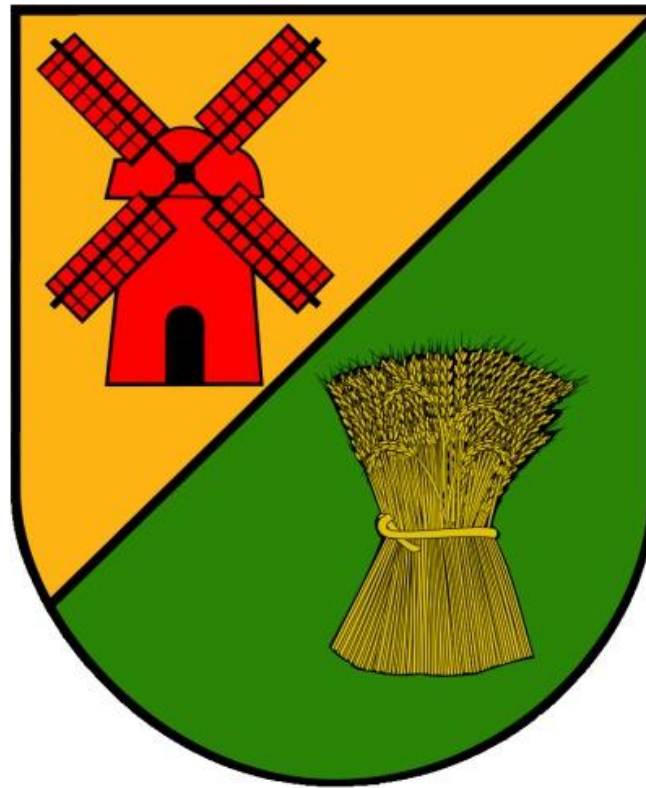


DOBRE PRAKTYKI

W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Gminie Lichnowy



WPROWADZENIE

Rodzina jest naturalnym środowiskiem, zapewniającym jej członkom poczucie bezpieczeństwa i prawidłowy rozwój. Szczególnie dziecko do prawidłowego rozwoju potrzebuje rodziny, która przede wszystkim otacza je miłością, troską, zapewnia poczucie bezpieczeństwa i zaspakaja jego potrzeby. Następnie, naturalna rodzina jest podstawowym środowiskiem wychowawczym, w którym główny element stanowią interakcje zachodzące między jej członkami.

Rodzina przekazuje dziecku swój system wartości, tradycje, poglądy, ukierunkowuje jego aktywność i postępowanie na całe życie, czym systematycznie buduje jego osobowość. Naturalna rodzina jest najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka. Jednakże nie wszystkie dzieci mają możliwość wyrastania w tak funkcjonujących środowiskach rodzinnych.

Uwarunkowane jest to szeregiem różnych czynników, często również niezależnych od samych członków rodziny. Konieczne wtedy jest wsparcie rodzin ze strony państwa, kiedy własne zasoby i możliwości nie wystarczają, aby pokonać sytuacje trudne lub kryzysowe. Jeśli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby działające w obszarze wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz szeregu określonych działań.

Problemy występujące w rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Choroba alkoholowa, występująca przemoc w rodzinie, trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, którym często towarzyszy problem ubóstwa czy długotrwałego bezrobocia, to główne problemy dezorganizujące życie rodzin. Istotą jest odpowiednia diagnoza sytuacji rodziny, współpraca służb, które posiadają informacje dot. rodziny, dostrzeżenie istotnych nieprawidłowości i czynników zaburzających właściwe funkcjonowanie rodziny, tak aby móc wdrożyć interdyscyplinarne działania wspierające na rzecz osiągnięcia stabilizacji.

Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny wieloproblemowej, należy doceniać i konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast zastępować rodzinę w jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie.

Opierając się na założeniach **ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** jako jedną z głównych form wsparcia dla rodzin wychowujących dzieci jest zaangażowanie asystenta rodziny, o którym stanowi art. 11 ust. 3 i art. 12 przedmiotowej ustawy.

