



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji
eWniosekPlus na rok 2025**

Wersja 2.0

Warszawa, 08.12.2025 r.

Spis treści:

Wstęp	3
1. Logowanie.....	10
2. Kreator wyboru wniosku transferowego.....	21
3. Wnioski transferowe ZAL	24
3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2025	25
3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2025 ...	57
3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2025.....	93
3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025	117
3.5 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej w ramach PROW 2014-2020 na rok 2025	140
3.6 Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 (TZ2327W) na rok 2025	167

Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWniosekPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych oraz wniosków o wypłatę na Kampanię 2025.

W 2025 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus następujące wnioski transferowe oraz wnioski o wypłatę:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie /wsparcia na zadrzewienie /wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023–2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023–2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 5) wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 6) wniosek o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023–2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023–2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027)/premier pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo ich części na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci producenta rolnego

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;

małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta. Spadkobierca producenta rolnego powinien zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz poprzedniego właściciela, przejmujący otrzyma pierwszą płatność w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu *wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie*.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

1. kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie oraz
2. zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

c) następstwa prawnego

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, pomoc przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez rolnika, jaką rolnik byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na

zalesianie – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następcą prawnym pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

I. Przeniesienie własności nastąpiło do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie odpowiednio pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki.

Nowy właściciel gruntów, wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Nowy właściciel zobowiązuje się do :

- kontynuowania pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika

I. Śmierć rolnika nastąpiła do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii**

zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka, kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

I. Następstwo prawne zaistniało do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Następca prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

Ad. 4

Wniosek transferowy TZ2327 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia/premii nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do

toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z przejściem własności gruntów przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), przejmujący zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania premii, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia/premii, na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępując do toczącego się postępowania nabył prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), wówczas zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia/premii, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie

wsparcia/premii na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z następstwem prawnym przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), następca prawny zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

Składając wniosek TZ2327 można ubiegać się o:

- wsparcie na zalesianie,
- wsparcie na zadrzewienie,
- wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych,
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych,
- pierwszą premię pielęgnacyjną i pierwszą premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020),
- premię z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027),
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową,
- premię z tytułu systemów rolno-leśnych.

Ad) 5, 6, Wnioski transferowe o wypłatę TZ1420PW, TZ2327W można złożyć w przypadku:

a) śmierci beneficjenta

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia wnioskodawca, do którego ta decyzja została skierowana, zmarł, jego spadkobiercy przysługują prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania. W takim przypadku, gdy w decyzji zostało przyznane wsparcie lub premia, są one wypłacane spadkobiercy. Prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania, przysługują spadkobiercom i prawa te wykonuje ten spadkobierca, na którego pozostali spadkobiercy wyrazili pisemną zgodę. Należności wynikające z tytułu płatności przyznanych w decyzji są przedmiotem dziedziczenia.

Jeżeli wsparcie, premia nie zostały przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy lub na rachunek wnioskodawcy prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jego spadkobierca który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia czy premii wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

b) następstwa prawnego

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia beneficjent, do którego ta decyzja została skierowana, został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistniało

następstwo prawne, z włączeniem śmierci prawa, które przysługiwałyby temu beneficjentowi jako stronie postępowania, przysługują jego następcy prawnemu.

Jeżeli wsparcie lub premie zostały przyznane wnioskodawcy, jego następcą prawny składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji. Do tego wniosku następcą prawny wnioskodawcy dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

1. Logowanie

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

W ramach kampanii 2025 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

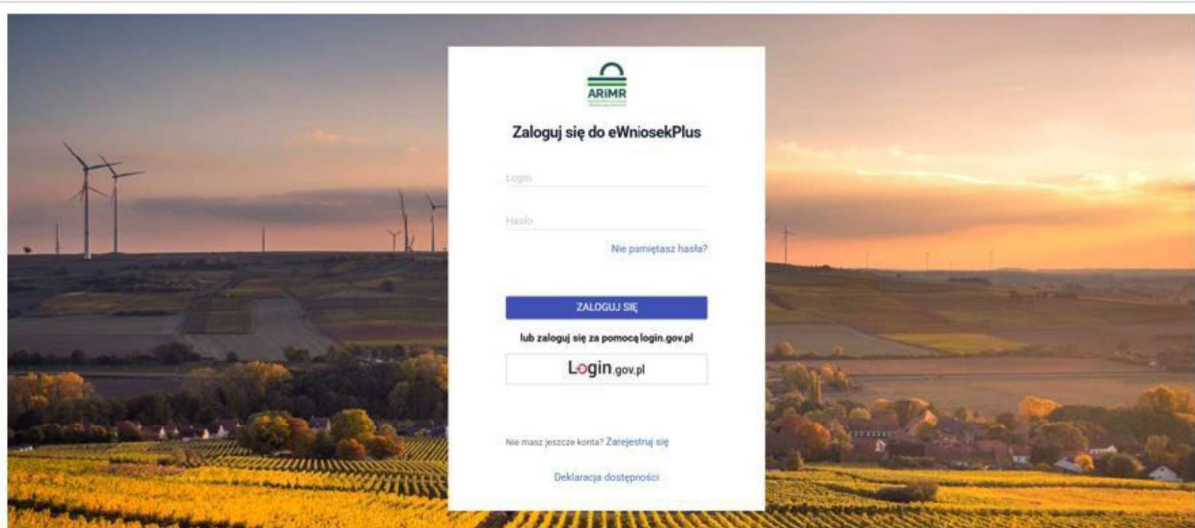
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.


The screenshot shows the eWniosekPlus website. On the left is a sidebar menu with items like 'IRZplus', 'Platforma Usług Elektronicznych', 'Mobilna ARiMR', 'eWoP', 'Portal Ogłoszeń ARiMR', 'Platforma Aplikacyjna', 'LIDER', 'Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi', and 'Dostępność systemów informatycznych'. The main content area has the title 'eWniosekPlus' and a list of links: '> Instrukcje', '> Obszary ONW od 2019 roku', '> Komunikaty', '> Zmiany TERYT', '> Powierzchnie upraw w gminach', and '> Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR'. Below the links is a large image of a sunset over a field with a login form overlaid. The login form has the title 'Zaloguj się do eWniosekPlus', fields for 'Login' and 'Hasło', a 'ZALOGUJ SIĘ' button, and a 'Login.gov.pl' button. There are also links for 'Nie pamiętasz hasła?' and 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się'.


Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWniosekPlus.





Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus należy wyczyścić ciasteczka i dane stron w przeglądarce internetowej.

 Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek.

 Przejdź do aplikacji:

[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)

 Platforma Usług Elektronicznych	
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika	Zaloguj się za pomocą login.gov.pl
Nazwa użytkownika <small>Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus</small>	
Hasło <small>Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus</small>	
<input type="checkbox"/> Nie pamiętam hasła	LUB
<input type="button" value="ZALOGUJ SIĘ"/>	
Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się	Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

Systemy teleinformatyczne ARiMR

zobacz wszystkie



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

The screenshot shows the ARiMR website interface. On the left is a navigation menu with items like 'eWniosekPlus', 'IRZplus', and 'Platforma Usług Elektronicznych' (which is highlighted in blue). The main content area features the ARiMR logo and the title 'Platforma Usług Elektronicznych'. Below this, there is a search bar with the text 'Wejź na:' and a link 'Platforma Usług Elektronicznych' highlighted in blue. A red box surrounds this link, and a red arrow points to it from the right. Below the search bar, there is a section titled 'Informacje o aplikacji' with a brief description of the PUE application.

Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

The screenshot shows the main page of the ARiMR Platforma Usług Elektronicznych. The top right corner features a 'Zaloguj się' button highlighted with a red box. The page includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail 'Strona główna', and a main heading 'Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR'. Below this is a 'Kalendarz wydarzeń' section for the period '4 Cze 2025 - 24 Cze 2025'. The calendar shows various events such as 'Dopłaty bezpośrednie', 'ASF - zaprzestanie produkcji 2025', and 'Pomoc krajowa'.

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

Osoby prawne

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego

Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)

LUB

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

Uwaga!

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórzenia logowania się.

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula Informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych oraz musisz zapoznać się z Klauzulą Informacyjną.

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowi:
 - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: eWniosekPlus,
 - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal IRZ Plus,
 - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
 - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie www.arimr.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: info@arimr.gov.pl oraz iod@arimr.gov.pl..
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

ZAMKNIJ **TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ**

Rejestracja

Przejdź przez Portal

e ryzykiem

Wersja 1.3.0

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Zalutuj sprawę

Moje sprawy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Zalutuj Profil zaufany

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności		<input type="button" value="TAK WSZYSTKIE"/> <input type="button" value="NIE WSZYSTKIE"/>
Obsługa wniosków obszarowych 23/27	<p>Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doreczenia pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *</p> <p>Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.</p> <p>Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji</p>	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Obsługa wniosków ONW 23/27	<p>Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doreczenia pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *</p> <p>Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.</p> <p>Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji</p>	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak

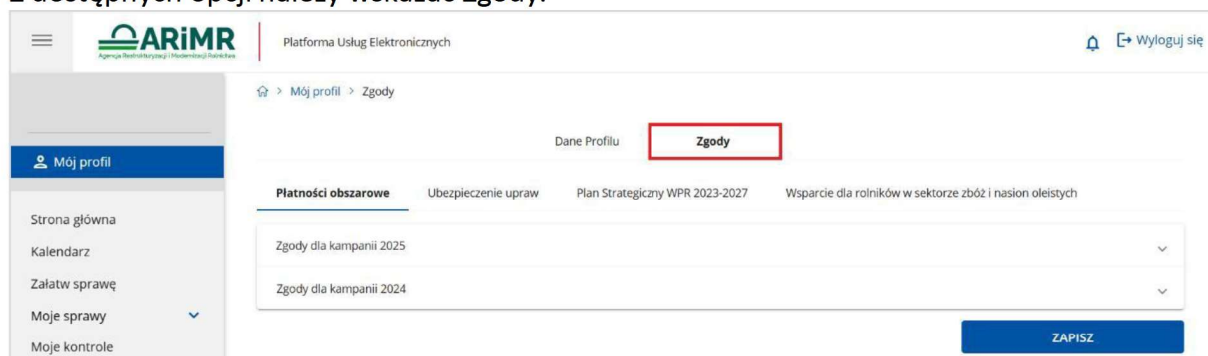
Wyloguj się
4 min. do końca

Dla użytkowników, którzy logują się do eWniosekPlus za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych po raz kolejny w danej kampanii, sekcja ze zgodami nie będzie już prezentowana, niezależnie od tego czy w roku poprzednim beneficjent skorzystał z możliwości ich zaznaczenia lub ich nie zaznaczył.

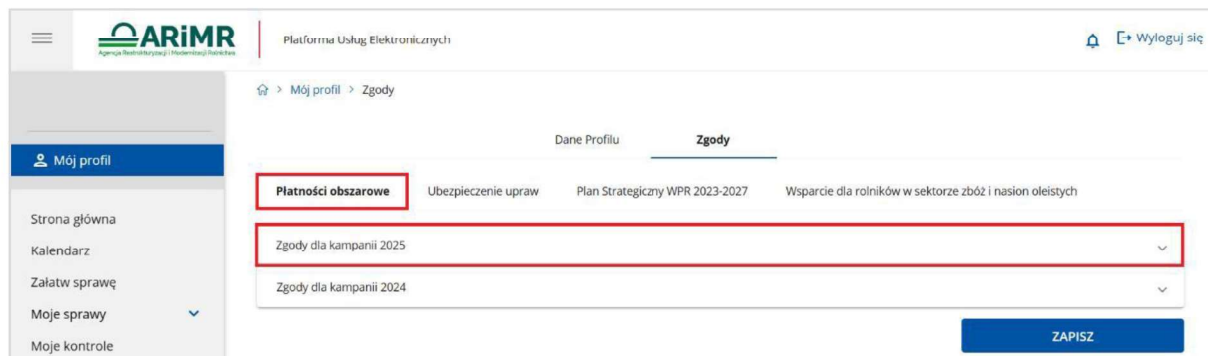
W sytuacji, gdy użytkownik nie wyraził zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności a chciałaby dokonać zmiany i te zgody wyrazić należy na stronie głównej Platformy – Załatw sprawę (po zalogowaniu się do niej danymi z eWniosekPlus) wybrać z bocznego panelu po lewej stronie opcję **Mój profil**.



Z dostępnych opcji należy wskazać Zgody.



Następnie w zakładce: Płatności obszarowe, należy rozwinąć sekcję: Zgody dla kampanii 2025.

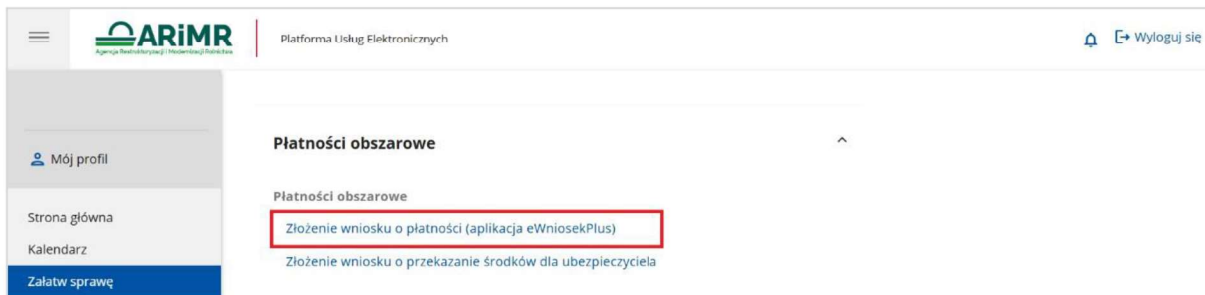


Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”.

Poprzez użycie suwaka (górną-dół) należy przewinąć stronę w dół i we wskazanych polach podać numer telefonu lub email (można wypełnić oba pola) a następnie wybrać przycisk **ZAPISZ**. Na wybrany kanał komunikacji użytkownik otrzyma wiadomość celem uwierzytelnienia w systemie informatycznym Agencji. Etap ten kończy proces wyrażenia zgody na elektroniczną wymianę korespondencji.

Chcąc wrócić do strony głównej i wybrać sprawę – obszar działań „Płatności obszarowe” należy w bocznym menu po lewej stronie wskazać opcję Strona główna. W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe „Złożenie wniosku o płatność (eWniosekPlus) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”,



po czym nastąpi przekierowanie do strony na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.



[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [eWniosekPlus](#)

eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Zmiany TERYT
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Komunikaty
- > Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.



Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o zapoznanie się z:

- instrukcją, w której znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek
- komunikatami, gdzie zamieszczane są ważne wskazówki, wytyczne i informacje o problemach

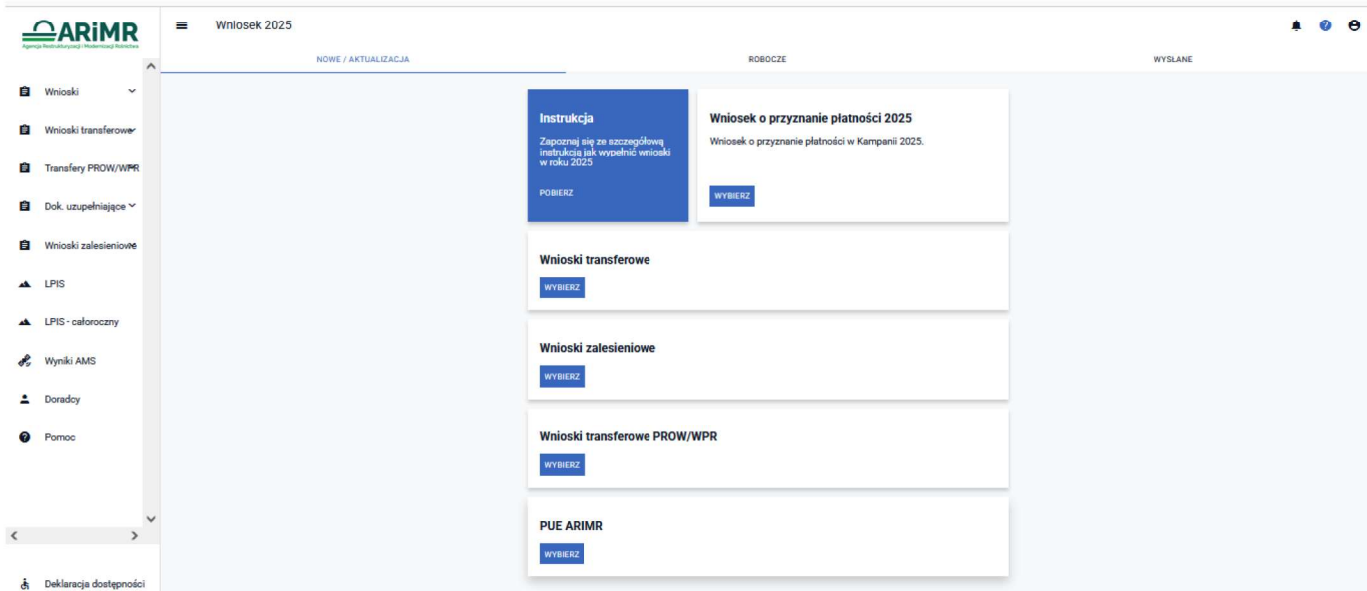


Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus

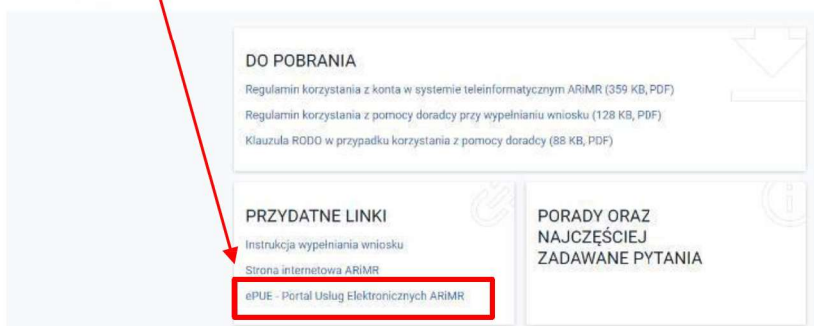
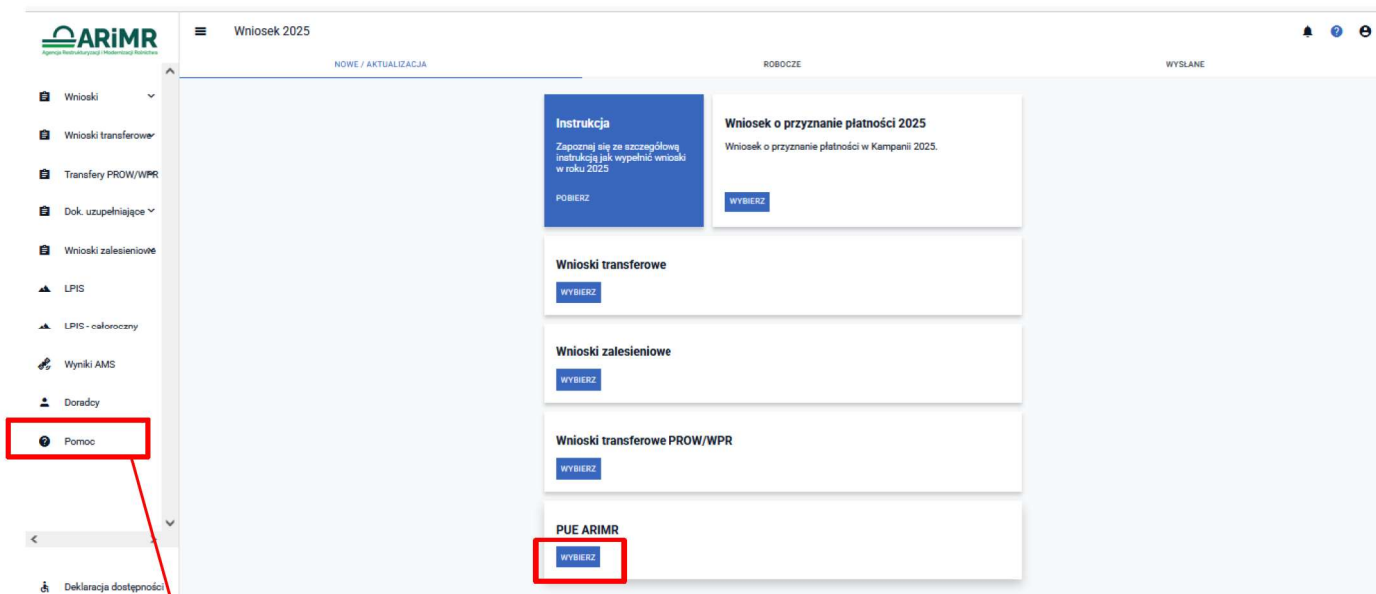
UWAGA ROLNIKU!!!

Użycie opcji WYCOFAJ w aplikacji eWniosekPlus spowoduje wycofanie wszystkich złożonych przez Ciebie na dany rok dokumentów zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku, co skutkować będzie brakiem przyznania płatności na kampanię 2025.

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórnego logowania się.



Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce „NOWE/AKTUALIZACJA” lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.



Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem,

dostępne są dodatkowe opcje: „**Zarejestruj się**” - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, „**Załącz profil**” – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

The image shows a screenshot of the eWniosekPlus login interface. It is divided into two main sections: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl'. The left section has input fields for 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło', with a link 'Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus' and a 'Nie pamiętam hasła' link. A blue 'ZALOGUJ SIĘ' button is at the bottom. The right section has a 'Login.gov.pl' button and a 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załącz profil' link. Red boxes and arrows highlight three features: 'Możliwość resetu' pointing to the 'Nie pamiętam hasła' link, 'Możliwość utworzenia konta' pointing to the 'Zarejestruj się' link, and 'Możliwość utworzenia profilu zaufanego' pointing to the 'Załącz profil' link.

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

Uwaga!

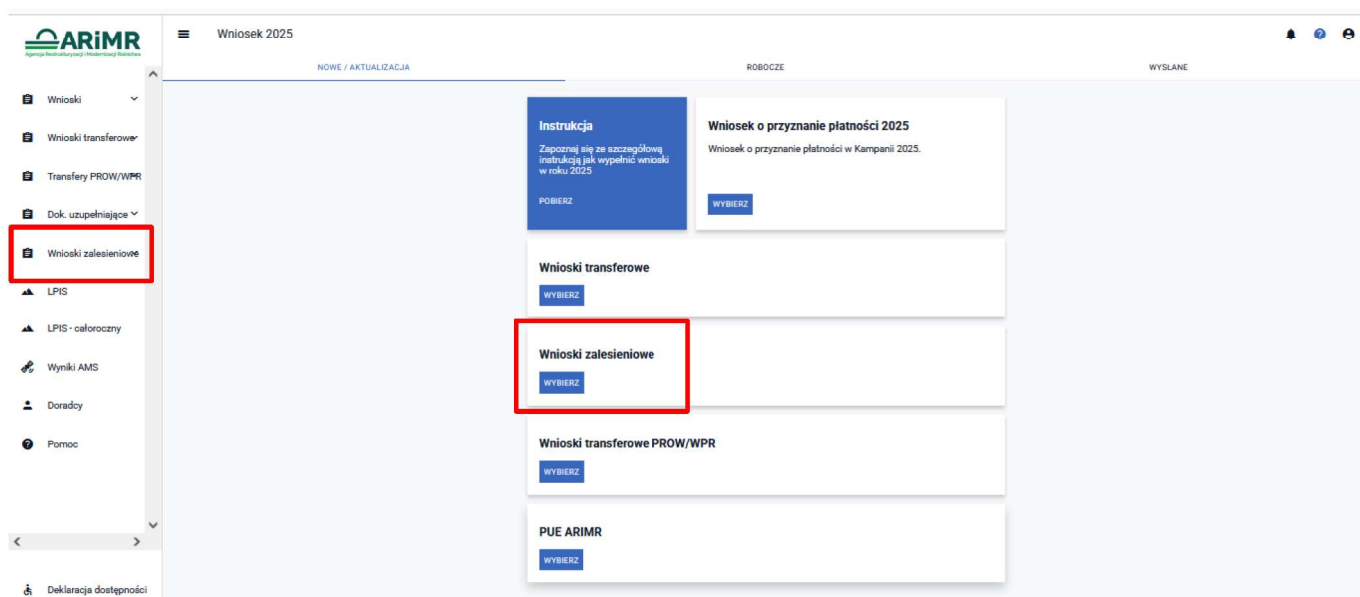
Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus, zamieszczonej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

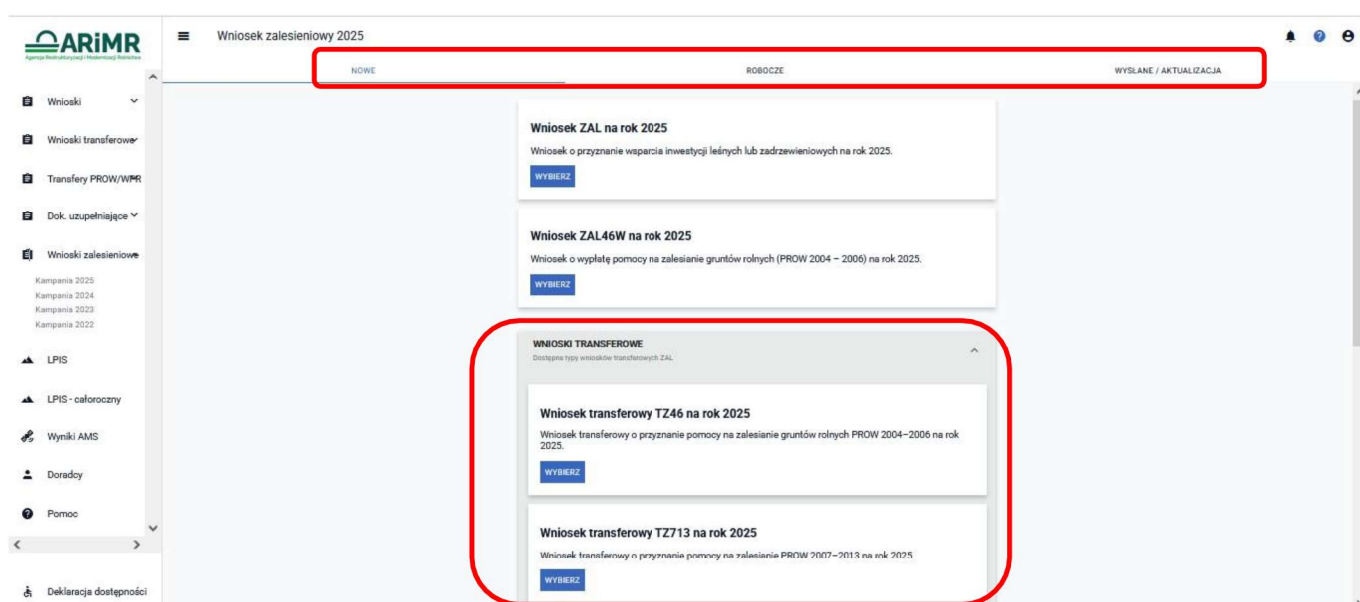
Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus także przez doradców.

2. Kreator wyboru wniosku transferowego



W celu złożenia wniosku transferowego, należy wybrać z panelu bocznego kafelek „Wnioski zalesieniowe” na „Kampanię 2025”, a następnie „Wnioski transferowe” z panelu środkowego. Można też skorzystać z panelu środkowego wybierając „Wnioski zalesieniowe”, a następnie dostępne typy wniosków transferowych ZAL z zakładki „Wnioski transferowe”.

Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych zalesieniowych.



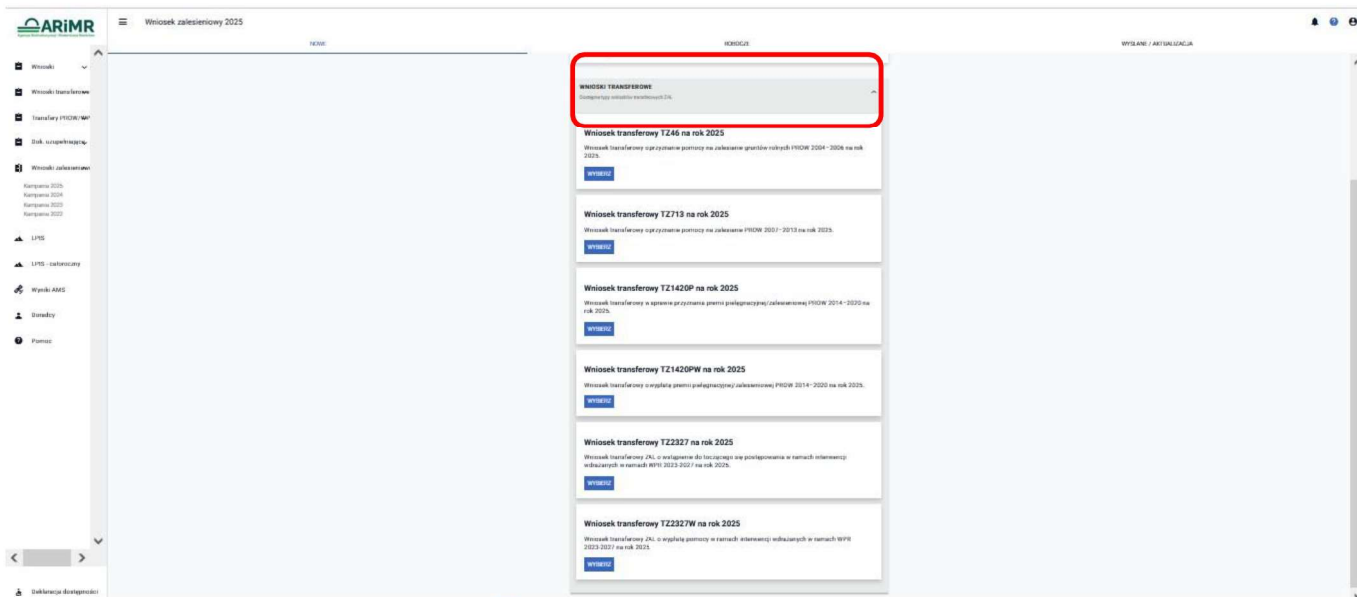
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

NOWE (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

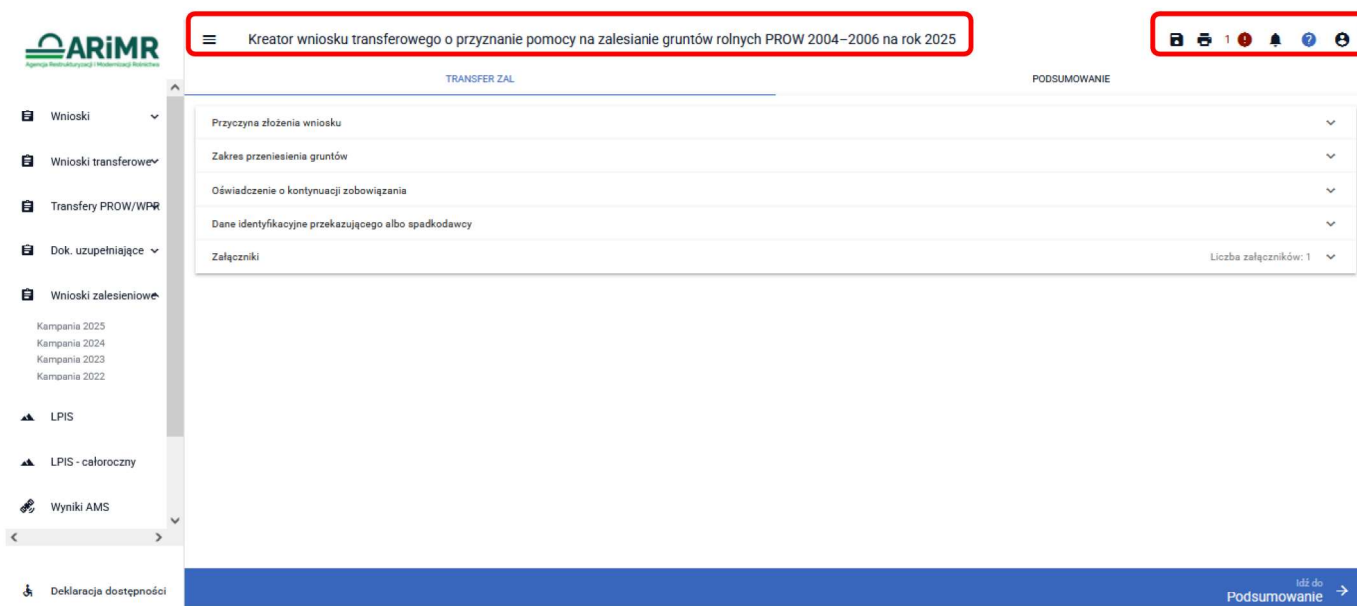
ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

WYSŁANE/AKTUALIZACJA (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



Funkcje w górnym panelu



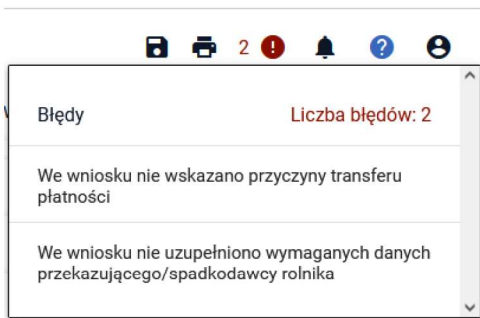
Przycisk dyskietki umożliwi zapisanie wniosku roboczego.



Przycisk drukarki umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk wykrzyknika umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



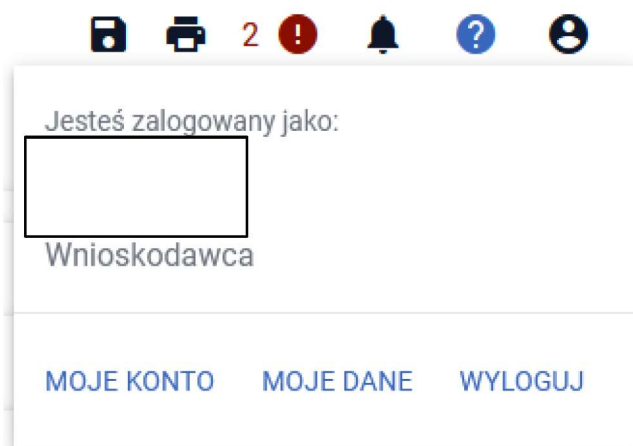
Przycisk dzwonka umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk znaku zapytania umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.

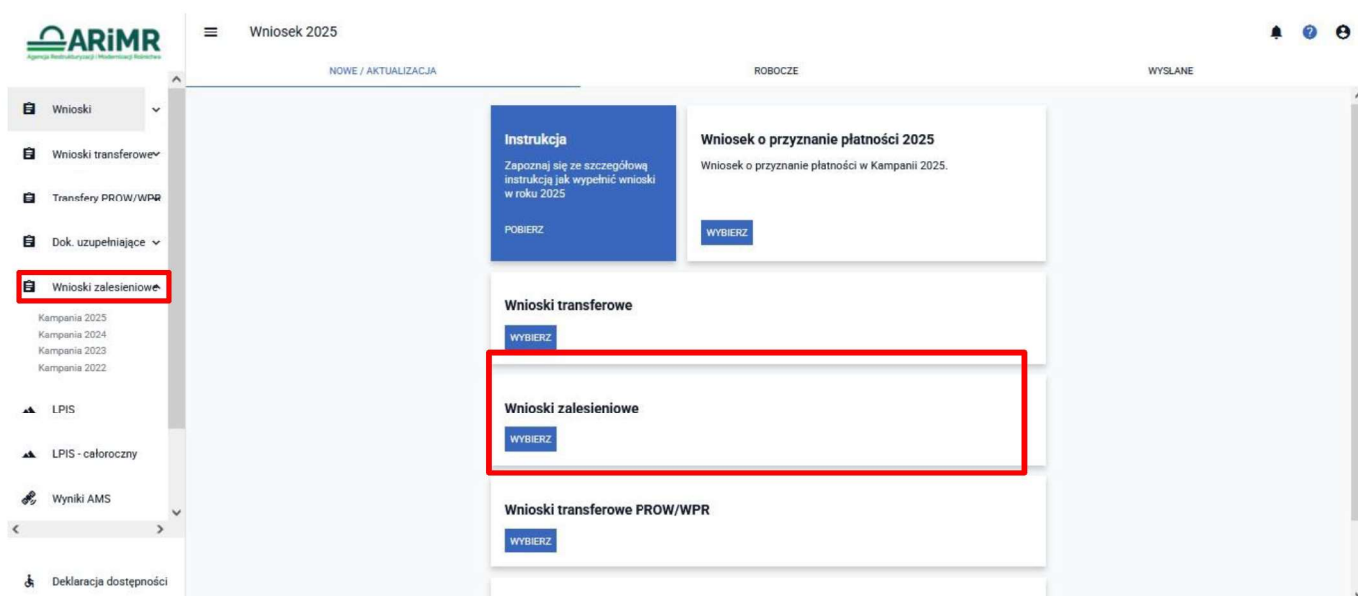


Przycisk postaci umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekPlus.



3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.



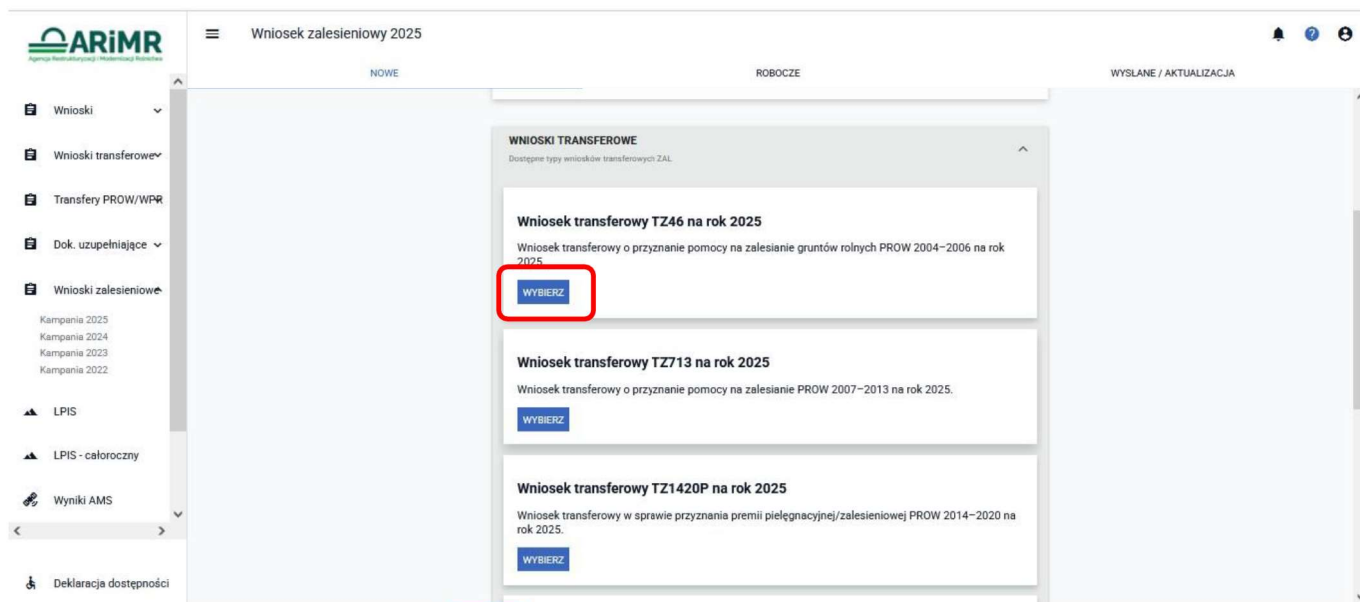
Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe oraz kampanię 2025, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnym krokiem będzie wybranie kafelki Wnioski transferowe oraz typu wniosku transferowego ZAL który ma być złożony.

W 2025 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

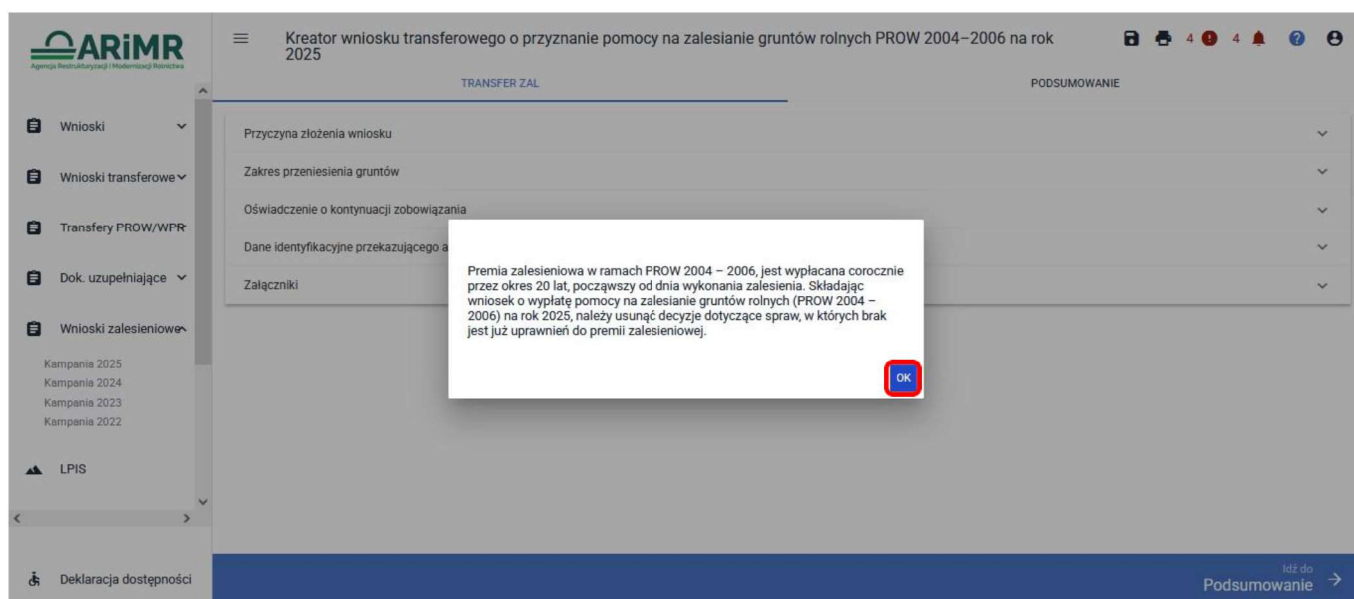
- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia/premii albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 5) wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 6) wniosku o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno –leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2025

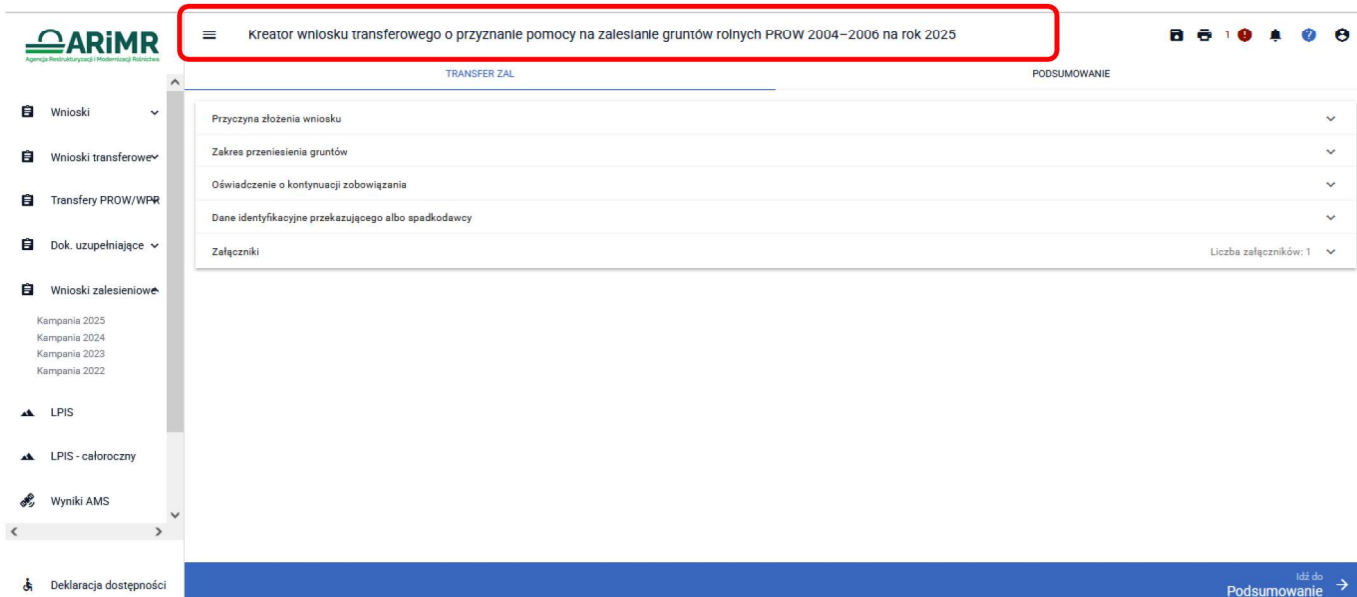
Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego zakładkę „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL oraz „Wniosek transferowy TZ46 na rok 2025” - Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” następuje przekierowanie do kreatora „Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2025” oraz jest wyświetlony komunikat informujący o wypłacaniu premii zalesieniowej corocznie przez okres 20 lat, począwszy od dnia wykonania zalesienia. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy jest jeszcze uprawniony do ubiegania się o premię zalesieniową w 2025 r. (tzn. czy do gruntu, który jest przedmiotem transferu, nie zostało już wypłaconych 20 premii zalesieniowych). We wniosku nie należy podawać danych dotyczących zalesionych działek, dla których brak jest uprawnień do otrzymania premii zalesieniowej, zarówno w części Oświadczenie o powierzchni zobowiązania, a w przypadku przejęcia w części, także danych w zakresie działki referencyjnej i działki zalesionej.



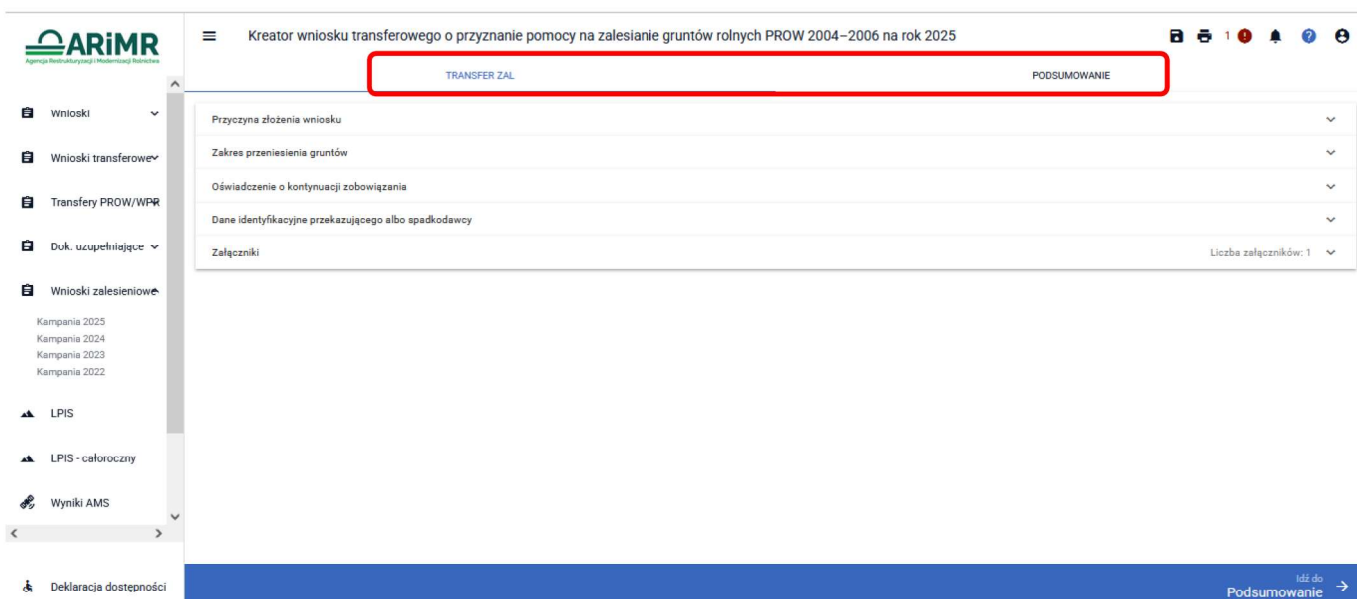
Po użyciu przycisku „OK”, komunikat zostaje zamknięty i użytkownik może rozpocząć wypełnianie wniosku.



Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.

3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2025, dostępne są następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Załączniki

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawią się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki zalesione”.

