

ZARZĄDZENIE NR 568
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 428) w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej naboru wniosków na realizację Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) Elżbieta Gawryjołek – przewodnicząca Zespołu
 - 2) Agata Augustyn – członek Zespołu
 - 3) Ewelina Drożdżowicz – członek Zespołu
 - 4) Małgorzata Kaleta – członek Zespołu
2. Do zadań Zespołu należy dokonanie oceny wniosków gmin/powiatów na realizację Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków publicznych.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje i za nie odpowiada Przewodniczący Zespołu.
2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


dr Piotr Sebastian Kozdrowicki
I WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

REGULAMIN

pracy Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów w ramach programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

§ 1.

Pracami Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów w ramach programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej „Zespołem”, kieruje jego Przewodniczący.

§ 2.

1. Każdy z członków Zespołu przed rozpoczęciem oceny wniosków złożonych w naborze do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (dalej „Program”), składa Przewodniczącemu Zespołu oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa Wojewodzie Dolnośląskiemu.

§ 3.

1. Zespół dokonuje oceny wniosków za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Ocena złożonych wniosków odbywa się z wykorzystaniem karty oceny, stanowiącej Załącznik nr 9 do Programu.
3. Ocenie formalnej i merytorycznej podlega wniosek złożony na właściwym formularzu, za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej o naborze wniosków w ramach Programu.
4. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - 1) wniosek jest kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i został złożony w terminie;
 - 2) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zostało wypełnione prawidłowo, w szczególności zostało podpisane przez upoważnione osoby.

5. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów formalnych, wnioskodawca zostaje poinformowany o braku lub błędzie za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego i wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie.
6. Do poprawienia wniosku uprawnione są tylko osoby reprezentujące wnioskodawcę/wskazane w upoważnieniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.
7. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów formalnych w elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku wojewoda dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
8. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria oceny formalnej.
9. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
 - 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) usługi opieki wytchnieniowej będą skierowane do osób, określonych w części IV ust. 1 Programu, z uwzględnieniem warunków określonych w części IV ust. 2 Programu,
 - b) usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w co najmniej jednej z dwóch form, określonych w części V ust. 6 pkt 1 i 2 Programu,
 - c) w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w części V ust. 6 pkt 1 lit. a–d albo lit. f Programu, będą świadczone w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie oraz w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w części V ust. 6 pkt 2 lit. a–g albo lit. i Programu, realizator Programu będzie miał obowiązek zapewnić wyżywienie, które spełnia warunki określone, w części V ust. 10 Programu;
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku - usługi opieki wytchnieniowej umożliwią uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, a także mogą służyć okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodziny lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków;
 - 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
 - a) powiązanie kosztów z celem Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);

- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań - gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadań.
10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
11. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej w elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie dostarczonej dokumentacji.
12. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.
13. Wnioski ocenione pozytywnie trafiają na listę rekomendowanych wniosków wojewody.

§ 4.

1. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - 2) wykaz wniosków, które nie uzyskały pozytywnej oceny,
 - 3) listę rekomendowanych wniosków wojewody.
2. Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący.

Wrocław, dnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE o bezstronności członka Zespołu do oceny wniosków

Imię i nazwisko członka komisji:

.....

W związku z powołaniem mnie w skład Zespołu do dokonania oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**, z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków publicznych,
oświadczam, że

- nie zachodzi żadna z okoliczności wyszczególnionych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), które mogą skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Zespołu powołanego przez Wojewodę Dolnośląskiego do oceny wniosków w ww. Programie
- oraz, że
- mój udział w pracach ww. komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców w ww. Programie.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu, którego jestem członkiem.

.....
(czytelny podpis)