Bardzo ważne jest, aby rola asystenta rodziny zaczynała się już na etapie profilaktyki i polegała na aktywnym wspieraniu rodziny. Zadaniem asystenta jest całościowe wspieranie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami.

Asystent rodziny reaguje na sygnały wskazujące na powstawanie w rodzinie problemów związanych z jej prawidłowym funkcjonowaniem otrzymywane z różnych źródeł.

Nadrzędnym celem pracy asystenta jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny lub umożliwienie powrotu dziecka umieszczonego w systemie pieczy zastępczej do rodziny. Działania asystenta i rodziny zmierzają do jej usamodzielnienia i pozostawienia dzieci w rodzinie, w środowisku zapewniającym im poczucie bezpieczeństwa i prawidłowy rozwój.

Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Lichnowy realizuje **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach**

Uchwała Nr XX/151/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach do realizacji zadania gminy w zakresie wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 178 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **Wójt Gminy Lichnowy Zarządzeniem Nr 23/2012 z dnia 13 marca 2012 roku** upoważnił Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach do prowadzenia postępowań z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji.

GMINNY PROGRAM WSPIERANIA **RODZINY NA LATA 2015-2017**

Wypełniając obowiązek określony w art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Gmina Lichnowy **opracowała i realizuje**
Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015-2017.

Uchwała Rady Gminy Lichnowy Nr V/33/2015 z dnia 24 lutego 2015 roku

Założenia niniejszego Programu skupiają się na szerokim wspieraniu rodzin, zamieszkujących na terenie gminy Lichnowy, które to są dotknięte kryzysem, często przemocą, problemem uzależnień, posiadają niskie kompetencje w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

Głównym celem niniejszego Programu jest **stworzenie systemu wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji**, a związanych z opieką, wychowaniem i skuteczną ochroną dzieci, jak i profilaktyka środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny.

Proces realizacji Programu jest monitorowany i okresowo oceniany. Działania w tym zakresie mają charakter regularny.

Podstawą monitorowania i ewaluacji Programu są raporty z jego realizacji. Raporty z realizacji Programu są sprawozdaniami sporządzanymi raz w roku, za które z ramienia GOPS jest odpowiedzialny Asystent rodziny.

Oprócz informacji obejmujących miniony okres, raporty mają w przyszłości odnosić się również do danych z poprzednich raportów tak, aby możliwa była ocena postępów Programu od początku jego realizacji.

W ramach współpracy interdyscyplinarnej zarówno Realizatorzy jak i Partnerzy realizacji Programu na prośbę Ośrodka sporządzili raporty z realizacji przez nich założeń wynikających z celów Programu, na podstawie których Ośrodek dokonał szczegółowej ewaluacji efektów realizacji Programu za pierwszy okres sprawozdawczy (pierwszy rok realizacji niniejszego Programu).

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

CEL GŁÓWNY		
Prawidłowo funkcjonująca rodzina		
CEL SZCZEGÓŁOWY 1	CEL SZCZEGÓŁOWY 2	CEL SZCZEGÓŁOWY 3
Podejmowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodzin	Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu	Zwiększenie kompetencji i wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny
Priorytet 1.1 Profilaktyka i wspieranie realizacji programów przeciwdziałających patologii wśród rodzin i poszczególnych ich członków	Priorytet 2.1 Zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.	Priorytet 3.1 Zapewnienie wysokiej, jakości świadczonych usług na rzecz rodziny
Priorytet 1.2 Wspieranie organizacji różnych form spędzania czasu wolnego rodzin na rzecz integracji jej członków.	Priorytet 2.2 Wsparcie rodzin zagrożonych kryzysem ze względu na uzależnienia, niepełnosprawność lub długotrwałą chorobę.	
	Priorytet 2.3 Aktywizacja społeczno-zawodowa rodzin i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ubóstwem	

ASYSTENT RODZINY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach od 2 maja 2013 roku zatrudnia **jednego asystenta rodziny**, który realizuje swoje zadania, pracując z rodzinami z terenu całej gminy.

Zatrudniony przez Ośrodek asystent rodziny posiada odpowiednie wykształcenie do wykonywania zawodu asystenta.

Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, specjalność:

- ✓ **pedagogika pracy socjalnej** (studia I stopnia, tryb stacjonarny),
- ✓ kierunek **pedagogika**, specjalność: **pedagogika opiekuńcza** (studia II stopnia, tryb stacjonarny).

Dodatkowo uzupełnione o **studia podyplomowe** z zakresu „Edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną”. Doświadczenie zawodowe zdobywał podczas odbywania licznych praktyk w ramach studiów oraz udział w wolontariacie.

Asystent rodziny regularnie podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Odbył również kurs kwalifikacyjny „Asystent Rodziny” organizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w wymiarze 230 godzin, w tym 30 godzin praktyk.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608)

ORGANIZACJA PRACY ASYSTENTA RODZINY

- ✓ Od początku zatrudniania przez Ośrodek asystenta rodziny (05.2013r.) zadania z tego zakresu realizuje ta sama osoba, która zapewnioną miała ciągłość zatrudnienia. Natomiast wspierane przez asystenta rodziny miały możliwość korzystania ze wsparcia, bez konieczności tworzenia przerw w asystenturze.
- ✓ Od 2. stycznia 2015 roku ww. asystent rodziny zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu, w systemie zadaniowego czasu pracy,
- ✓ Liczba rodzin, z którymi współpracuje asystent rodziny jest dostosowana do stopnia trudności i złożoności problemów dotyczących dane rodziny. Średnio w jednym czasie asystenturą objętych jest 9-10 rodzin z terenu gminy.

- ✓ Asystent rodziny otrzymuje ryczałt na obsługę stanowiska pracy oraz delegacje, dzięki czemu może bezpośrednio towarzyszyć rodzinom i wspierać je w działaniu.
- ✓ Ośrodek umożliwia asystentowi systematyczne podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w licznych szkoleniach z zakresu pracy z dzieckiem i rodziną.
- ✓ Asystent rodziny jest członkiem Gminnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Lichnowach, co również daje mu możliwość podnoszenia swych kwalifikacji w szerszym zakresie poprzez uczestnictwo w kierunkowych szkoleniach oraz zdobywania doświadczenia poprzez udział w pracy Zespołu.
- ✓ Część wydatków na wynagrodzenie asystenta rodziny finansowana była z budżetu gminy. Natomiast część pochodziła z budżetu państwa, jako dofinansowanie, które Gmina Lichnowy pozyskała w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016”.

BENEFICJENCI ASYSTENTURY

Zgodnie z art. 11 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w sytuacji, gdy Ośrodek podejmuje informacje o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz analizę sytuacji rodziny.

W momencie, gdy stwierdza zasadność objęcia rodziny wsparciem asystenta, prowadzi z nią rozmowę mającą na celu przedstawienie istoty asystentury oraz zmotywowanie rodziny do wyrażenia zgody na podjęcie współpracy z asystentem rodziny.

Następnie występuje z wnioskiem do Kierownika Ośrodka o możliwość udzielenia powyższego wsparcia.

W roku 2015 wsparciem w postaci asystenta rodziny zostało udzielone ogółem **10 rodzinom**, głównie ze względu na posiadane przez nie:

- ✓ niskie kompetencje opiekuńczo-wychowawcze (10 rodzin),
- ✓ trudności we właściwym prowadzeniu gospodarstwa domowego (10 rodzin),
- ✓ zagrożenie umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej (9 rodzin),
- ✓ alkoholizm, bądź podejrzenie nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z rodziców (6 rodzin),
- ✓ samotne rodzicielstwo (4 rodziny)
- ✓ oraz inne trudności, z którymi rodziny nie były w stanie samodzielnie się uporać tj., kontakt i załatwianie spraw urzędowych, sporządzanie pism urzędowych, rozdysponowanie posiadanymi środkami, pozyskiwanie różnych form wsparcia, aktywne poszukiwanie zatrudnienia, aktywizacja społeczna, pozyskanie pomocy specjalistów, pomocy medycznej.

DZIAŁANIA ASYSTENTA RODZINY



- ✓ Asystent rodziny w swojej pracy kieruje się zasadą indywidualnego i podmiotowego podejścia do podopiecznych, akceptując prezentowane przez nich wartości i wybory życiowe. Stara się wspierać rodziny w realizacji celów i zadań, które są realne do osiągnięcia i istotne z punktu widzenia klientów.
- ✓ Ważną zasadą, którą kieruje się również asystent rodziny w swojej pracy jest jawność postępowania - rodzina jest informowana z jakimi instytucjami asystent się kontaktuje w jej sprawie.
- ✓ Asystent rodziny pracuje z rodziną przede wszystkim w oparciu o metodę indywidualnego przypadku. Bazuje na indywidualnym podejściu do sytuacji danej rodziny, poprzez szczegółową analizę losów jej członków, czynników wpływających na jej funkcjonowanie jako całości. Następnie dokonuje diagnozy i tworzy we współpracy z jej członkami plan pracy.

- ✓ Podczas pracy z rodziną asystent pozostaje w ciągłej współpracy z pracownikiem socjalnym, który w dalszym ciągu podejmuje działania na rzecz rodziny. Bieżąco informuje go o istotnych kwestiach dotyczących rodziny, konsultuje tworzony z rodziną Plan Pracy i w razie potrzeby wspólnie koordynują działania na rzecz rodziny.
- ✓ Asystent również pozostaje w ciągłym kontakcie i współpracy z przedstawicielami innych służb, których zadaniem również jest wsparcie rodziny. tj. m.in. pedagog i psycholog szkolny, wychowawcy klas, dzielnicowy policjant, kuratorzy, co pozwala na lepszą diagnozę sytuacji rodziny, ale przede wszystkim organizację interdyscyplinarnego wsparcia na rzecz poprawy sytuacji rodziny.
- ✓ W ramach swoich działań asystent wspomaga w organizacji dla członków rodziny wsparcie specjalistów takich jak konsultacje psychologiczne dla rodzin znajdujących się w kryzysie, pomoc psychiatryczną, wizyty u lekarzy specjalistów.

- ✓ W przypadku, gdy asystent pozyska informacje dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia członków rodziny, podejmuje się również działań o charakterze interwencyjnym, m.in. w myśl przepisów wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- ✓ Asystent rodziny w ramach wykonywania obowiązków zawodowych bierze udział w okresowych ocenach sytuacji dzieci pozostających w pieczy zastępczej. Tworzony plan pracy z rodziną koordynuje z planem pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej. Regularnie odbywa konsultacje z wychowawcami dzieci oraz koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej. Istotne są działania mające na celu podtrzymywanie więzi pomiędzy członkami rodziny, utrzymywanie regularnego kontaktu, a przede wszystkim praca nad poprawą sytuacji rodziny, aby możliwy był powrót dzieci na łono rodziny naturalnej.

EFEKTYWNOŚĆ PRACY ASYTENTA RODZINY

- ✓ Ośrodek opracował wzory dokumentacji z prowadzonej pracy z rodziną. W razie potrzeby podlegają one weryfikacji i modyfikacji, tak aby sukcesywnie zwiększać efektywność pracy z rodziną oraz dokonywać właściwej jej oceny.
- ✓ Asystent rodziny podczas pracy z rodziną regularnie ocenia sytuację rodziny, oraz efekty osiągane w pracy z podopiecznymi, co pozwala im zobrazować, jakie postępy czynią dzięki swoim działaniom oraz budować ich poczucie wartości i sprawczości.
- ✓ Dzięki zapewnionemu wsparciu rodzinom możliwe było osiągnięcie optymalnego poziomu stabilizacji sytuacji rodzin i bezpieczeństwa dzieci, dlatego 2015 roku żadne z dzieci z rodzin objętych asystenturą nie musiało zostać zabezpieczone w pieczy zastępczej i w dalszym ciągu wychowują się w rodzinach naturalnych.
- ✓ W 2015r. jedna rodzina zakończyła współpracę z asystentem rodziny ze względu na realizację założonych wspólnie celów oraz osiągnięcie względnej stabilizacji sytuacji rodziny.

Mając na względzie efektywne wykonywanie obowiązków przez asystentów rodziny niezbędne jest wyposażenie tejże grupy zawodowej w wiedzę, umożliwiającą prawidłową realizację ustawowych zadań. Dlatego też zatrudniony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach asystent rodziny w roku 2016 miał możliwość regularnego udziału w szkoleniach z zakresu wspierania i pracy z rodziną.

Asystent rodziny w roku 2016 wziął udział m.in. w poniższych szkoleniach:

- ▶ **„Praca z rodziną wieloproblemową”** zorganizowanym na zlecenie Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Ośrodek Regionalny w Gdańsku
- ▶ **„Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć”**- zorganizowanym na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- ▶ **„Budowanie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych”** zorganizowanym na zlecenie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Od października 2015 roku w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Malborku realizowana jest grupa wsparcia dla asystentów rodziny, spotkania odbywają się raz w miesiącu, w których regularnie uczestniczył asystent rodziny zatrudniony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach. W październiku 2016r. rozpoczął się kolejny cykl spotkań.

RODZINY WSPIERAJĄCE

- ✓ Ośrodek opracował wzory dokumentacji z prowadzonej pracy z rodziną. W razie potrzeby podlegają one weryfikacji i modyfikacji, tak aby sukcesywnie zwiększać efektywność pracy z rodziną oraz dokonywać właściwej jej oceny.
- ✓ Asystent rodziny podczas pracy z rodziną regularnie ocenia sytuację rodziny, oraz efekty osiągane w pracy z podopiecznymi, co pozwala im zobrazować, jakie postępy czynią dzięki swoim działaniom oraz budować ich poczucie wartości i sprawczości.
- ✓ Dzięki zapewnionemu wsparciu rodzinom możliwe było osiągnięcie optymalnego poziomu stabilizacji sytuacji rodzin i bezpieczeństwa dzieci, dlatego 2015 roku żadne z dzieci z rodzin objętych asystenturą nie musiało zostać zabezpieczone w pieczy zastępczej i w dalszym ciągu wychowują się w rodzinach naturalnych.
- ✓ W 2015r. jedna rodzina zakończyła współpracę z asystentem rodziny ze względu na realizację założonych wspólnie celów oraz osiągnięcie względnej stabilizacji sytuacji rodziny.

W myśl art. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wójt zapewnia wsparcie w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Rodzina może natomiast otrzymać wsparcie przez działania m.in. rodzin wspierających (art. 9 pkt 3 ustawy). Nie jest to obowiązkowa forma udzielenia wsparcia rodzinie.

Zgodnie z art. 29. ust. 2. rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, pomaga rodzinie przeżywającej trudności w:

- 1) opiece i wychowaniu dziecka;
- 2) prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- 3) kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych.

Rodzina wspierająca powinna pochodzić z bezpośredniego otoczenia dziecka.

Na podstawie art. 31 ust 2. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej

Wójt Gminy Lichnowy Zarządzeniem Nr 23/2012 z dnia 13 marca 2012 roku upoważnił Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach do ustanawiania rodzin wspierających lub zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust 2. stawy oraz do prowadzenie postępowań w sprawach wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji.

Ośrodek stworzył dokumentację niezbędną dla wdrożenia powyższej formy wsparcia dla rodzin z terenu gminy tj. wzór umowy; wniosek dla kandydatów na pełnienie funkcji rodziny wspierającej oraz zgodę rodziny na objęcie wsparciem rodziny wspierającej.

Jednakże w roku 2015 na terenie Gminy Lichnowy, ze względu na brak zgody ze strony rodzin objętych asystenturą na ustanowienie rodziny wspierającej, nikogo nie objęto powyższą formą wsparcia.

Wzory opracowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach dokumentów dot. funkcjonowania rodzin wspierających

Umowa o ustanowienie rodziny wspierającej (wzór)

(WZÓR)

UMOWA

zawarta w dniu..... r. w Lichnowach pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy, reprezentowanym przez Kierownika - Urszulę Symonowicz, działającą na podstawie § 1 pkt. 1 Zarządzenia Nr 23/2012 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 13 marca 2012 w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach do ustanawiania rodzin wspierających lub zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

a

Państwem, zam., zwanymi w dalszej części umowy „rodziną wspierającą”.

§ 1

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) ustanawia się Państwa rodziną wspierającą dla rodziny, zwanej dalej „rodziną wspieraną” z uwagi na trudności w samodzielnym wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wspieranie rodziny prowadzone jest za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny wspieranej.

§ 2

1. Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, zobowiązuje się do udzielania z zachowaniem należytej staranności, pomocy rodzinie wspieranej w następującym zakresie:
 - a) opieka i wychowanie dziecka/dzieci,
 - b) prowadzenie gospodarstwa domowego,
 - c) kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych.

2. Rodzina wspierająca, zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wsparcia emocjonalnego i udzielania porad rodzinie wspieranej w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem,
- b) pomocy dziecku w nauce,
- c) monitorowania systematyczności uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozaszkolne,
- d) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pochodzącym z rodziny wspieranej w czasie sprawowania nad nimi faktycznej opieki
- e) stwarzania dziecku możliwości korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego,
- f) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lichnowach, w tym w szczególności z asystentem rodziny w zakresie realizacji planu pracy z rodziną,
- g) umożliwienia osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Lichnowy kontroli w zakresie realizacji działań określonych w umowie;

§ 3

1. Rodzinie wspierającej przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udzielaniem pomocy rodzinie wspieranej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, z tytułu:

- a) zakupu żywności,
- b) zakupu artykułów szkolnych,
- c) zakupu środków higienicznych,
- d) zakupu biletów wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych
- e) zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych,
- f) zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP,)
- g) innych wydatków uzgodnionych z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez rodzinę wspierającą.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

Rodzina wspierająca, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących członków rodziny wspieranej w trakcie i po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Rodzina wspierająca

.....
Kierownik GOPS Lichnowy

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów poniesionych przez rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dziećmi z rodziny wspieranej oraz kosztów związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych.

§ 4

1. Wysokość kosztów, o których mowa w § 3 związanych z udzieleniem pomocy przez rodzinę wspierającą nie może miesięcznie przekroczyć limitu..... zł (słownie: zł) na jedno dziecko. W okresie krótszym niż miesiąc limit określa się jako proporcję liczby dni w tym okresie do miesiąca kalendarzowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyrażoną na piśmie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koszty w danym miesiącu mogą być wyższe ponad ustalony w ust. 1 limit.
3. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wraz z oświadczeniem potwierdzającym poniesienie przez rodzinę wspierającą wydatków w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.
4. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie do następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie tygodnia od dnia akceptacji ich zasadności przez Kierownika GOPS w Lichnowach, przelewem na rachunek bankowy nr lub w Punkcie Kasowym w Lichnowach, BS Malbork.

§ 5

Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował asystent rodziny: Pan/Pani

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia.....
do dnia.....

Załącznik do Umowy
z dnia..... r.

(WZÓR)

Oświadczenie o poniesionych wydatkach

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, iż w związku z zawartą umową z dnia r., działając
jako rodzina wspierająca, poniosłam/em w miesiącu: następujące
koszty związane z udzieleniem pomocy rodziny wspieranej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Załączniki:

*(należy wskazać wszystkie załączone faktury i/lub rachunki dokumentujące
poniesione wydatki)*

Data i miejsce

Podpis

Wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny wspierającej (wzór)

Oświadczenia
kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji rodziny wspierającej

Lichnowy, dnia.....

WNIOSEK
kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji rodziny wspierającej

Wnoszę o ustanowienie mnie/nas* rodziną wspierającą dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

L.p.	Rodzaj danych	Kandydatka	Kandydat
1	Imię/ imiona		
2	Nazwisko		
3	Adres zamieszkania		
4	Nr telefonu		
5	Adres e-mail		

Uzasadnienie

(w uzasadnieniu należy wskazać motywację do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz zwięzły opis sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* zaznaczyć właściwe

Zostałam pouczona/pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuję się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach w zakresie niezbędnym dla ustanowienia mnie rodziną wspierającą.

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lichnowy, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Zgoda rodziny na podjęcie współpracy z rodziną wspierającą (wzór)

ZGODA NA PODJĘCIE WSPÓŁPRACY RODZINY Z RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ		
RODZINA WSPIERAJĄCA		
Nazwisko rodziny wspieranej	adres zamieszkania	
Nazwisko rodziny wspierającej	adres zamieszkania	

Zgodnie z Art. 8.3 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

(Dz. U. z 2015 r. , poz. 332 z późn. zm.)

„Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem,
z uwzględnieniem zasobów własnych
oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.”

WYRAŻAMY ZGODĘ *) NIE WYRAŻAMY ZGODY *)
na
wspieranie naszej RODZINY przez RODZINĘ WSPIERAJĄCĄ
w celu przezwyciężenia trudności
w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

*) Niepotrzebne skreślić

DATA PODPISANIA DOKUMENTU:

PODPISY DOROSŁYCH CZŁONKÓW RODZINY WSPIERANEJ:

imię i nazwisko	adres zamieszkania	czytelny podpis

PODPISY DOROSŁYCH CZŁONKÓW RODZINY WSPIERAJĄCEJ:

imię i nazwisko	adres zamieszkania	czytelny podpis

DOKUMENT PODPISANY ZOSTAŁ W OBECNOŚCI:

imię i nazwisko	stanowisko,	czytelny podpis

WZORY AKTUALNIE STOSOWANEJ DOKUMENTACJI W PRACY ASYSTENTA RODZINY

Ocena sytuacji rodziny

Ocena sytuacji rodziny
Nr /

RODZINA:

Dzieci:

2. Oczekiwania i potrzeby rodziny:

ADERS ZAMIESZKANIA:

ASYSTENT RODZINY

Data sporządzenia

1. Obraz aktualnej sytuacji z perspektywy członków rodziny:

3. Informacje o rodzinie zebrane od innych pracowników służb społecznych, sąsiadów, dalszej rodziny itd.

4. Ocena asystenta rodziny:

5. Efektywność

Plan Pracy z Rodziną

PLAN PRACY Z RODZINĄ

Nr /

Część I

RODZINA

Dzieci:

ADERS ZAMIESZKANIA:

ASYSTENT RODZINY

Data sporządzenia:

Cel główny:

Cele szczegółowe (długoterminowe):

Cele szczegółowe (krótkoterminowe):

Działania krótkoterminowe:

Lp.	Opis działania	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna za wykonanie działania
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(podpis asystenta rodziny)

.....
(podpis rodziny)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Plan Pracy z Rodziną - aktualizacja

PLAN PRACY Z RODZINĄ

Nr .../....

Część II
Aktualizacja

Opis aktualnej sytuacji rodziny :

Nazwisko rodziny:

Data spotkania:

Ocena wykonania działań:

Działania:

Wykonane	W części wykonane	Niewykonane

Cele krótkoterminowe:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Działania krótkoterminowe:

Lp.	Opis działania	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna za wykonanie działania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
(podpis asystenta rodziny)

.....
(podpis rodziny)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Karta pracy asystenta (wzór)

KARTA PRACY ASYSTENTA RODZINY

Data	Godziny od-do	Liczba godzin	Czytelny podpis dorosłego członka rodziny lub przełożonego	Zadania wykonane podczas spotkania z rodziną na rzecz której wykonuje czynności służbowe Asystent rodziny

Karta informacyjna wstępna (wzór)

[illegible]

