

Protokół odbioru usługi szkoleniowej

Dot. Umowy nr [●] z dnia,

Wykonawca z siedzibą w

reprezentowany przez

Zamawiający: Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa,

reprezentowany przez

1. W dniu odbyło się szkolenie, tura ..., kategoria
2. W dniu r. dokonano odbioru
3. Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia:
 - a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami *,
 - b) nienależycie z uwagi na*
4. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki:
 - a) Raport – podsumowanie realizacji usługi szkoleniowej.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić