otrzymania decyzji o nałożeniu kary. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli ten uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 41

Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 42

1. Na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na

indywidualny program lub tok nauki. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.

2. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

4. Uczeń może realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem, że indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy wynikających z podstawy programowej.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

§ 43

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyланą przez Szkołę

na wskazany w dokumentach szkoły adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), po kolejnych dwóch tygodniach nieobecności ucznia na zajęciach, od daty doręczenia informacji

2) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem

3) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania

4) ucznia klasy wyższej niż pierwsza, który nie zgłosił się na zajęcia w okresie od początku roku szkolnego do końca września, a nieobecności ucznia są nieusprawiedliwione, rodzice lub prawni opiekunowie:

a) są powiadomieni przez sekretariat Szkoły o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia z wezwaniem o usprawiedliwienie nieobecności w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania powiadomienia pod rygorem skreślenia ucznia z listy uczniów

b) w przypadku braku odpowiedzi na powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a, Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu może podjąć Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

2. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki w Szkole.

3. Uczeń klasy pierwszej zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku nie podjęcia nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 44

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania Uczniów.
2. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, realizowanymi w szkole
 - 2) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

§ 45

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku warunków do nauki i rozwoju
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą poprzez:
 - a) uczestniczenie w walnym zebraniu Rodziców,
 - b) udział w wywiadówkach i spotkaniach organizowanych przez szkołę,

c) zapoznanie się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły,

d) zapoznanie się z informacjami umieszczonymi w dzienniczku i w zeszytach ucznia,

3) pisemne potwierdzenie odbioru informacji o zagrożeniu dziecka niepromowaniem

4) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach, nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności

5) informowanie szkoły o zdarzeniach losowych skutkujących dłuższą nieobecnością dziecka w szkole

6) powiadomienie Szkoły o rezygnacji z nauki

7) zapewnienie dziecku możliwości występu w koncertach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, a w przypadku zaistnienia wypadków losowych uniemożliwiających uczestnictwo – wcześniejsze zawiadomienie szkoły o tym fakcie

8) dbanie o estetyczny wygląd dziecka

9) dbałość o ład i porządek oraz właściwe zachowanie uczniów oczekujących na zajęcia (oczekujących na powrót do domu) na korytarzach szkolnych

10) dbałość o instrumenty wypożyczone przez Szkołę, a w razie ich uszkodzenia pokrycie kosztów naprawy lub kupna nowego instrumentu

§ 46

1. Rodzice mogą uczestniczyć w życiu szkoły poprzez:

- 1) udział w koncertach i audycjach organizowanych przez szkołę
- 3) udział w imprezach pozalekcyjnych,
- 4) możliwość uczestnictwa w lekcjach otwartych
- 5) współorganizowanie imprez szkolnych

§ 47

1. Szkoła organizuje zebrania z Rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole przynajmniej dwa razy w roku.

2. Rodzice mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3. Rodzice uczniów mogą uczestniczyć w lekcjach indywidualnych tylko za zgodą nauczyciela, w lekcjach zbiorowych – tylko na wyraźne żądanie nauczyciela.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

1. Dzień 01 marca – Rocznicą Urodzin Patrona Szkoły, uznano jako święto szkoły i organizowany jest koncert galowy.

§ 50

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie, a dotyczące funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy, uregulowane są przepisami ustanowionymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz inne akty prawne.

§ 51

1. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej www.bip.e-cea.pl/0413

2. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 30 października 2018r.