Opis miejsca zamieszkania (dom jednorodzinny, część domu, mieszkanie w kamienicy, bloku, stan techniczny, itp.)									
opis:				stan prawny lokalu		ilość izb		media (tak/nie)	
dochody netto (na rękę) osiągane przez poszczególnych członków rodziny (z uwzględnieniem wszystkich składników pensji, zasiłków, rodzinnego, renty, alimentów, itp.)				miesięczne wydatki stałe ponoszone przez rodzinę (miesiąc poprzedzający analizę)		miesięczne wydatki stałe ponoszone przez rodzinę (2 kolejne miesiące po analizie)			
za co		kwota w zł.		kwota w zł.		kwota w zł.			
czyznysz									
prąd									
woda									
gaz									
kredyt mieszkaniowy									
kredyty inne									
telefony wszystkie									
Internet, tv									
żywność									
chemia									
ubrania									
leki									
papierosy									
alkohol									
inne									
dochody razem:				wydatki razem:					
Czy rodzina:									
Organizuje dla swoich dzieci wakacje, jak często, w jakiej formie?									
Zapewnia dla swoich dzieci podręczniki i przybory szkolne, utrzymuje regularne kontakty ze szkołami do których uczęszczają dzieci?									
Utrzymuje kontakty z krewnymi, jak często?									
Korzysta z pomocy społecznej, w jakim zakresie, stale czy okazjonalnie?									
Korzysta z pomocy medycznej, w jakim zakresie, jak często?									
Korzysta z porad specjalistów (psycholog, pedagog, terapeuta uzależnień, logopeda, inne), w jakim zakresie, jak często?									
Jest wierząca, do jakiej parafii należy, wypełnia praktyki religijne?									
Inne:									
Inne:									
Inne:									

Sytuacja szkolna dziecka

SYTUACJA SZKOLNA DZIECKA			
nazwisko i imię dziecka, którego dotyczy analiza			data urodzenia dziecka
obecna Szkoła do której uczęszcza dziecko:			
poziom (podstawowa, gimnazjum, liceum, inna)	adres, telefon	klasa	Imię i nazwisko wychowawcy
poprzednie Szkoły do których uczęszczało dziecko:			
poziom (podstawowa, gimnazjum, liceum, inna)	adres telefon	w okresie	Imię i nazwisko wychowawcy
Czy dziecko (opisać szczegóły)			
Powtarzało rok szkolny?			
Wagaruje (jak często)?			
Ma problemy z poszczególnych przedmiotów?			
Uczęszcza na dodatkowe zajęcia wyrównawcze?			
Uczęszcza na kółka zainteresowań na terenie szkoły i poza nią?			
Korzysta z porad specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda, inne), w jakim zakresie, jak często?			
Jest wierzące, wypełnia praktyki religijne?			
Bierze udział w konkursach szkolnych i olimpiadach?			
Inne:			
Inne:			

Sytuacja wychowawcza dziecka

SYTUACJA WYCHOWAWCZA DZIECKA	
nazwisko i imię dziecka, którego dotyczy analiza	data urodzenia dziecka
Obecna Szkoła do której uczęszcza dziecko:	
Jak dziecko najczęściej (opisać szczegóły)	
Odnosi się do rówieśników ?	
Odnosi się do dorosłych członków rodziny?	
Odnosi się do rodzeństwa?	
Rozwiązuje ewentualne konflikty z rówieśnikami?	
Rozwiązuje ewentualne konflikty z dorosłymi członkami rodziny?	
Rozwiązuje ewentualne konflikty z rodzeństwem?	
Inne:	
Inne:	

Sytuacja zdrowotna członków rodziny

SYTUACJA ZDROWOTNA CZŁONKÓW RODZINY	
nazwisko i imię osoby, której dotyczy analiza	data urodzenia
Proszę odpowiedzieć w formie opisowej na poniższe pytania	
Choroby przechodzone w przeszłości?	
Choroby przechodzone obecnie?	
Pobyty w szpitalach?	
Przebyte operacje i zabiegi?	
Posiadany stopień niepełnosprawności?	
Aktualnie zażywane leki?	
Zaplanowane wizyty u specjalistów:	
Średniomiesięczne koszty ponoszone na wizyty lekarskie, leków i rehabilitację (z wyszczególnieniem poszczególnych osobno):	
Inne:	