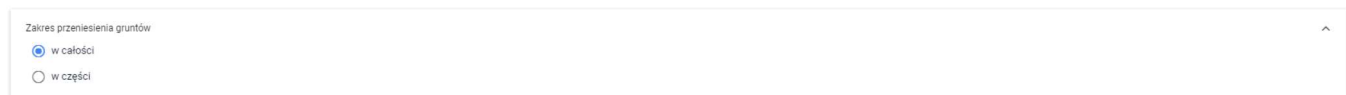
3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- „śmierć producenta rolnego”
- „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”

3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji „Zakres przeniesienia gruntów”, w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:



Zakres przeniesienia gruntów

w całości

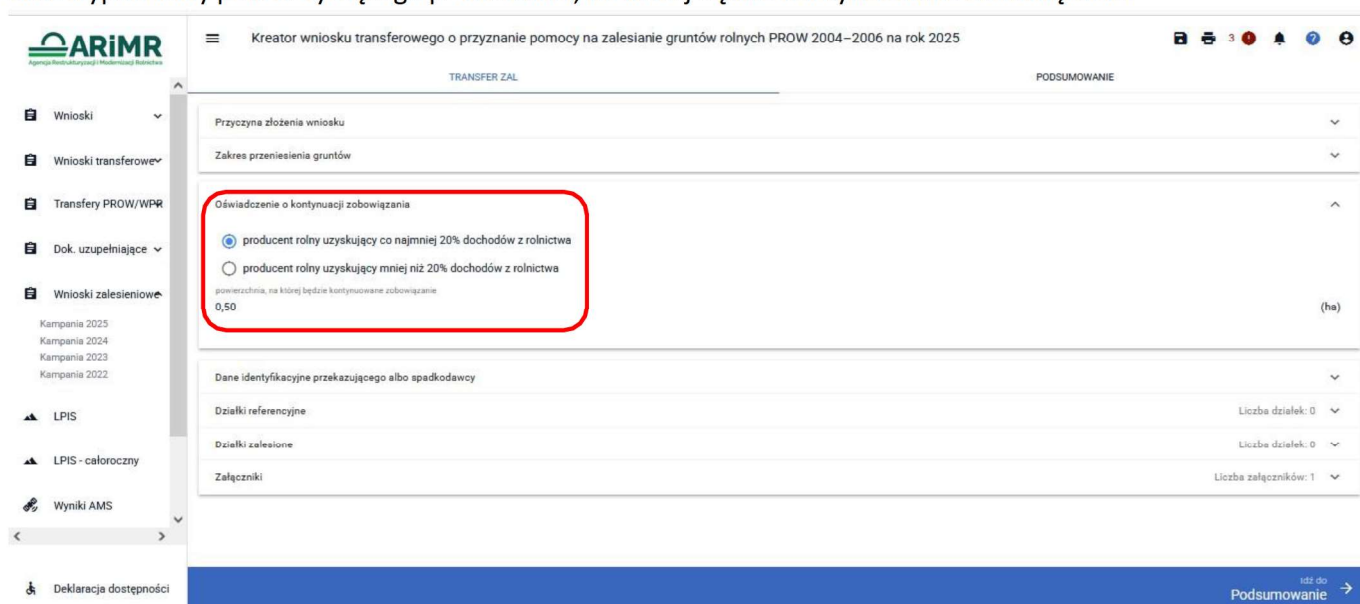
w części

3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”, w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

oraz wypełniamy pola dotyczące powierzchni, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

0,50 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki Liczba załączników: 1

Podsumowanie →

3.1.1.4 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela).

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- PESEL
- REGON
- Kod kraju
- Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane obowiązkowe to:

- Numer identyfikacyjny

- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona oraz
- PESEL albo REGON albo Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

3.1.1.5 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W sekcji „Działki referencyjne” jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.

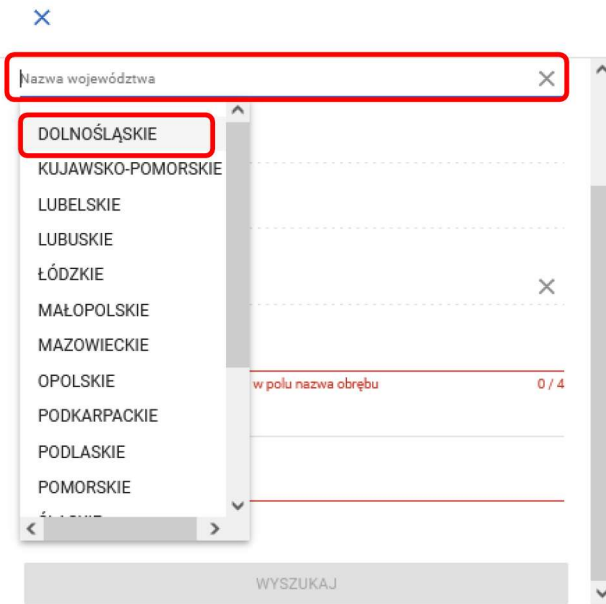
The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer request. The main content area is titled 'TRANSFER ZAŁ' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Działki referencyjne' section is visible, showing a 'DODAJ DZIAŁKĘ' button highlighted with a red box. The 'Zakres przeniesienia gruntów' section shows the 'w części' radio button selected and highlighted with a red box. The sidebar on the left contains navigation options such as 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', and 'Deklaracja dostępności'.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

The screenshot shows a search window for reference plots. The 'DODAJ DZIAŁKĘ' button is highlighted with a red box. The search input field contains the text '020102_2.0031.118/1' and is also highlighted with a red box. Below the input field are buttons for 'OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE' and 'WYSZUKAJ'.

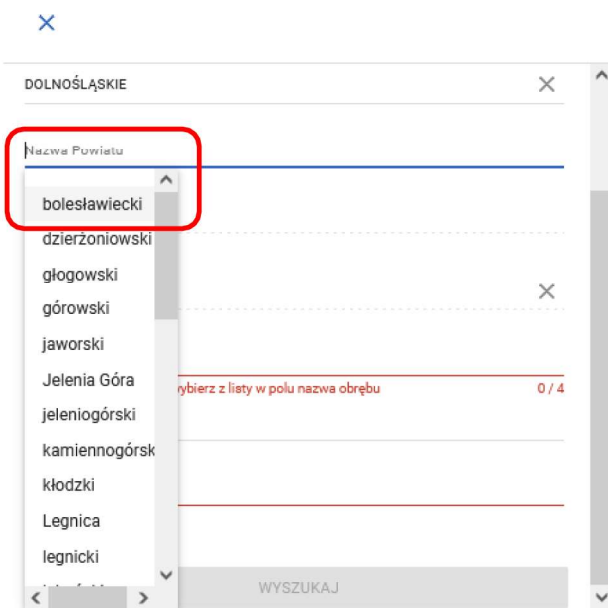
Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a voivodeship. The search input field at the top contains the text "Nazwa województwa" and is highlighted with a red rectangle. Below it, a list of voivodeships is displayed, with "DOLNOŚLĄSKIE" highlighted in a red box. The list includes: DOLNOŚLĄSKIE, KUJAWSKO-POMORSKIE, LUBELSKIE, LUBUSKIE, ŁÓDZKIE, MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, and POMORSKIE. A red error message "w polu nazwa obrębu 0 / 4" is visible next to the "OPOLSKIE" option. At the bottom of the form, there is a "WYSZUKAJ" button.

- powiat



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a county. The search input field at the top contains the text "Nazwa Powiatu" and is highlighted with a red rectangle. Below it, a list of counties is displayed, with "bolesławiecki" highlighted in a red box. The list includes: bolesławiecki, dzierzoniowski, głogowski, górski, jaworski, Jelenia Góra, jeleniogórski, kamiennogórski, kłodzki, Legnica, and legnicki. A red error message "wybierz z listy w polu nazwa obrębu 0 / 4" is visible next to the "Jelenia Góra" option. At the bottom of the form, there is a "WYSZUKAJ" button.

- gminę

×

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławecka (gm. wiejska)

0 / 4

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

×

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRĄŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

0 / 4

WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

The screenshot shows a search form with the following elements:

- Location selection: "DOLNOŚLĄSKIE" (selected), "bolesławiecki", "Bolesławiec (gm. wiejska)".
- Map sheet selection: "ŻELISZÓW" (selected), "0031".
- Map sheet number field: "Numer arkusza mapy" with the value "118/1" entered.
- Search button: "WYSZUKAJ".

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- Location selection: "bolesławiecki", "Bolesławiec (gm. wiejska)".
- Map sheet selection: "ŻELISZÓW" (selected), "0031".
- Map sheet number field: "Numer arkusza mapy" with the value "118/1" entered.
- Search button: "WYSZUKAJ".
- Result list: "020102_2.0031.118/".
- Add button: "DODAJ".

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

Numer arkusza mapy

118/1

WYSZUKAJ

020102_2.0031.118/1 DODAJ

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka **TRANSFER ZAL** - sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej.

ARIMR

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

020102_2.0031.118/1
ŻELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOSŁĄSKIE

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Załączniki

Wyszukiwanie: bolesławiecki, Bolesławiec (gm. wiejska), ŻELISZÓW, 0031, Numer arkusza mapy, 118/1

WYSZUKAJ

020102_2.0031.118/1 DODAJ

Liczba działek: 1

Liczba działek: 0

Liczba załączników: 1

Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki „Kosza”.

The screenshot shows the 'Działki referencyjne' section of the application. On the left, there is a navigation menu with options like 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'LPIS', and 'Wyniki AMS'. The main area displays a table of reference plots. The second row, with plot ID '020102_2.0031.118/2', has a trash icon circled in red. Below the table, there is a 'DODAJ DZIAŁKĘ' button and a 'Działki zalesione' section. At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk „Usuń”.

The dialog box asks 'Czy na pewno usunąć działkę?' (Are you sure you want to delete the plot?). It has two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) and 'USUŃ' (Delete). The 'USUŃ' button is circled in red.

The screenshot shows the 'Działki referencyjne' section after the deletion. Only one row is visible with plot ID '020102_2.0031.118/2'. The trash icon is circled in red. Below the table, there is a 'DODAJ DZIAŁKĘ' button.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' form. The 'Działki referencyjne' section shows 2 plots, and the 'Działki zalesione' section shows 1 plot. The 'Załączniki' section shows 2 attachments. The form includes fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona', 'PESEL', 'REGION', 'Kod Kraju', and 'Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)'. At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button.

3.1.1.6 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL'. Under the 'Zakres przeniesienia gruntów' section, the 'w części' radio button is selected and highlighted with a red box. Below this, the 'Działki zalesione' section is highlighted with a red box, showing a table with columns for 'Działki referencyjne', 'Liczba działek', and 'Załączniki'. The 'DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ' button is also highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The bottom right corner has a 'Podsumowanie' button.

Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.

The screenshot shows a dialog box titled 'Działki zalesione'. It contains a table with the following data:

Działki zalesione	Liczba działek: 0
DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ	

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej jakie były stosowane przez poprzedniego właściciela w składanych przez niego wnioskach o wpłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A3|

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych (decyzji pierwszorocznej), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

ANULUJ ZAPISZ

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

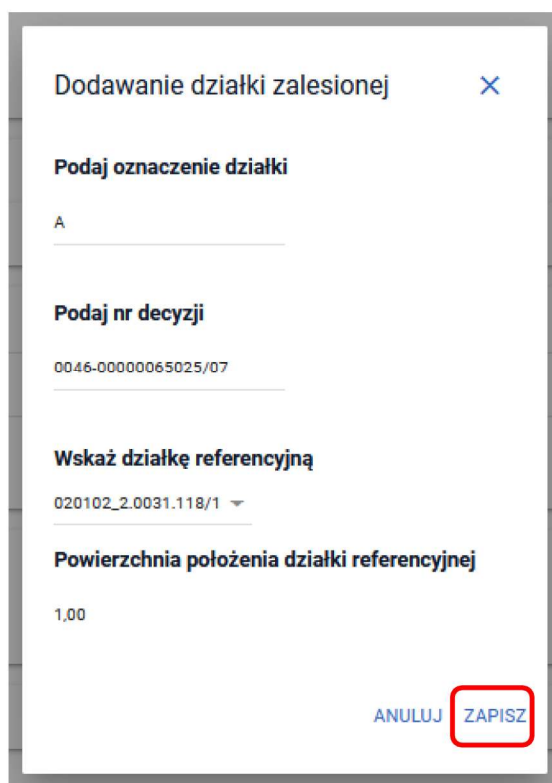
020102_2.0031.118/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: „**działki referencyjne**” i „**działki zalesione**”. Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „**Zapisz**”.



The screenshot shows the same form as above, but with a red box highlighting the 'ZAPISZ' button at the bottom right. The form contains the following data:

- Section: Dodawanie działki zalesionej ×
- Podaj oznaczenie działki: A
- Podaj nr decyzji: 0046-00000065025/07
- Wskaż działkę referencyjną: 020102_2.0031.118/1 ▾
- Powierzchnia położenia działki referencyjnej: 1,00
- Buttons: [ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

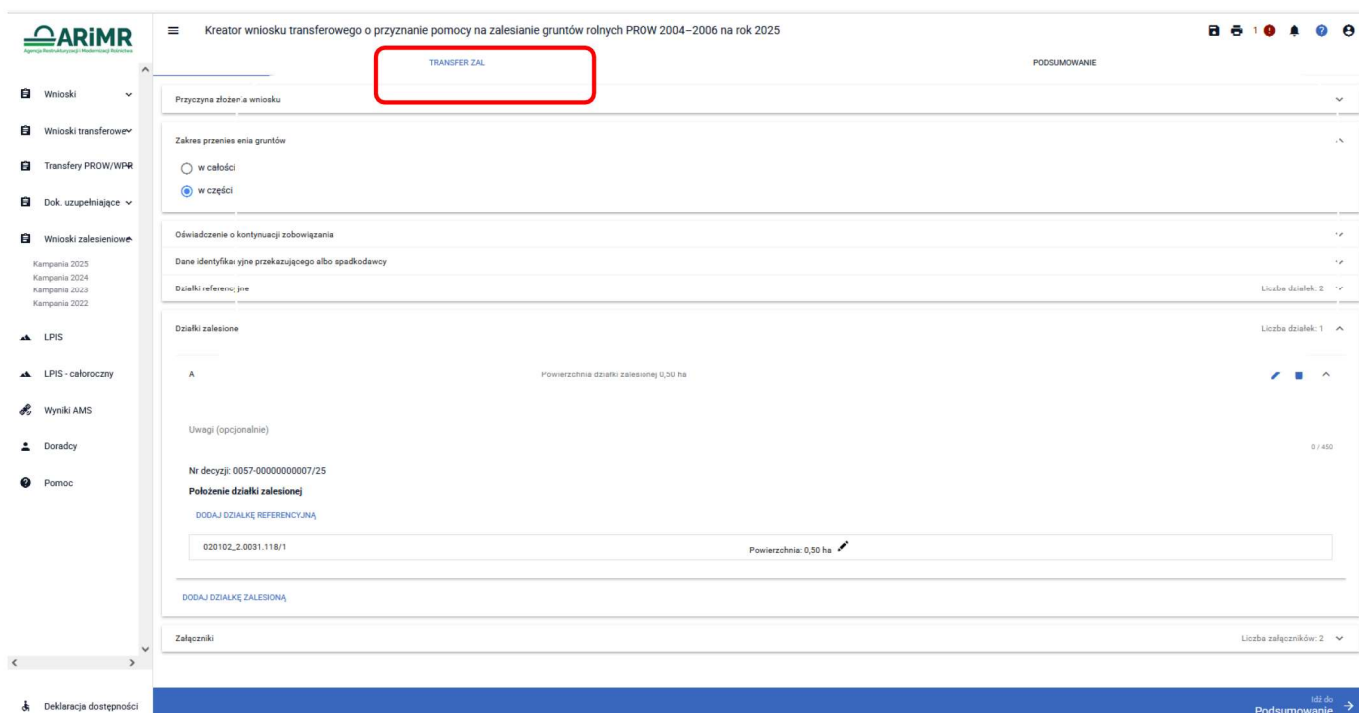
Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę „ołówka” sekcji działek zalesionych.



Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę „kosza”. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.

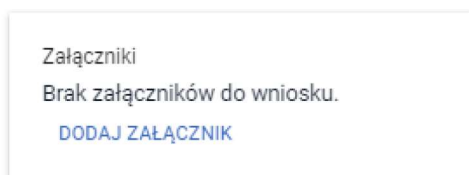


Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL”.

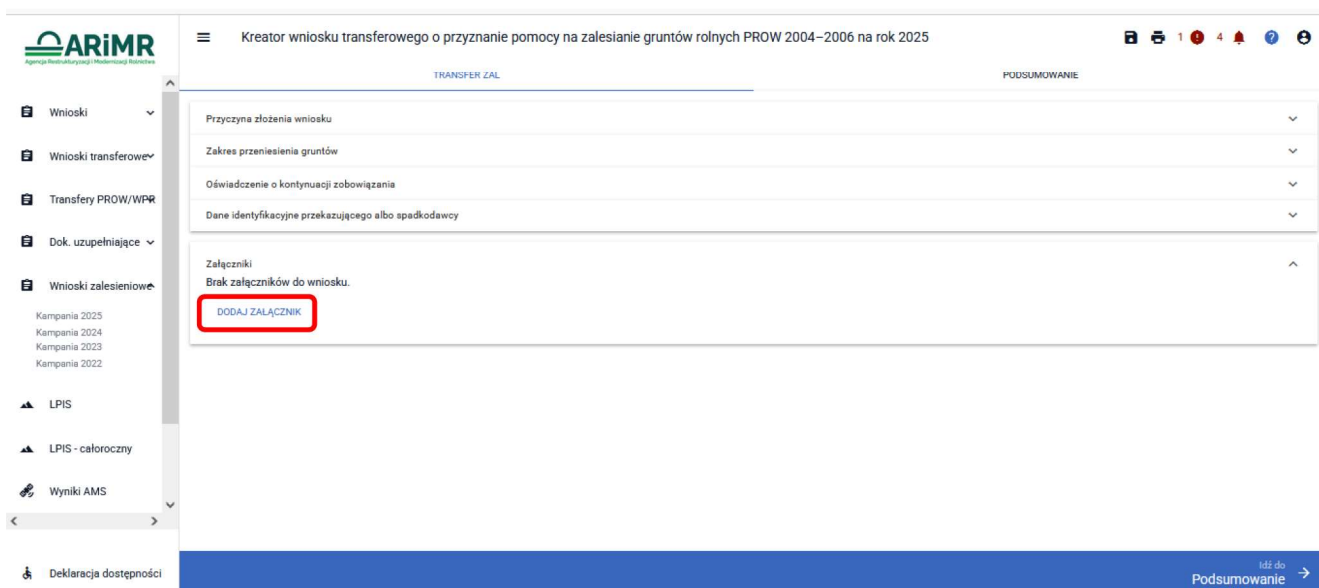


3.1.1.7 Sekcja „Załączniki”

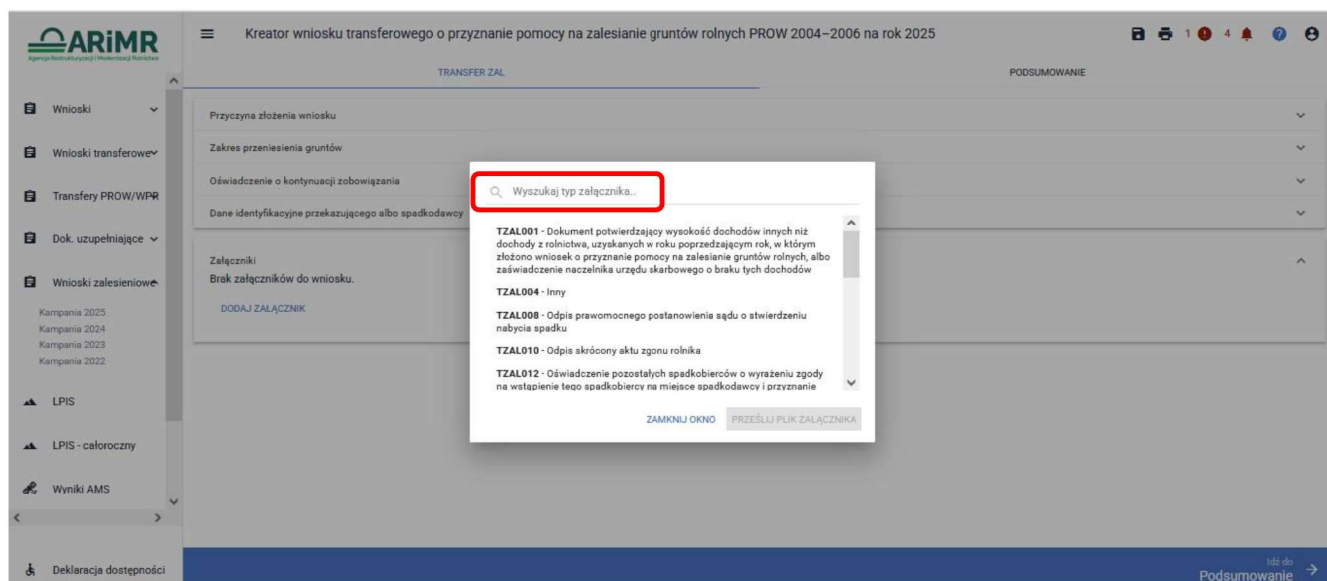
W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



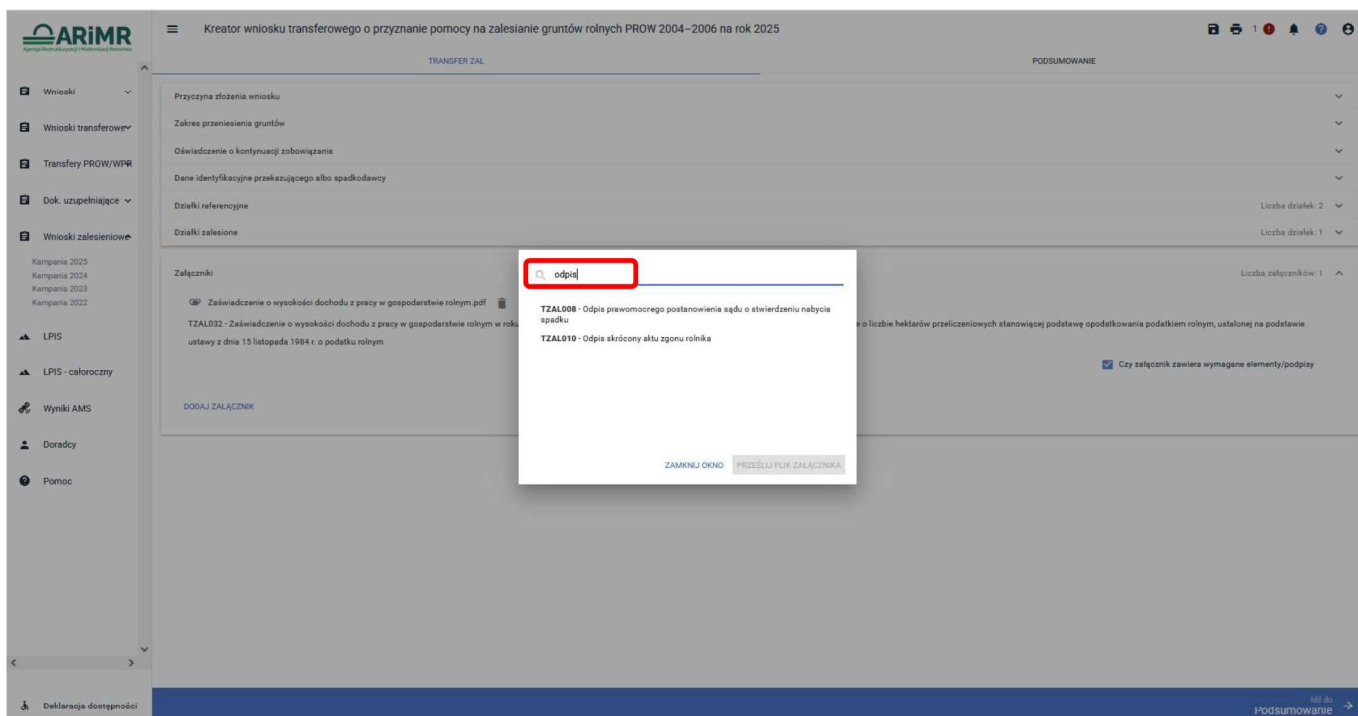
Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



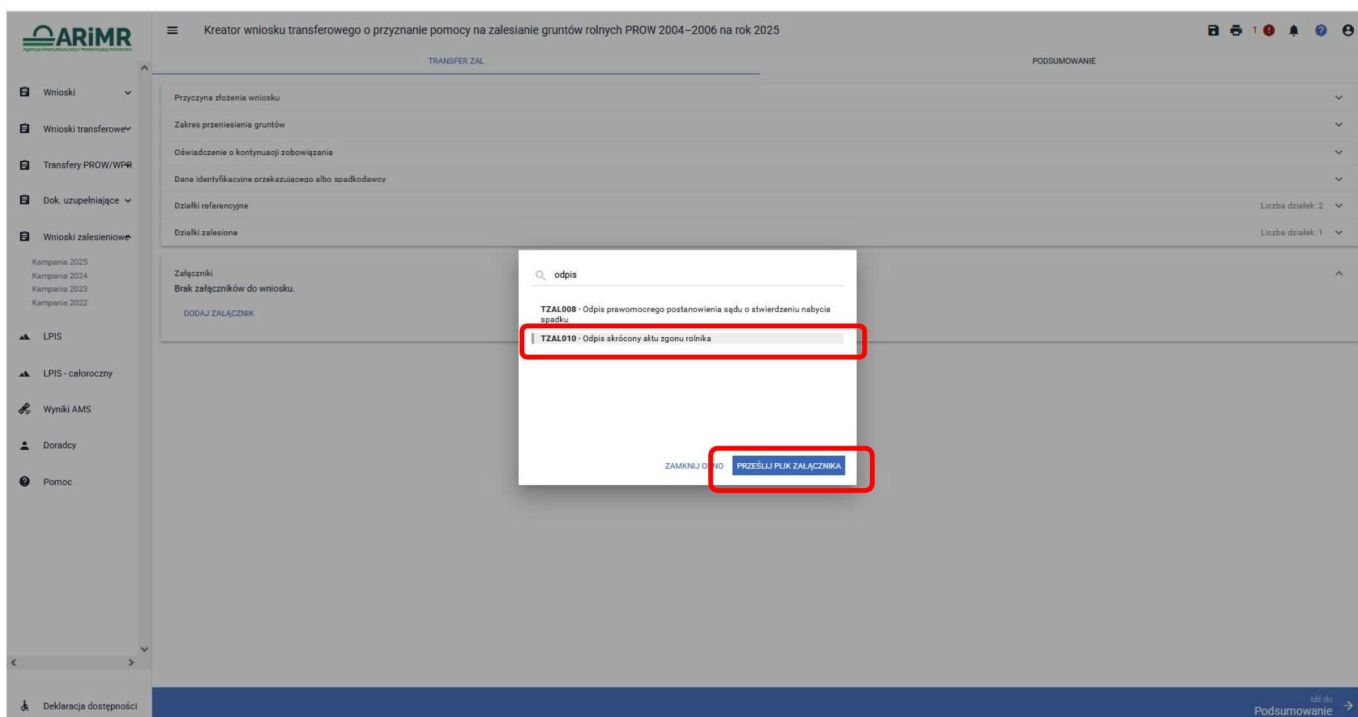
Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



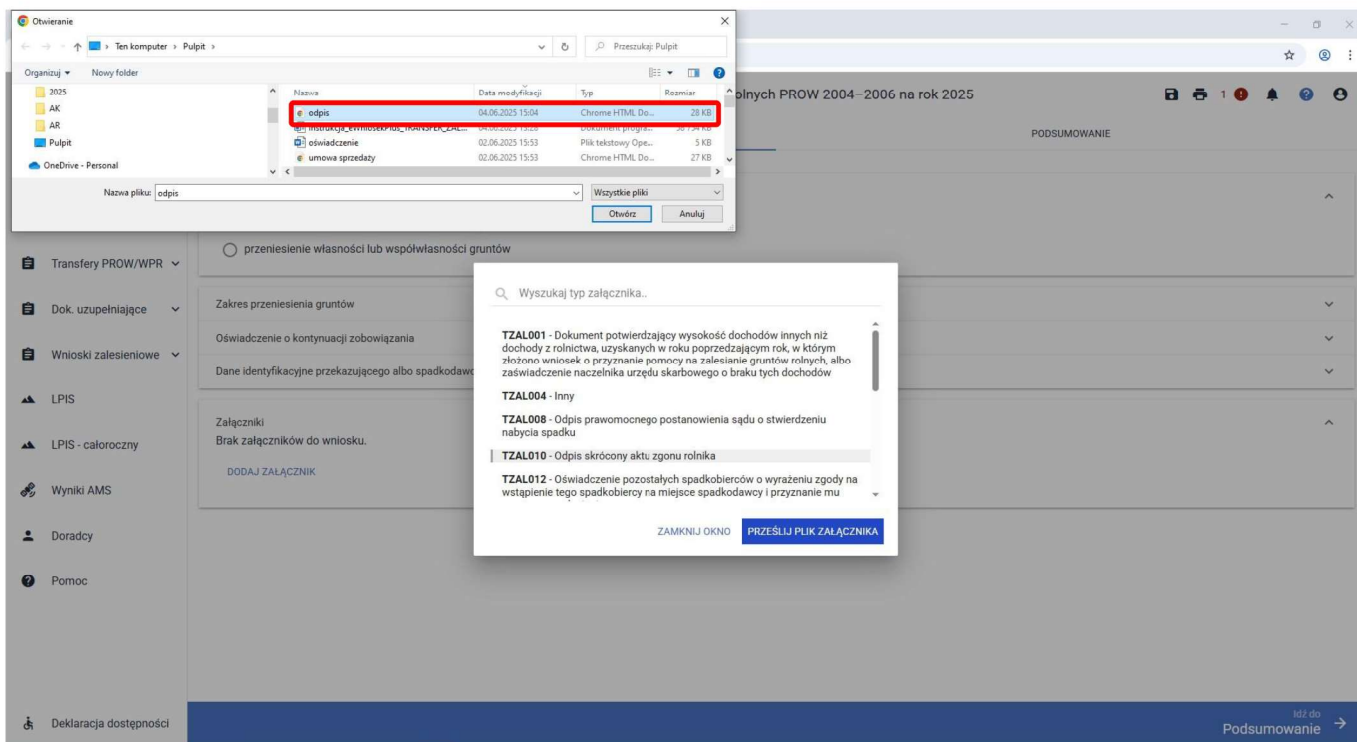
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.



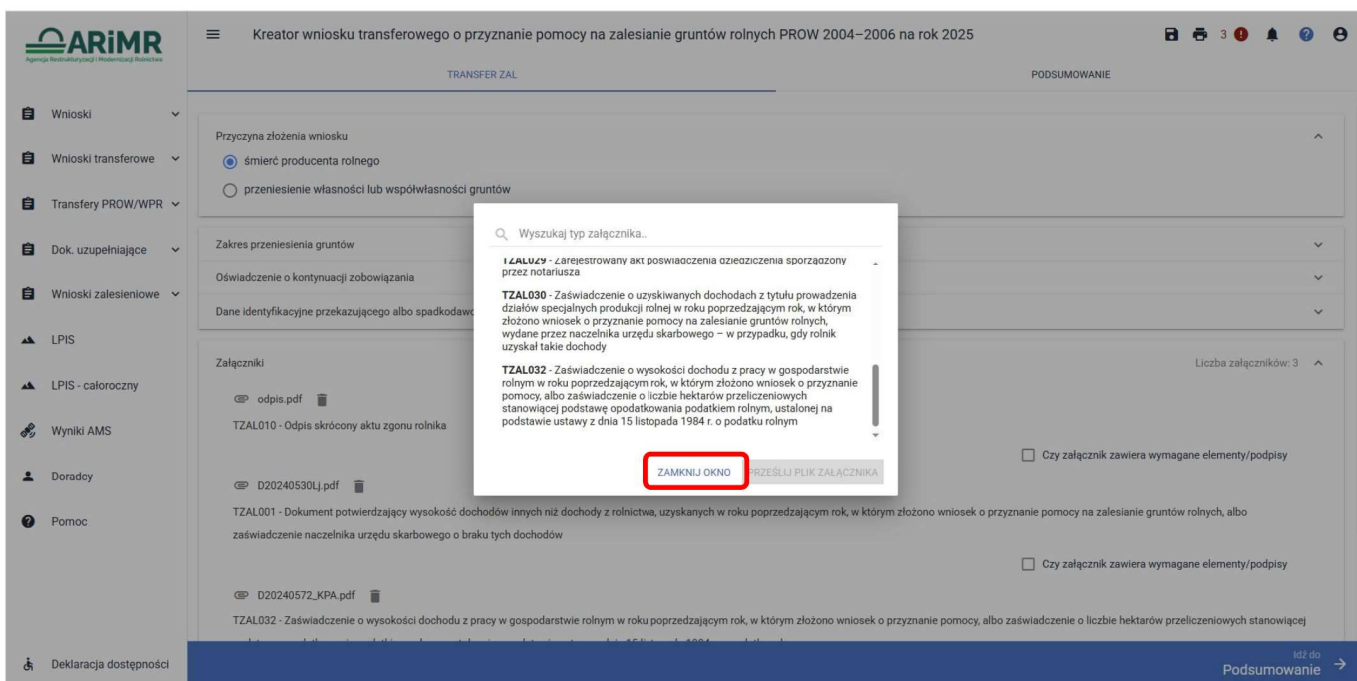
Do wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik „TZAL010” – *Odpis skrócony aktu zgonu rolnika*. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.



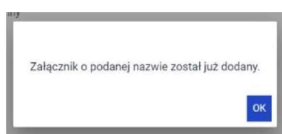
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

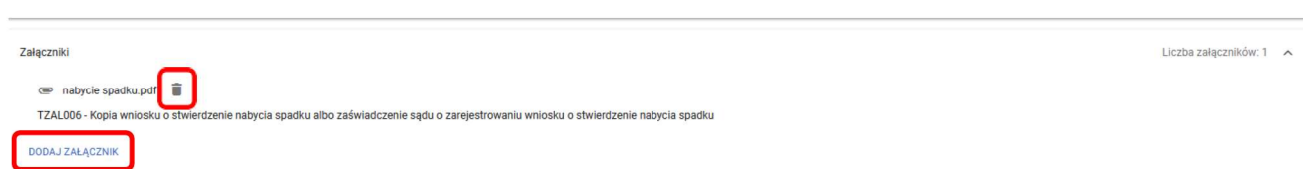


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.



Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) na rok 2025 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

1. kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
6. oświadczenie przejmującego zawierające zobowiązanie do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu pomocy na zalesianie – **TZAL023**;
7. oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów – **TZAL036**.

II. w przypadku śmierci producenta rolnego:

1. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: – **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
2. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
3. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
4. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o

przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;

5. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
 6. oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie – **TZAL012**;
- oraz:
7. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008**;
 8. odpis skrócony aktu zgonu - w przypadku składania tego wniosku przez małżonka zmarłego producenta rolnego – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application for agricultural land afforestation. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and lists several attachments. A red box highlights three checkboxes, each labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy', which are checked. The bottom of the interface has a blue bar with 'Podsumowanie' and 'Idź do' buttons.

Przy każdym załączniku jest pole „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Należy go zaznaczyć **wówczas**, gdy na dołączonych załącznikach są wszystkie wymagane podpisy lub elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxu.

3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 na rok 2025 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskiety oznacza zapis wniosku

- ikonka



drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Działki referencyjne
- Działki zalesione
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „**Zakres przejęcia gruntów**”: **„w części”**.

Zakładka „**Podsumowanie**”.

Po wypełnieniu wniosku, żeby przejść do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title "Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025". The main content area is divided into two tabs: "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". The "PODSUMOWANIE" tab is active, displaying a list of attachments. The attachments are:

- odpis.pdf (TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika) - Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- D20240530Lj.pdf (TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów) - Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- D20240572_KPA.pdf (TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym) - Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

At the bottom right of the interface, there is a red button labeled "Idź do Podsumowanie" with a right-pointing arrow.

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”. Checkbox „Potwierdzam poprawność danych” zaznaczamy po sprawdzeniu danych wprowadzonych do aplikacji, w celu wysłania wniosku. Jeżeli jeszcze nie chcemy wysłać wniosku, wówczas nie zaznaczamy tego checkboxu tylko zapisujemy wniosek.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main content area displays a list of fields to be filled, including 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is also highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku opcją „Wróć do Wniosek” i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same ARiMR application interface, but with a warning dialog box overlaid. The dialog box has a title 'UWAGA' and a red exclamation mark icon. The text inside the dialog box reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons are highlighted with red boxes.

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej

podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL008 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku' albo TZAL010 'Odpis skrócony aktu zgonu rolnika' albo TZAL029 'Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza' oraz TZAL001 'Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...' oraz TZAL032 'Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...'

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Liczba załączników: 3

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', etc. The main form has several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.

The screenshot shows the ARiMR application interface with a dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA'. The dialog contains a warning message: 'UWAGA: Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below the warning is a list of statements to be accepted: 'Oświadczam, że: 1. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 i §2 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 383); 2. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności; 3. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii; 4. przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota pomocy finansowej w ramach działania „Zalesianie gruntów rolnych”, będzie publikowana na stronie internetowej MRIRW;'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 3

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - o każdym fakcie, który ma wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie pomocy na zalesianie,
 - o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania zobowiązania, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności części albo wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych na rzecz innego rolnika;
- kontynuowania realizacji zobowiązań, złożonych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela zalesionych działek rolnych, w tym do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela, pierwszej płatności na zalesianie;
- zapewnienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także do okazania wszystkich dokumentów koniecznych do przeprowadzania kontroli.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

Wnioś do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 3

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

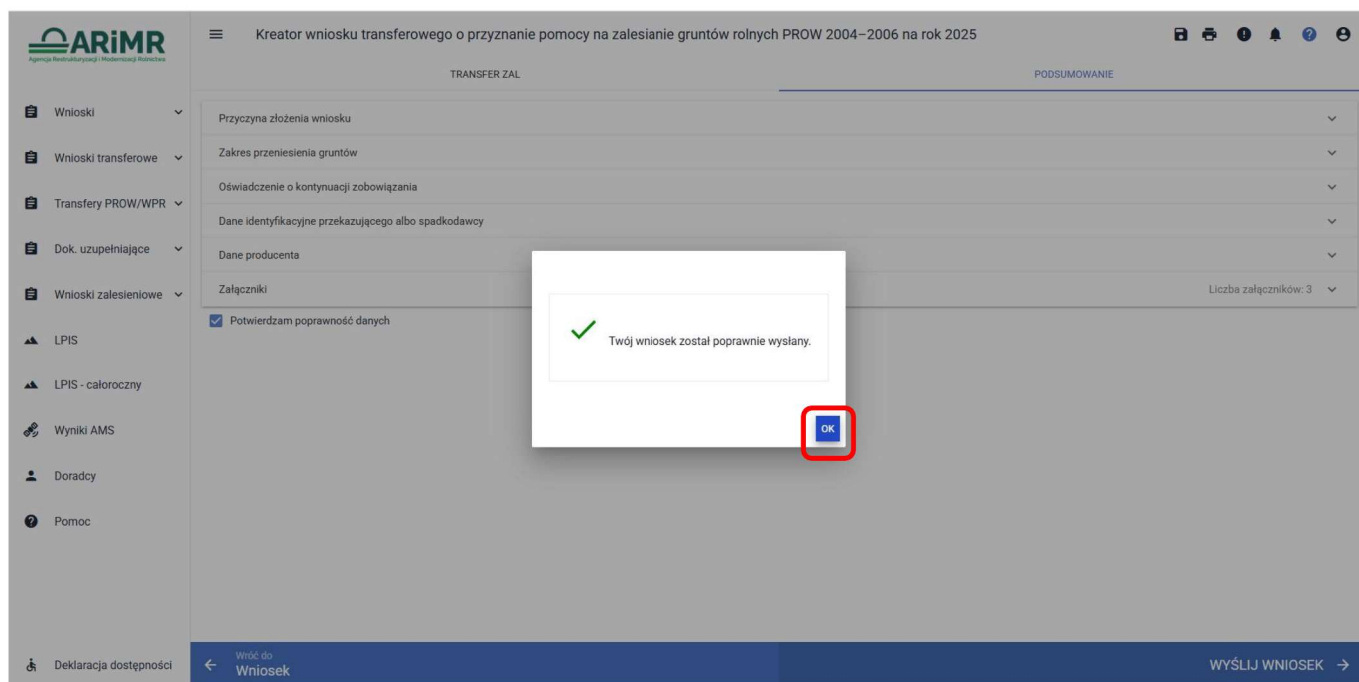
OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- Przyjmuję do wiadomości iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006).
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
- Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

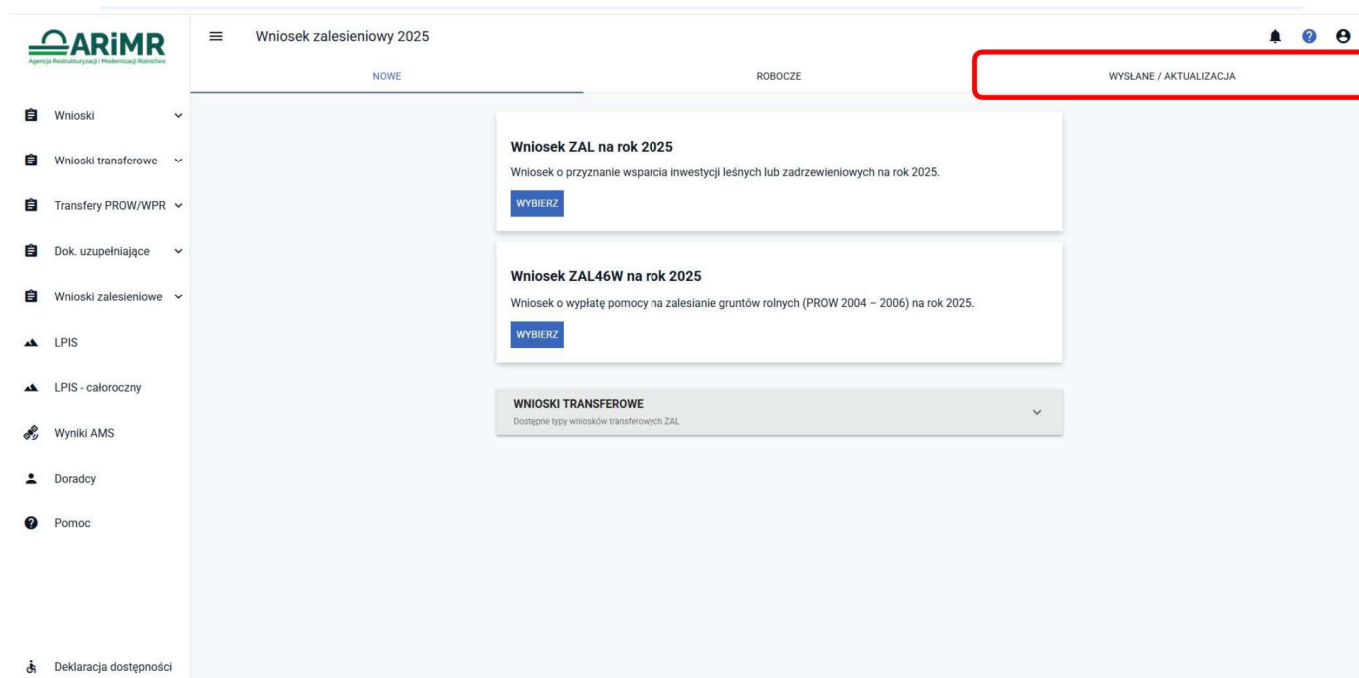
Wnioś do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.



3.1.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

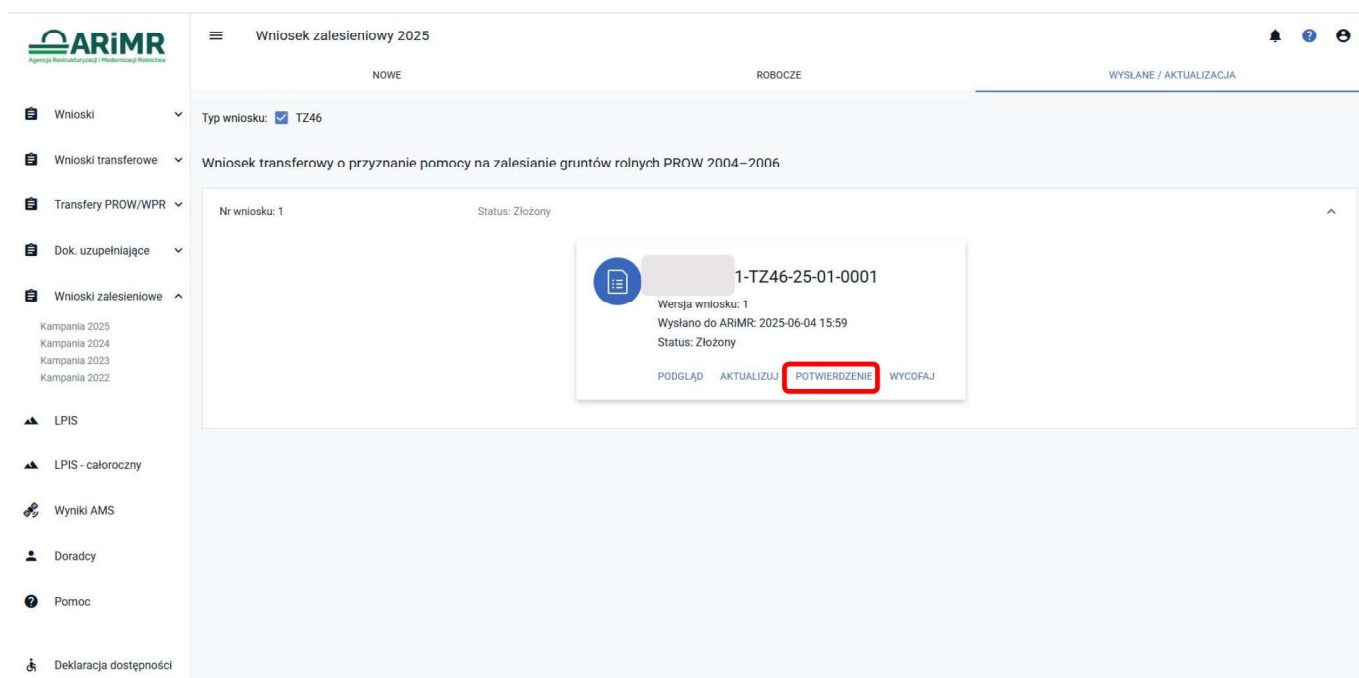
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



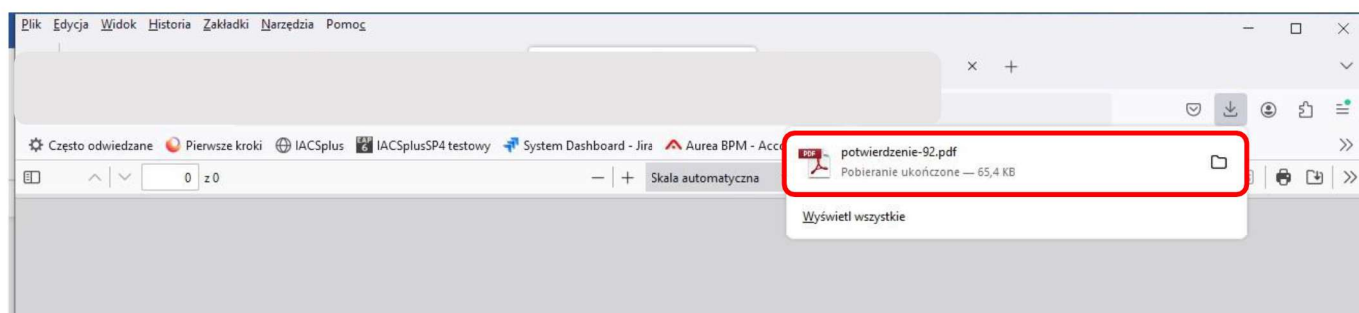
W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) należy zaznaczyć checkbox TZ46. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System pobiera dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



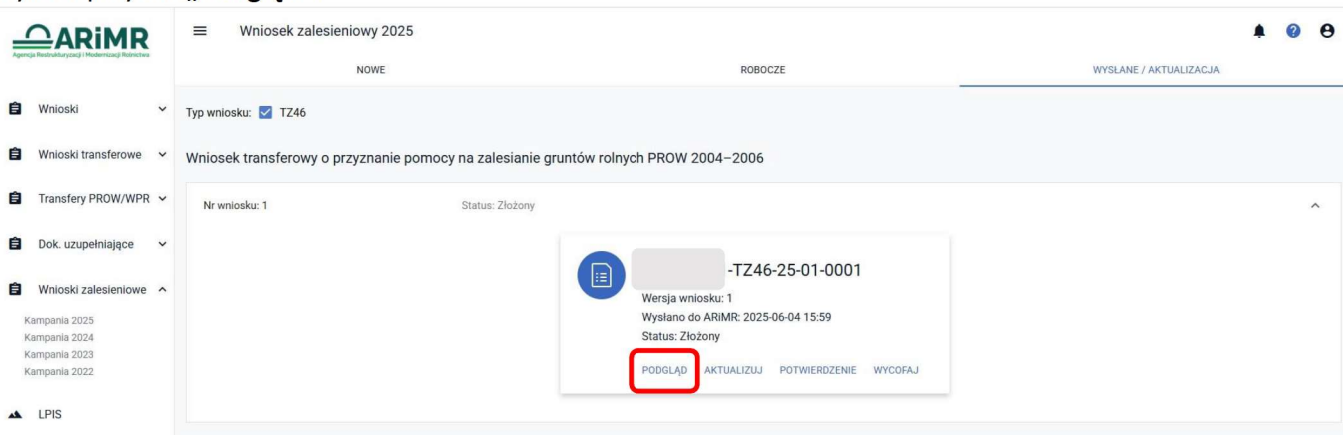
Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

 ARiMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ46
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	<input type="text" value=""/> TZ46-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-04 15:59:57
Suma kontrolna	51B15B98ED9A8B14D711C60FFD7A327678472E6B

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ46
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ46-25-01-0001:
 - TZ46** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będzie numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczna identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

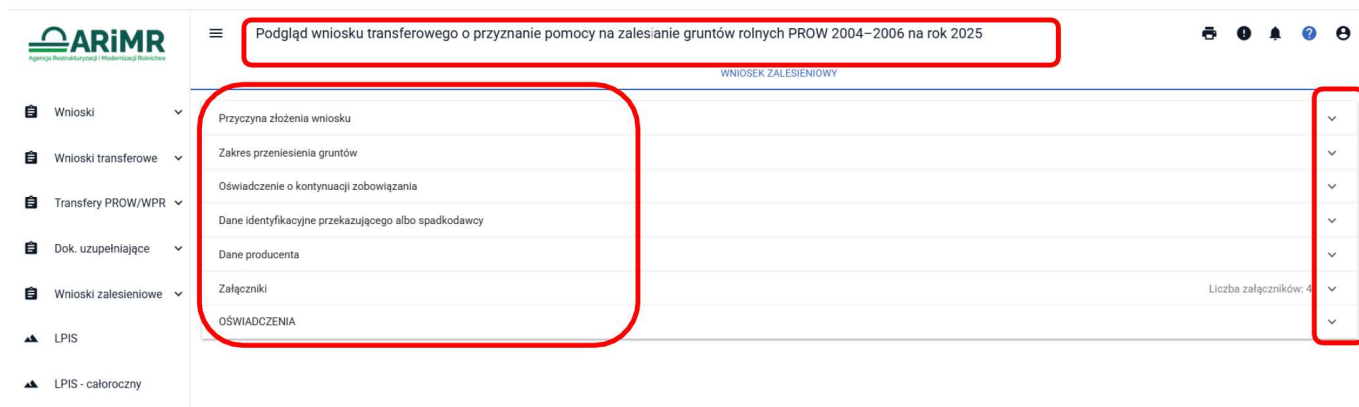


The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2025' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', and 'LPIS'. The main content area displays the application details: 'Typ wniosku: TZ46', 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006', 'Nr wniosku: 1', and 'Status: Złożony'. A card shows the document number '-TZ46-25-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-04 15:59', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card, four buttons are visible: 'PODGLĄD' (highlighted with a red box), 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

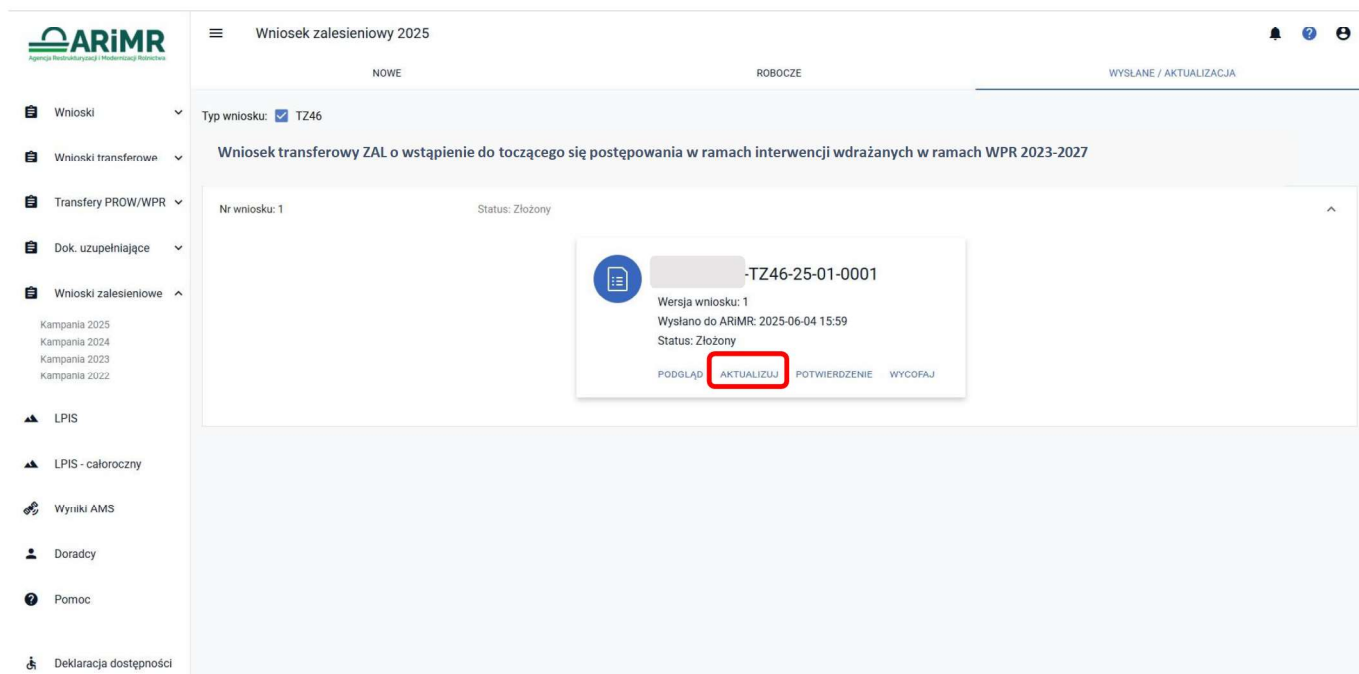
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



Po otwarciu „Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia współwłaścicieli zalesionych działek, o wyrażeniu zgody na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesianie PROW 2004-2006 – TZAL036. Po dodaniu

załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?“, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

TZAL005 - Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

zaświadczenie.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL023 - Oświadczenie przejmującego zawierające zobowiązanie do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu pomocy na zalesianie

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

1-1.pdf

TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20222422Lj.pdf

TZAL036 - Oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć producenta rolnego

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

1,00 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 5

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Wniosek zalesieniowy 2025'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with various options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', etc. The main content area shows the details of a submitted application (Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006). It lists two versions of the application. The second version (Wersja wniosku: 2) is highlighted, and its 'WYCOFAJ' button is circled in red.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

The screenshot shows the same ARiMR application interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego' and contains the following text: 'Uwaga!!! Użycie przycisku <WYCOFAJ> spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane. W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSŁANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.' Below the text are two buttons: 'ANULUJ' and 'WYCOFAJ', with the 'WYCOFAJ' button highlighted in red.

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Wniosek zalesieniowy 2025'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. The left sidebar contains a menu with items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area shows a list of applications. The first application is selected, and its status is 'Wycofany', which is highlighted with a red box.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

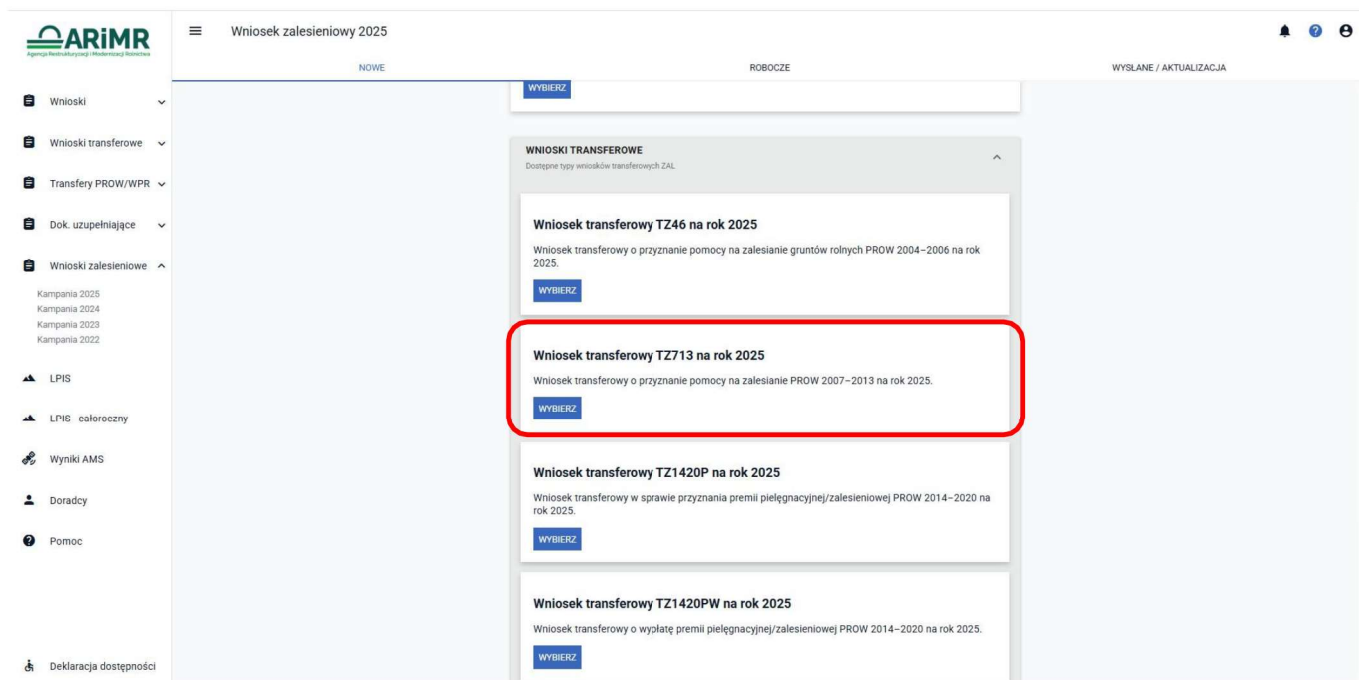
The screenshot shows the ARiMR application interface with the details of a withdrawn application. The top navigation bar and left sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area shows the details of the application, including the status 'Wycofany'. There are two application cards displayed. The first card is for application number 'TZ46-25-01-0001' and the second card is for application number 'TZ46-25-01-0002'. Both cards show the status 'Wycofany' and have buttons for 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE'.

3.1.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

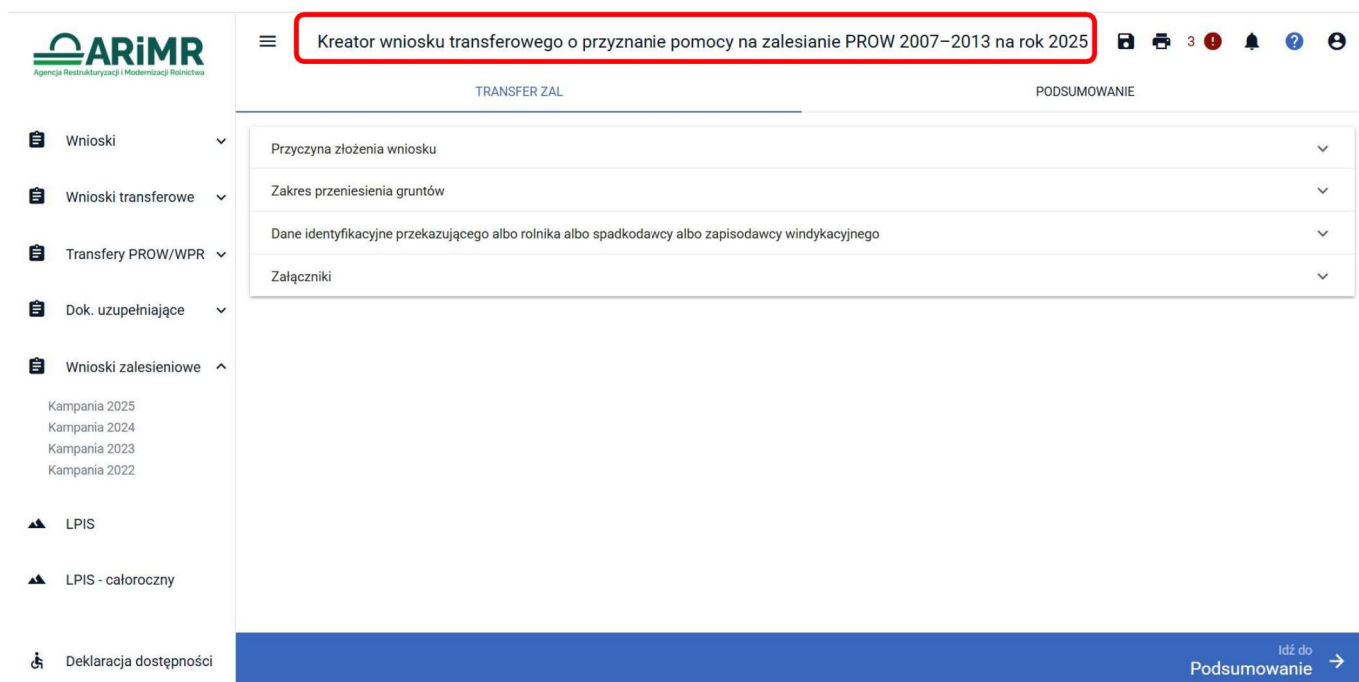
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie	Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona/Pesel albo Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy ...", TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...," oraz TZAL023 "Oświadczenie przejmującego ... "	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza"	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnie wybrać z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL, wybierając „Wniosek transferowy TZ713 na rok 2025”.



Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora **wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2025**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązania zalesieniowego.



3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „WYBIERZ” pojawia się Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2025. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

Idź do Podsumowanie →

Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

Idź do Podsumowanie →

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu zakresu przeniesienia gruntów, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki rolne” w zakładce „TRANSFER ZAL”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main title is "Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025". The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". The "Przyczyna złożenia wniosku" section has two radio buttons: "w całości" and "w części", with "w części" selected and highlighted by a red box. Below this, the "Dane identyfikacyjne" section has three expandable items: "Działki referencyjne" (highlighted with a red box), "Działki rolne", and "Załączniki". The "Działki referencyjne" and "Działki rolne" items show "Liczba działek: 0". At the bottom right, there is a blue button labeled "Idź do Podsumowanie" with a right arrow.

3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ Śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ Następstwo prawne
- ✓ Przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

This screenshot is similar to the one above, showing the ARiMR application interface. The "Przyczyna złożenia wniosku" section has three radio buttons: "śmierć rolnika albo zapis windykacyjny", "następstwo prawne" (selected and highlighted with a red box), and "przeniesienie własności lub współwłasności gruntów". The rest of the interface, including the sidebar, navigation, and summary buttons, is identical to the previous screenshot.

3.2.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

W kolejnym kroku należy wskazać czy przejmowane zobowiązanie zalesieniowe PROW 2007-2013 (TZ713) przejmowane jest „**W CAŁOŚCI**” czy „**W CZĘŚCI**”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The main title is 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The interface is divided into two tabs: 'TRANSFER ZAL' (active) and 'PODSUMOWANIE'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The 'Wnioski zalesieniowe' section is expanded, showing options for 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', and 'Kampania 2022'. Below this, there are options for 'LPIS' and 'LPIS - całoroczny'. At the bottom left, there is a 'Deklaracja dostępności' link. The main content area shows the 'Zakres przeniesienia gruntów' section with two radio buttons: 'w całości' (unselected) and 'w części' (selected). A red box highlights the 'w części' option. Below this, there are sections for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego', 'Działki referencyjne' (Liczba działek: 0), 'Działki rolne' (Liczba działek: 0), and 'Załączniki'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and a right arrow.

3.2.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych zobowiązań zalesieniowych należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju oraz Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści: „<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>”.

Dodatkowo nieuzupełnione pole będzie zaznaczone kolorem czerwonym, z informacją o konieczności wprowadzenia brakujących danych.

Obowiązkowe jest tu wówczas wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

3.2.1.4 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze się opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek referencyjnych.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main title is "Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025". The left sidebar contains navigation items: "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe" (with sub-items for campaigns 2025, 2024, 2023, 2022), "LPIS", "LPIS - całoroczny", and "Deklaracja dostępności". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". It contains several sections: "Przyczyna złożenia wniosku", "Zakres przeniesienia gruntów" (with radio buttons for "w całości" and "w części", where "w części" is selected and circled in red), "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego" (with "Działki referencyjne" selected and circled in red), "Działki rolne", and "Załączniki". At the bottom right, there is a blue bar with the text "Idź do Podsumowanie" and a right arrow.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

The screenshot shows a close-up of the "Działki referencyjne" section. It displays the text "Działki referencyjne" and "Liczba działek: 0" with a small upward arrow. Below this, there is a button labeled "DODAJ DZIAŁKĘ" which is circled in red.

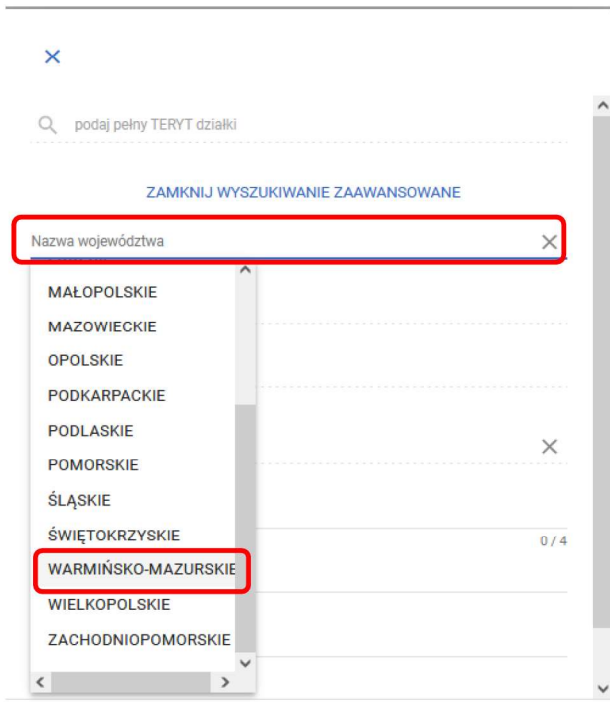
The screenshot shows the ARiMR application interface. The main header includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The interface is divided into 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE' sections. A search dialog box is open, displaying the text 'podaj pełny TERYT działki' and a 'WYSZUKAJ' button. The background shows a list of fields for the application, including 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne przekazującego...', 'Działki referencyjne', 'Działki rolne', and 'Załączniki'. The 'Działki referencyjne' field shows 'Liczba działek: 0'.

W przypadku skorzystania z opcji Wyszukiwania zaawansowanego pojawi się komunikat informujący o pobieraniu dodatkowych danych przez aplikację.

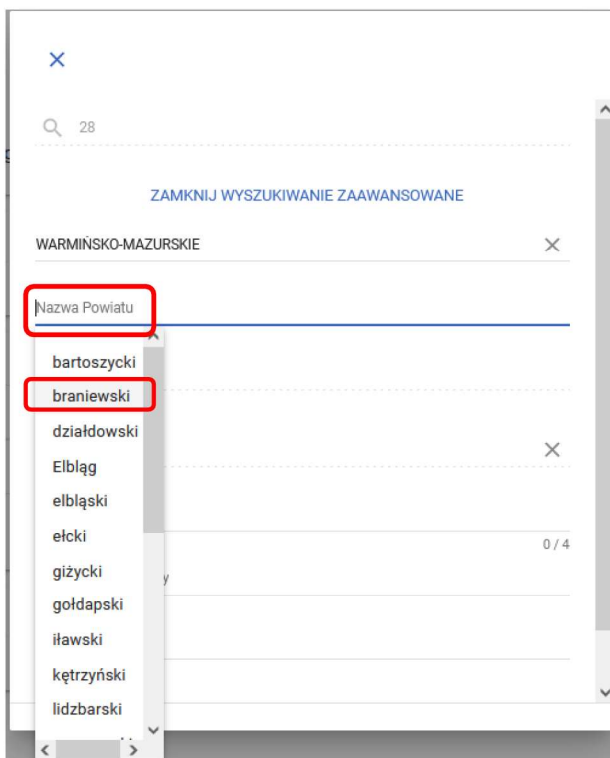
The screenshot shows the ARiMR application interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the following text: 'Zaawansowane wyszukiwanie danych działek referencyjnych będzie wymagało pobrania dodatkowych danych przez aplikację. Może to chwilę potrwać. Jeżeli znasz/posiadasz pełny numer działki referencyjnej użyj standardowego wyszukiwania danych, w przeciwnym wypadku użyj zaawansowanego wyszukiwania. Czy chcesz kontynuować?'. There are two buttons: 'ANULUJ' and 'KONTYNUUJ'. The background shows the same application interface as the previous screenshot, with the 'Działki referencyjne' field showing 'Liczba działek: 0'.

Po użyciu przycisku „Kontynuuj”, przechodzimy do formatki wyszukiwania zaawansowanego działki referencyjnej.

Ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:
- województwo



- powiat



- gminę

X

2802

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE X

braniewski

Nazwa gminy

- Braniewo (gm. miejska)
- Braniewo (gm. wiejska) X
- Frombork (gm. miejsko-wiejska)
- Gm_Frombork (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej) 0 / 4
- Gm_Pieniężno (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)
- Lelkowo (gm. wiejska)**
- M_Frombork (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)
- M_Pieniężno (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)
- Pieniężno (gm. miejsko-wiejska)
- Płoskinia (gm. wiejska)
- Wilczęta (gm. wiejska)

- nazwę obrębu

X

280204_2

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE X

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

Nazwa obrębu X

- BIEŃKOWO
- DĘBOWIEC** 0 / 4
- GLĘBOCK
- JACHOWO
- JARZEŃ
- KRZEKOTY
- KWIATKOWO
- LELKOWO
- SÓWKI
- WILKNITY
- WOŁOWO

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE X

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC X

0002

4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

WYSZUKAJ

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE X

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC X

0002

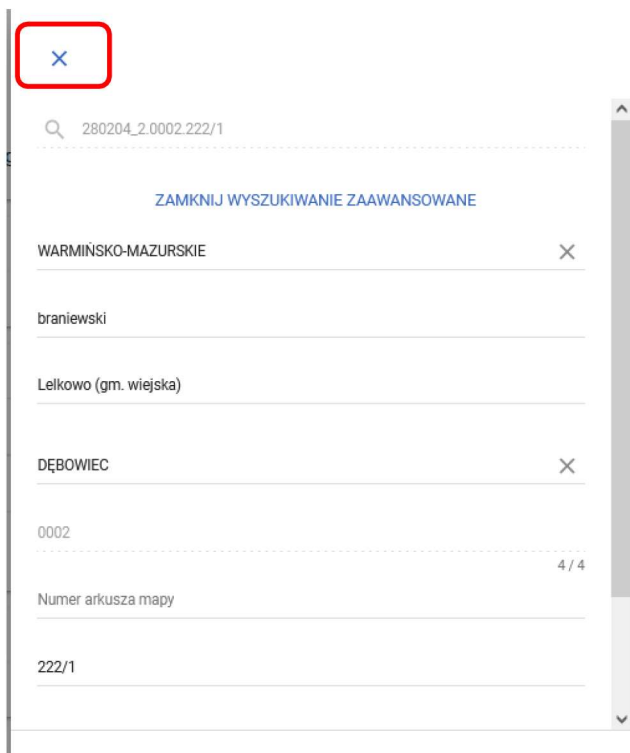
4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

DODAJ

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



280204_2.0002.222/1

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE X

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC X

0002

4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

Sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej - zakładka **TRANSFER ZAL**.

Działki referencyjne		Liczba działek: 2
280204_2.0002.222/1 DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	
280204_2.0008.280204_2.0002.22/1 LELKOWO, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	

DODAJ DZIAŁKĘ

Usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 na rok 2025 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne”.



ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 2

280204_2.0002.22/1 DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	
280204_2.0002.222/1 DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	

DODAJ DZIAŁKĘ

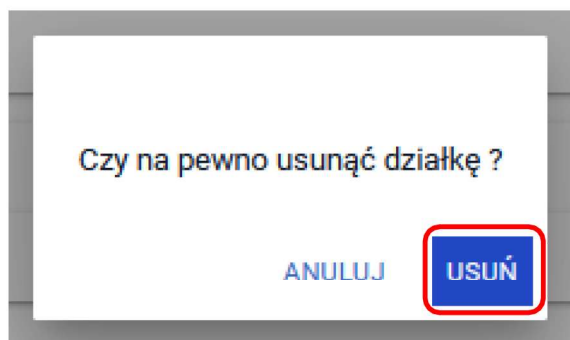
Działki rolne

Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w aplikacji eWnioskiPlus, we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – Usunąć.



We wniosku została usunięta działka referencyjna nr 22/1. Pozostała działka referencyjna o nr 222/1.

3.2.1.5 Sekcja „Działki rolne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek rolnych.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.

Działki rolne Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2007-2013. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki rolnej.

Dodawanie działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której znajduje się rolna działka.

Dodawanie działki rolnej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki rolnej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

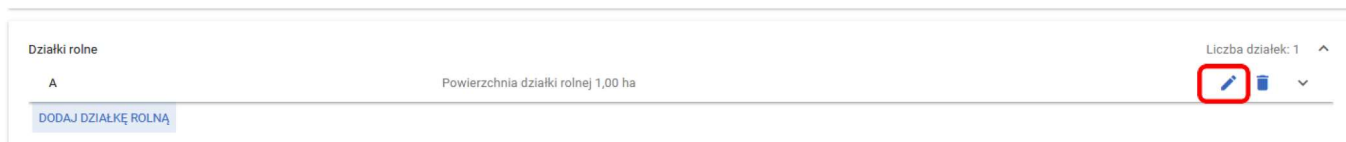
280204_2.0002.222/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

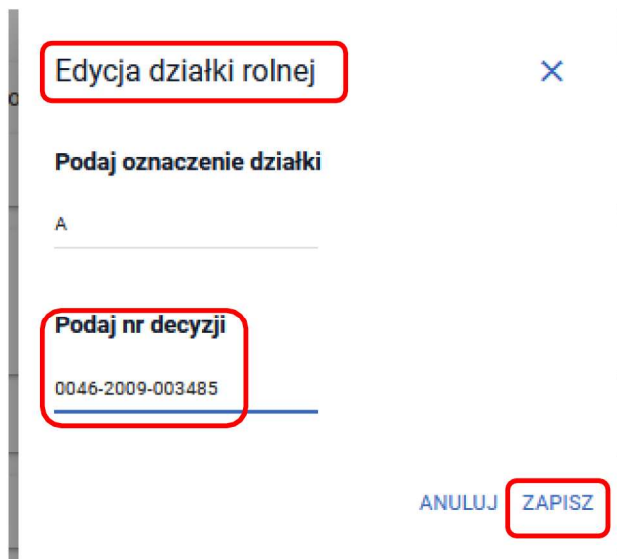
[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować poprzez przycisk „ołówka”.



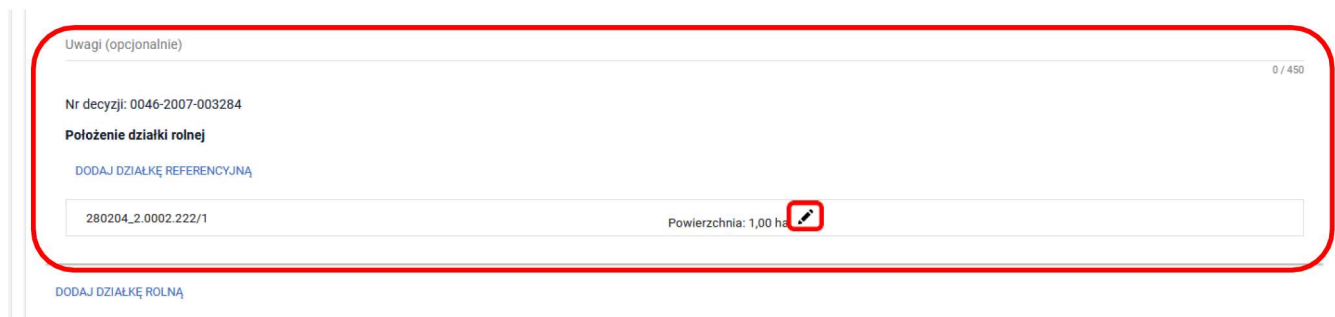
The screenshot shows a header for 'Działki rolne' with a sub-header 'A' and 'Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha'. On the right, there is a 'Liczba działek: 1' indicator. A red box highlights a pencil icon (edit button) next to a trash icon. Below the header is a button labeled 'DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ'.

Edycja działki rolnej. Zmiana numeru decyzji. Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.



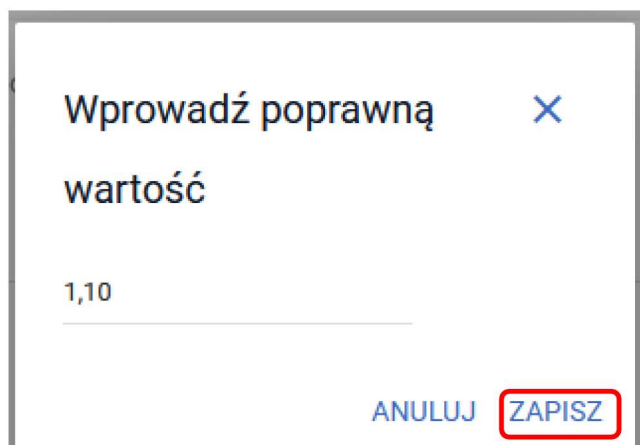
The dialog box is titled 'Edycja działki rolnej' and has a close button (X). It contains a section 'Podaj oznaczenie działki' with the value 'A'. Below it is a section 'Podaj nr decyzji' with the value '0046-2009-003485'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ', with 'ZAPISZ' highlighted by a red box.

Jest także możliwość edycji powierzchni działki zalesionej, z wykorzystaniem przycisku „ołówka”



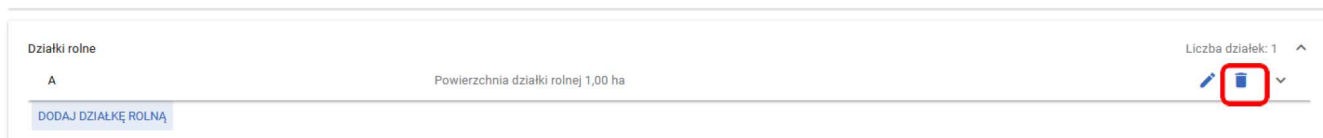
The screenshot shows a form with a red border. It includes a text area for 'Uwagi (opcjonalnie)' with a character count '0 / 450'. Below it, 'Nr decyzji: 0046-2007-003284' and 'Położenie działki rolnej' are displayed. A button 'DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ' is present. A text input field contains '280204_2.0002.222/1'. To its right, 'Powierzchnia: 1,00 ha' is shown with a red box around the pencil icon. At the bottom left is a button 'DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ'.

Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.



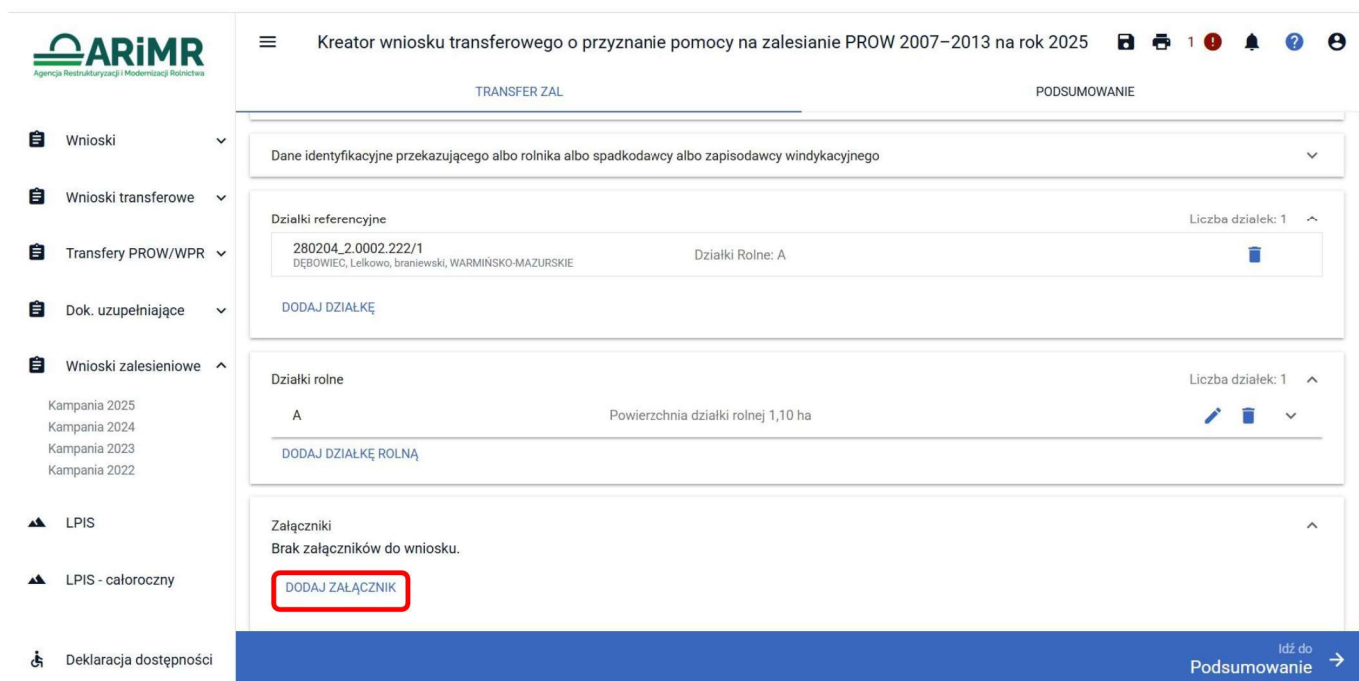
The dialog box is titled 'Wprowadź poprawną wartość' and has a close button (X). It contains a text input field with the value '1,10'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ', with 'ZAPISZ' highlighted by a red box.

Można także usunąć działkę rolną np. przy błędnym wprowadzeniu danych, za pomocą ikonki „kosza”. Usunięcie „działki rolnej” odbywa się na zasadach analogicznych jak usunięcie „działki referencyjnej”.



3.2.1.6 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

280204_2.0002.222/1
DEBOWIEC, Lelkowo, branie

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki rolne

A

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

TZAL004 - Inny

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Idź do Podsumowanie

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

TZAL004 - Inny

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

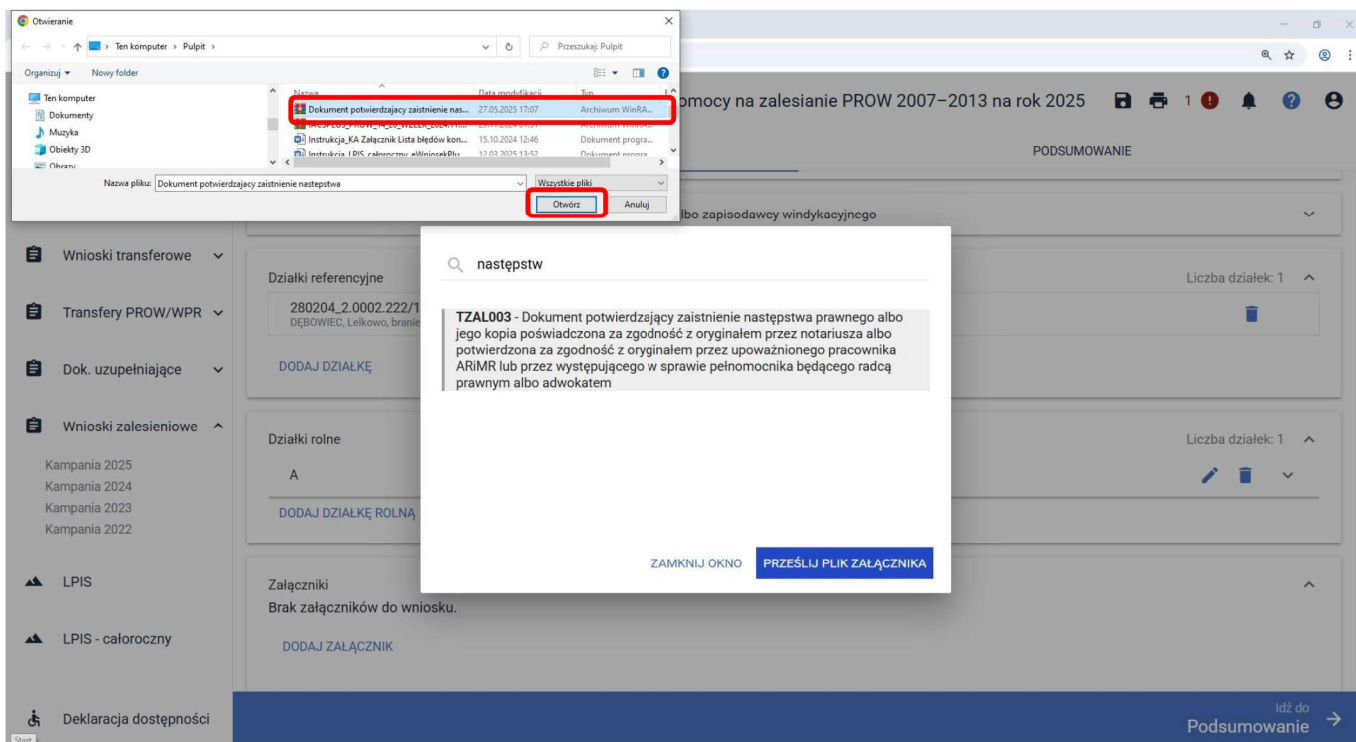
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy (nawet części nazwy) w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. A search dialog is open with the text 'następstw' entered in the search field. The dialog displays a search result for 'TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem'. The dialog has buttons for 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'.

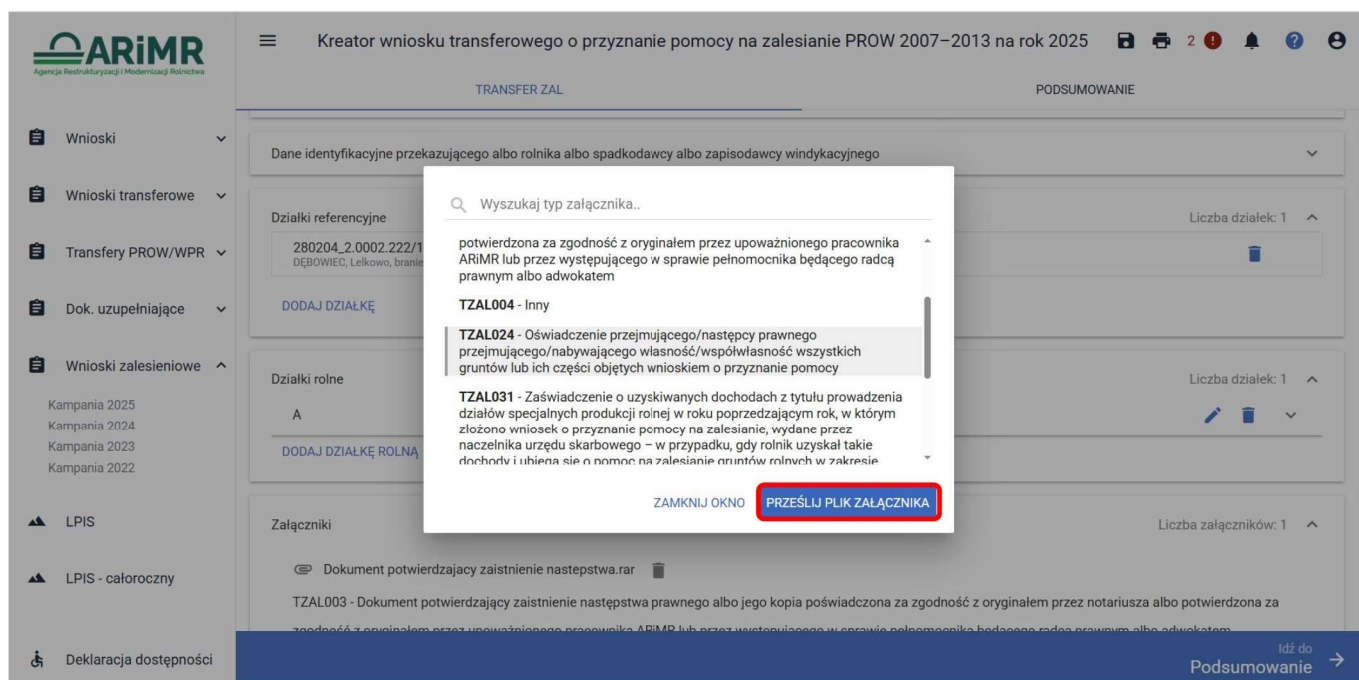
Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego wybrać załącznik „TZAL003” – „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button in the search dialog is highlighted with a red box, indicating that it is now active after the correct attachment type has been selected.

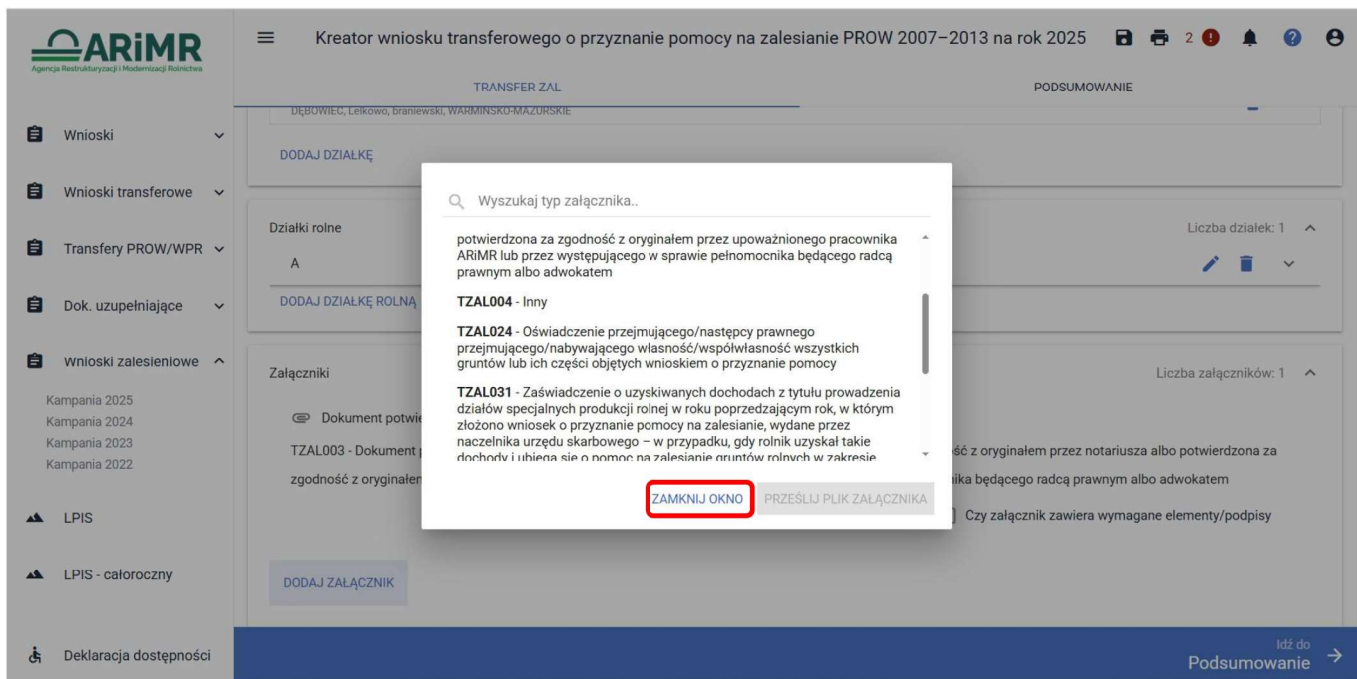
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



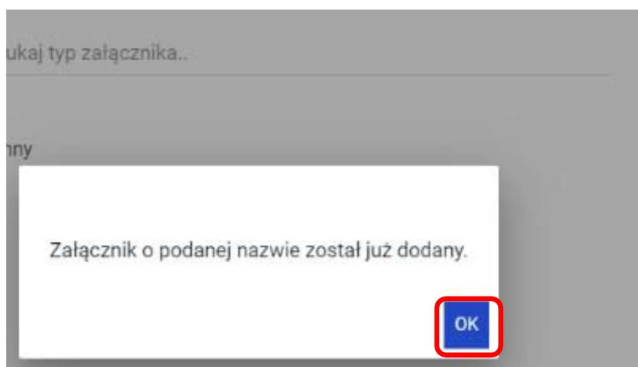
Po użyciu przycisku **Otwórz**, zaznaczony załącznik zostanie dodany do wniosku. Jeżeli chcesz dodać kolejny załącznik, zaznacz ten załącznik na wyświetlanej liście i użyj przycisku **Prześlij plik załącznika**.



Po dodaniu wszystkich załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

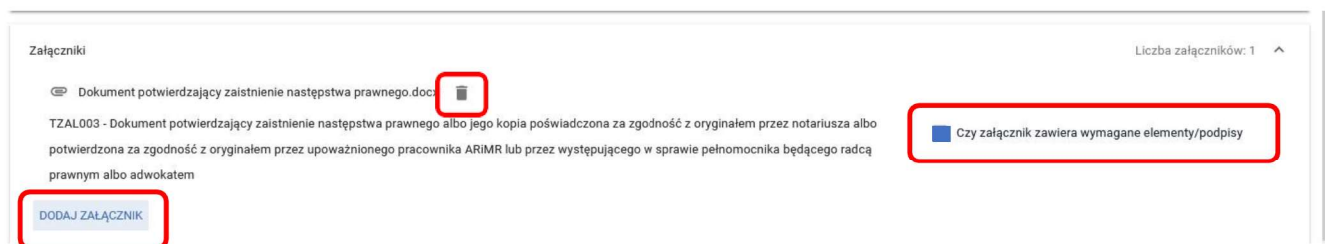


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Przy dodanym załączniku jest zamieszczony checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”.



Checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, zaznaczamy po weryfikacji, gdy załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Jeżeli załącznik nie zawiera wymaganych elementów/podpisów checkbox należy pozostawić bez zaznaczenia.

Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

- 1) Umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 3) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 4) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**;
- 5) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**.

II. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku - **TZAL08** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (*Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji*) - **TZAL006** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 3) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 4) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 5) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie - **TZAL012**;
- 6) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 7) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 8) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**;
- 3) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 4) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 5) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu „Inny” – **TZAL004**.

3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach płatności zalesieniowej należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.2.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony, a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „Zakres przejęcia gruntów”: „w części”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

Idź do Podsumowanie

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Podsumowanie

Liczba załączników: 4

Załączniki

- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa.rar
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem
 Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- 1-1.pdf
TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej
 Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- D20240572_KPA.pdf
TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy
 Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- D20241741.pdf
TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej
 Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Podsumowanie

Przyczyna złożenia wniosku

- śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- następstwo prawne
- przeniesienie własności lub wspo

Zakres przeniesienia gruntów

- w całości
- w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności.
Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej".

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main content area displays the 'Załączniki' (Attachments) section with three items: '1-1.pdf', 'D20222422Lj.pdf', and 'oświadczenie.odt'. Each item has a checkbox indicating if it contains required elements/signatures. A red box highlights the 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' (Add Attachment) button at the bottom left. In the top right corner, a 'Błędy' (Errors) panel is visible, showing 'Liczba błędów: 1' (Number of errors: 1) and a list of error messages, including the one about the missing TZAL033 document. A blue bar at the bottom right contains the 'Idź do Podsumowanie' (Go to Summary) button.

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujący załącznik.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

This screenshot shows the same ARiMR application interface after the error has been resolved. The 'Błędy' (Errors) panel in the top right corner now shows 'Liczba błędów: 0' (Number of errors: 0). The 'Załączniki' (Attachments) section now includes a fourth item, 'zaświadczenie.pdf', which is also marked as containing required elements/signatures. The 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button is still present at the bottom left. The 'Idź do Podsumowanie' button remains at the bottom right.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

- śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- następstwo prawne
- przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

- w całości
- w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dane producenta

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

- pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
- zostałem poinformowany, że:
 - obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - pomoc przyznawana w ramach działania 221, 223 PROW 2007-2013 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

← Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transferzy PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA

Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że:
 - a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b. pomoc przyznawana w ramach działania 221, 223 PROW 2007-2013 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych

ANULUJ

AKCEPTUJE

Wnioś do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transferzy PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

Twój wniosek został poprawnie wysłany.

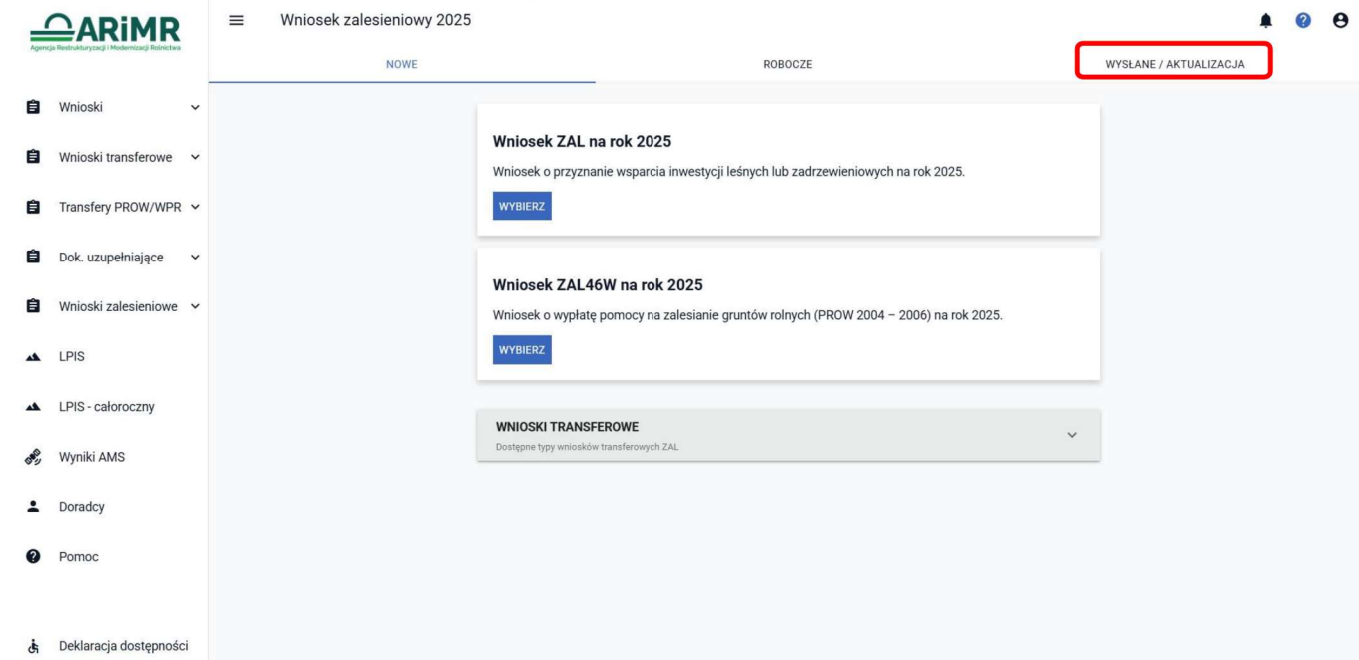
OK

Wnioś do Wniosek

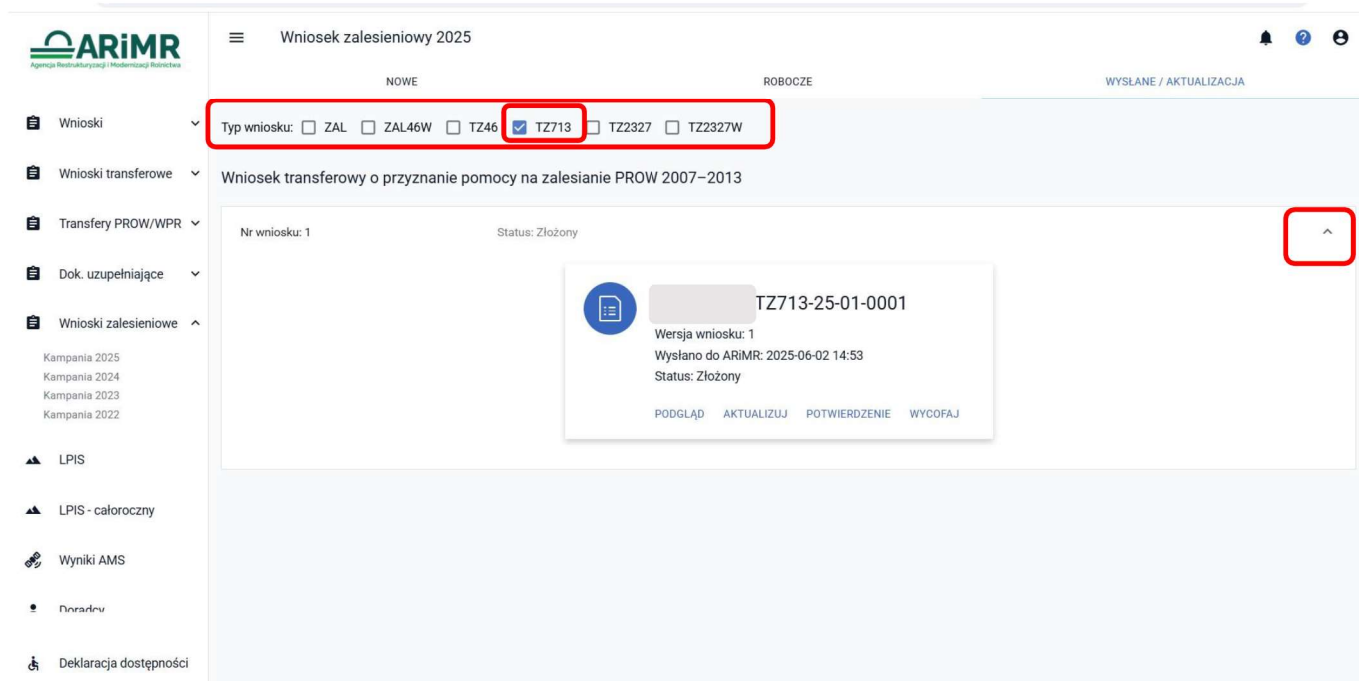
WYŚLIJ WNIOSEK →

3.2.4 Pogląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013). W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.

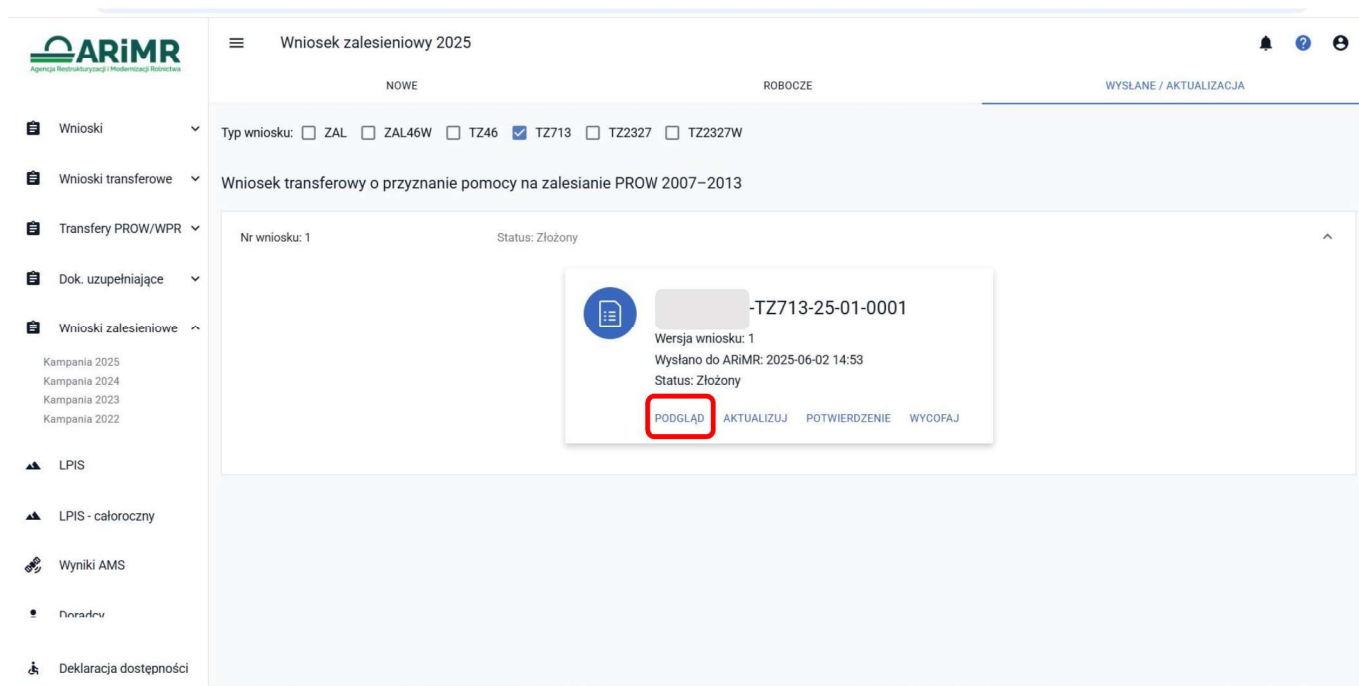
System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany. Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ713
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ713-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-02 14:53:25
Suma kontrolna	30679F46706D4A2823263364E470398C9E307066

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ713
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ713-25-01-0001:
 - TZ713** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007 – 2013
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

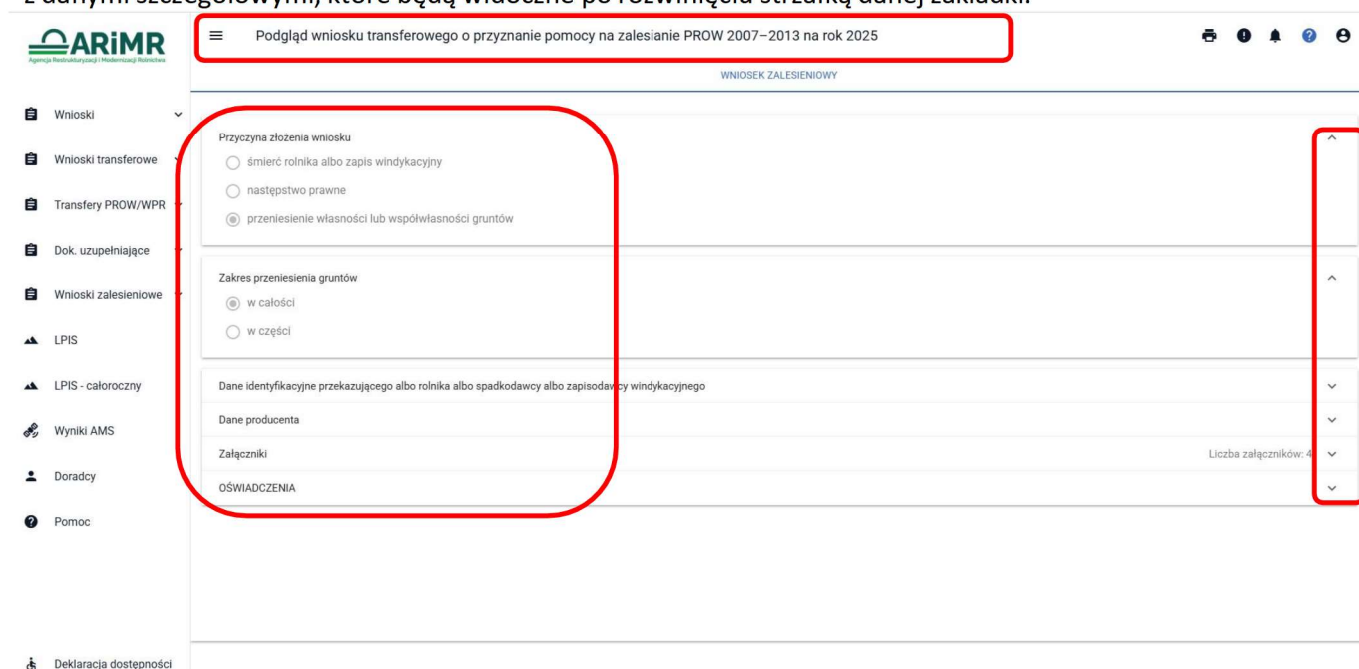
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL | PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 5

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE | ROBOCZE | WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

TZ713-25-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARIMR: 2025-06-05 12:23
Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

TZ713-25-01-0002

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARIMR: 2025-06-05 12:29
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

TZ713-25-01-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:23
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

TZ713-25-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:29
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE **WYCOFAJ**

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku WYCOFAJ spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ **WYCOFAJ**

TZ713-25-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:29
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: **Wycofany**

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

The screenshot displays the ARiMR web application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a hamburger menu, the title "Wniosek zalesieniowy 2025", and utility icons. Below the navigation bar, there are tabs for "NOWE", "ROBOCZE", and "WYSŁANE / AKTUALIZACJA".

The main content area is divided into sections for different types of applications:

- Wnioski transferowe**: Shows "Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006" with "Nr wniosku: 1" and "Status: Wycofany".
- Wnioski transferowe**: Shows "Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013" with "Nr wniosku: 1" and "Status: Wycofany".

Two application cards are visible, each with a "WYCOFANY" stamp:

- Card 1**:
 - Reference: [redacted]-TZ713-25-01-0001
 - Wersja wniosku: 1
 - Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:23
 - Status: Złożony
 - Buttons: [PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#)
- Card 2**:
 - Reference: [redacted]-TZ713-25-01-0002
 - Wersja wniosku: 2
 - Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:29
 - Wycofano: 2025-06-05 12:44
 - Wycofano wnioskiem: [redacted]-TZ713-25-01-0003
 - Buttons: [PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#)

The left sidebar contains a navigation menu with items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, Pomoc, and Deklaracja dostępności.

3.2.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki rolnej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać rolę działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel albo Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...", TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...", oraz TZAL024 "Oświadczenie przejmującego /następcy prawnego ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." albo TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...", albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Należy dołączyć załącznik "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." wybierając załącznik TZAL006, który dotyczy zarówno kopii wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenia sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia. W aplikacji nie ma możliwości wyboru załącznika TZAL034.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2025

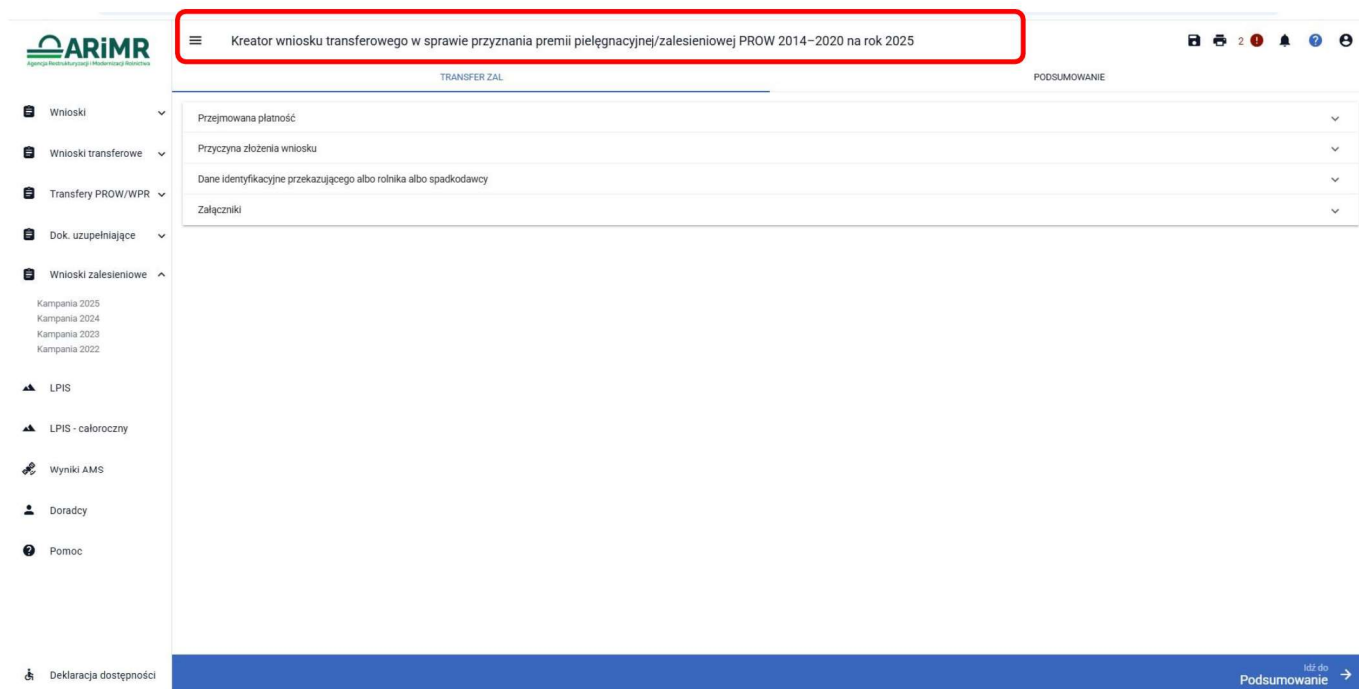
Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

The screenshot shows the ARiMR portal interface for 'Wniosek zalesieniowy 2025'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' highlighted in red. The main content area displays three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2025', 'Wniosek ZAL46W na rok 2025', and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (highlighted with a red box). The 'WNIOSKI TRANSFEROWE' card includes a sub-section for 'Dostępne typy wniosków transferowych ZAL'.

Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2025” - Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

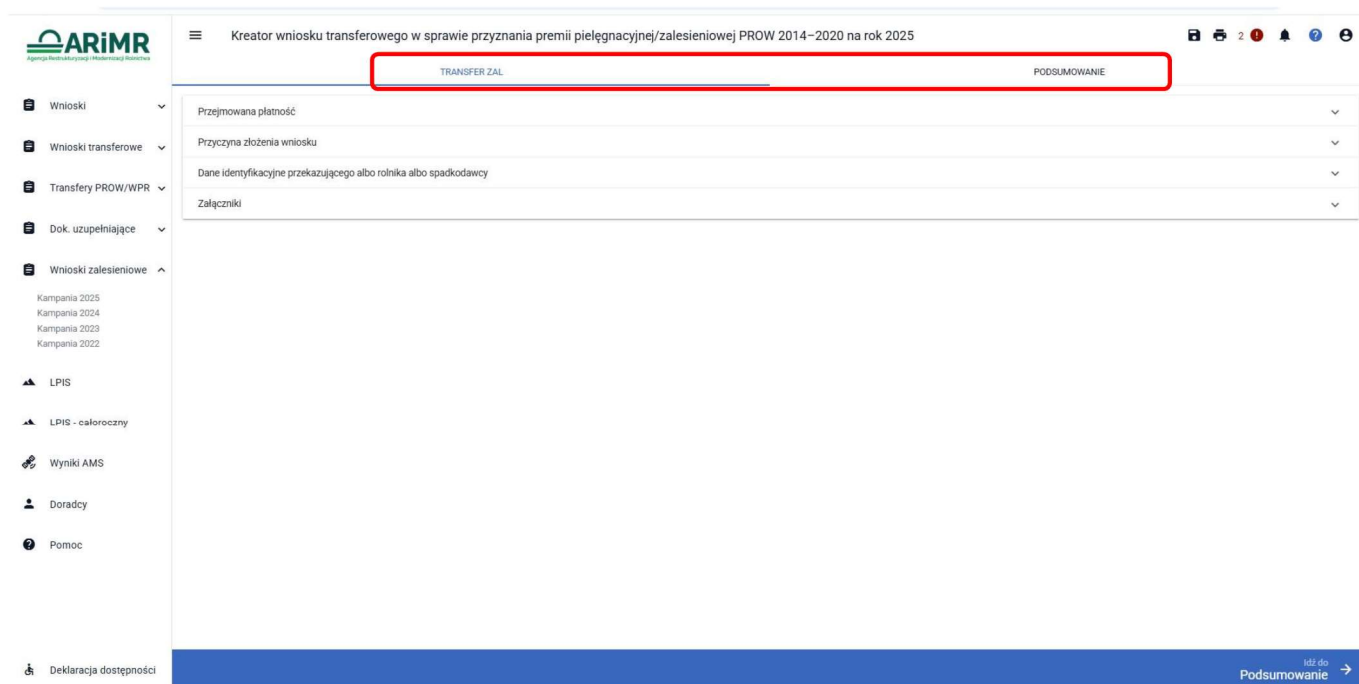
The screenshot shows the ARiMR portal interface with the 'WNIOSKI TRANSFEROWE' section expanded. The left sidebar has 'Wnioski zalesieniowe' selected. The main content area displays several cards, with 'Wniosek transferowy TZ1420P na rok 2025' highlighted in red. This card describes a transferable application for the award of maintenance/pre-forestry premium PROW 2014–2020 for 2025.

Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do „Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu wraz z prawem do płatności i zobowiązaniem ZAL TZ1420P.



3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main title is 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe (with sub-items for campaigns 2025, 2024, 2023, 2022), LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with the following sections: 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. The 'Przejmowana płatność' section is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button with a right-pointing arrow.

3.3.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

Następnie wybrać rodzaj przejmowanej płatności **premię pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020)**. Nie ma możliwości wyboru pierwszej premii pielęgnacyjnej, to pole jest nieaktywne. Checkbox „kolejna” jest zaznaczony automatycznie.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'TRANSFER ZAL' form. The 'Przejmowana płatność' section is highlighted with a red box. Below the title 'Przejmowana płatność' is the text 'Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)'. There are two radio buttons: 'pierwsza' (unselected) and 'kolejna' (selected). Below this section are the other form fields: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. The 'Podsumowanie' button is visible at the bottom right.

3.3.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is highlighted with a red box and contains three radio button options: 'przeniesienie własności gruntów' (selected), 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'. The 'Przejmowana płatność' section is also visible, with 'kolejna' selected. The left sidebar contains navigation items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The bottom right corner has a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

3.3.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika, albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: „*We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika*”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

Błędy

Liczba błędów: 2

We wniosku wskazano na przyczynie transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..." oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."

We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika

Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

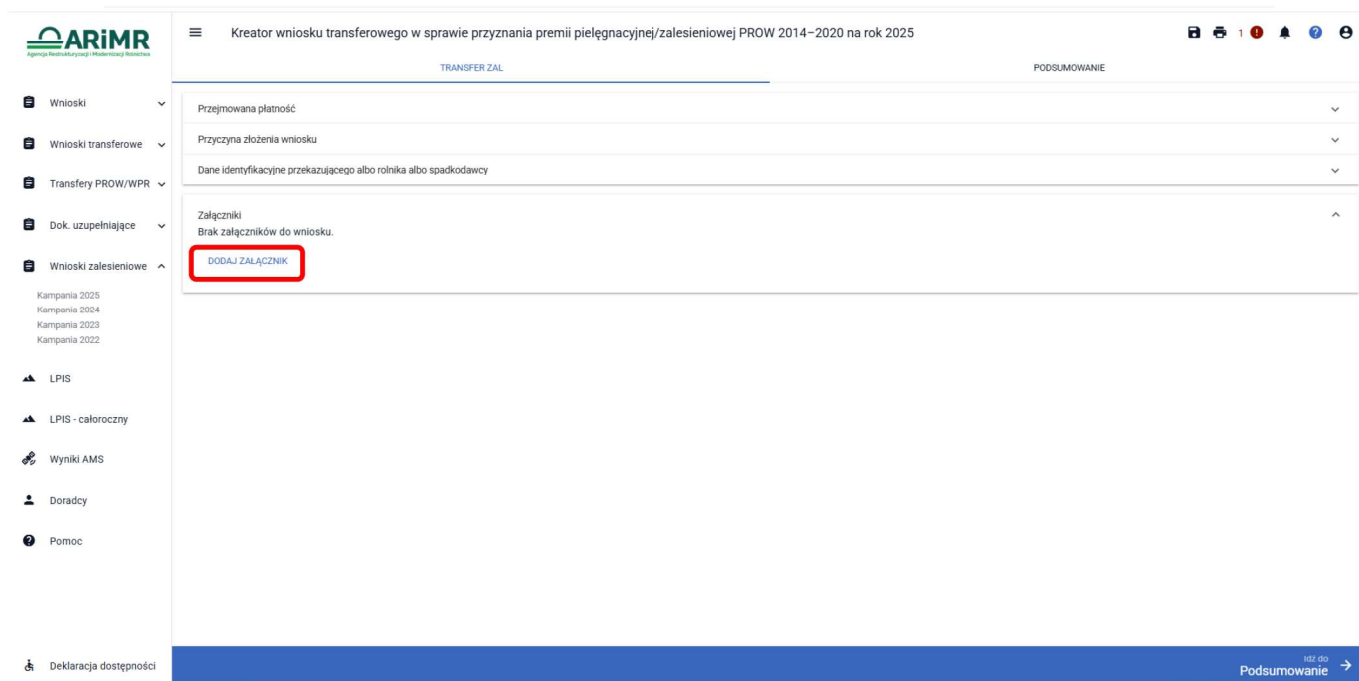
3.3.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

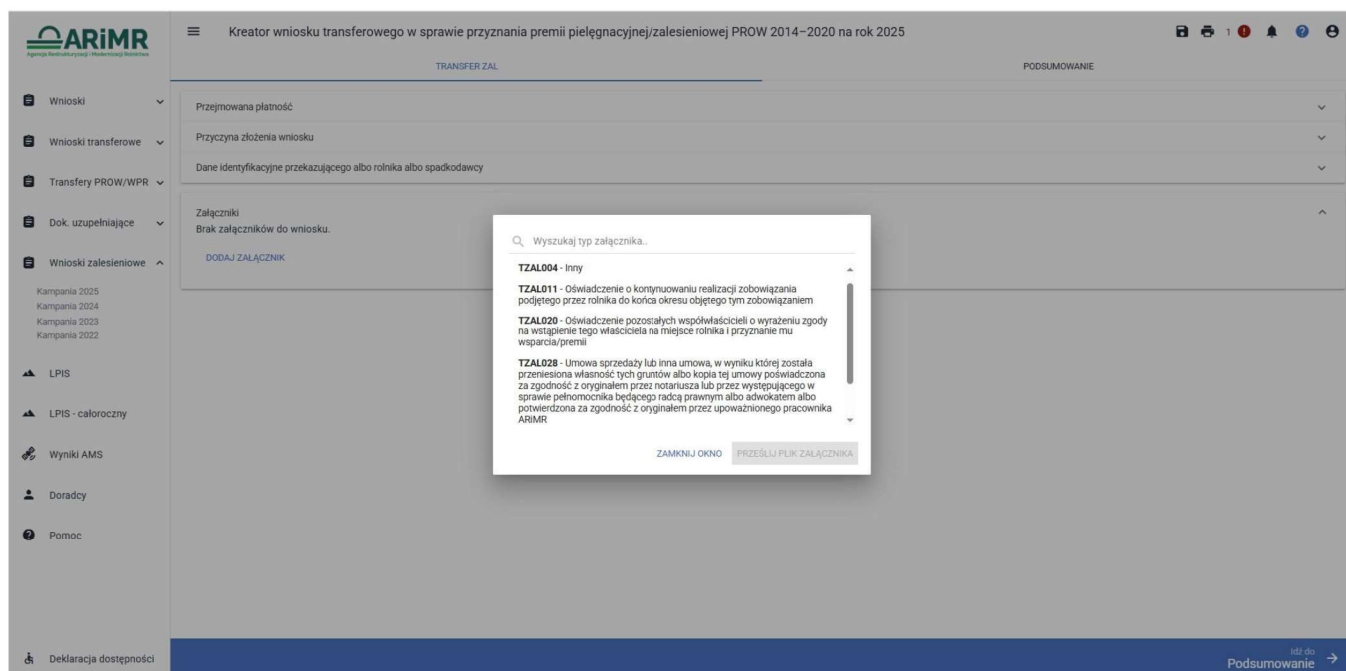


W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2025.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

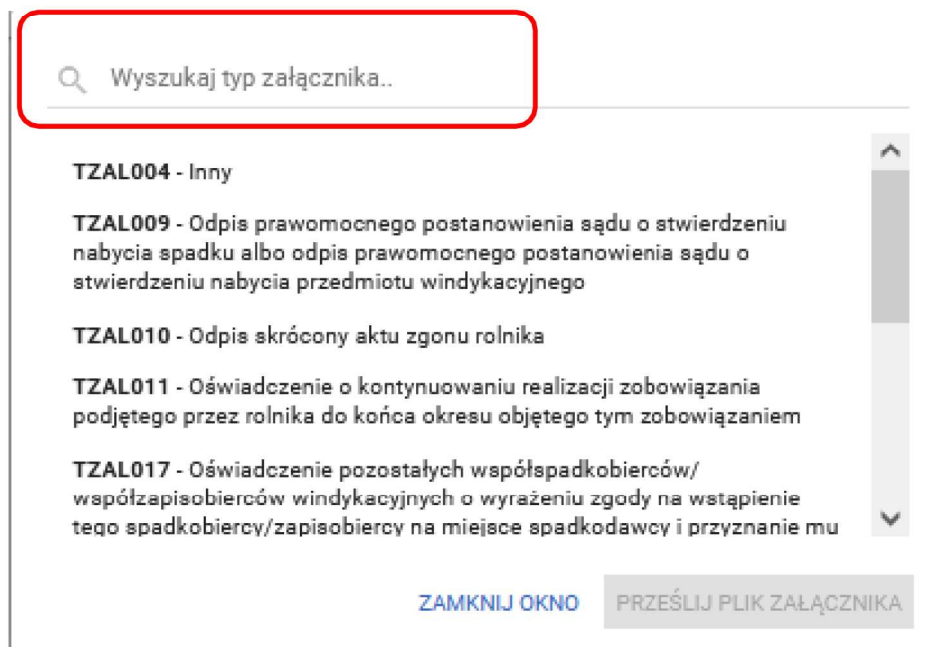


Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

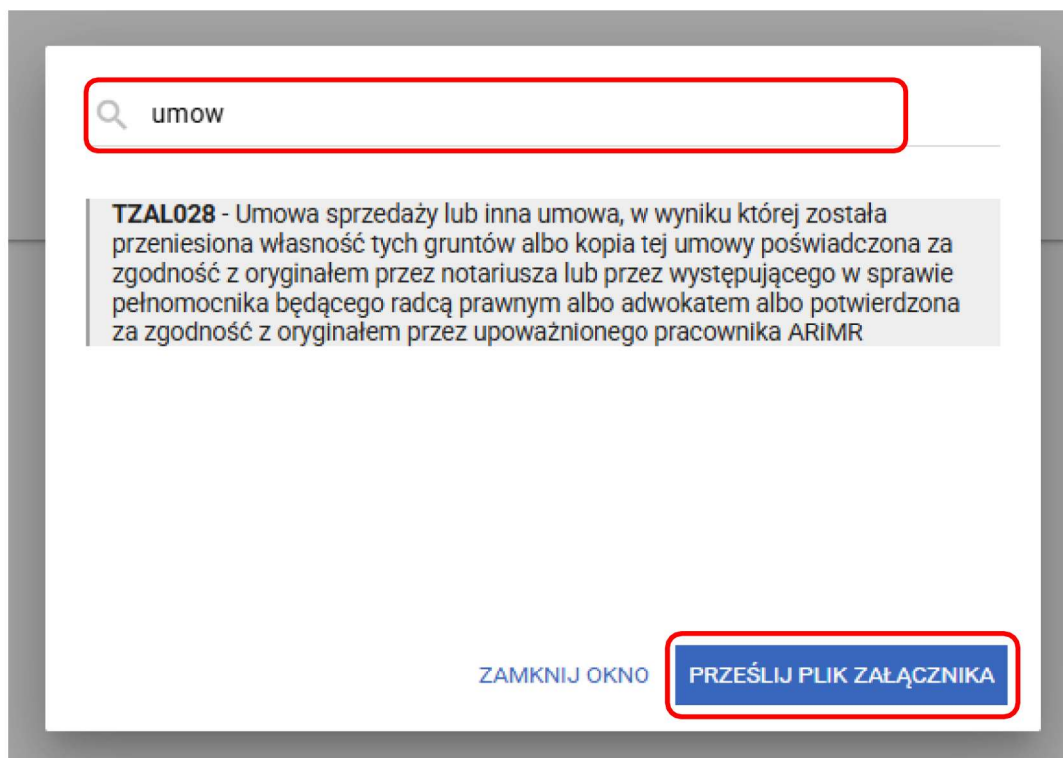


Niżej sekcja „Załączniki” w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

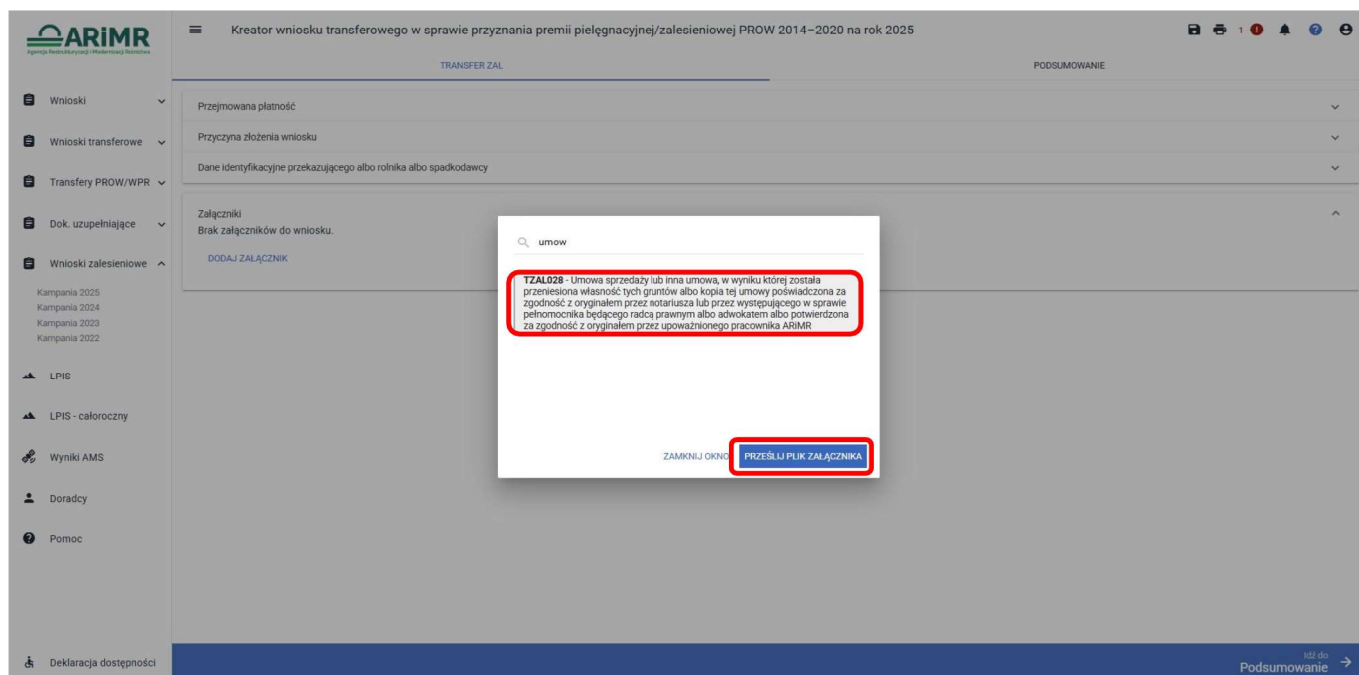
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

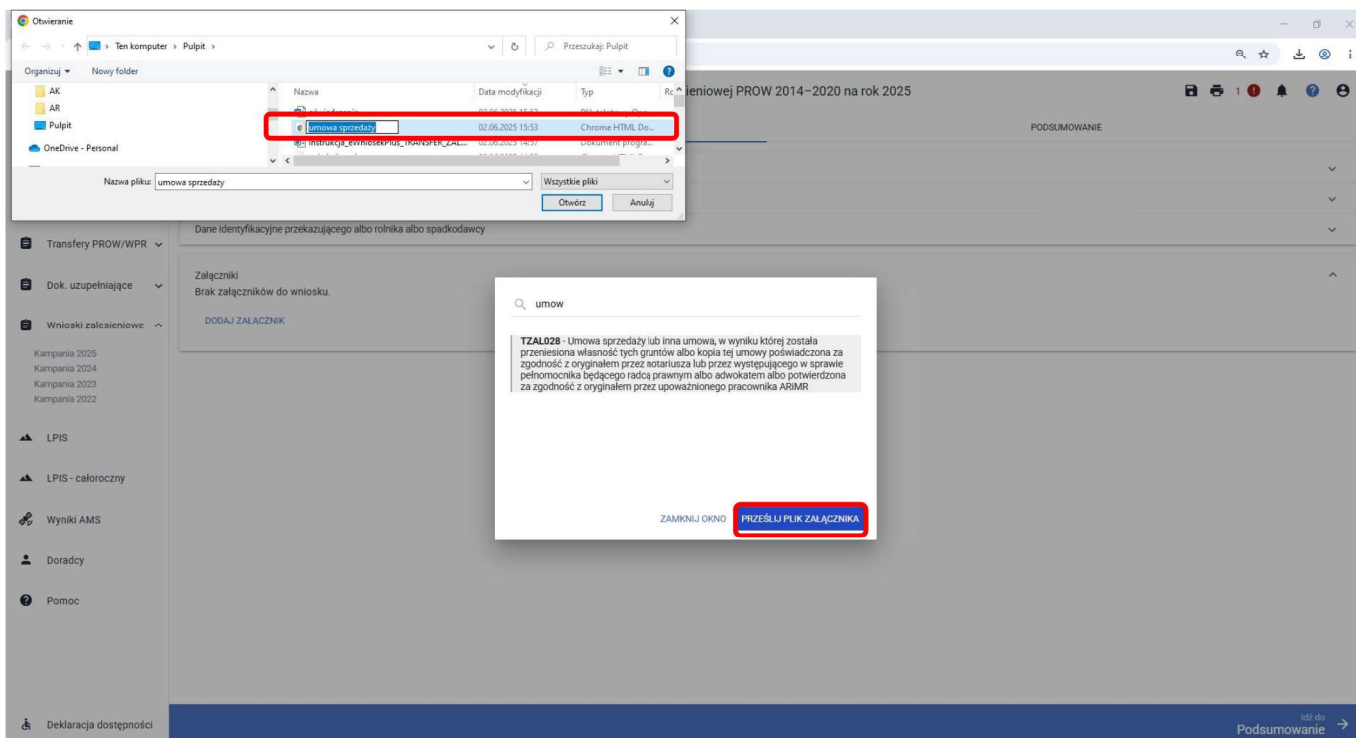


W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. umowy sprzedaży zalesionego gruntu należy wybrać załącznik „TZAL028” – „Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

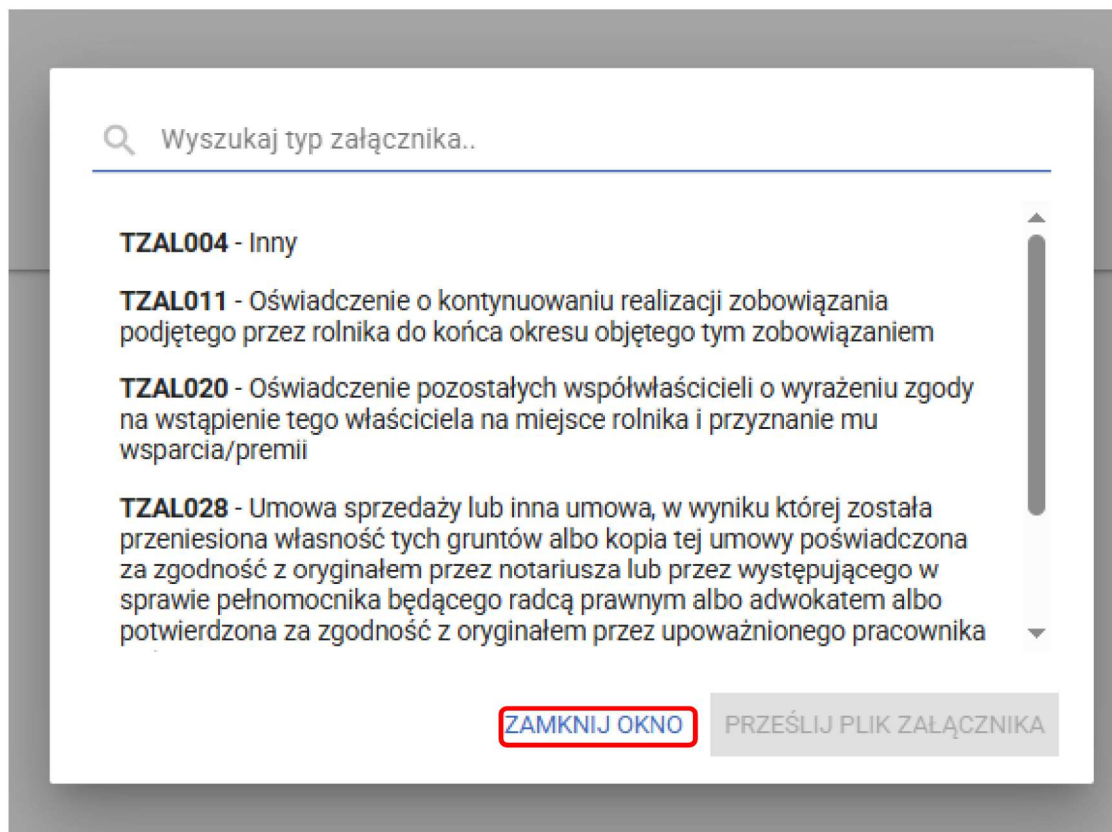


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

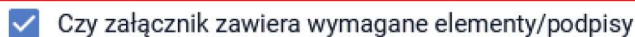
informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

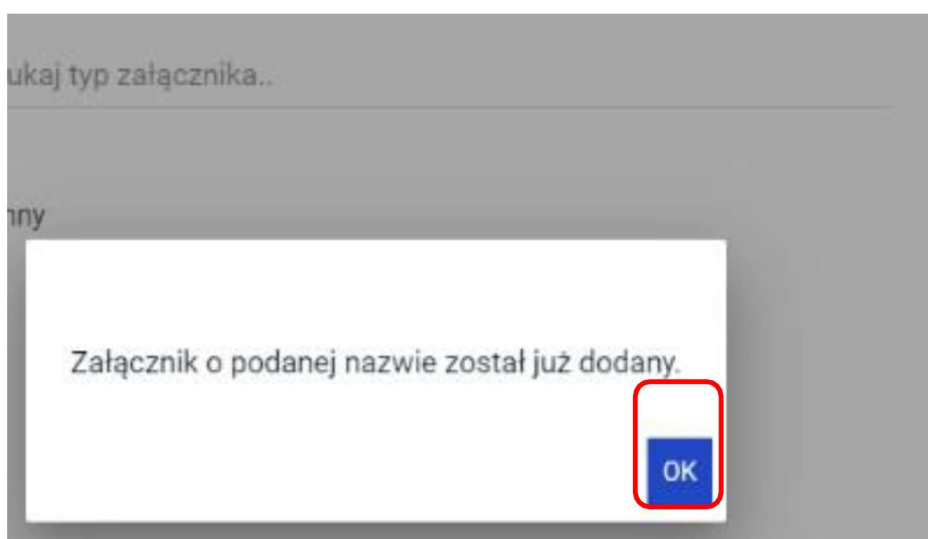


Przy każdym dodanym załączniku jest checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli dokumenty nie zawierają wymaganych elementów/podpisów, checkbox należy pozostawić nie zaznaczony.

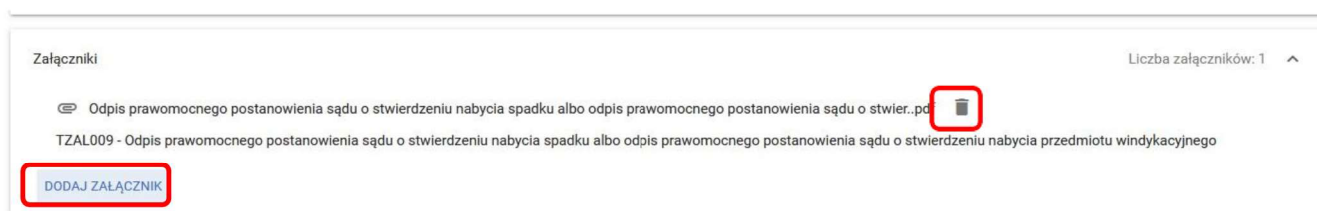


Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „Kosza”.



Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P:

I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:

- 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR – **TZAL028**;
- 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL020**;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

- II. w przypadku **śmierci rolnika**:
- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
 - 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
 - 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
 - 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
 - 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**;
 - 6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;
- III. w przypadku **następstwa prawnego**:
- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;
 - 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowy wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.3.3 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Załączniki

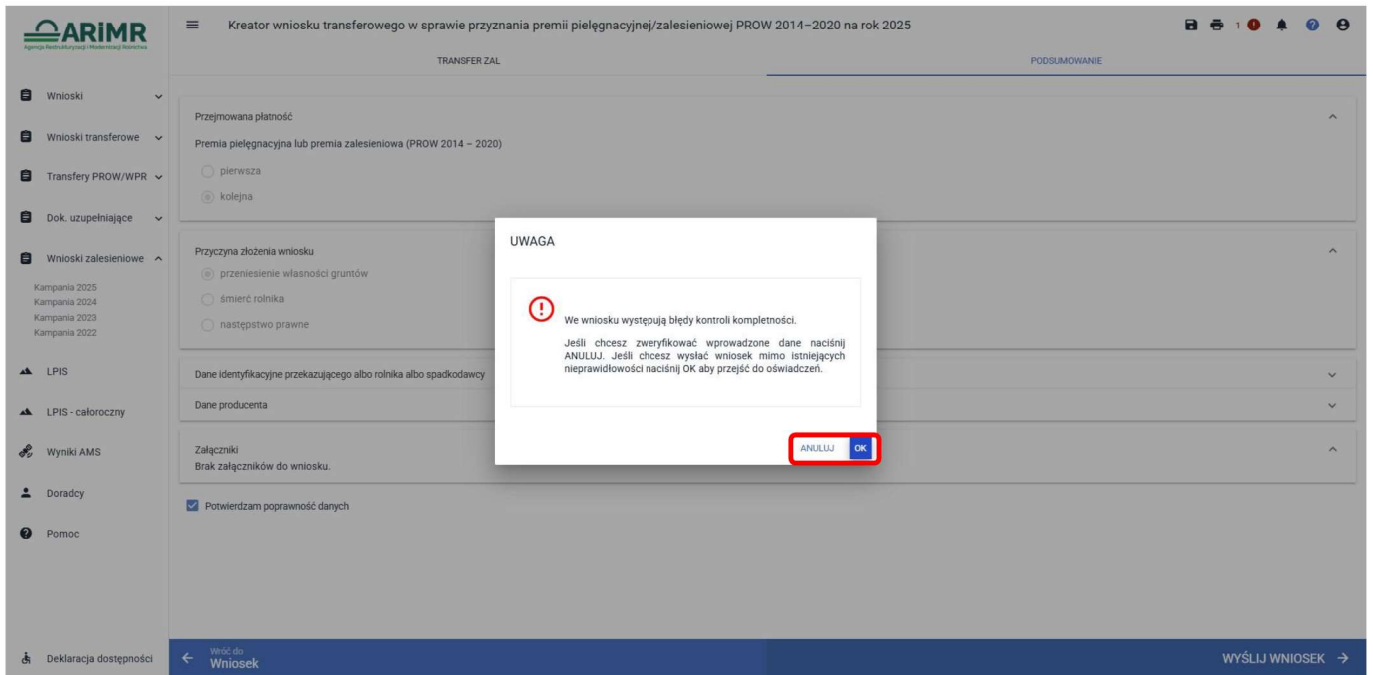
Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The title bar reads "Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025". The main content area is divided into two tabs: "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". The "PODSUMOWANIE" tab is active, showing a summary of the application data: "Przejmowana płatność", "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy", and "Załączniki" (with a note "Liczba załączników: 2"). A blue bar at the bottom contains a button labeled "Podsumowanie" with a right-pointing arrow, highlighted with a red box.

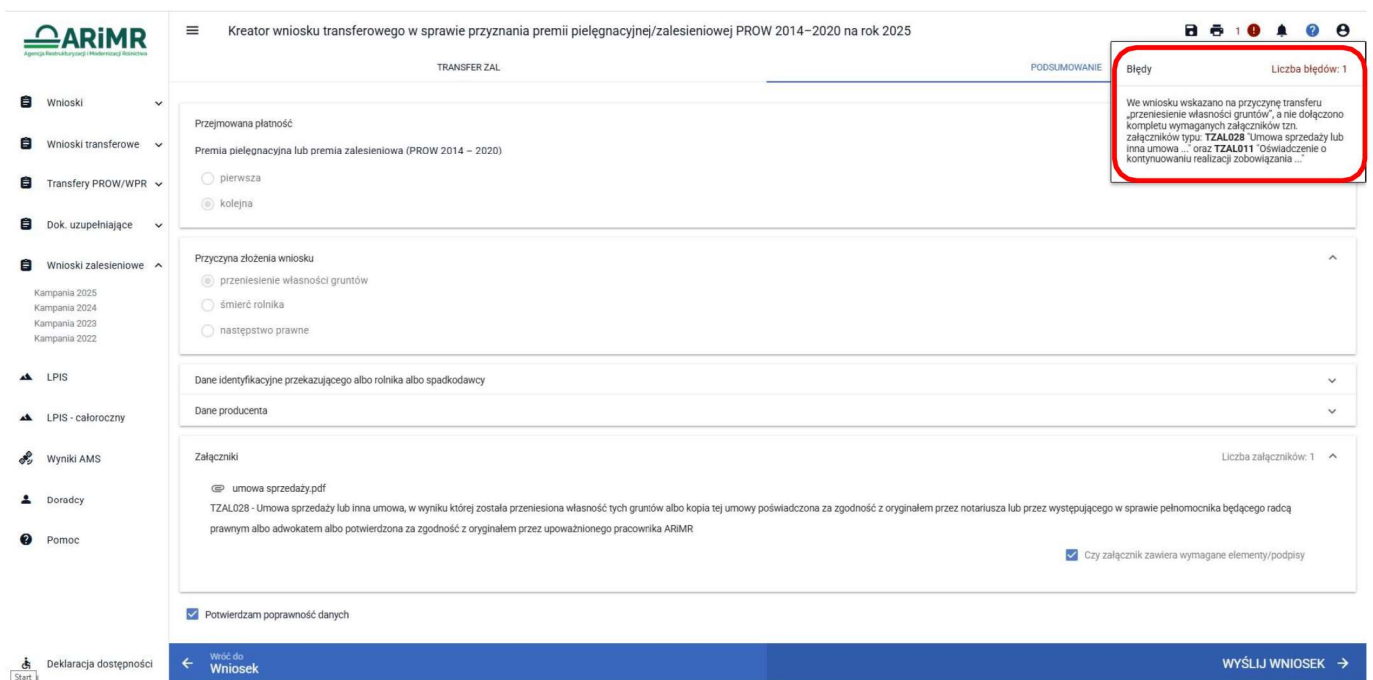
Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”.

This screenshot shows the same ARIMR application interface as the previous one, but with the "Potwierdzam poprawność danych" checkbox checked and highlighted with a red box. The form fields are more detailed: "Przejmowana płatność" (Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)) with radio buttons for "pierwsza" and "kolejna"; "Przyczyna złożenia wniosku" with radio buttons for "przeniesienie własności gruntów", "śmierć rolnika", and "następstwo prawne"; "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy"; "Dane producenta"; and "Załączniki" (Brak załączników do wniosku). The bottom blue bar now contains a left-pointing arrow, "WYŚLIJ WNIOSEK", and a right-pointing arrow, with the "WYŚLIJ WNIOSEK" button highlighted by a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „**OK**” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „**ANULUJ**” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.



W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników t.j.: załącznika TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.



W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

ARIMR
Agencja Rekrutacyjnej i Inżynierskiej Oceny

☰ Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Imię/Nazwa skrócona
Kowal

PESEL
70111212560

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W ikonce błędów nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

ARIMR
Agencja Rekrutacyjnej i Inżynierskiej Oceny

☰ Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Imię/Nazwa skrócona
Kowal

PESEL
70111212560

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections: 'Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section lists two files: 'umowa sprzedaży.pdf' and 'oświadczenie.odt'. At the bottom of the form, the checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. To the right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is also highlighted with a red box.

Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARIMR application interface with a dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' overlaid on the form. The dialog box contains a warning message: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below the warning, there is a section 'Oświadczam, że:' followed by a list of four statements: 1. pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 293 § 1 i § 6 Kodeksu karnego; 2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego; 3. znane mi są zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych; 4. zostałem poinformowany, że: a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności; b. pomoc przyznawana w ramach poddziałania Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych w ramach PROW 2014–2020, została zatwierdzona przez Komisję Europejską i jest programem pomocowym, któremu nadano numer... At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. A modal window titled "OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA" is displayed in the center. The modal contains the following text:

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA
OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020).
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynięm zażość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARIMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie w przypadku wstąpienia do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 – 2020) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "ANULUJ" and "AKCEPTUJĘ". The "AKCEPTUJĘ" button is highlighted with a red rectangular box.

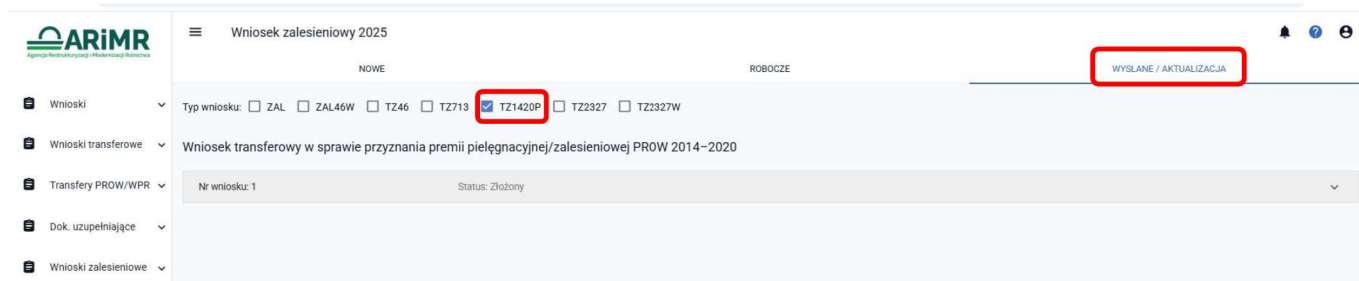
Przy wysłce wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w ramach przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

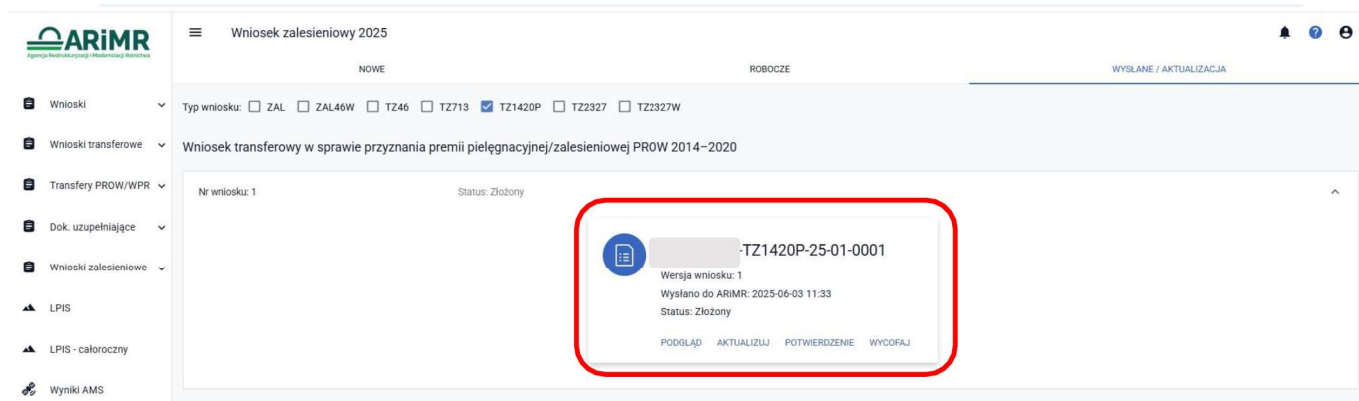
The screenshot shows the ARIMR application interface after the application has been successfully submitted. A modal window is displayed in the center with a green checkmark and the text: "Twój wniosek został poprawnie wysłany." At the bottom of the modal, there is a button labeled "OK", which is highlighted with a red rectangular box.

3.3.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

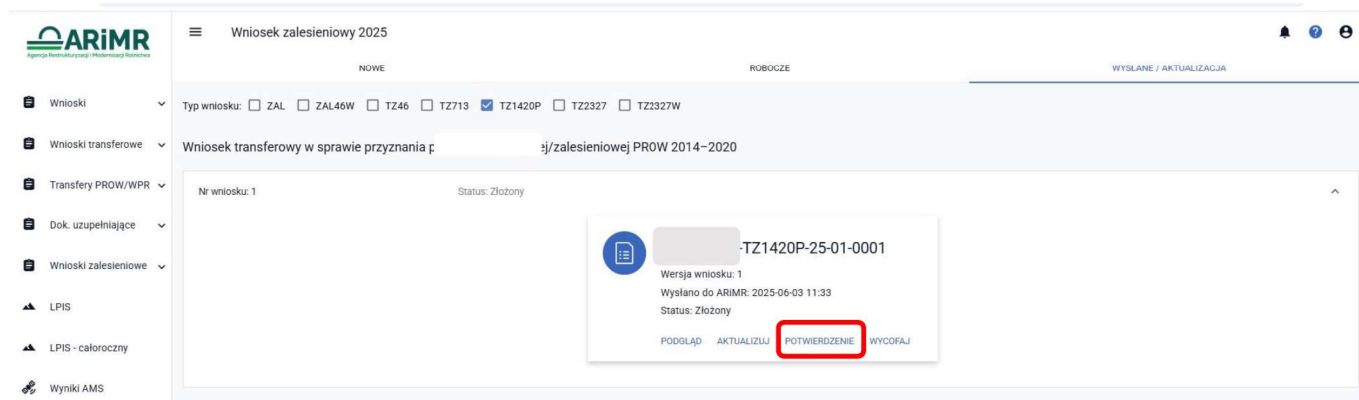
W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420P. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.



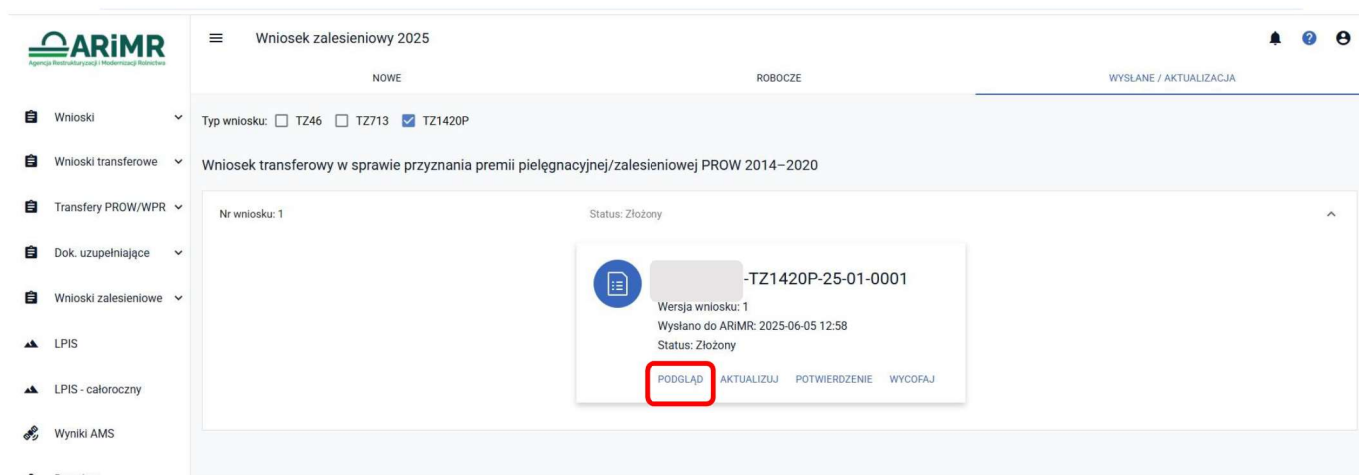
Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420P.

	Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ1420P-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-03 11:33:26
Suma kontrolna	60D2A70F3CB4EAFEEC0B304A9D1144A32A39FEB3

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ1420P-25-01-0001:
 - TZ1420P** – oznacza skrót wniosku transferowego w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014 – 2020
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.



The screenshot shows the ARiMR application interface. The main content area displays the status of a submitted application (Wniosek transferowy) with the following details:

- Nr wniosku: 1
- Status: Złożony
- Wersja wniosku: 1
- Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
- Status: Złożony

At the bottom of the application details, there are four buttons: **PODGLĄD** (highlighted with a red box), **AKTUALIZUJ**, **POTWIERDZENIE**, and **WYCOFAJ**.

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podgląd wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przejmowana płatność
- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

OŚWIADCZENIA

Liczba załączników: 1

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ46 TZ713 TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

-TZ1420P-25-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Po otwarciu „Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania – TZAL011. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Kod kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta

Dane identyfikacyjne

Numer identyfikacyjny: 048747651

Adres zamieszkania

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

Wniosek zalesieniowy 2025

Typ wniosku: TZ46 TZ713 TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

048747651-TZ1420P-25-01-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

048747651-TZ1420P-25-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 13:19
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE **WYCOFAJ**

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku <WYCOFAJ> spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYŚLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ **WYCOFAJ**

048747651-TZ1420P-25-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 13:19
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE **WYCOFAJ**

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title "Wniosek zalesieniowy 2025". Below the navigation bar, there are tabs for "NOWE", "ROBOCZE", and "WYSLANE / AKTUALIZACJA". The main content area displays a list of applications. The selected application is "Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020". The status of the application is "Status: Wycofany", which is highlighted with a red box. The left sidebar contains a menu with various options like "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", and "Wnioski zalesieniowe".

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

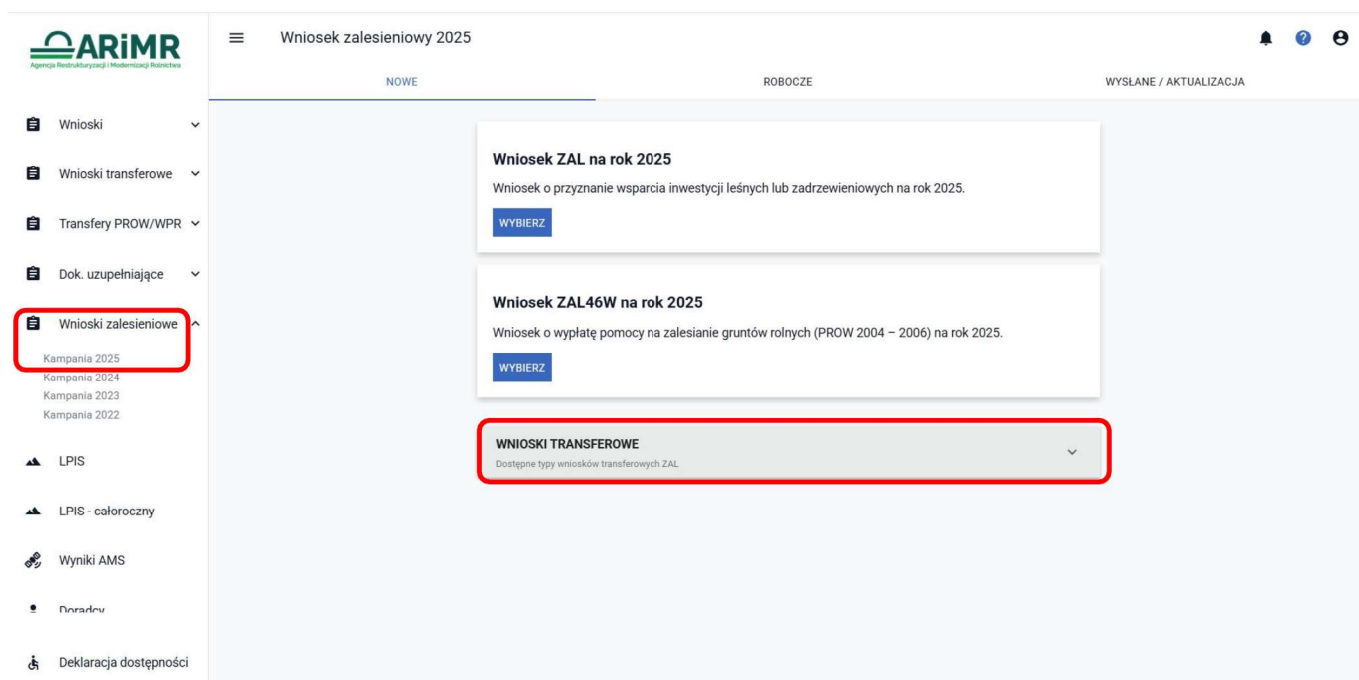
The screenshot shows the ARiMR application interface with the application details expanded. The status is "Status: Wycofany". Below the status, there are two cards representing the withdrawal process. The first card is for "Wersja wniosku: 1" with ID "-TZ1420P-25-01-0001". It shows the submission date "Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58" and status "Status: Złożony". The second card is for "Wersja wniosku: 2" with ID "-TZ1420P-25-01-0002". It shows the submission date "Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 13:19", the withdrawal date "Wycofano: 2025-06-05 13:23", and the withdrawal ID "Wycofano wnioskiem: TZ1420P-25-01-0003". Both cards have buttons for "PODGLĄD" and "POTWIERDZENIE". The left sidebar contains a menu with various options like "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", and "Pomoc".

3.3.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

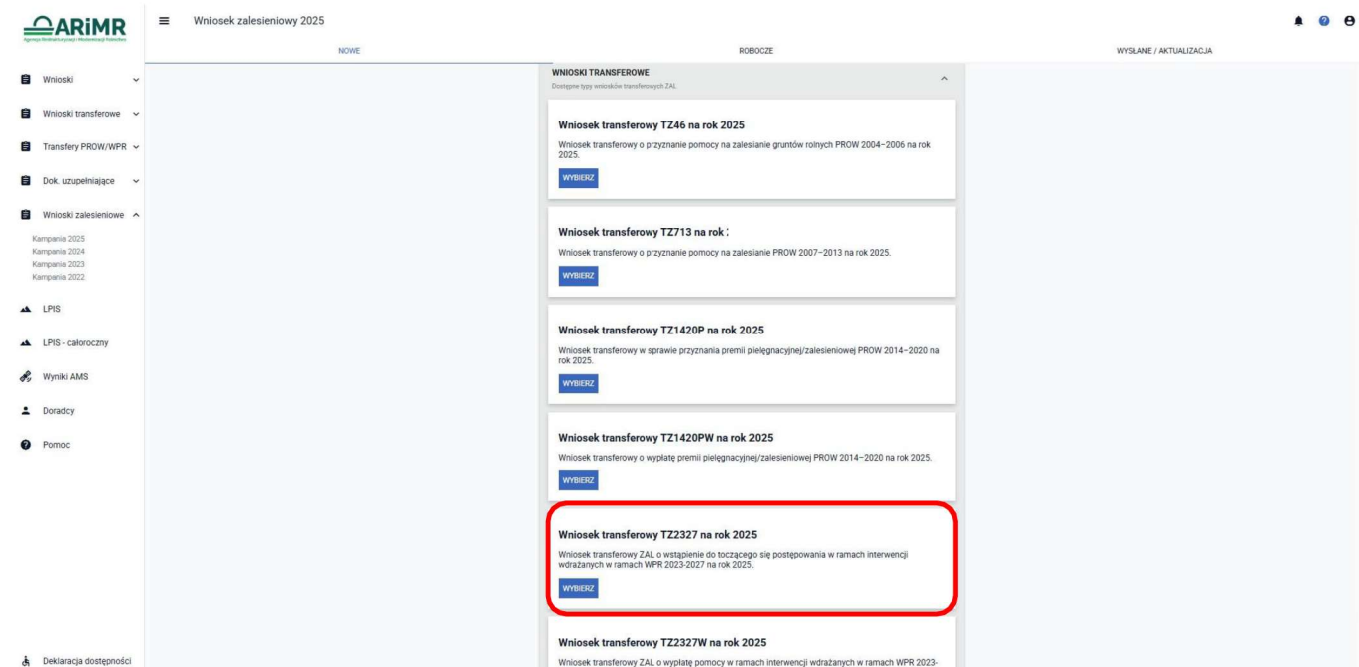
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejścia zobowiązania.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, gdy nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo TZAL29 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników

3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

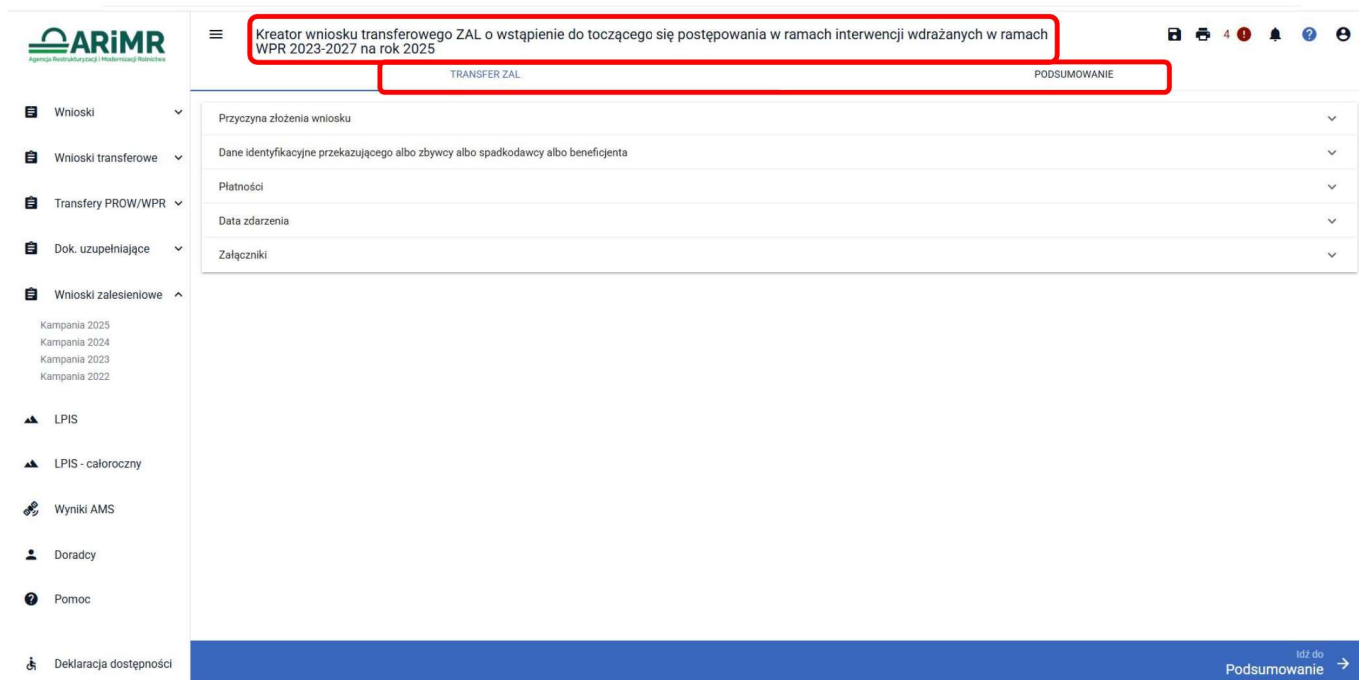


Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327 na rok 2025”.



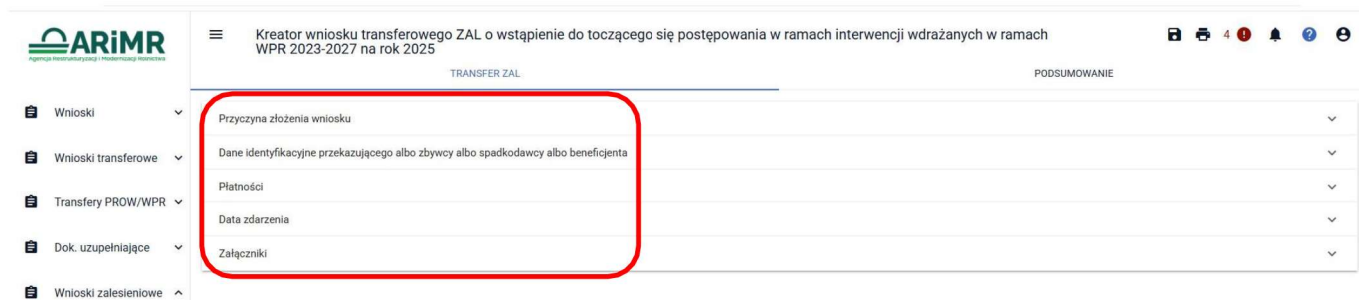
3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki



3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a title bar with the text 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025', and several utility icons. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main form area is divided into sections. The first section, 'Przyczyna złożenia wniosku', contains three radio button options: 'przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem' (selected), 'następstwo prawne', and 'śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny'. This section is highlighted with a red box. Below it are sections for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie'.

3.4.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona.

This screenshot shows the same ARiMR application interface as the previous one, but with the 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta' section highlighted with a red box. This section contains three input fields: 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', and 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona'. The other sections and navigation elements remain the same as in the previous screenshot.

3.4.1.3 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć jedną opcję (rodzaj wsparcia/premii):

- Wsparcie na zalesianie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Płatności

Wnoszę o przyznanie płatności:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Data zdarzenia

3.4.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”

W sekcji „Data zdarzenia” należy wskazać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki kalendarza.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy

2025-05-12

P	W	Ś	C	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
					1	
2	3	4	5	6	7	8

3.4.1.5 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327:

- I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
 1. umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc, lub kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL027**,
 2. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli, o wyrażeniu zgodę na wstąpienie tego właściciela na miejsce tego rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii - **TZAL020** – o ile dotyczy,
 3. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.
- II. w przypadku **następstwa prawnego**:
 1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**,
 2. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.
- III. w przypadku **śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego**:
 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008** albo,
 2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – **TZAL007** albo,
 3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
 4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,
 5. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL017** – o ile dotyczy,
 6. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**,
 7. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

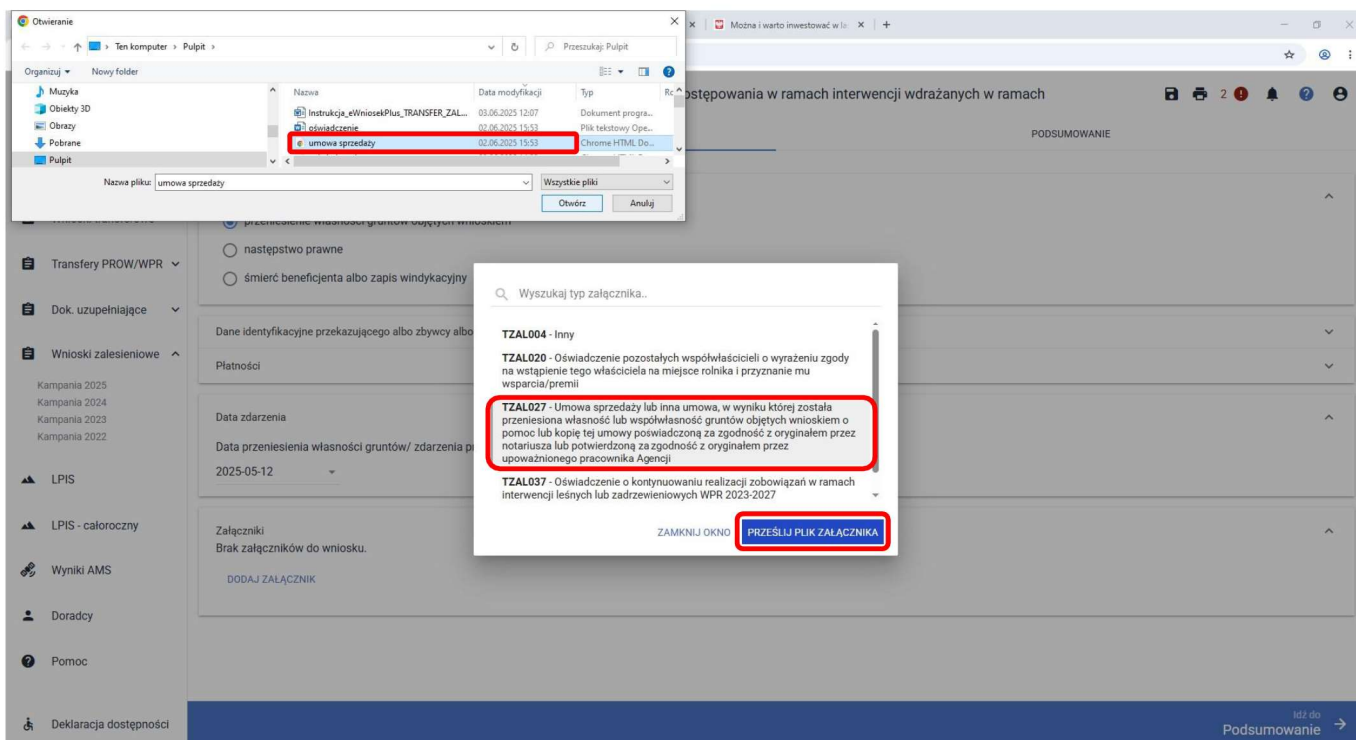
W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application (ZAL). The main form is titled "Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025". The "Załączniki" section is expanded, showing "Brak załączników do wniosku." and a red-bordered button labeled "DODAJ ZAŁĄCZNIK". A pop-up window on the right displays error messages: "Błędy Liczba błędów: 2" and two messages in Polish regarding the required attachment (TZAL027) and the reason for the transfer.

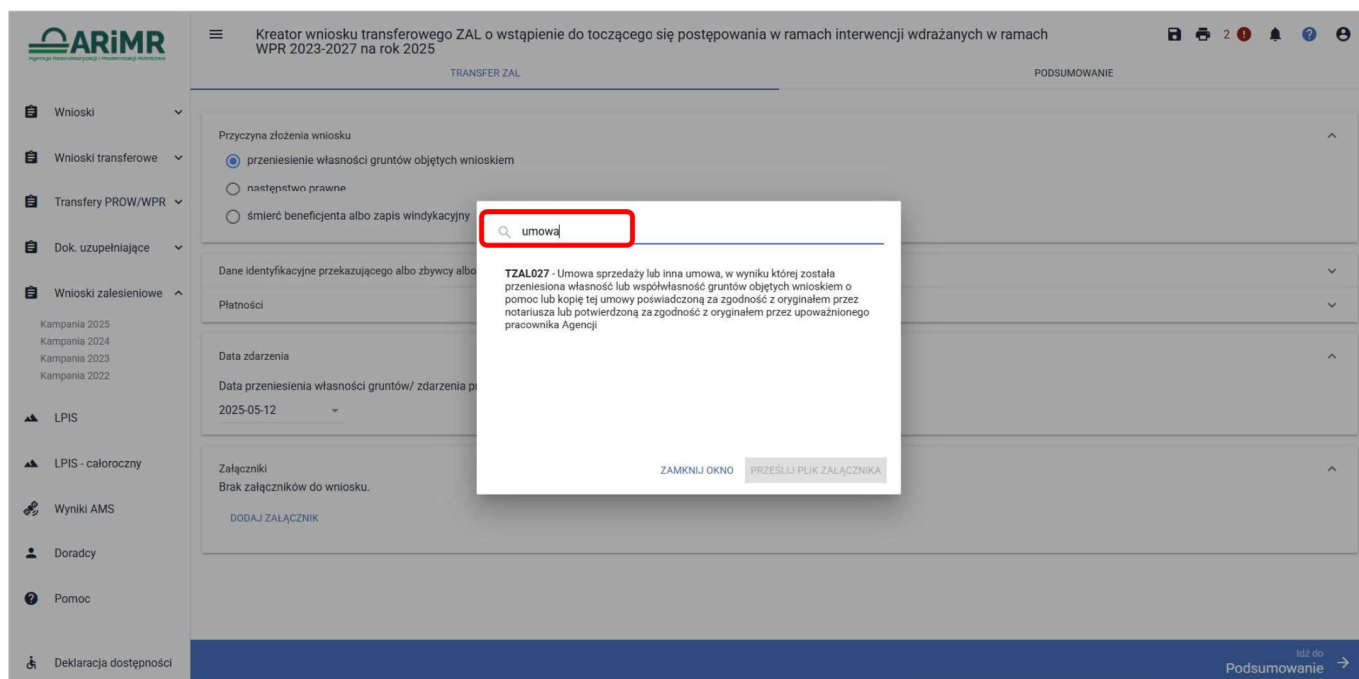
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.

This screenshot shows the same application interface as above, but with a search overlay for attachments. The search bar contains "Wyszukaj typ załącznika...". A list of attachment types is displayed, with "TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji" highlighted with a red box. At the bottom of the overlay, the "PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA" button is also highlighted with a red box.

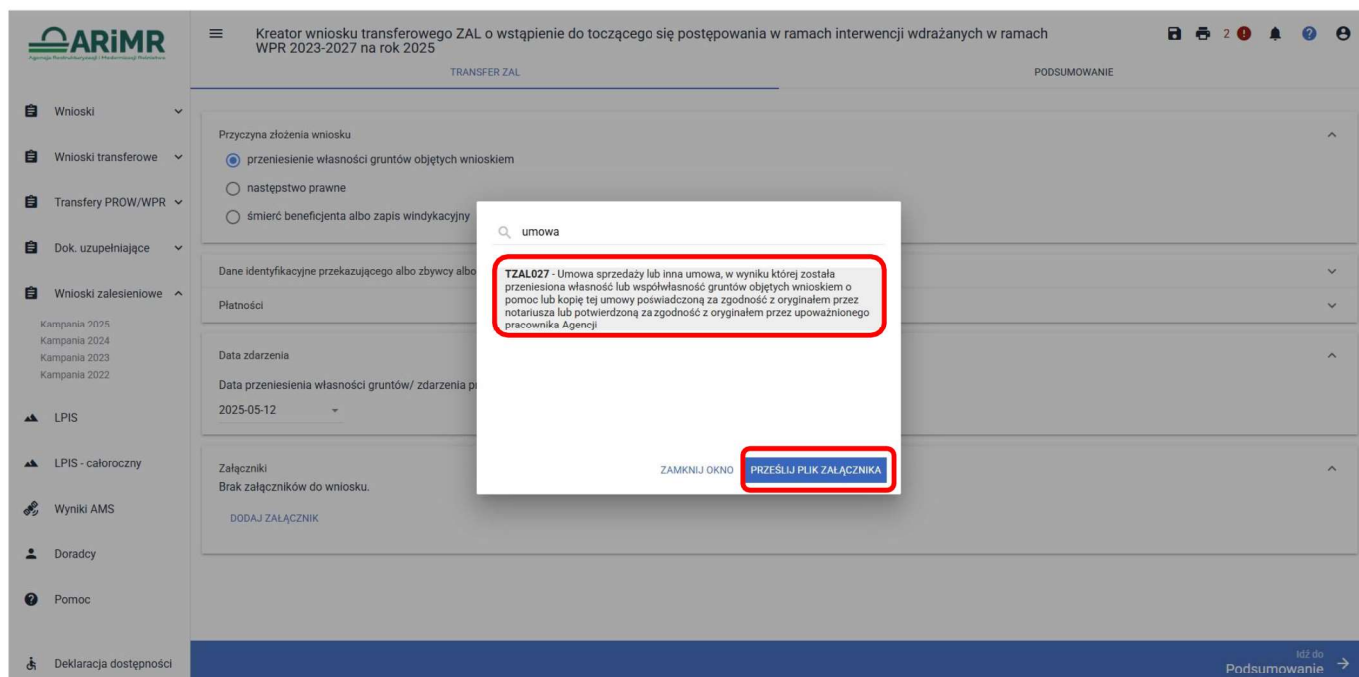
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



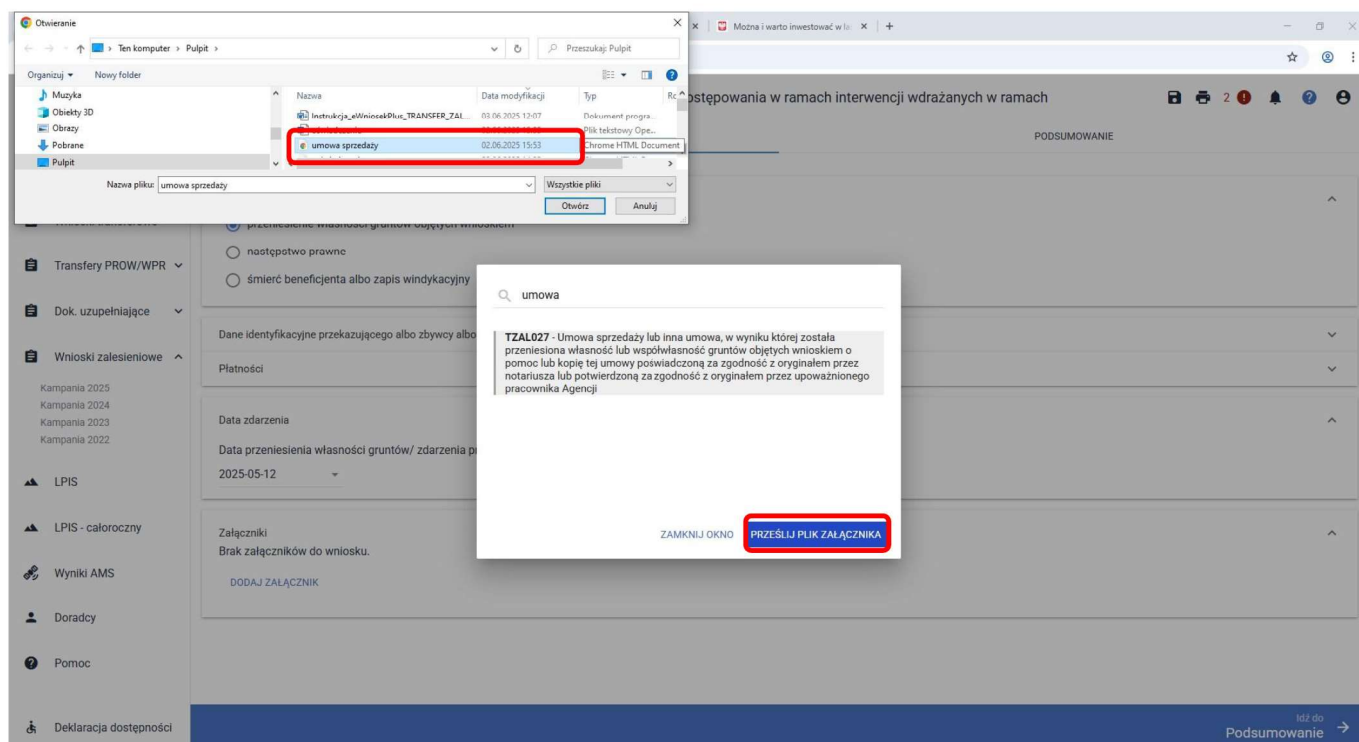
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



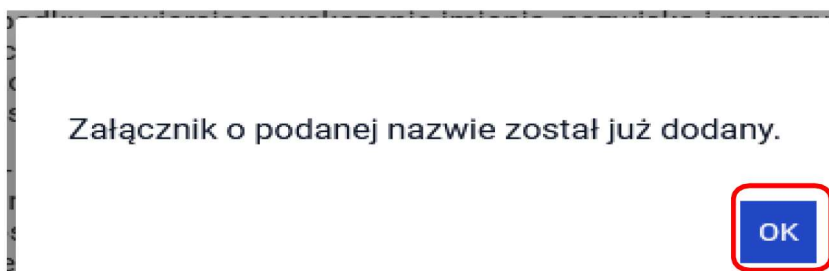
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku.



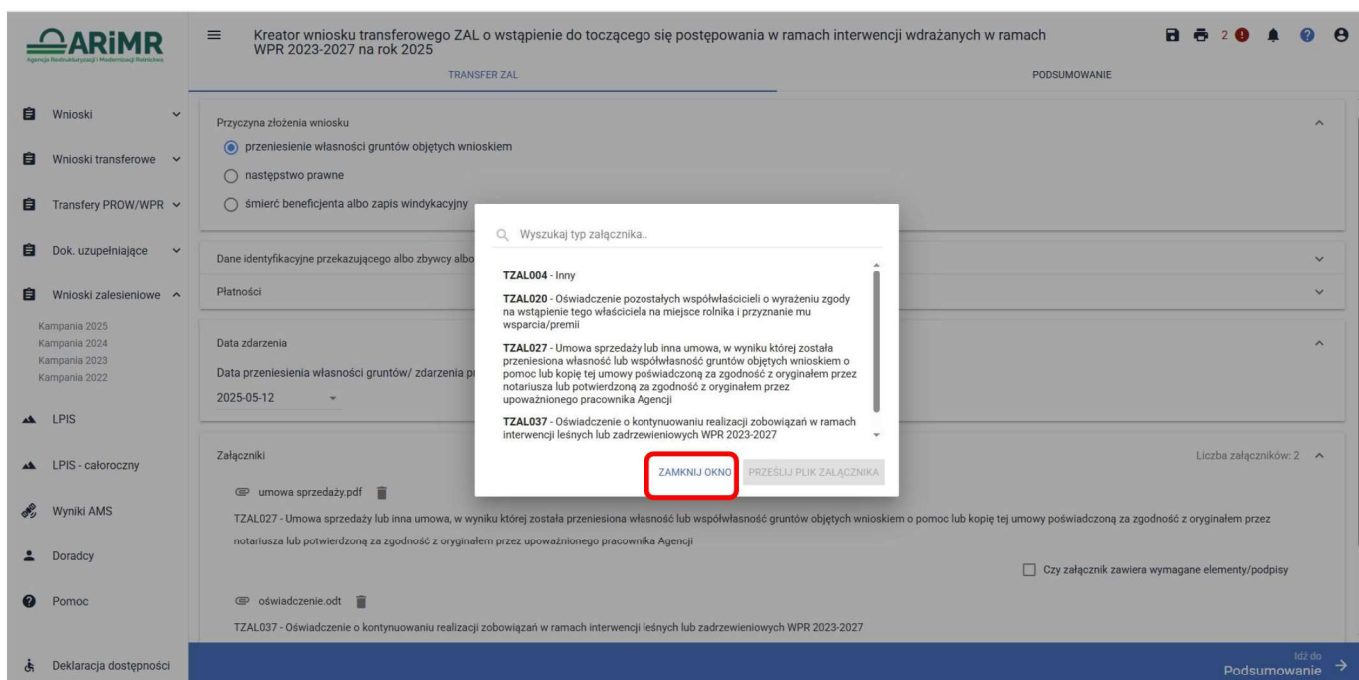
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



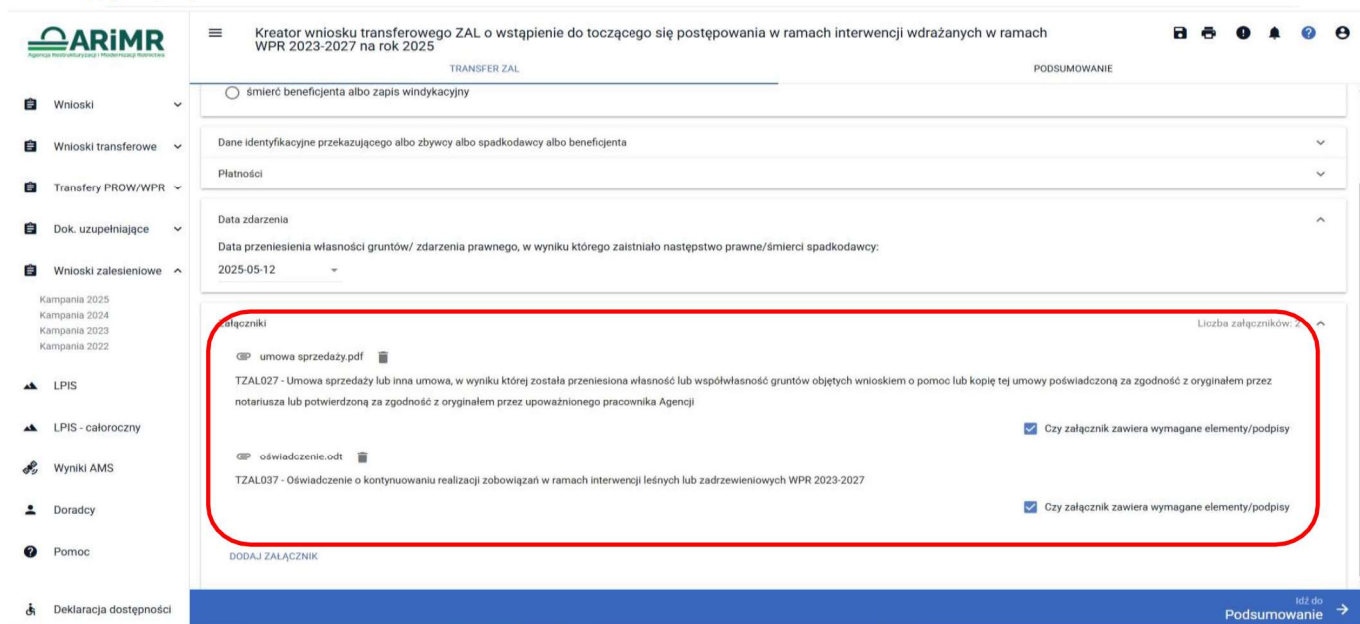
Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „OK” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W „zakładce „Załączniki” jest do zaznaczenia checkbox przy każdym dodanym załączniku: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Należy go zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



3.4.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

The screenshot shows the ARIMR application interface. The top header includes the ARIMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and features a 'PODSUMOWANIE' tab highlighted with a red box. Below the tab, a list of sections is displayed, also highlighted with a red box: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. At the bottom of the list, there is a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych'. The bottom navigation bar includes a 'Wróć do Wniosek' button and a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button.

Zakładka „**Podsumowanie**” we wniosku transferowym o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 **TZ2327**.

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”. Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych

załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „**OK**” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „**ANULUJ**” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

ARIMR
Agencja Rozwoju Obszarów Wiejskich i Wspierania Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE Błędy Liczba błędów: 0

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

oswiadczenie.odt

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Idź do Podsumowanie

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

ARIMR
Agencja Rozwoju Obszarów Wiejskich i Wspierania Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE Błędy Liczba błędów: 1

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem

następstwo prawne

śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna

Wprowadź nazwisko / nazwę pełną

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwę skróconą

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:

2025-05-12


We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika

Idź do Podsumowanie

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta i uzupełnić numer identyfikacyjny, nazwisko i jego imię albo nazwę pełną i nazwę skróconą podmiotu.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

 **ARiMR**
Agencja Rozwoju Obszarów Wiejskich i Promocji Rolnictwa

☰ Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 🔒 🖨️ 📢 🗨️ 📄 🔄

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

☰ Wnioski	Przyczyna złożenia wniosku	▼
☰ Wnioski transferowe	Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta	▼
☰ Transfery PROW/WPR	Dane producenta	▼
☰ Dok. uzupełniające	Płatności	▼
☰ Wnioski zalesieniowe	Data zdarzenia	▼
	Załączniki	▼ Liczba załączników: 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzam poprawność danych	

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

▲ LPIS

▲ LPIS - całoroczny

📄 Wyniki AMS

👤 Doradcy

📄 Pomoc

♿ Deklaracja dostępności

← Wzrost do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 2

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 i §2 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383);
- znane mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskami o przyznanie płatności;
- nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116, w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- zostałem poinformowany, że:

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „**Akceptuję**”.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 2

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

o. na którą rzecz została przeniesiona własność/współwłasność gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskami o przyznanie płatności.

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- a. o każdym fakcie, który może mieć wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej, b. o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania złożonych przeze mnie zobowiązań, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystywania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem na rzecz innego rolnika;
- umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. Below this, there are sections for 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A modal dialog box is centered on the screen with the title 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA'. The dialog contains the following text: 'OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH'. It lists four points: 1. Acceptance of ARiMR as the administrator of data, 2. Declaration of compliance with regulations, 3. Declaration of informing physical persons, and 4. Declaration of providing data to ARiMR. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same ARiMR application interface as above. The modal dialog box now displays a green checkmark and the text 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'OK', which is highlighted by a red box.

3.4.3 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

Żeby sprawdzić, czy wniosek został wysłany należy wejść w zakładkę „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

The screenshot shows the ARiMR portal interface. The main header is 'Wniosek zalesieniowy 2025'. There are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYŚLANE / AKTUALIZACJA' (highlighted with a red box). The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area shows two application cards: 'Wniosek ZAL na rok 2025' and 'Wniosek ZAL46W na rok 2025', each with a 'WYBIERZ' button. Below these is a section for 'WNIOSKI TRANSFEROWE' with a dropdown arrow.

W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu podane są typy wniosku, w tym przypadku TZ2327 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.

The screenshot shows the ARiMR portal interface in the 'WYŚLANE / AKTUALIZACJA' tab. The main header is 'Wniosek zalesieniowy 2025'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a 'Typ wniosku:' section with checkboxes for 'ZAL', 'ZAL46W', 'TZ46', 'TZ713', 'TZ1420P', 'TZ2327' (checked with a blue box), and 'TZ2327W'. Below this is a table with the following data:

Nr wniosku:	Status:
Nr wniosku: 1	Wycofany
Nr wniosku: 2	Złożony
Nr wniosku: 3	Złożony

The dropdown arrow in the third row is highlighted with a red box.

Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

The screenshot shows the ARiMR portal interface for submitting a ZAL application. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', and 'Transfery PROW/WPR'. The main area displays a list of applications with their status (e.g., 'Wycofany', 'Złożony'). A modal window is open, showing details for application 'TZ2327-25-03-0001', including the submission date and time. At the bottom of the modal, there are buttons for 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE' (highlighted with a red box), and 'WYCOFAJ'.

The screenshot shows a confirmation document titled 'Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL'. It contains the following information:

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	-TZ2327-25-03-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-03 15:39:08
Suma kontrolna	0F887265308BC88DBB24DFCB1B68D5D93CC83A5A

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ2327
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ2327-25-01-0001:
 - TZ2327** – oznacza skrót wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ZAL ZAL46W TZ46 TZ713 TZ1420P TZ2327 TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku	Status
Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Złożony

TZ2327-25-03-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

Podgląd wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

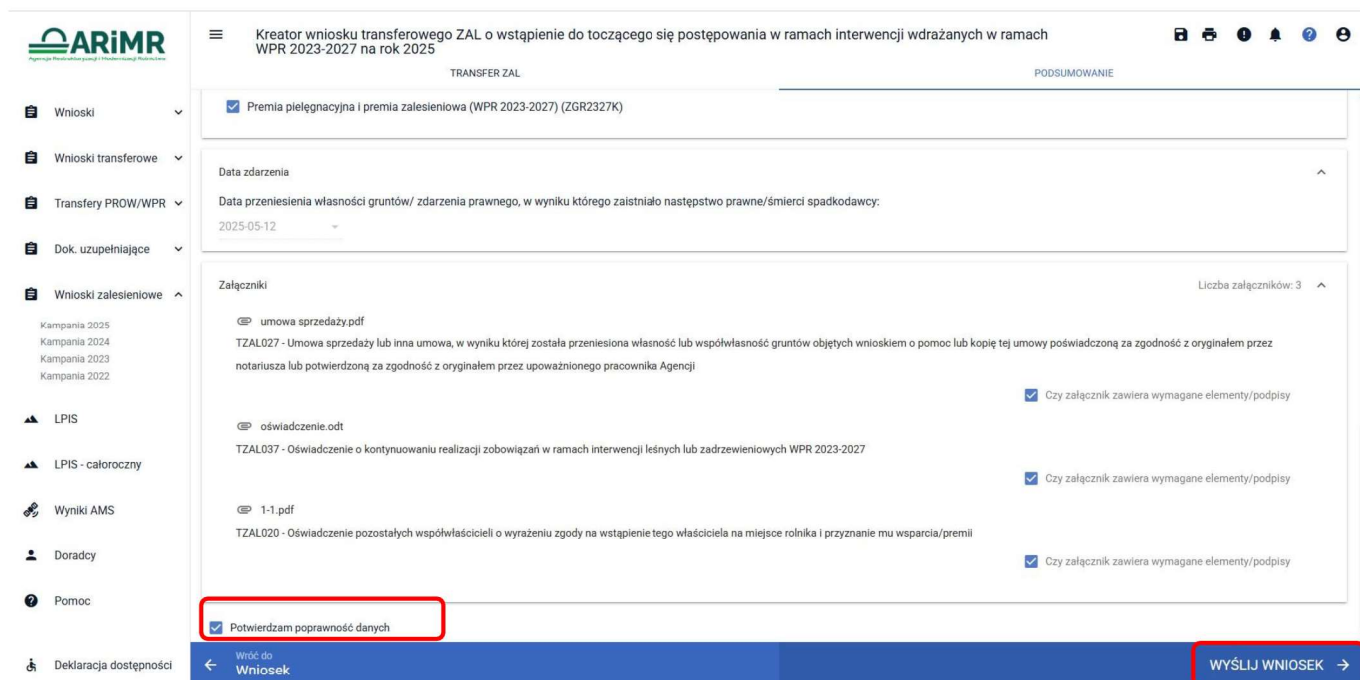
Przyczyna złożenia wniosku	
Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta	
Dane producenta	
Płatności	
Data zdarzenia	
Załączniki	Liczba załączników: 2
OŚWIADCZENIA	

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

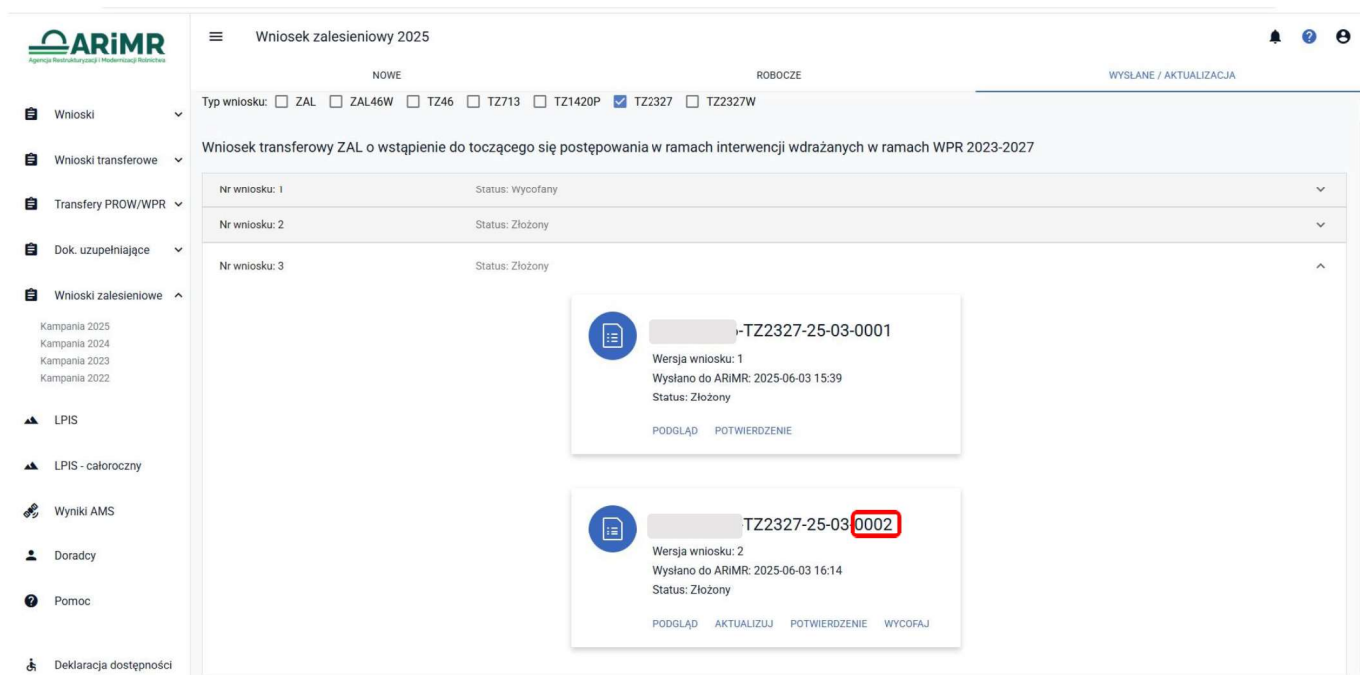
Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii – TZAL020. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

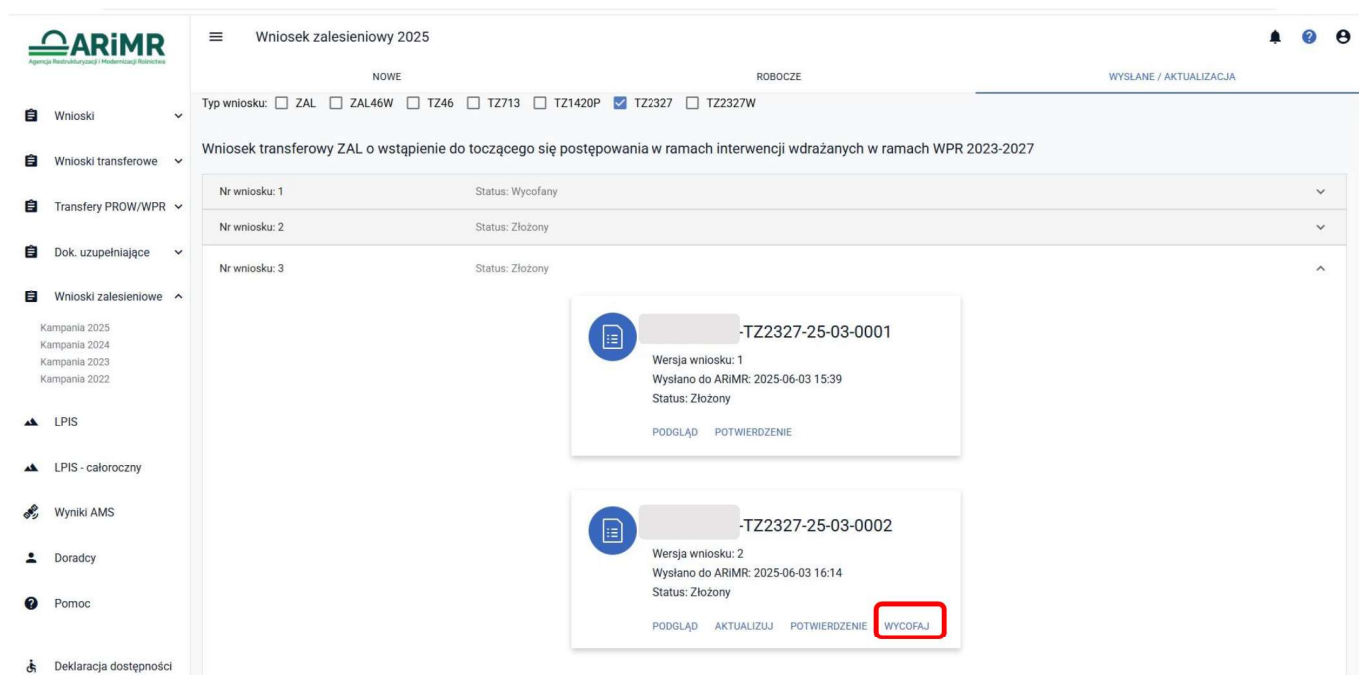
Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.



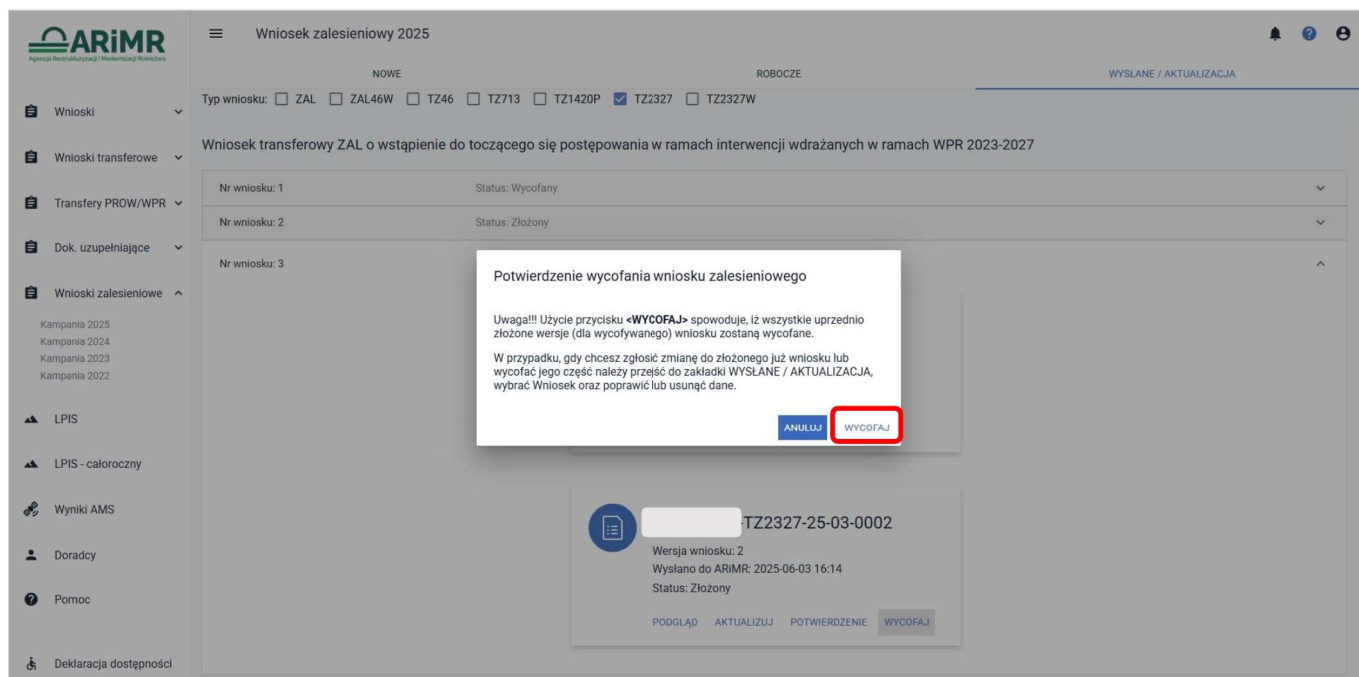
Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.



W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a menu icon, the title 'Wniosek zalesieniowy 2025', and notification icons. Below the navigation bar, there are tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. A sidebar on the left contains various menu items such as 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'LPIS', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area displays a table of applications. The table has columns for 'Nr wniosku' and 'Status'. The application with 'Nr wniosku: 3' has a status of 'Wycofany', which is circled in red. The table also shows applications with status 'Wycofany' and 'Złożony'.

The screenshot shows a detailed view of a withdrawn application. The top navigation bar and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the details of the application with 'Nr wniosku: 3'. The status is 'Wycofany'. The application details include the version number 'Wersja wniosku: 1', the submission date 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39', and the status 'Status: Złożony'. A red stamp with the word 'WYCOFANY' is overlaid on the details. Below the details, there are two buttons: 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE'. The 'PODGLĄD' button is highlighted with a red box.

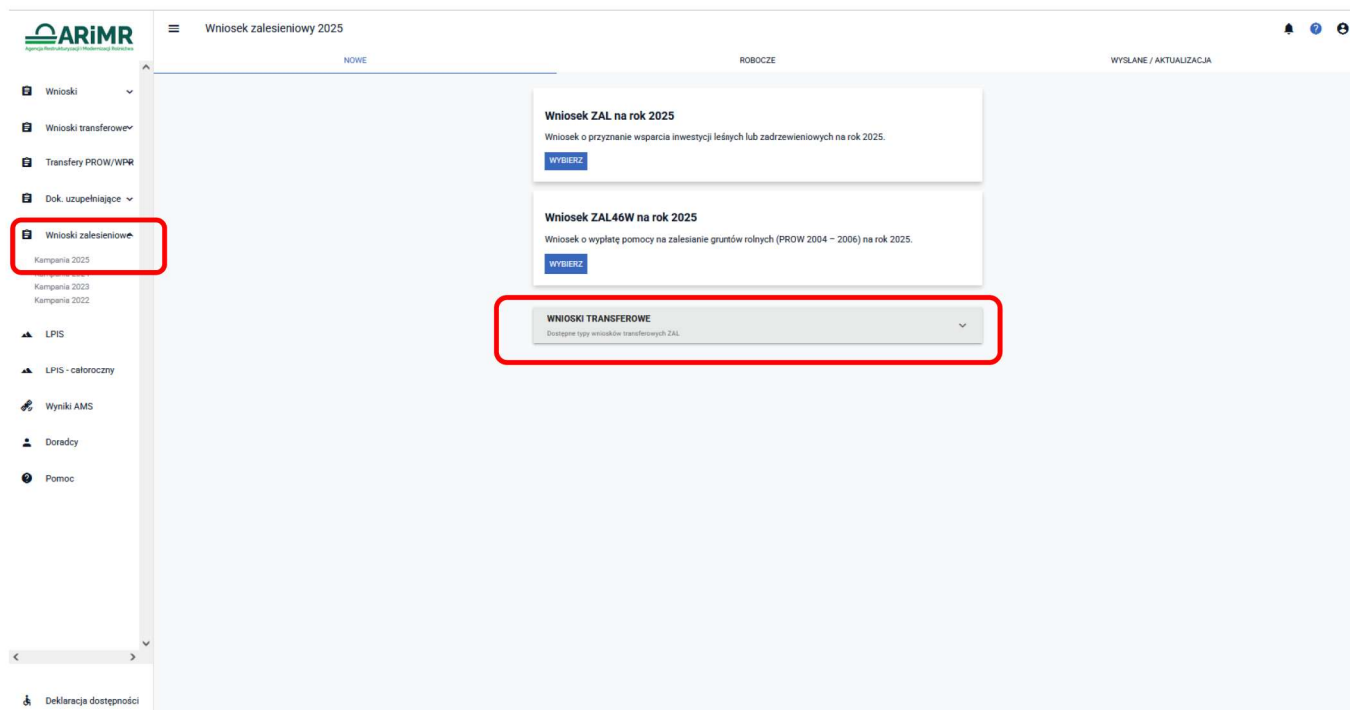
Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego

3.4.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

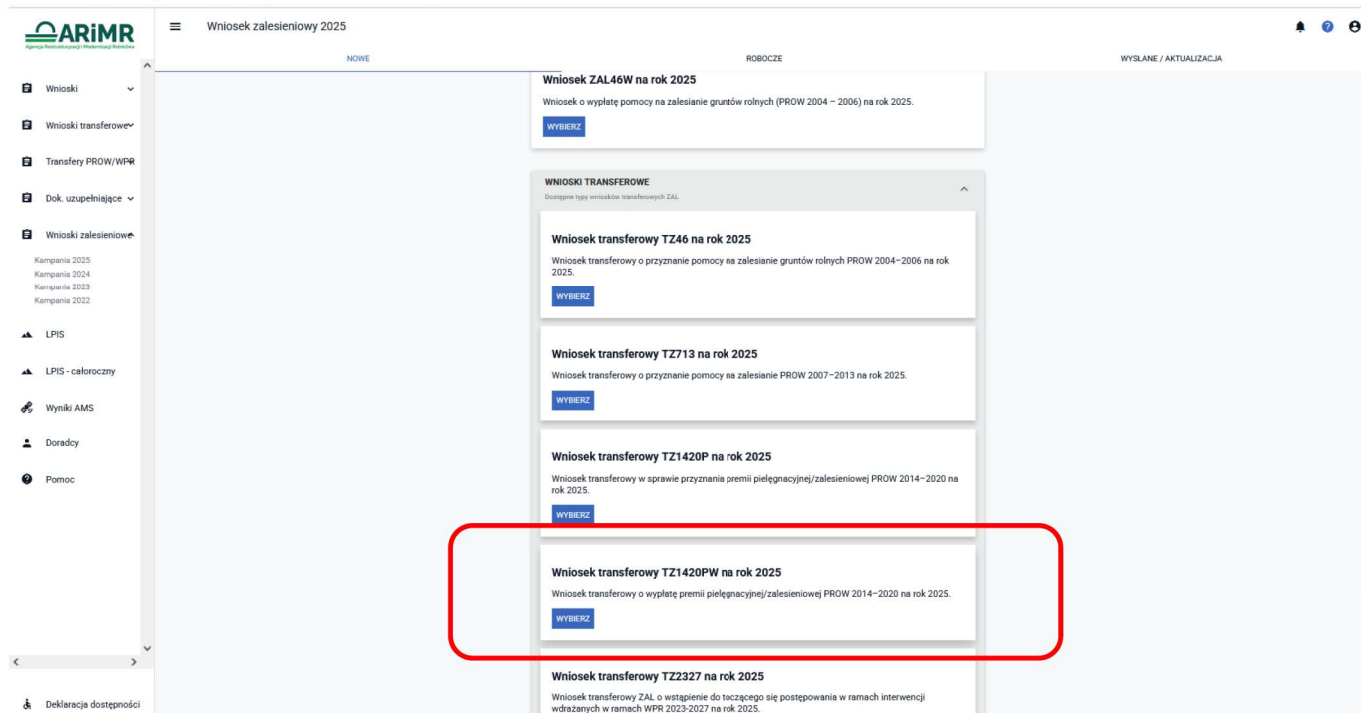
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanej płatności.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia powodującego konieczność złożenia wniosku transferowego	Należy w sekcji <i>Data zdarzenia</i> wpisać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL027 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo 3. TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo 4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo 5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 6. TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..."
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."
Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.	Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy.
We wniosku wskazano na przejęcie minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.	W sekcji <i>Załączniki</i> należy dodać załącznik typu TZAL037 Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.

3.5 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2025” - Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do kreatora „Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji

dotyczących przejmowanego gruntu ZAL TZ1420PW.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.5.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.5.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” w sprawie wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

Do wyboru dostępne są dwie opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application for a premium payment. The title bar reads "Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". A red box highlights the "Przyczyna złożenia wniosku" section, which contains two radio button options: "śmierć rolnika" (selected) and "następstwo prawne". Below this, there are sections for "Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika", "Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej", and "Załączniki". The sidebar on the left contains various navigation options, including "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "Kampania 2025", "Kampania 2024", "Kampania 2023", "Kampania 2022", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", and "Pomoc". At the bottom, there is a "Deklaracja dostępności" button and a "Idź do Podsumowania" button.

3.5.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: *<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>*.

3.5.1.3 Sekcja „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej”

W kolejnym kroku w sekcji „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej” należy uzupełnić:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Datę wydania decyzji

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main title is "Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025". The interface is divided into a left sidebar with navigation options like "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "LPIS", "Wyniki AMS", "Uorady", and "Pomoc". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". It contains several sections: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne spediodawcy albo rolnika", "Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej" (highlighted with a red box), "Data wydania decyzji" (2025-05-06), and "Załączniki". At the bottom right, there is a "Podsumowanie" button with a right-pointing arrow.

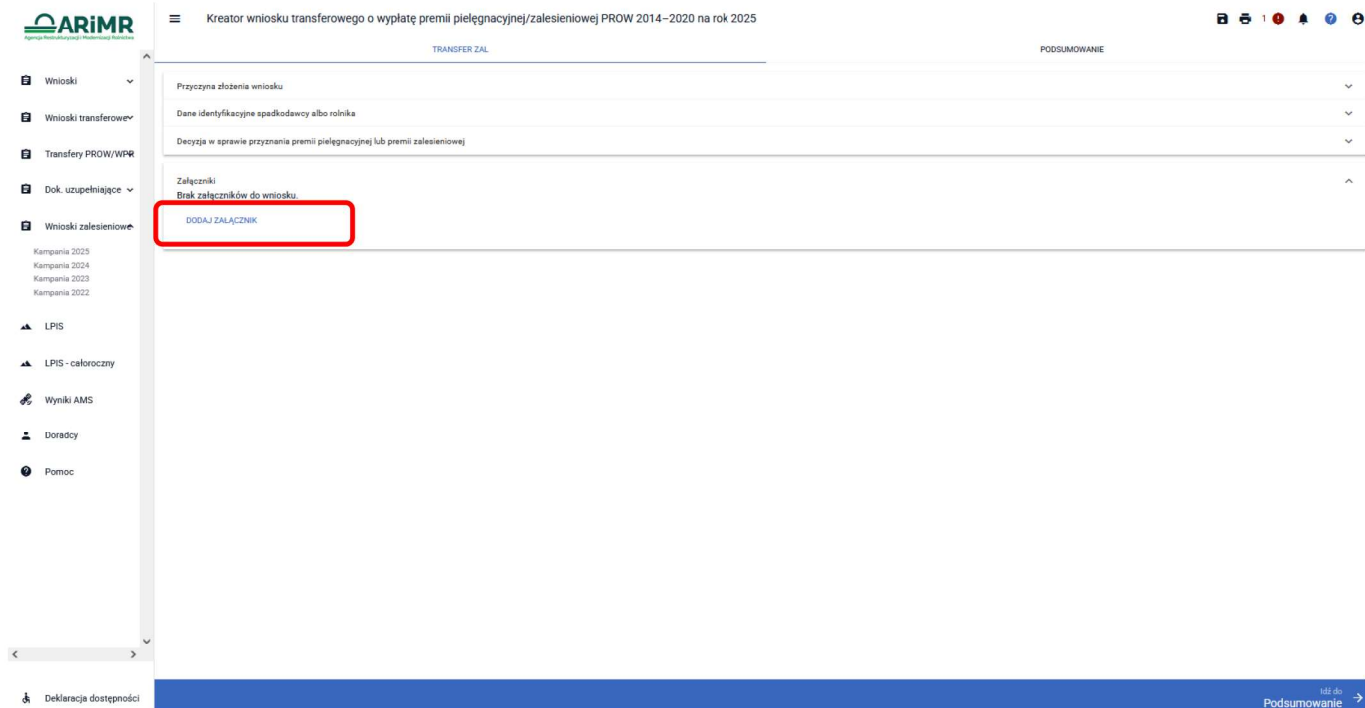
3.5.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego złącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

The screenshot shows the "Załączniki" section of the application. It displays the text "Załączniki" and "Brak załączników do wniosku." Below this text is a button labeled "DODAJ ZAŁĄCZNIK".

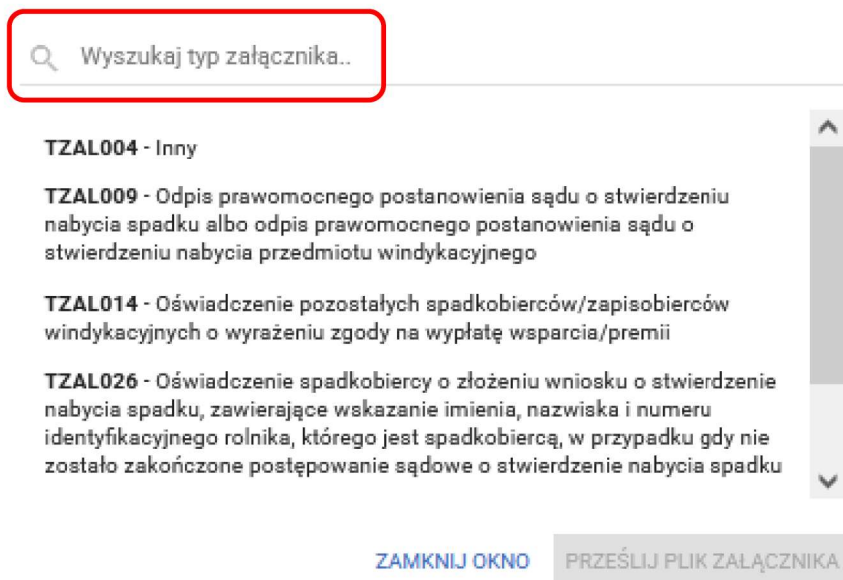
W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2025.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy na początku wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”. Do wniosku transferowego TZ1420PW są dodawane wybrane załączniki.

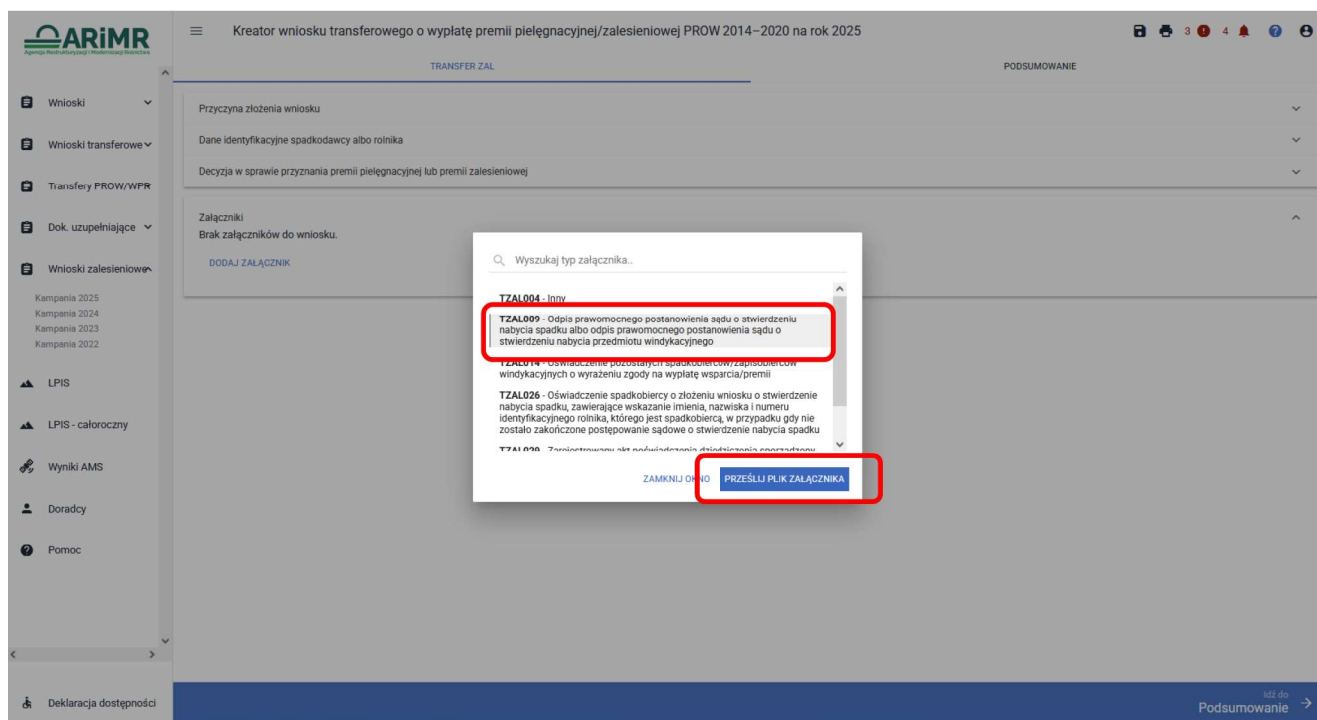
Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

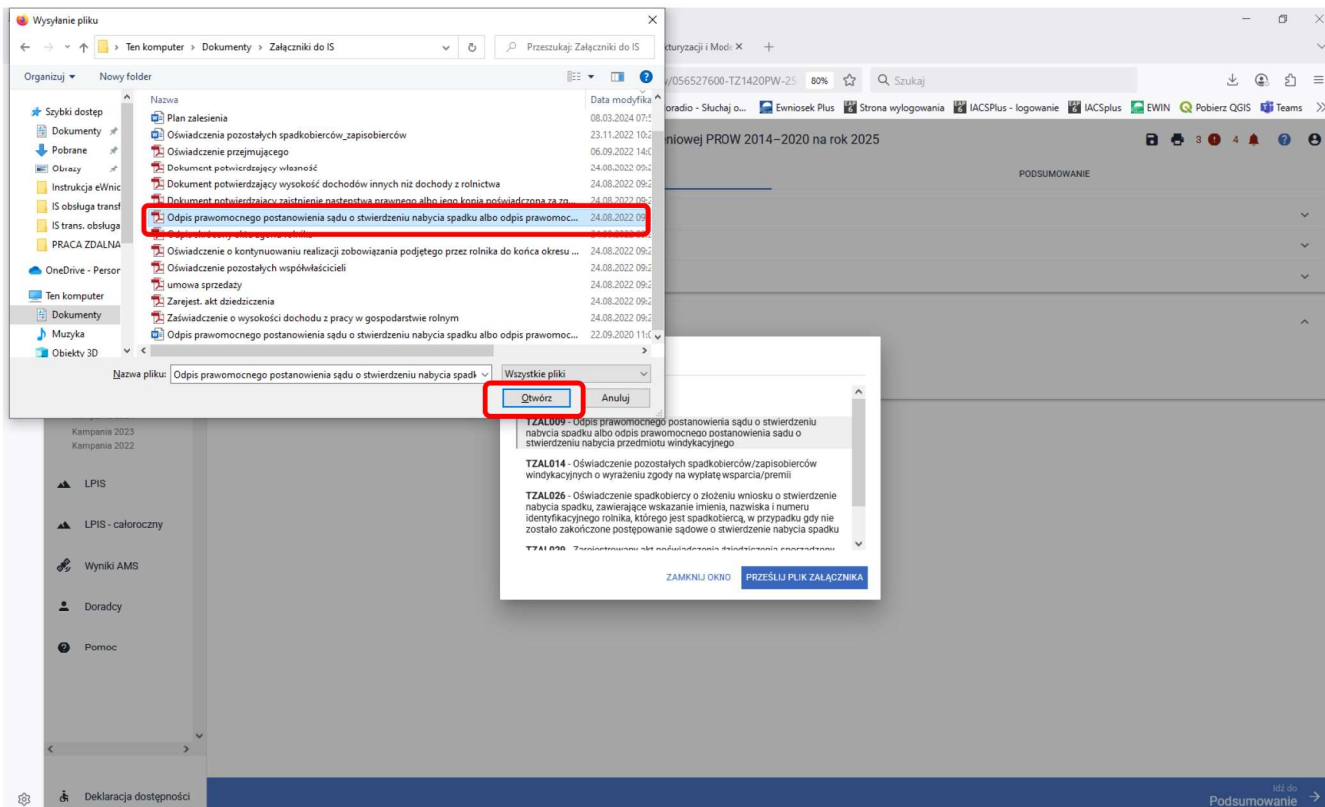
ZAMKNIJ OKNO

PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

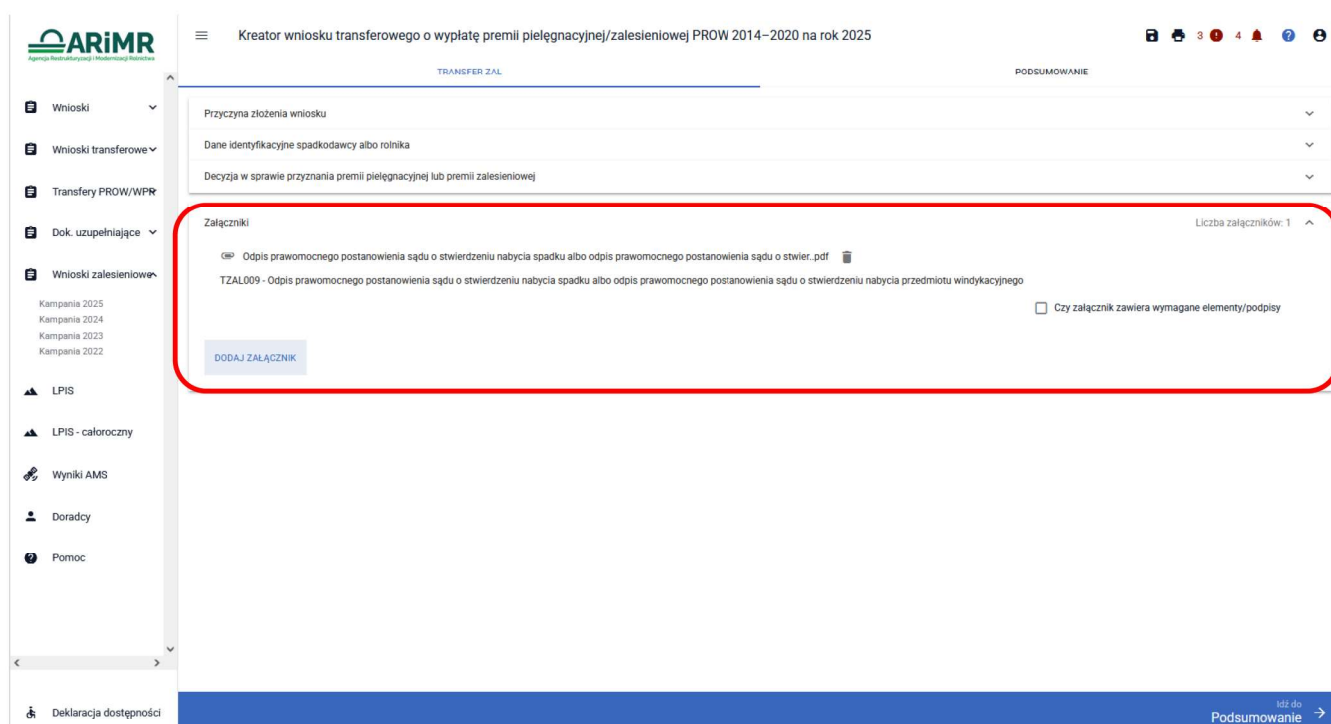
W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik „**TZAL009**” – „Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”.



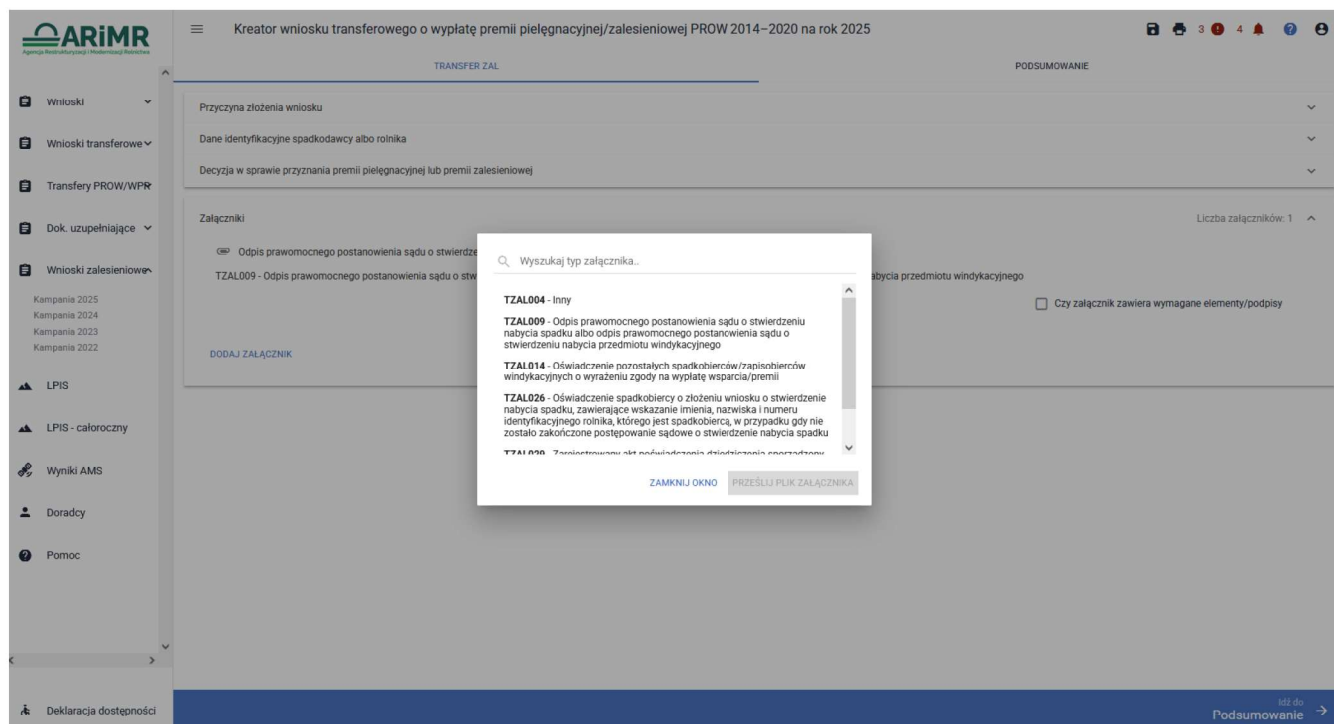
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po użyciu przycisku **Otwórz**, zaznaczony załącznik zostanie dodany do wniosku. Jeżeli chcesz dodać kolejny załącznik, zaznacz ten załącznik na wyświetlanej liście i użyj przycisku **Prześlij plik załącznika**.



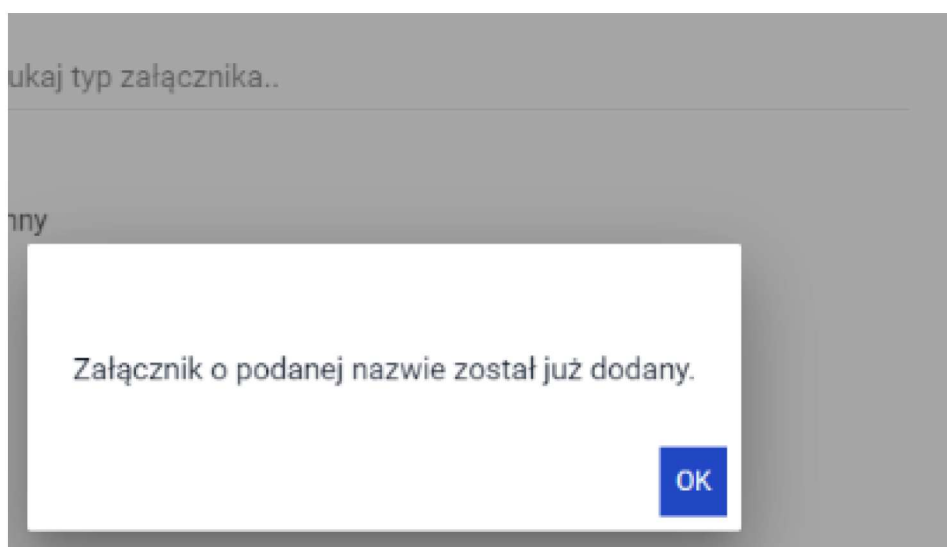
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



Przy każdym dodanym załącznikach jest checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.




Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „Kosza”.

Załączniki

 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420PW

I. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – **TZAL014**;

II. w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.5.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420PW) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

3.5.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie.

W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Dane producenta
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku
 śmierć rolnika
 następstwo prawne

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
 Numer identyfikacyjny
 Nazwisko / Nazwa pełna
 Pieniążek / Nazwa składowa
 PESEL
 REGION
 Kod Kraju
 Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta
 Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1
 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
 TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Wniosek do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku
 Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
 Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1
 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
 TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
 Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DUKUJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main form is titled "Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025". The form is divided into two sections: "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". The "TRANSFER ZAL" section contains several fields: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika", "Dane producenta", "Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej", and "Załączniki" (with a sub-field "Liczba załączników: 1"). The "Potwierdzam poprawność danych" checkbox is checked and highlighted with a red box. The "WYŚLIJ WNIOSEK" button is also highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows a warning dialog box titled "UWAGA" (Warning). The dialog box contains the following text: "We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń." The "ANULUJ" and "OK" buttons are highlighted with red boxes.

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie zaznaczono, czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 1

Dołączony załącznik 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego' nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Checkbox w tej zakładce „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy” należy zaznaczyć wówczas, gdy na dołączonych załącznikach dokumentów widnieją podpisy lub inne elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxa.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Czy załącznik podpisany przez osoby trzecie

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

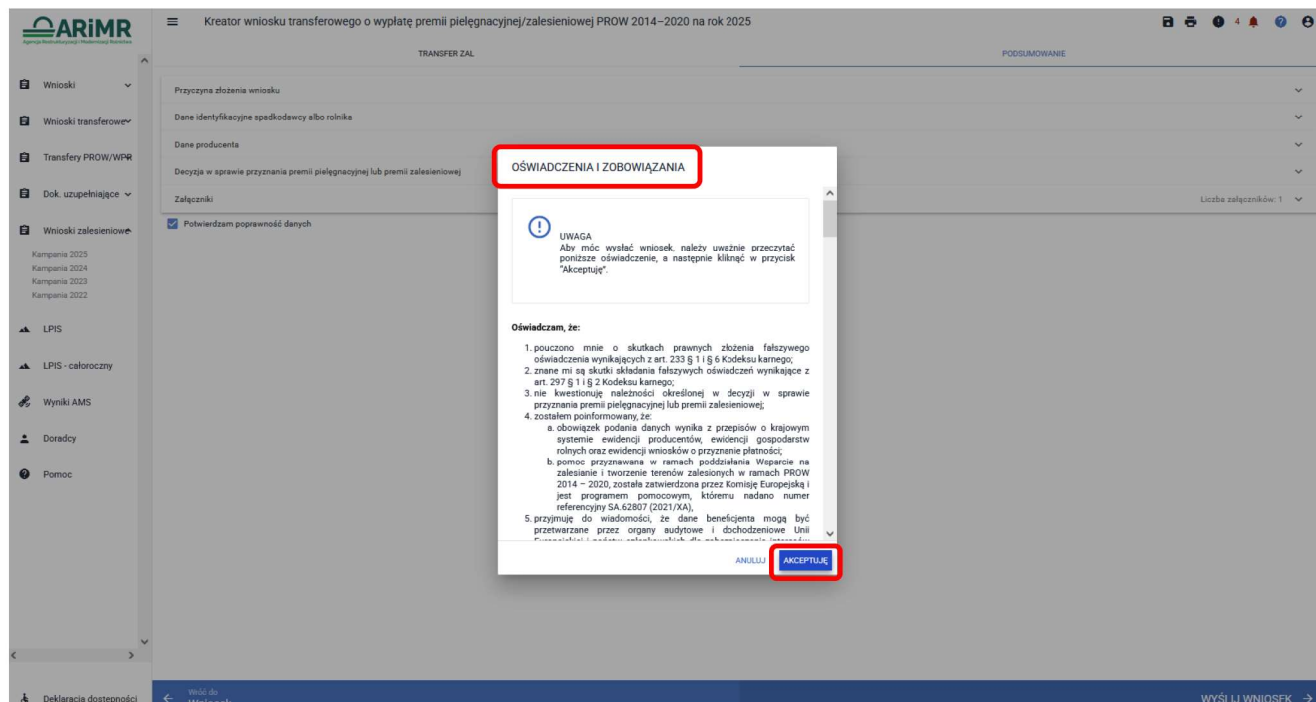
Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

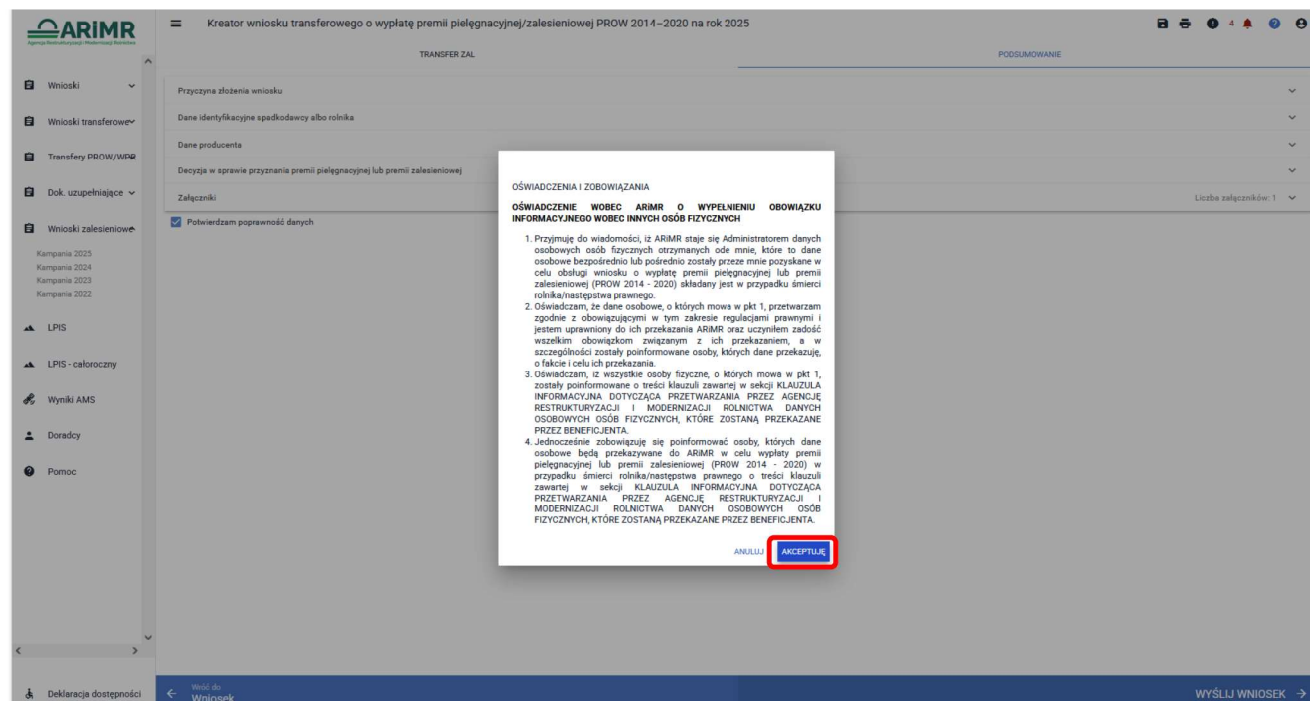
WYŚLIJ WNIOSEK

3.5.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

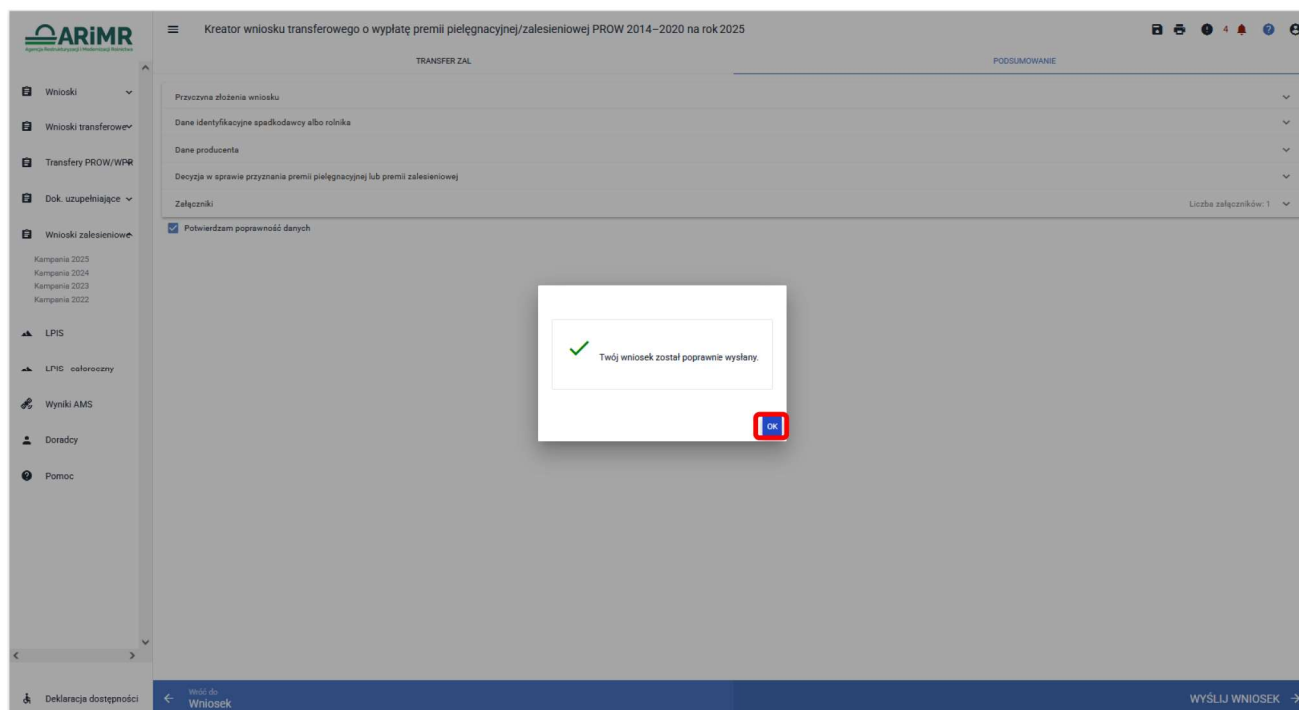


System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

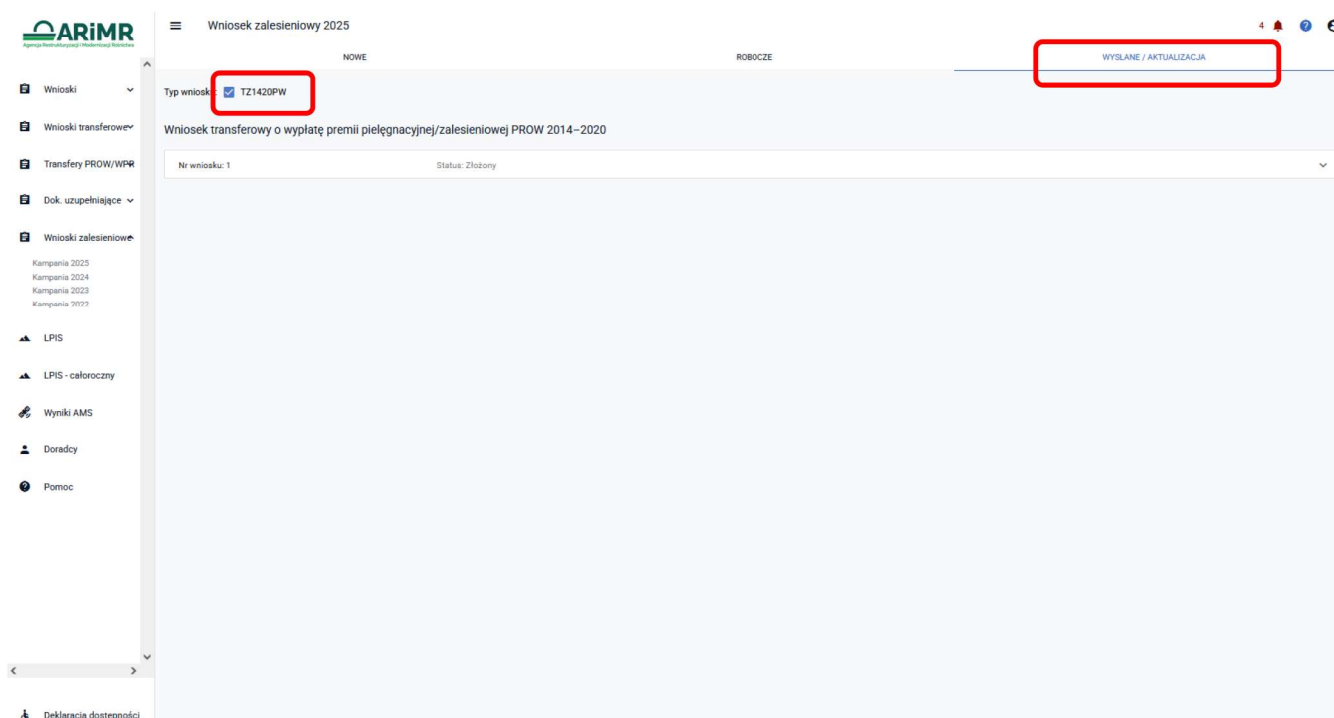


Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420PW). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.



Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



Wniosek zalesieniowy 2025

Typ wniosku: TZ1420PW

Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

-TZ1420PW-25-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-08-22 13:59
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZ** WYCOFAJ

Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420PW do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

3.5.2.3. Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

Aby uruchomić podgląd, aktualizację czy wycofanie wniosku, w tym celu w Menu głównym aplikacji eWniosekPlus z panelu bocznego wybieramy zakładkę „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2025”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”.

Wniosek 2025

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2025
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2025
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2025.
WYBIERZ

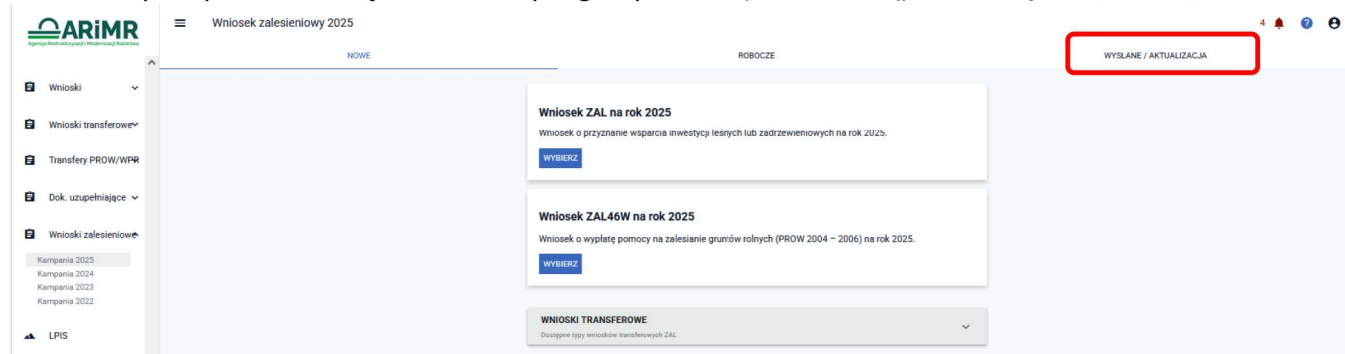
Wnioski transferowe
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

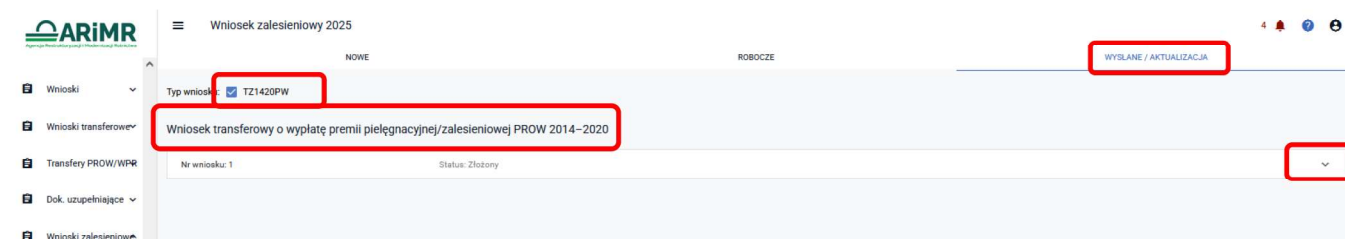
Wnioski transferowe PROW/WPR
WYBIERZ

PUE ARiMR
WYBIERZ

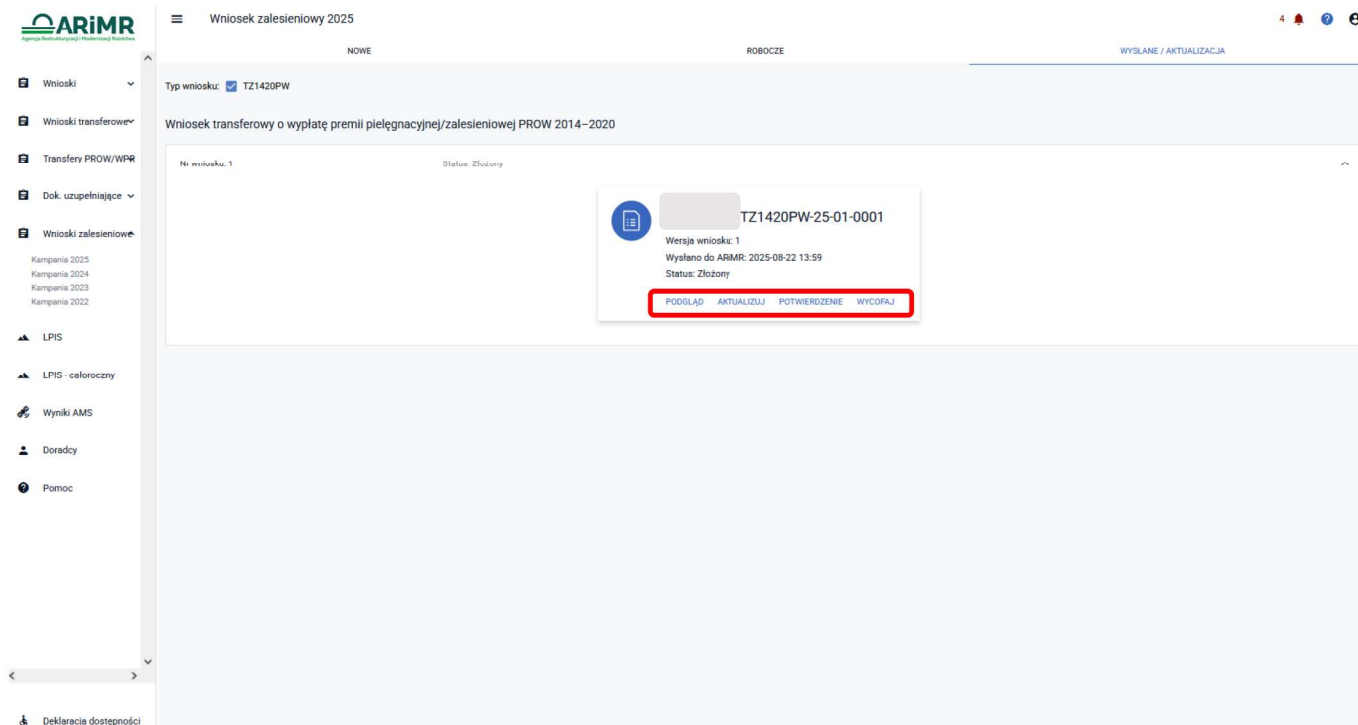
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu, w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420PW). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420PW. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizuj” lub „Wycofaj” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „POTWIERDZENIE”.

The screenshot shows the ARiMR web application interface. The main content area displays a form for a transfer application (Wniosek transferowy) with the following details:

- Typ wniosku: TZ46 TZ713 TZ1420P TZ1420PW
- Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020
- Nr wniosku: 1
- Status: Złożony
- Numer wniosku: TZ1420PW-25-01-0001
- Wersja wniosku: 1
- Wysłano do ARMR: 2025-05-09 15:44
- Status: Złożony

At the bottom of the form, there are four buttons: [PODGLĄD](#), [AKTUALIZUJ](#), [POTWIERDZENIE](#) (highlighted with a red box), and [WYCOFAJ](#).

System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

The screenshot shows a PDF document titled "Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL" generated by ARiMR (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa). The document contains the following information:

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[redacted] TZ1420PW-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-08-22 13:59:43
Suma kontrolna	212E8E5C87899B47692B08F7F36127C11B83C353

A browser window in the background shows the PDF file "potwierdzenie-131.pdf" being downloaded (28.2 KB).

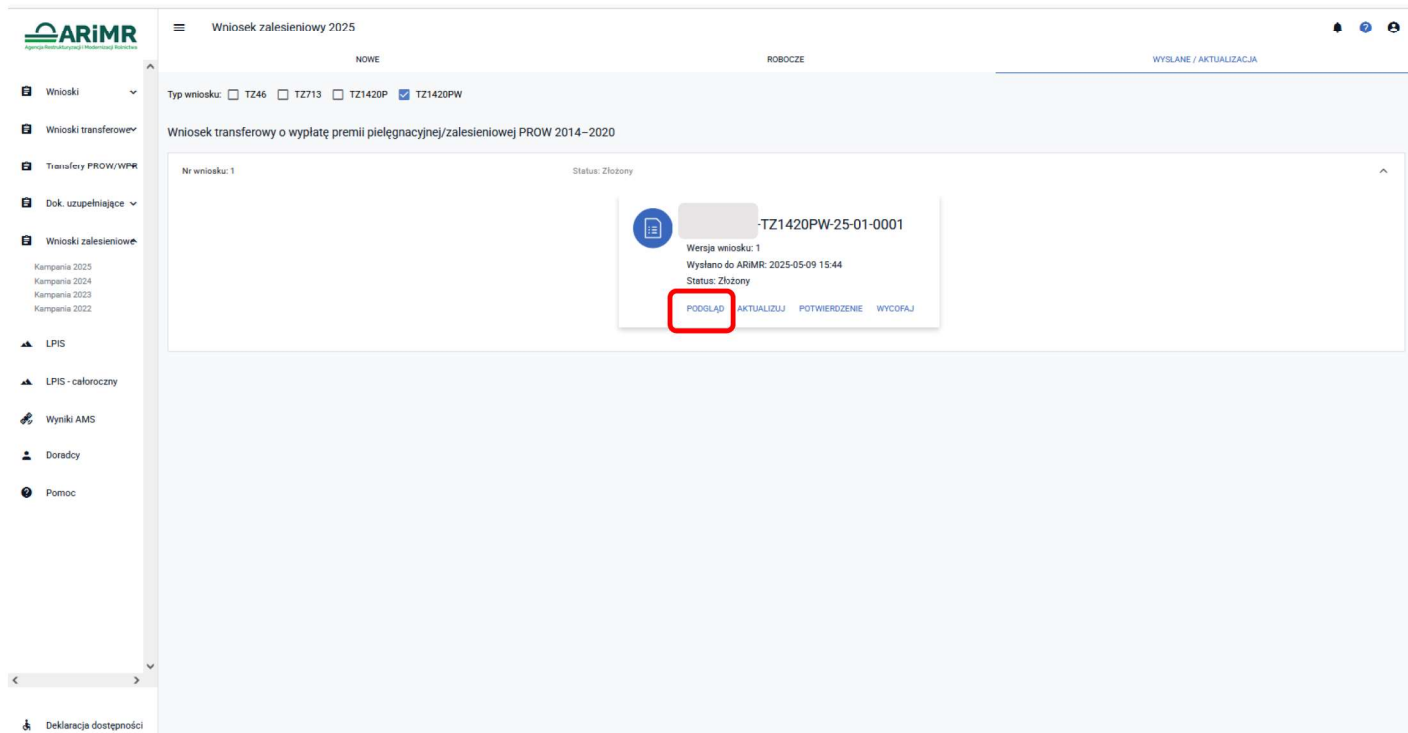
Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420PW.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	-TZ1420PW-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-08-22 13:59:43
Suma kontrolna	212E8E5C87899B47692B08F7F36127C11B83C353

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy TZ1420PW
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ1420PW-25-01-0001:
 - TZ1420PW** – oznacza skrót wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej w ramach PROW 2014-2020 na rok 2025
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

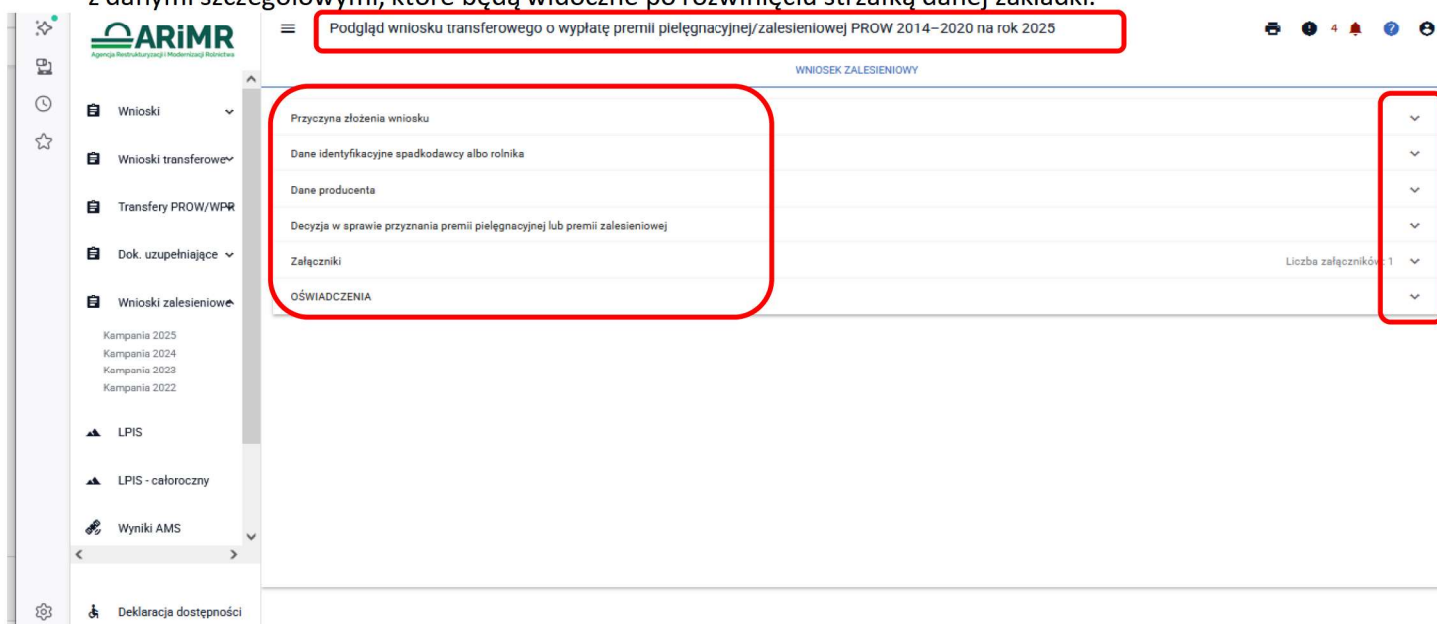
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420PW. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420PW. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- ✓ Dane producenta
- ✓ Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420PW. W tym celu należy wybrać przycisk „**Aktualizuj**”.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej w ramach PROW 2014-2020 na rok 2025, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych spadkobierców/ zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – TZAL014. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „**Podsumowania**” i po „**Potwierdzeniu poprawności danych**” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wystać zaktualizowany wniosek.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 2

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
 TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf
 TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ1420PW

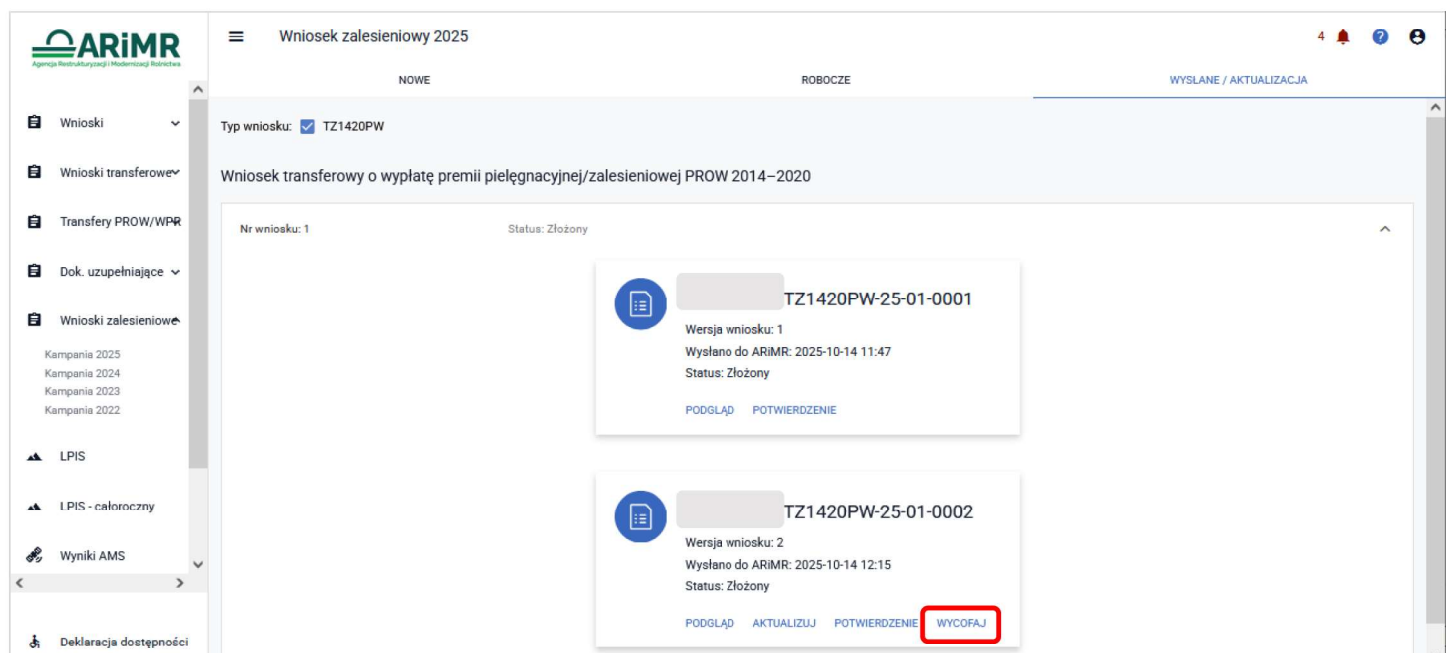
Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

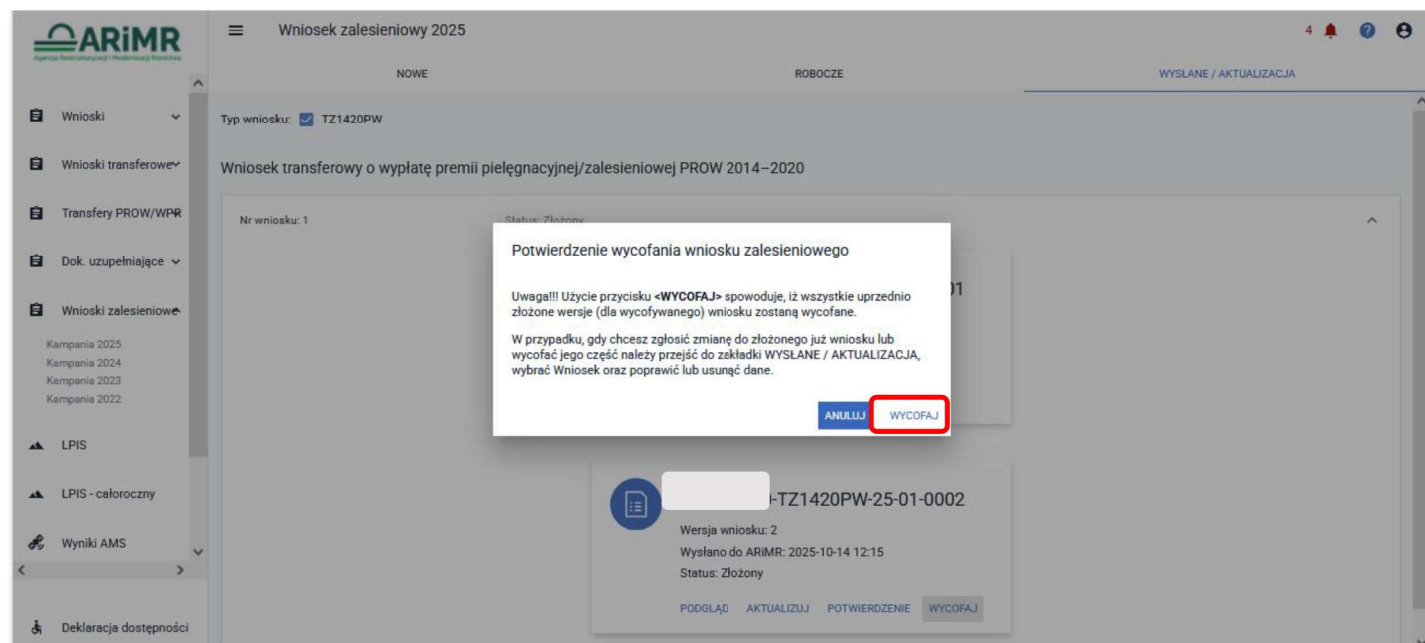
[ID] [Redacted] TZ1420PW-25-01-0001
 Wersja wniosku: 1
 Wysłano do ARIMR: 2025-10-14 11:47
 Status: Złożony
 PODGLĄD POTWIERDZENIE

[ID] [Redacted] TZ1420PW-25-01-0002
 Wersja wniosku: 2
 Wysłano do ARIMR: 2025-10-14 12:15
 Status: Złożony
 PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

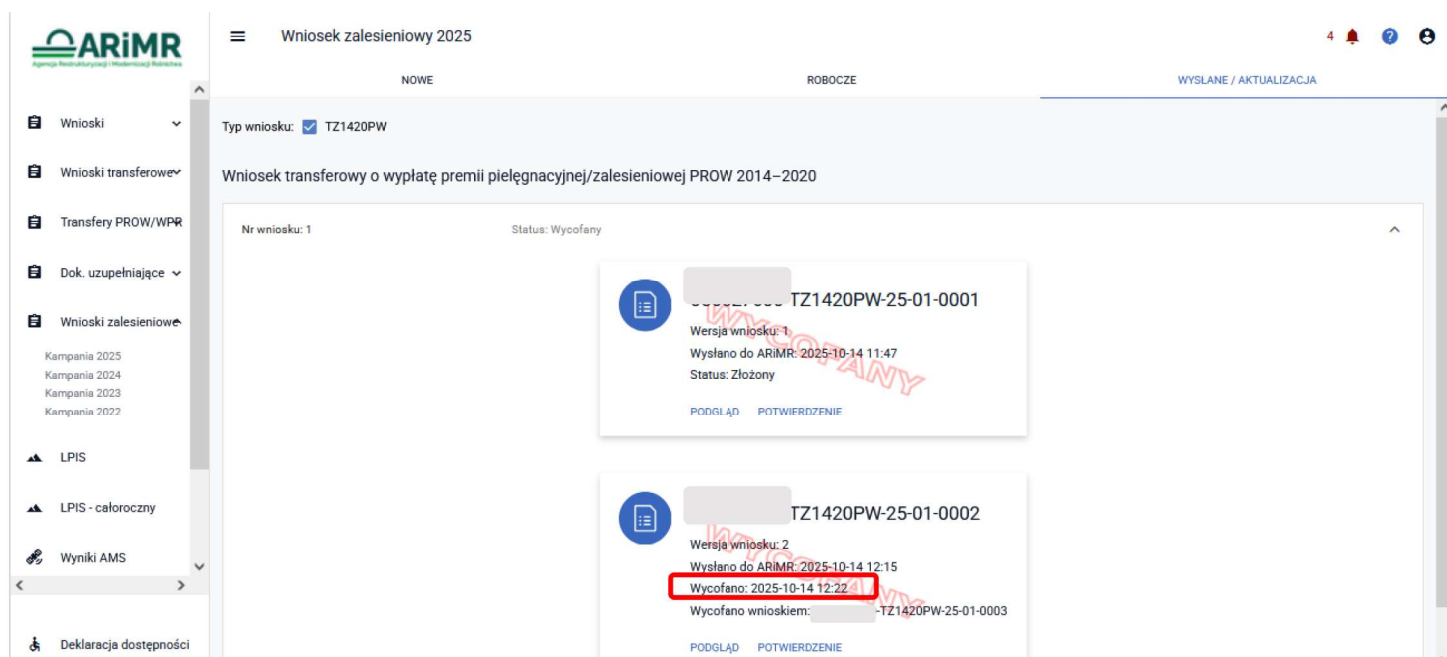
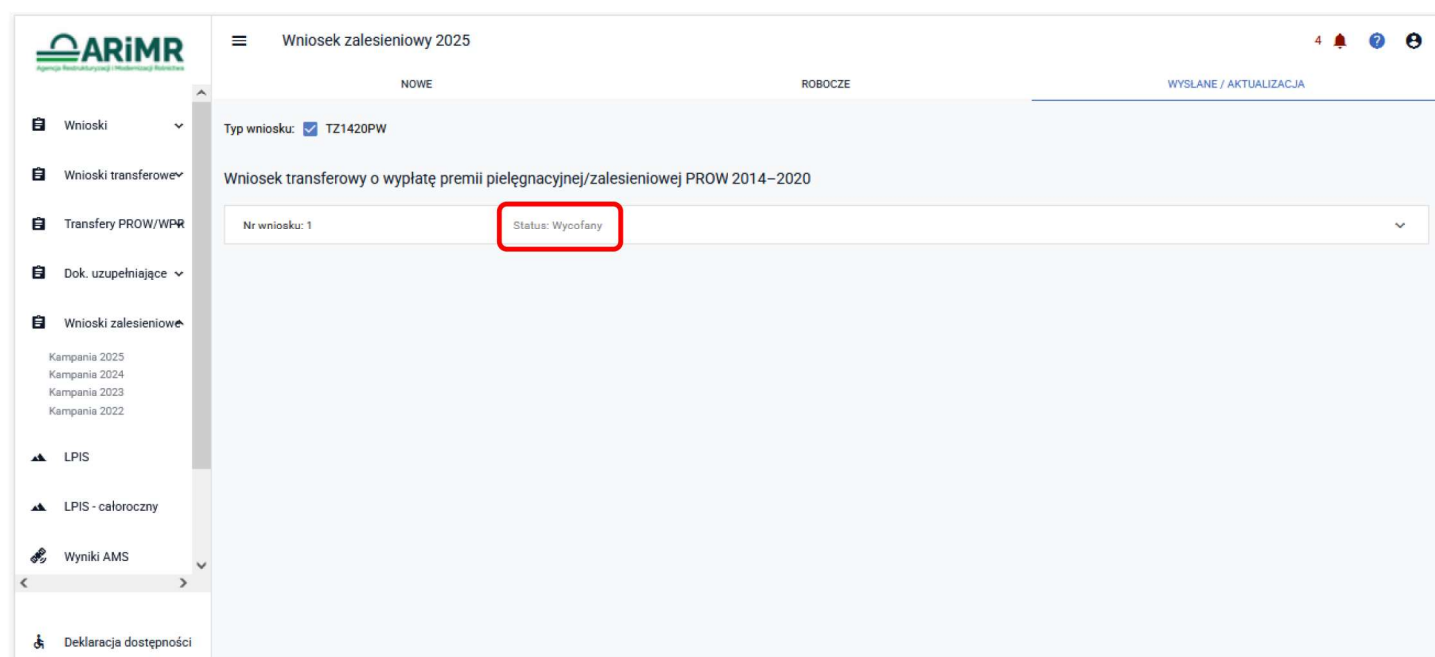
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



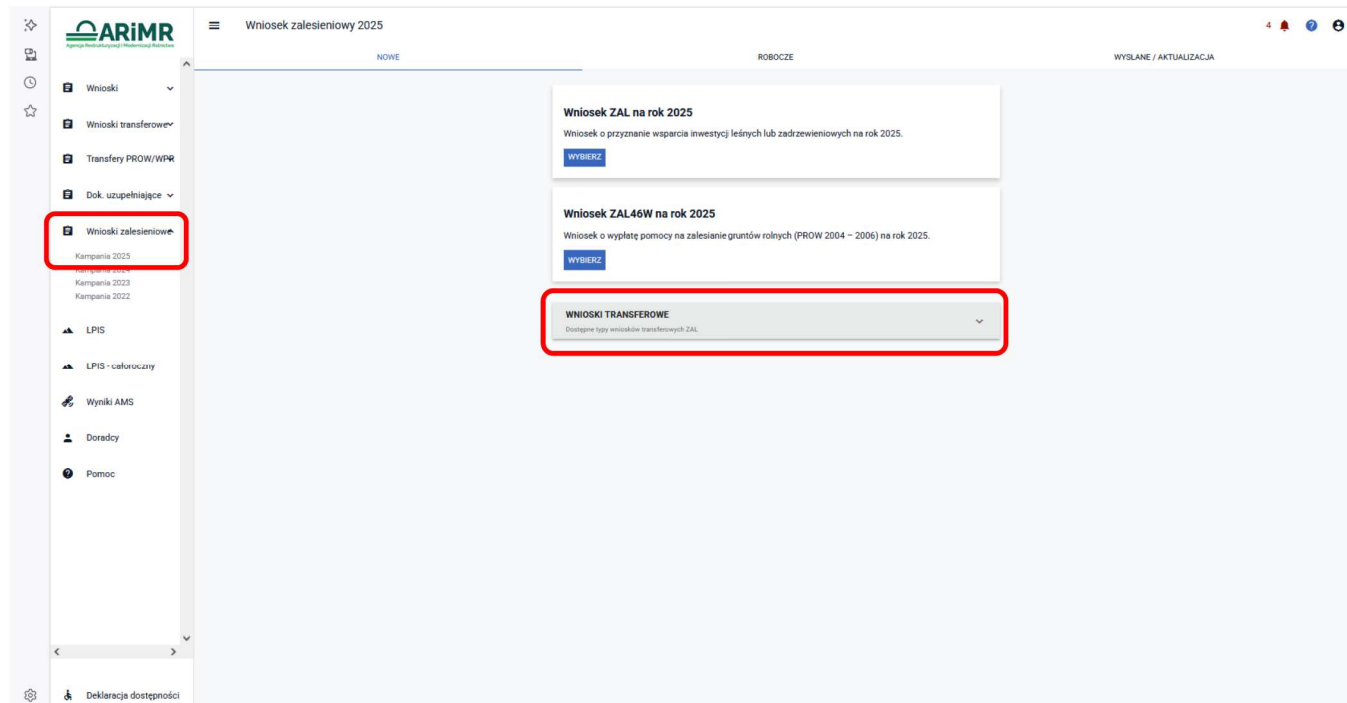
3.5.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWnioskiPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420PW_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z dwóch przyczyn wypłaty.
TZ1420PW_1.2	We wniosku nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej wniosku</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji i daty jej wydania.

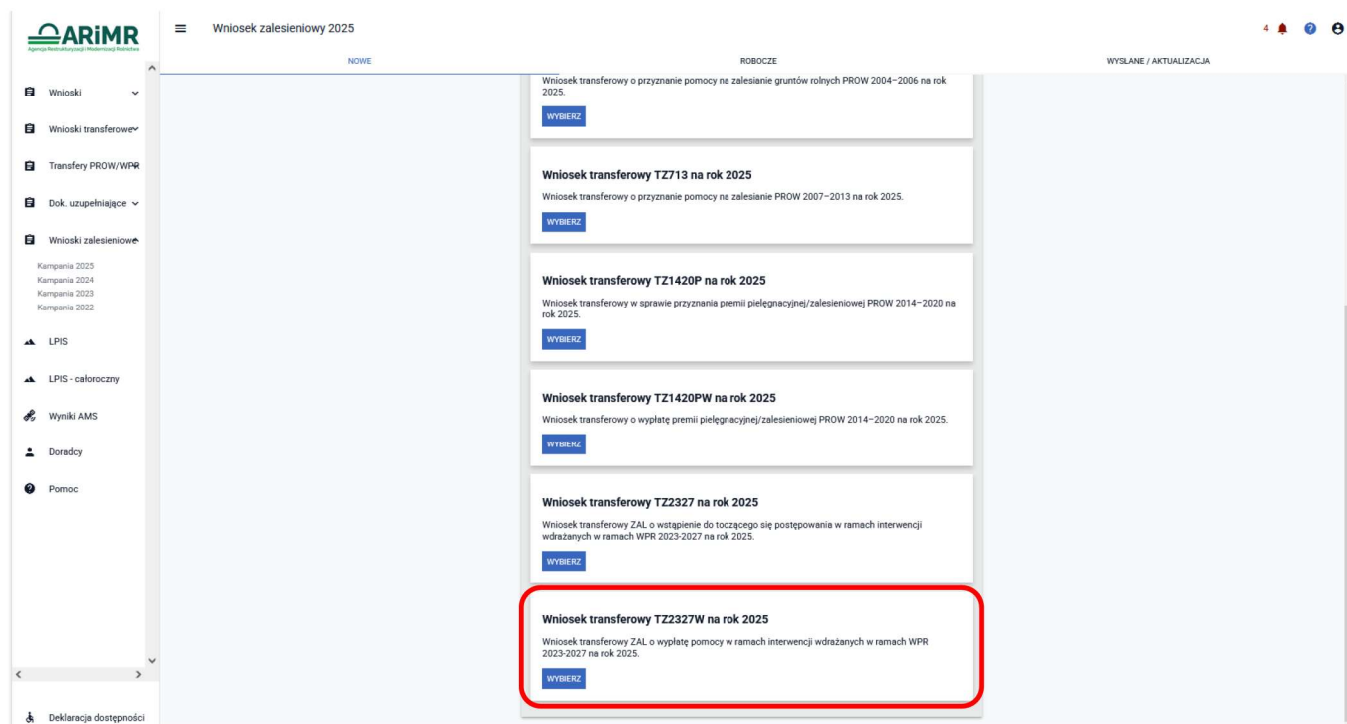
TZ1420PW_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ1420PW_1.4	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ... albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ... albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 , albo 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL026 , albo 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029 .
TZ1420PW_1.5	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ... "

3.6 Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 (TZ2327W) na rok 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelki „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



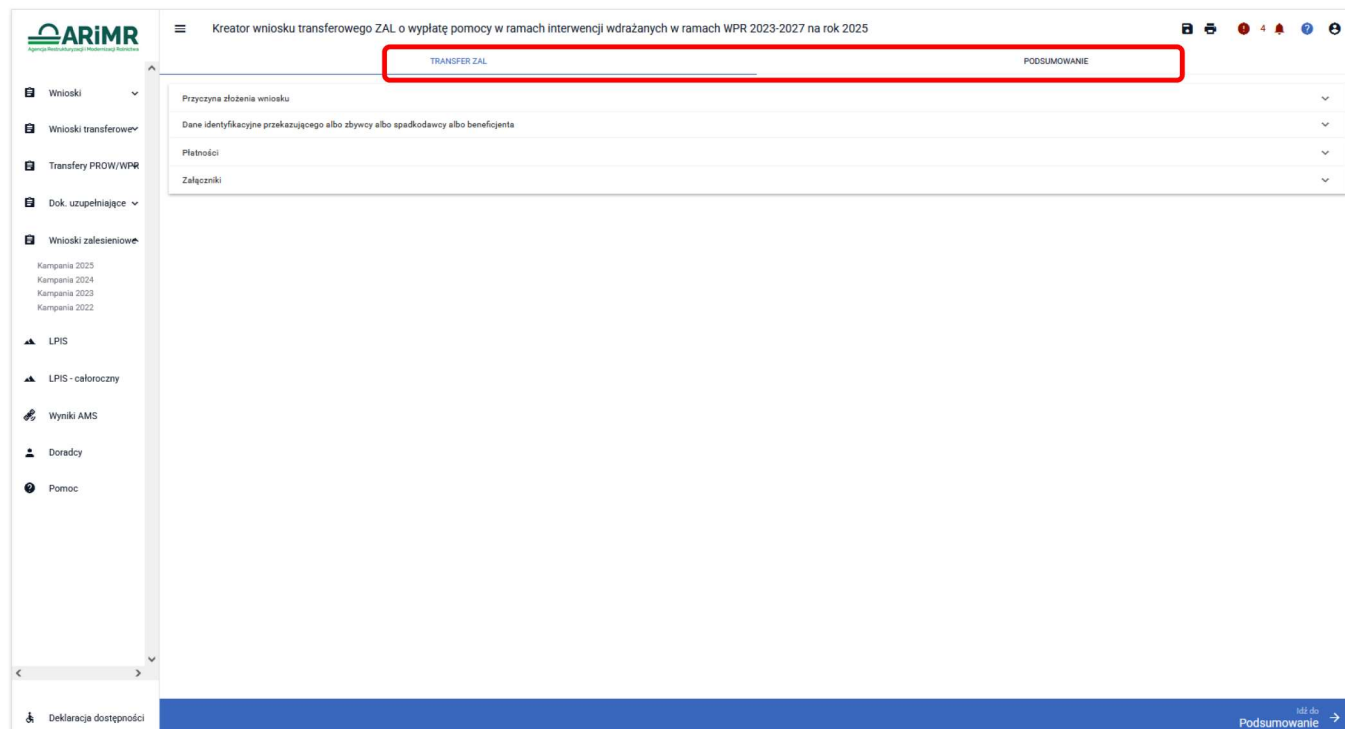
Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327W na rok 2025”.



3.6.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023–2027 na rok 2025 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie wypłaty pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025.

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Załączniki



3.6.1.1 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć więcej niż tylko jeden rodzaj wsparcia/premii:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnioskuje o wypłatę płatności:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Załączniki

Deklaracja dostępności

113 do Podsumowanie →

W kolejnym kroku należy wskazać numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia/premii, na podstawie której będzie wypłacone wsparcie/premia oraz wskazać datę wydania tej decyzji.

W tej sekcji do wypełnienia dostępne są pola:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Data wydania decyzji

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnioskuje o wypłatę płatności:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Numer decyzji: 0057-00000000007/25

Data wydania: 2025-01-30

Załączniki

Deklaracja dostępności

113 do Podsumowanie →

3.6.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

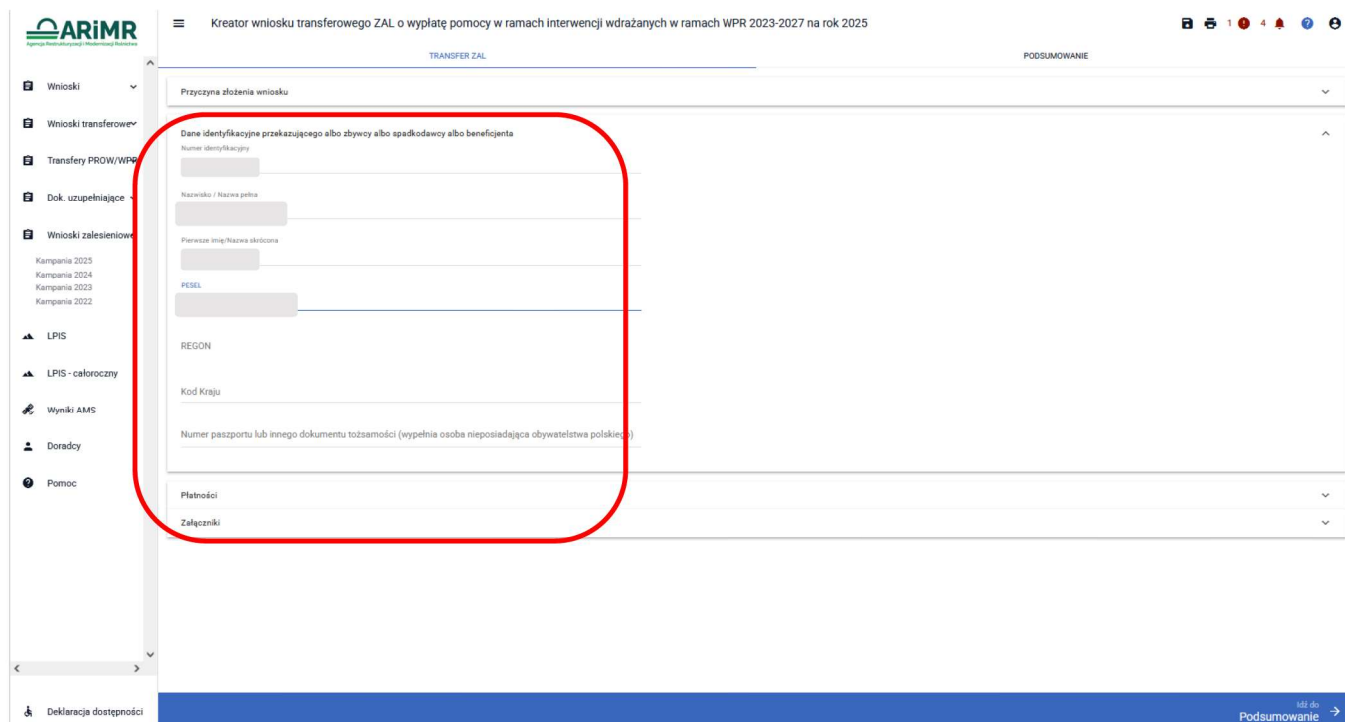
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta

Przykład dotyczy śmierci beneficjenta. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

The screenshot displays the ARiMR application interface for creating a transfer application (ZAL). The main title is "Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transferzy PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zastrzeżone", "Kampania 2025", "Kampania 2024", "Kampania 2023", "Kampania 2022", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", and "Pomoc". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". It features a section "Przyczyna złożenia wniosku" with two radio button options: "następstwo prawne" and "śmierć beneficjenta". The "śmierć beneficjenta" option is selected and highlighted with a red rectangle. Below this section are three expandable fields: "Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta", "Płatności", and "Załączniki". At the bottom of the page, there is a blue bar with "Deklaracja dostępności" on the left and "Idź do Podsumowania" with a right-pointing arrow on the right.

3.6.1.3 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod Kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.



3.6.1.4 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327W:

- w przypadku **śmierci beneficjenta**:

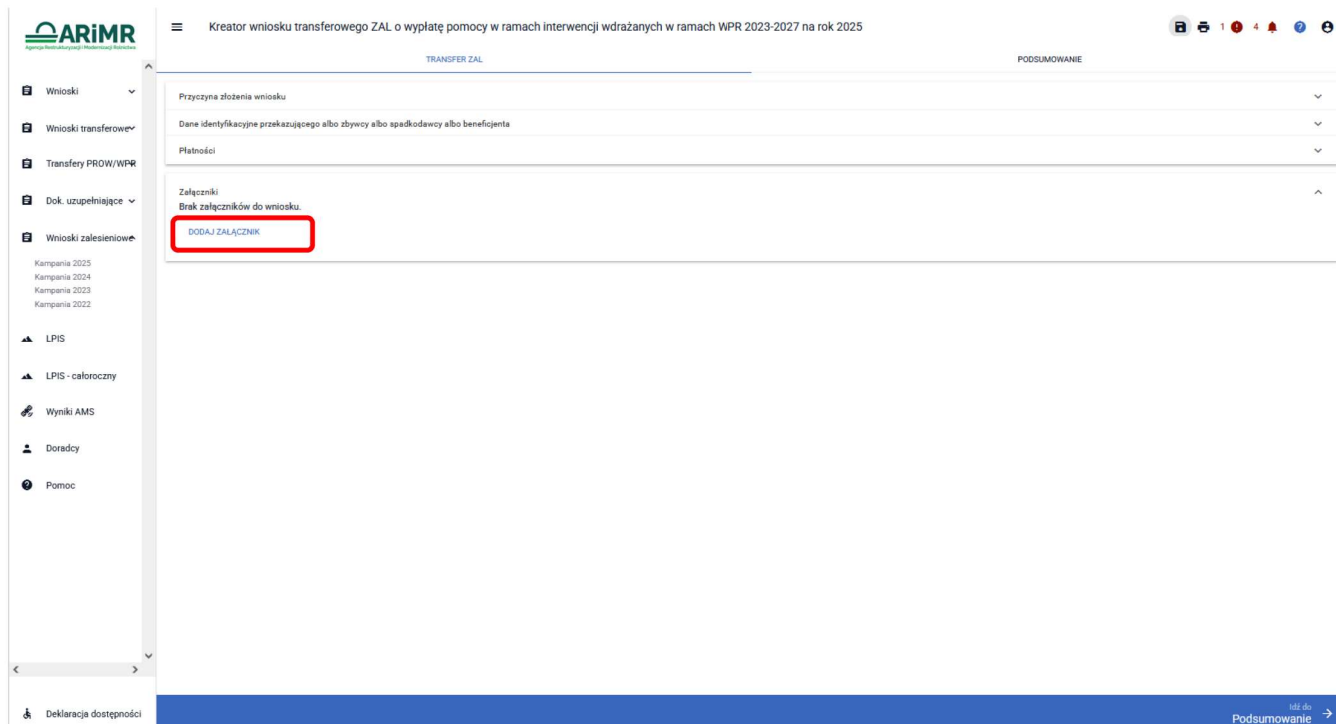
1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009** albo,
2. oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – **TZAL014**,
3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

- w przypadku **następstwa prawnego**:

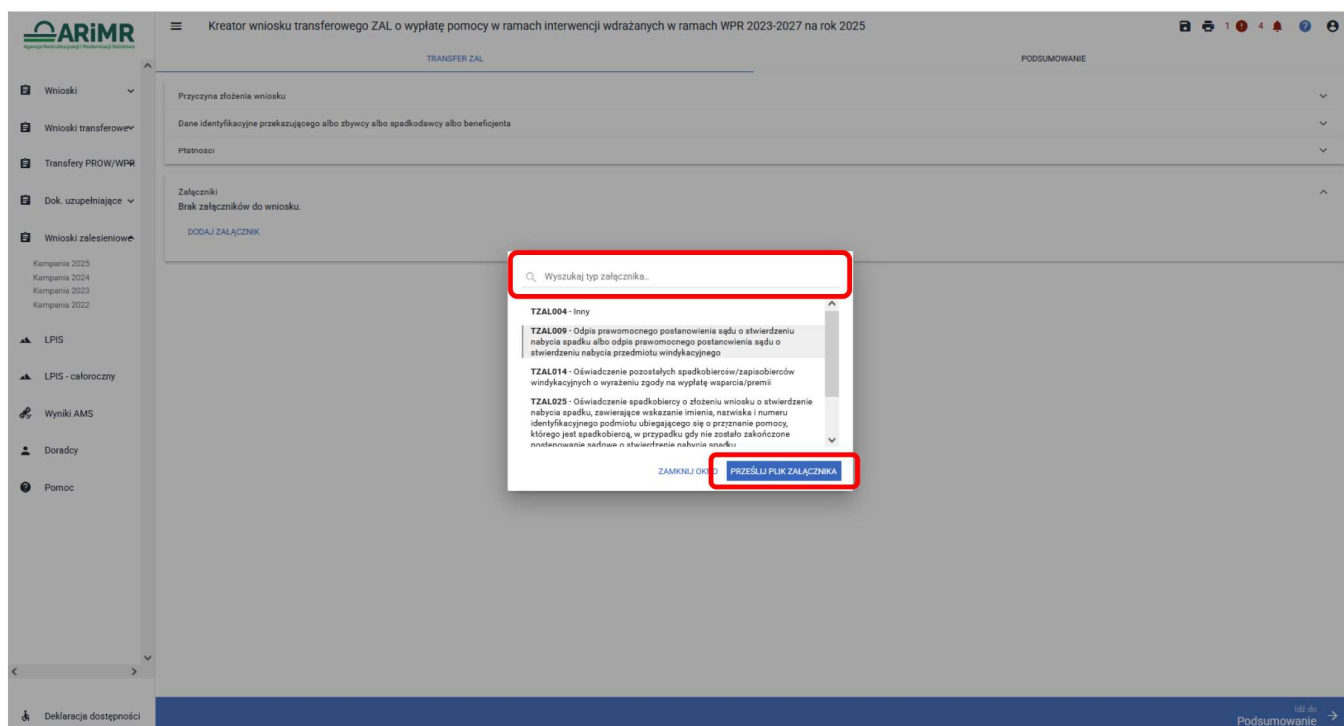
1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

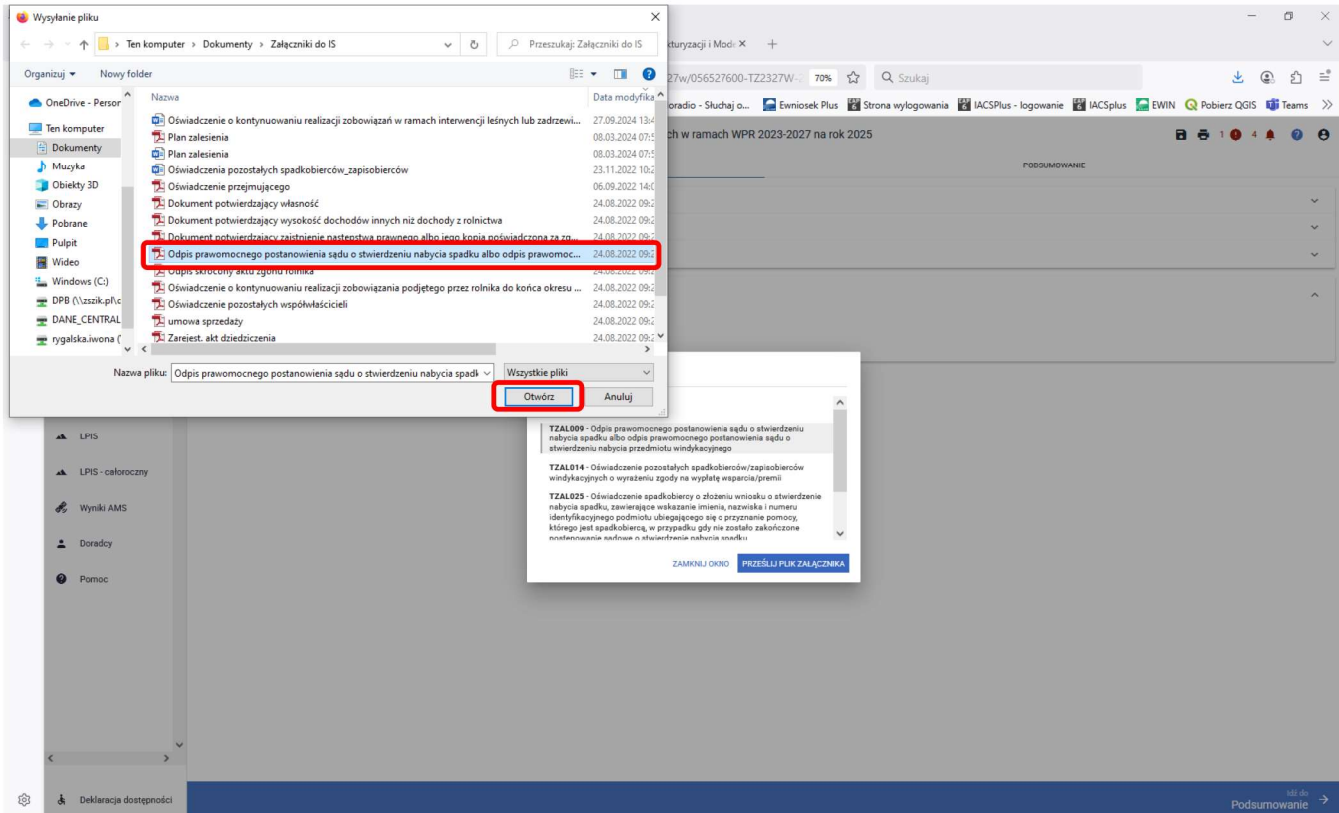
W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



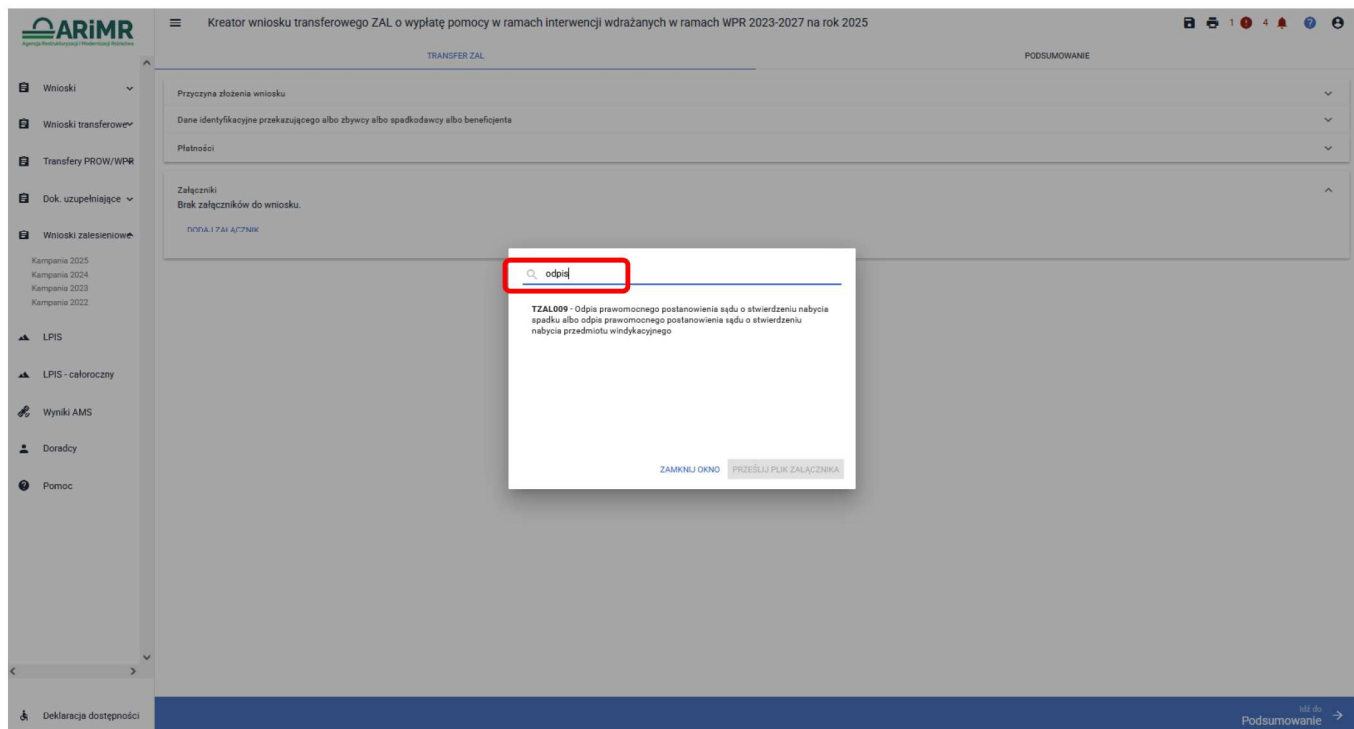
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWnioskiPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



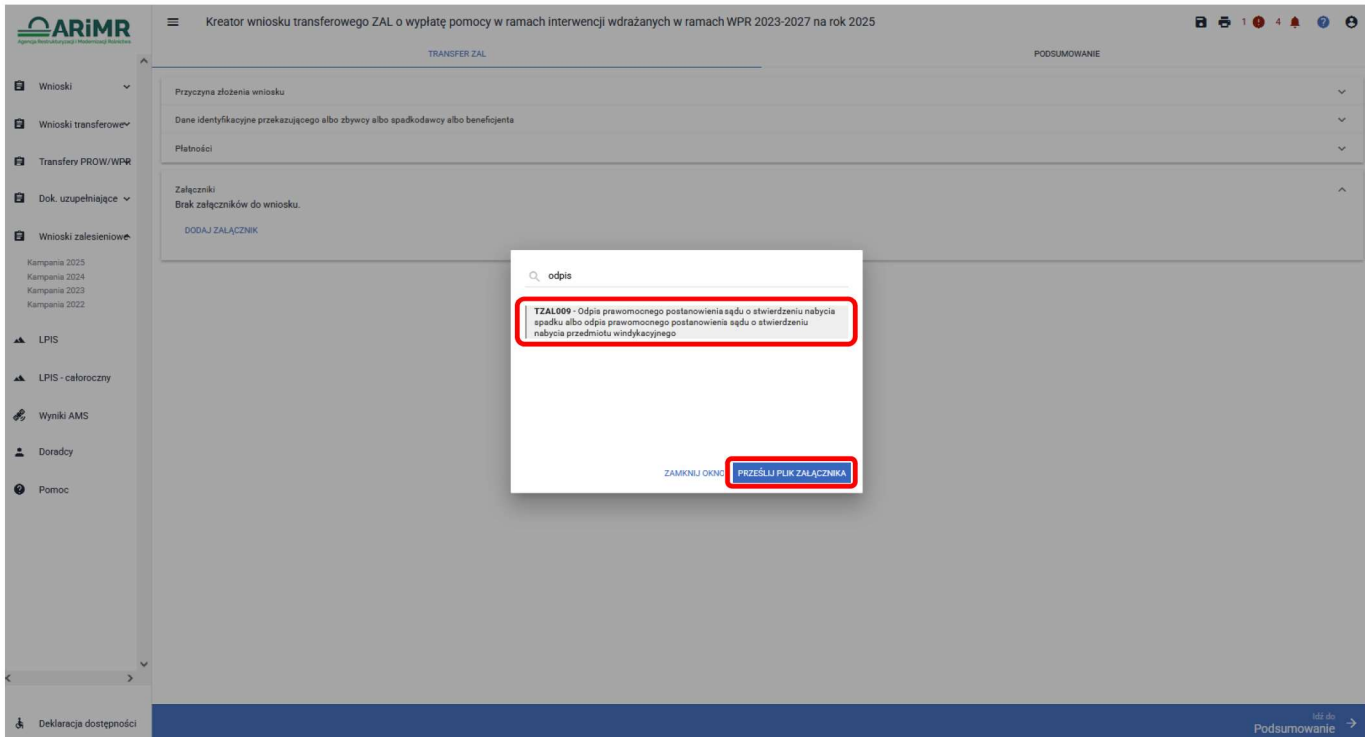
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



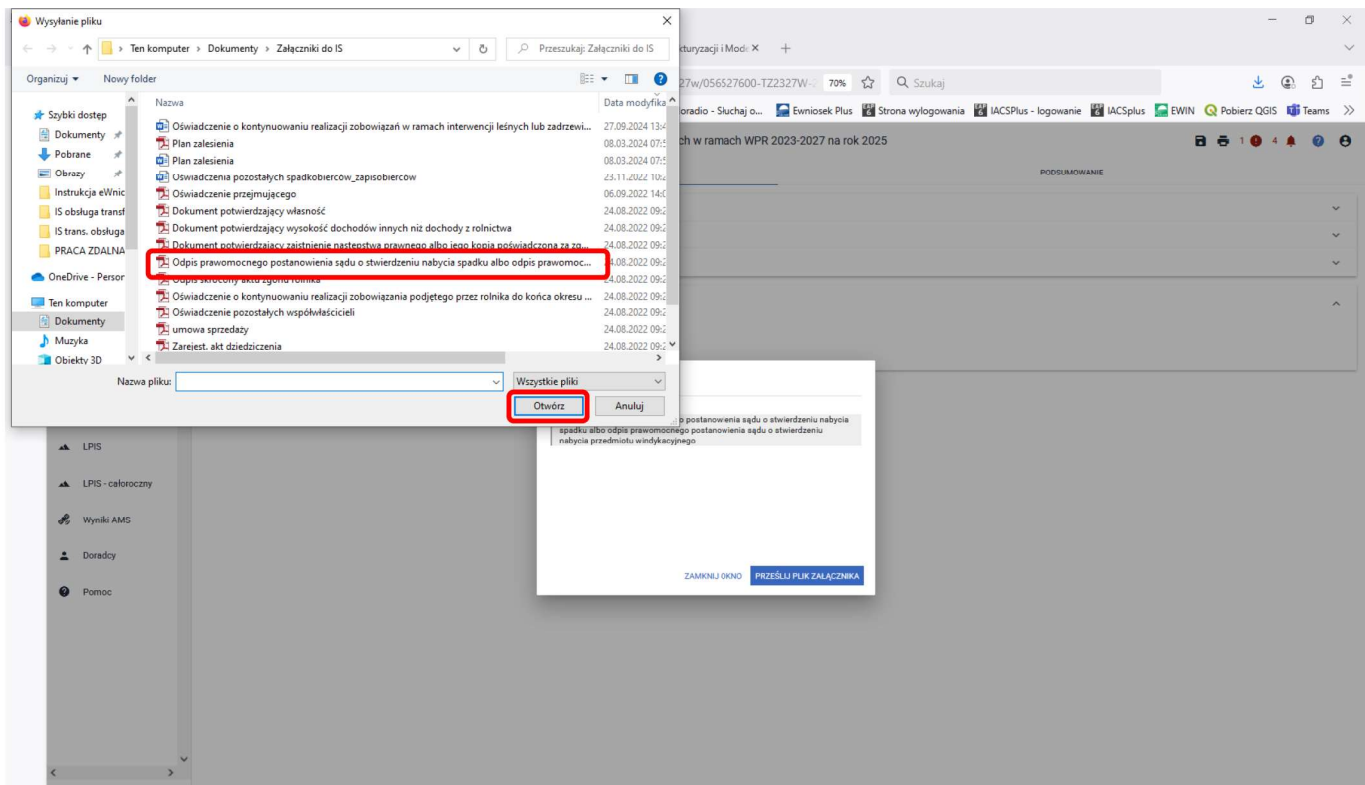
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



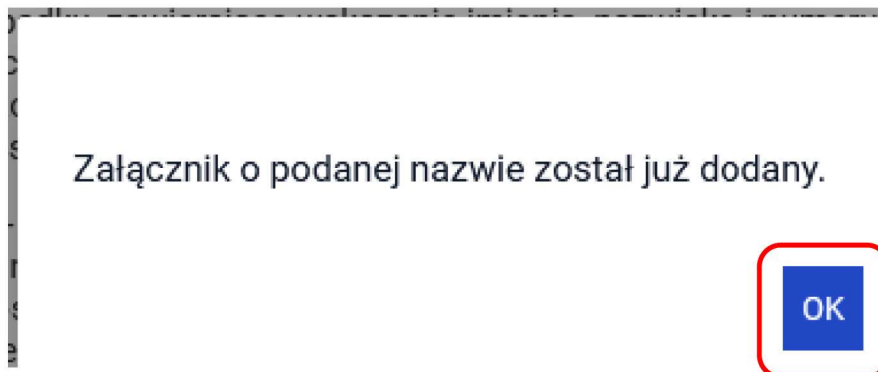
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku.



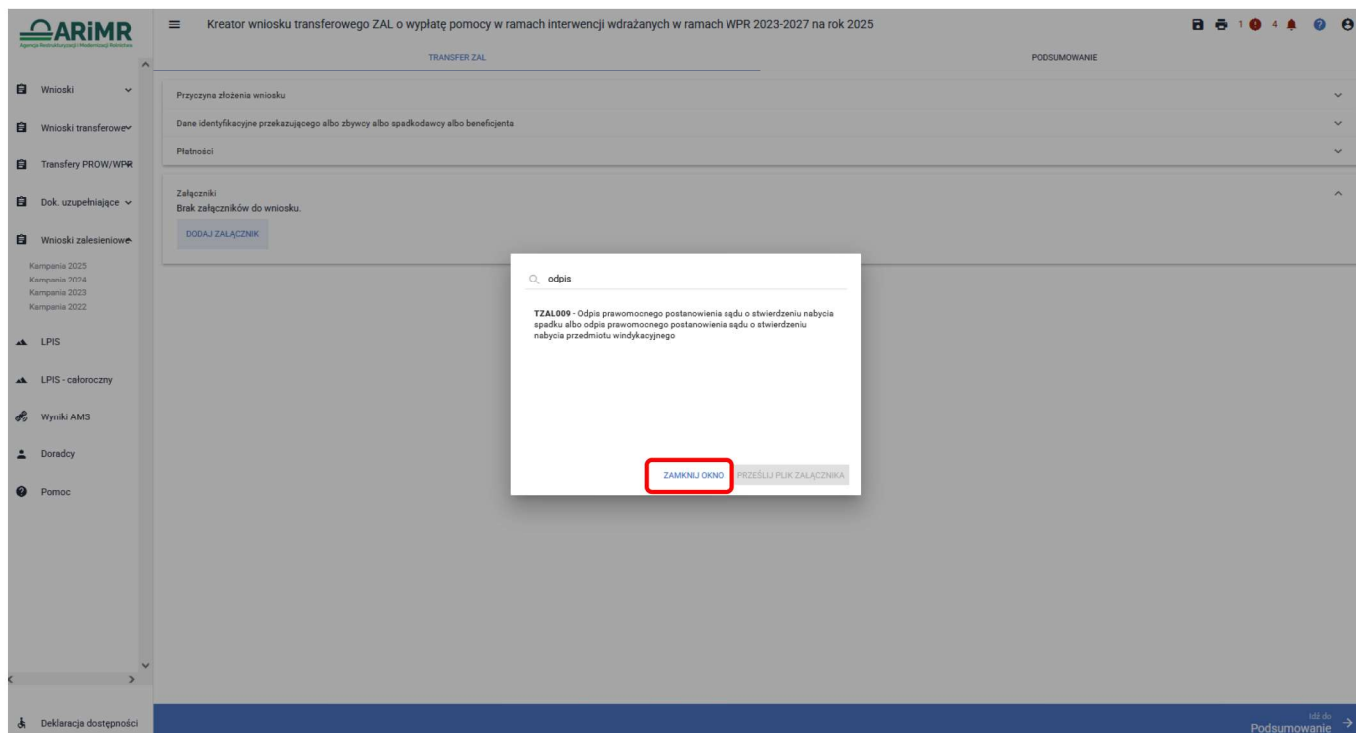
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „**OK**” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W zakładce „Załączniki” obok dodanych załączników jest do zaznaczenia checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Checkbox należy zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



3.6.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie.

W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

WYŚLIJ WNIOSEK →

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 - **TZ2327W**.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

następstwo prawne

śmierć beneficjenta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Wnioskuję o wypłatę płatności:

Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)

Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (PBI 2327)

Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)

Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Numer decyzji: 0182.2025-0000001/2025 2025-08-05

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK →

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The main form is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Płatności', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section shows 'Liczba załączników: 1'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zażalenie'.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same ARiMR application interface, but with a warning dialog box displayed in the center. The dialog box is titled 'UWAGA' and contains the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' button is highlighted with a red box. The 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is still visible at the bottom right.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych informacji o wymaganym podpisie na dokumencie.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 1

Dołączony załącznik "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego" nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.

Liczba załączników: 1

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Jeżeli załącznik zawiera wymagane podpisy, należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Załączniki i uzupełnić checkbox o informację o wymaganym podpisie na dokumencie.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Załączniki Liczba załączników: 1

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „**Idź do Podsumowanie**”.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZALD09 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Następnie należy zaznaczyć checkbox „**Potwierdzam poprawność danych**” oraz użyć przycisku „**WYŚLIJ WNIOSEK**”.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Deklaracja dostępności

WYŚLIJ WNIOSEK

3.6.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami.

Przycisk „Akceptuję”.

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. A modal window titled "OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA" is displayed over the form. The modal contains the following text:

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane, w celu obsługi wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/ premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnych i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
- Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR, w celu obsługi wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnych i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego, o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.

Buttons "ANULUJ" and "AKCEPTUJĘ" are visible at the bottom of the modal. The "AKCEPTUJĘ" button is highlighted with a red box.

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. A modal window with a green checkmark and the text "Twój wniosek został poprawnie wysłany." is displayed. A red box highlights the "OK" button at the bottom right of the modal.

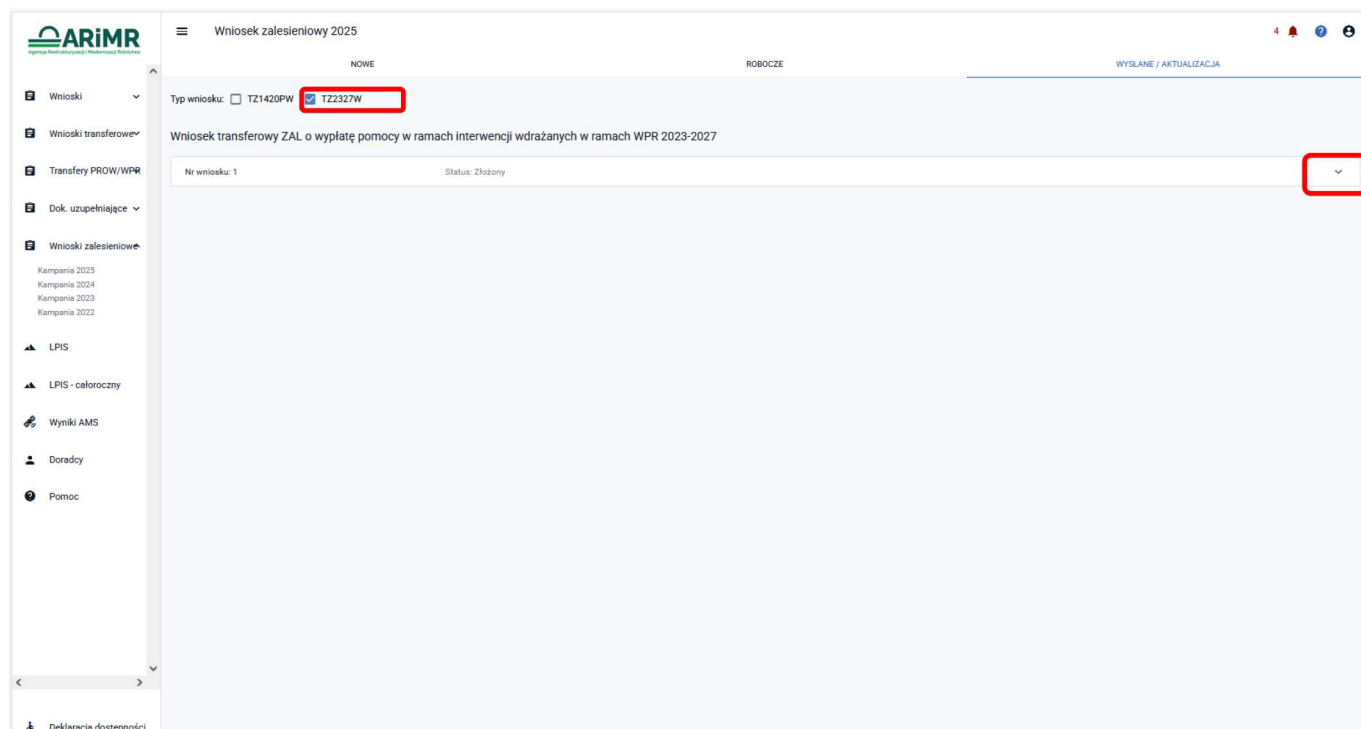
W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2025” z panelu bocznego zamieszczonego po lewej stronie aplikacji, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a menu icon, and the title 'Wniosek 2025'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Wnioski zalesieniowe' highlighted by a red rectangle. The main content area displays several cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2025' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski transferowe' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski zalesieniowe' (with a 'WYBIERZ' button highlighted in red), 'Wnioski transferowe PROW/WPR' (with a 'WYBIERZ' button), and 'PUE ARiMR' (with a 'WYBIERZ' button).

Należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.

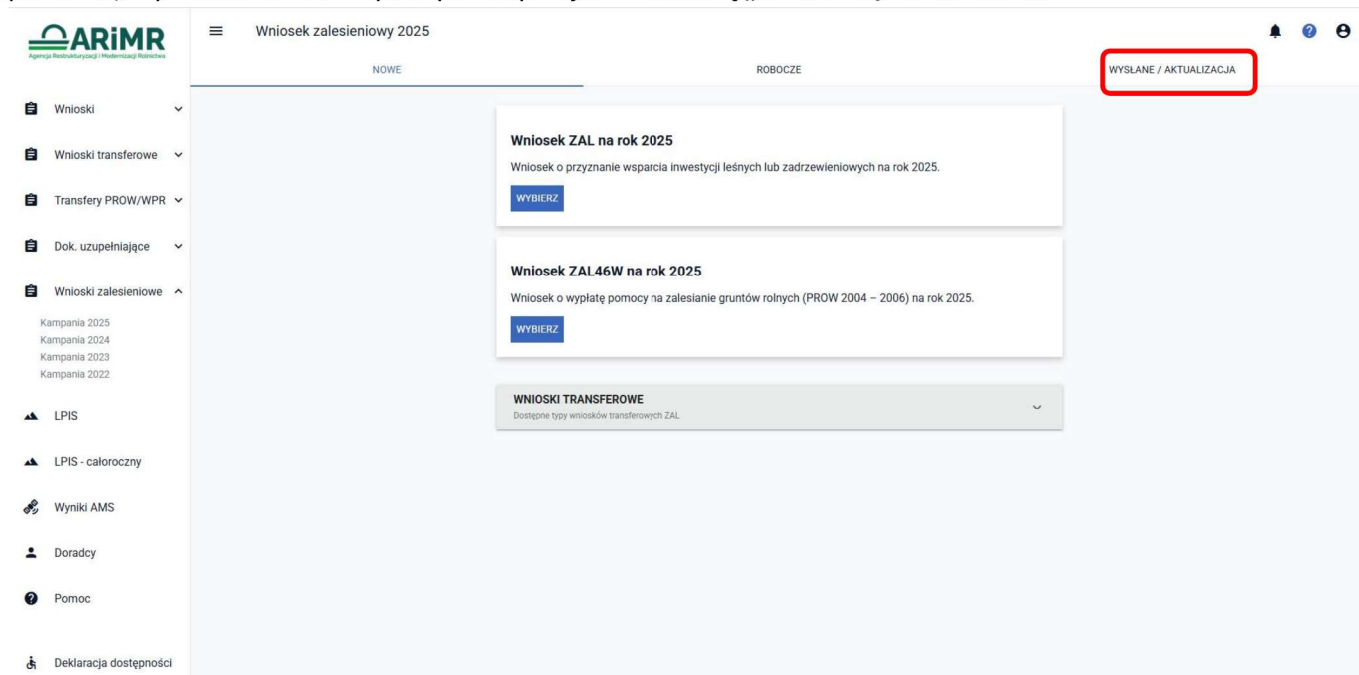
The screenshot shows the ARiMR application interface for 'Wniosek zalesieniowy 2025'. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a menu icon, and the title 'Wniosek zalesieniowy 2025'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA', with the last one highlighted by a red rectangle. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Wnioski zalesieniowe' selected. The main content area displays several cards: 'Wniosek ZAL na rok 2025' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek ZAL46W na rok 2025' (with a 'WYBIERZ' button), and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (with a dropdown arrow).

W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ2327W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



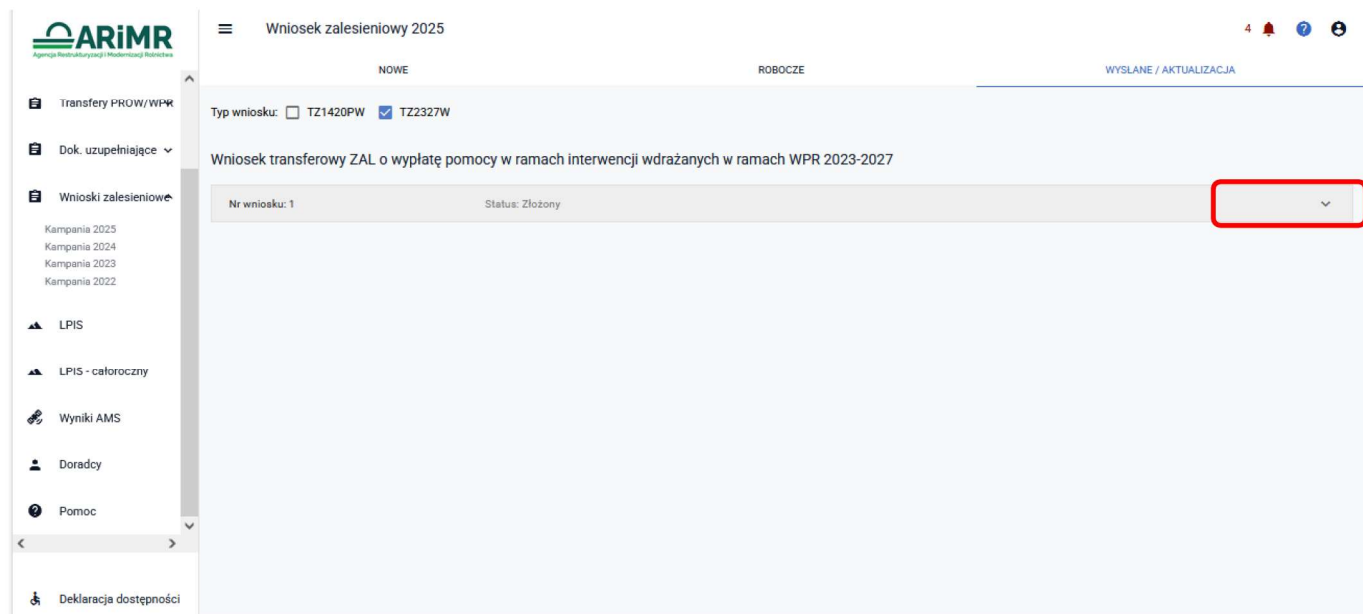
3.6.4. Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

Żeby sprawdzić, czy wniosek został wysłany należy wejść w zakładkę „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

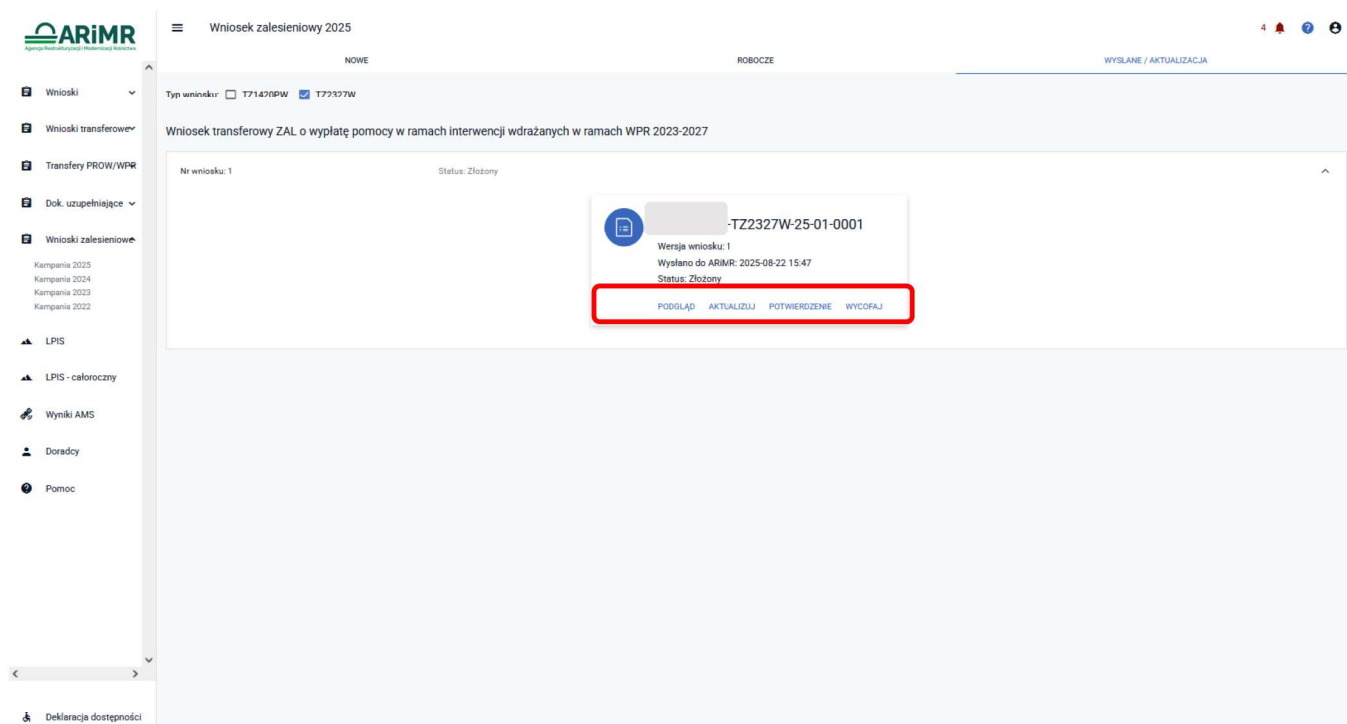


W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu podane są typy wniosku, w tym przypadku TZ2327W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę

umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



Następnie pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.



W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main content area displays a document titled "Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027". The document ID is "TZ2327W-25-01-0001". The status is "Złożony". The document was submitted on "2025-08-22 15:47". The interface includes a sidebar with navigation options like "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "LPIS", "Wyniki AMS", "Doradcy", and "Pomoc". The "POTWIERDZENIE" button is highlighted with a red box.

System wyświetla dokument „**Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL**”, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

The screenshot shows the content of the "Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL" document. It includes the ARiMR logo and the following information:

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327W
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[Redacted] -TZ2327W-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-08-22 15:47:13
Suma kontrolna	8BA46ED311BD432BCC616E9563A28AE1F7F7BC3A

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ2327W
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ2327W-25-01-0001:
 - TZ2327** – oznacza skrót wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę

oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.

0001 – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.

- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

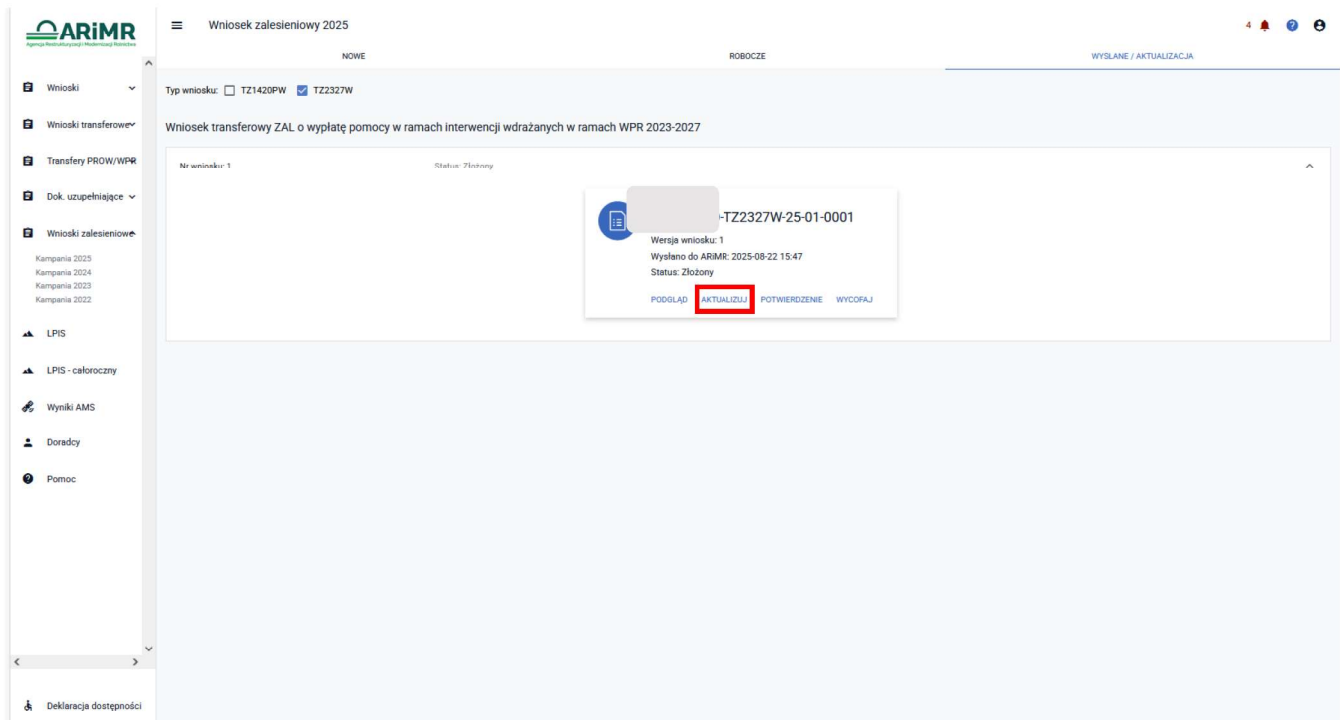
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023- 2027 rok 2025**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

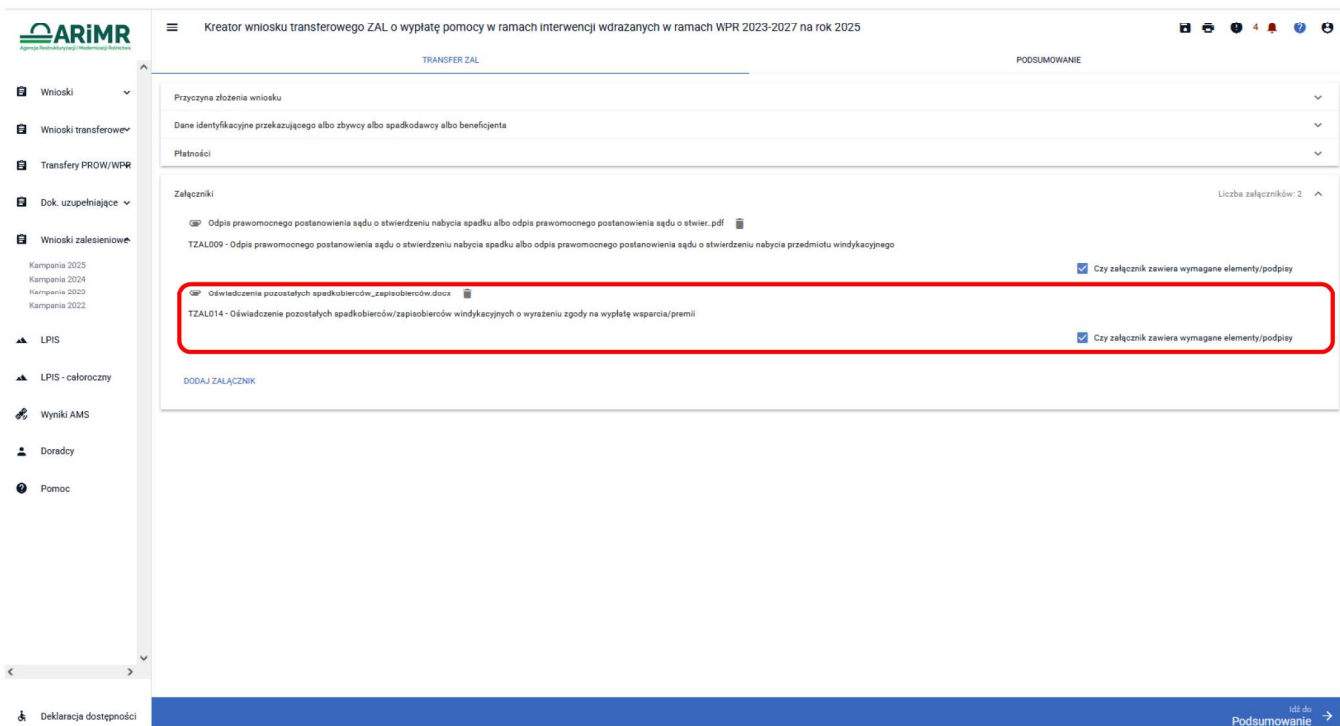
- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main content area is titled "Podgląd wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025". Below the title, there is a list of tabs: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta", "Dane producenta", "Płatności", "Załączniki", and "OŚWIADCZENIA". The "Załączniki" tab is highlighted with a red box, and a red box also highlights the dropdown arrow next to it. The "OŚWIADCZENIA" tab is also highlighted with a red box. The left sidebar shows navigation options like "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", and "Wnioski zalesieniowe". The top right corner shows user information and notification icons.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „**Aktualizuj**”.

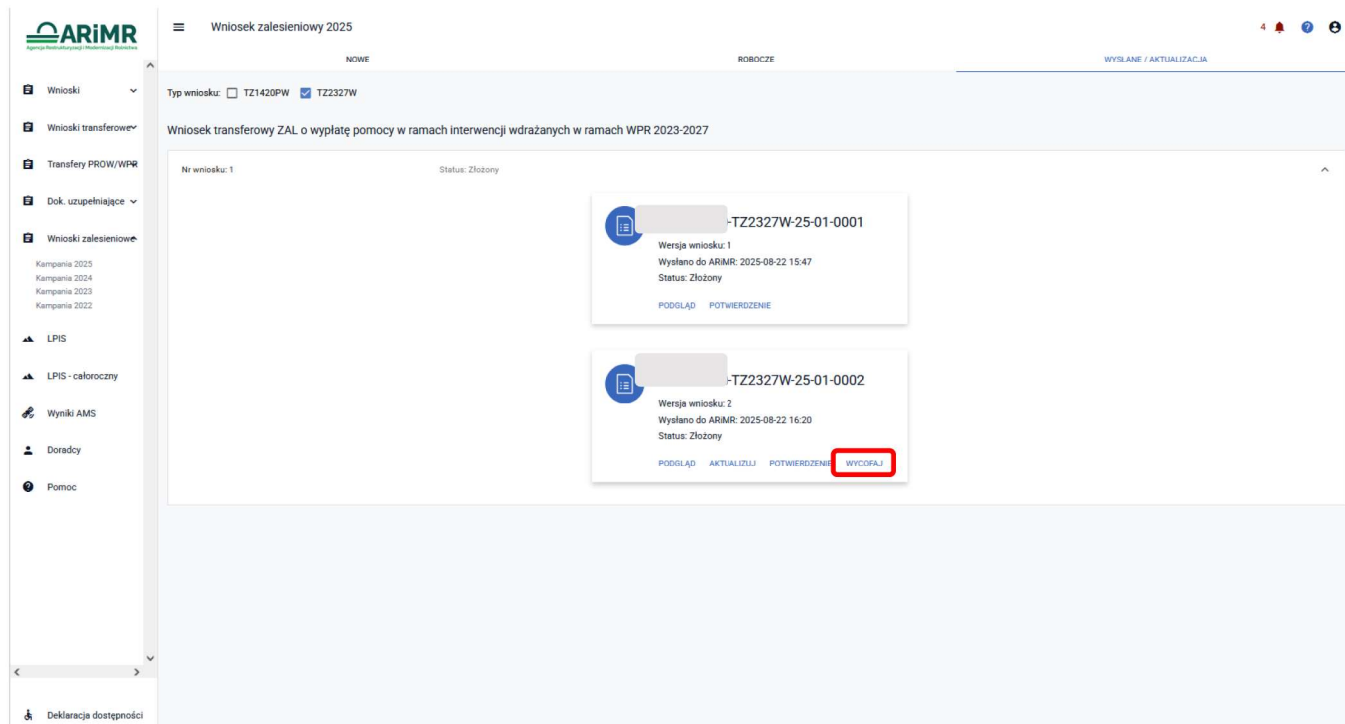


Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii.

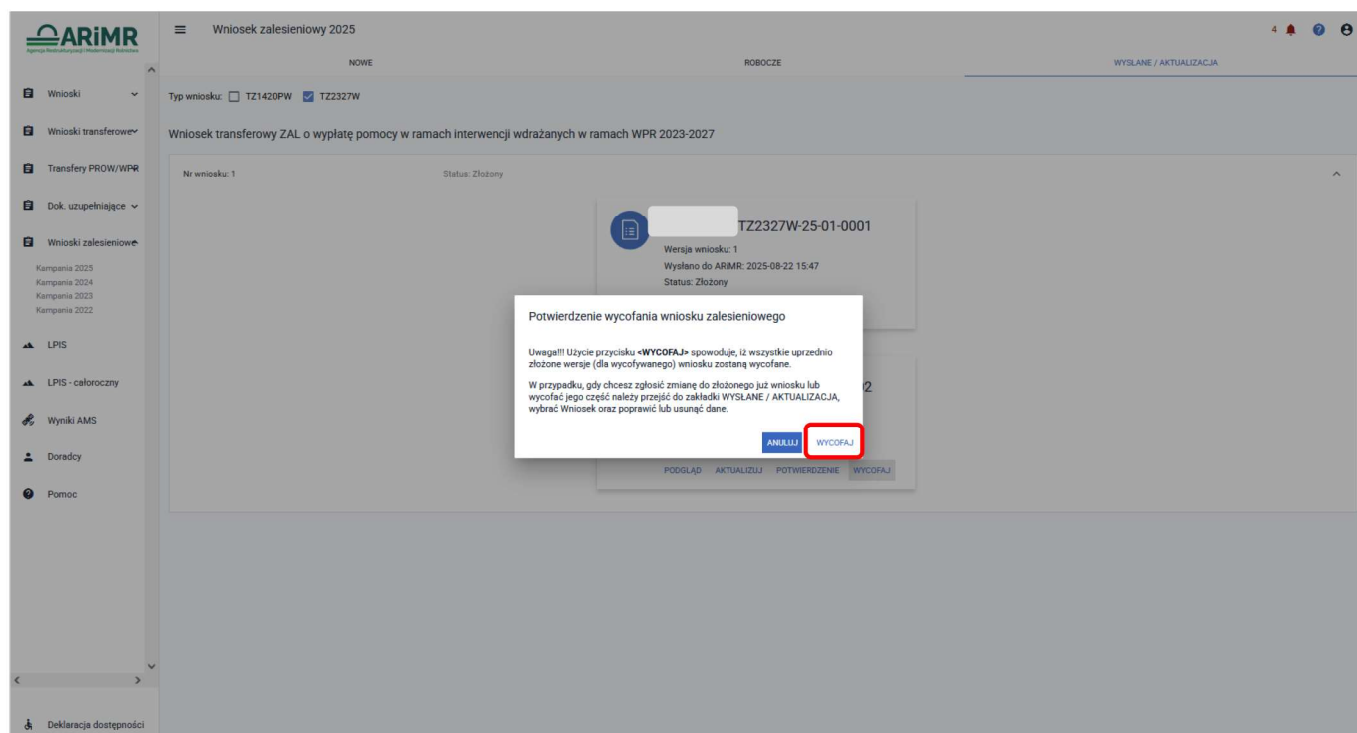


Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wystać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main header displays 'Wniosek zalesieniowy 2025' and navigation tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area shows a selected application with 'Typ wniosku: T21420PW' and 'T22327W'. The application title is 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A dropdown menu for 'Nr wniosku: 1' is open, showing 'Status: Wycofany' highlighted with a red box.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

This screenshot shows the application history for the selected application. The 'Status: Wycofany' label is still highlighted with a red box. Below it, two application versions are listed:

- Wersja wniosku: 1**
ID: T22327W-25-01-0001
Wysłano do ARiMR: 2025-08-22 15:47
Status: Złożony
Buttons: [PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#)
- Wersja wniosku: 2**
ID: T22327W-25-01-0002
Wysłano do ARiMR: 2025-08-22 16:20
Wycofano: 2025-08-22 16:24
Wycofano wnioskiem: T22327W-25-01-0003
Buttons: [PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#)

A red 'WYCOFANY' stamp is visible over the second entry.

3.6.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWnioskiPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ2327W_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę wsparcia/premii	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną przyczynę wypłaty.
TZ2327W_1.2	We wniosku nie wskazano rodzaju przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Typ płatności</i> należy wybrać i zaznaczyć jeden rodzaj wsparcia/premii.
TZ2327W_1.3	We wniosku nie wskazano przejmowanej płatności wsparcia na zalesienie/tworzenie zadrzewień/zwiększenie bioróżnorodności lasów/założenie systemów rolno-leśnych /pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)/premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)/ premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)premi z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych.	Należy w sekcji <i>Płatności</i> wybrać i zaznaczyć przynajmniej jeden rodzaj wsparcia/premii.
TZ2327W_1.4	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesianie gruntów rolnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.5	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na tworzenie zadrzewień śródpolnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.6	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.7	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zakładanie systemów rolno-leśnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.8	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.
TZ2327W_1.9	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej z tytułu zadrzewień śródpolnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.

TZ2327W_1.10	<p>Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „śmierć beneficjenta”, albo zapis windykacyjny a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..."</p>	<p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 albo, 2. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL025, albo, 3. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029.
TZ2327W_1.11	<p>Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."</p>	<p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...".</p>
TZ2327W_1.12	<p>Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.</p>	<p>Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy.</p>
TZ2327W_1.13	<p>We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027) (ZGR2327K).</p>	<p>Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.</p>
TZ2327W_1.14	<p>We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K).</p>	<p>Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.</p>
TZ2327W_1.15	<p>We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K).</p>	<p>Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.</p>
TZ2327W_1.16	<p>We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK).</p>	<p>Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.</p>