



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.27.2026.USz

**Pani
Edyta Frąckowiak
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Podgórzynie
ul. Żołnierska 13
58-562 Podgórzyn**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 15 czerwca 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 29 czerwca 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podgórzynie ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Edyta Frąckowiak zatrudniona od 3 listopada 2025 r. na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na czas zastępstwa za Panią Agnieszkę Jaguszewską-Pawłowicz, zatrudnioną na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dniem 27 lipca 2023 r.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 22 kwietnia 2026 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2026.TS) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 22 kwietnia 2026 r. do dnia 22 maja 2026 r.
Kontrolerzy	1. Urszula Szczebłowska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.167.2026.USz z dnia 1 kwietnia 2026 r., 2. Malgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.168.2026.USz z dnia 1 kwietnia 2026 r. (dowód: akta kontroli, str. 11-14)

¹ dalej „Ośrodek” lub „GOPS”

² t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponoszą:

- Pani Agnieszka Jaguszewska-Pawłowicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie od dnia 1.01.2025 r. do dnia 17.06.2025 r.,
- Pan Przemysław Linke – Wicewójt Gminy Podgórzyn od dnia 5.08.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.,
- Pani Katarzyna Iwińska – Wicewójt Gminy Podgórzyn od dnia 1.10.2025 r. do dnia 2.11.2025 r.,
- Pani Edyta Frąckowiak od 3.11.2025 r.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 22, 23 i 24 kwietnia 2026 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie Panią Edytę Frąckowiak. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 17.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 14, 15, 16, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Kierownik GOPS w Podgórzynie na podstawie Upoważnienia Wójta Gminy Podgórzyn wydawał decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń

opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Gmina Podgórzyn nie prowadzi mieszkań treningowych i wspomaganych (zadanie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy). Kierownik Ośrodka wyjaśniła, że Gmina Podgórzyn nie posiada w swoich zasobach lokali, które można wykorzystać na ten cel, jednakże w dniu 17.01.2024 r. Gmina zawarła porozumienie z Fundacją RADUGA - ul. Grodzka 76, 59-220 Legnica, w celu zabezpieczenia 1 miejsca w mieszkaniu treningowym, na okres od 1.01.2024 r. do 31.12.2026 r. dla 1 rodziny - matki z dziećmi.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9, 11 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Podgórzyn na swoim terenie nie prowadzi domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Na terenie Gminy Podgórzyn funkcjonują natomiast 2 powiatowe domy pomocy społecznej w Sosnowcu przy ul. Liczyrzepy 87 i w Miłkowie przy ul. Lipowej 18.

Kierownik Ośrodka wyjaśniła, że potrzeby w zakresie skierowania do dps osób z terenu Gminy zabezpieczają ww. domy pomocy społecznej.

Na terenie Gminy znajduje się natomiast ośrodek wsparcia „Klub Seniora” w Miłkowie przy ul. Sudeckiej 73 (przeznaczony dla 20 osób). Klub ten działa w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie od 1.01.2024 r. na podstawie

⁴ t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.

Uchwały Nr LXXVIII/745/2023 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 14 grudnia 2023 r. (ze zm.) w sprawie przekazania w struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie ośrodka wsparcia pod nazwą „Klub Seniora w Miłkowie”

Gmina Podgórzyn nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśniła Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o taką formę pomocy.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Podgórzynie nie realizował projektów socjalnych (art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy), jednakże jak wyjaśniła Kierownik Ośrodek współorganizował z MOPS Jelenia Góra „Opłatek Maltański” - spotkanie wigilijne w Pałacu Stanisławów. Ponadto pracownicy Ośrodka zorganizowali spotkanie Walentynkowe w Schronisku Młodzieżowym w Stanisławowie, na którym prowadzono warsztaty robienia świec oraz spotkanie autorskie w Klubie „EKRA” w Miłkowie z autorką książki pt. „Socjalna” - Karoliną Wasilewską. Raz w miesiącu w sali konferencyjnej Urzędu Gminy prowadzone były warsztaty wspierające przez asystentkę rodziny dla rodziców dzieci z terenu Gminy Podgórzyn.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy (pkt 8),
- nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Kierownik GOPS, w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o tę formę pomocy.

Gmina Podgórzyn nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Kierownik Ośrodka

wyjaśniła, że w przypadku zaistniałej potrzeby osoby zostaną skierowane do najbliższego ŚDS dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Jeleniej Góry, prowadzonego przez Fundację „Nasza Fundacja” pod adresem: Al. Jana Pawła II 7/9, 58-500 Jelenia Góra.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podgórzynie koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Kierownik GOPS w Podgórzynie nie wytaczała powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli (art. 110 ust. 5 ustawy), ale pracownicy socjalni Ośrodka udzielali osobom zainteresowanym informacji i pomagali w osobom zainteresowanym w napisaniu pozwów o roszczenia alimentacyjne, a także w skompletowaniu dokumentów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podgórzynie, jak poinformowała Kierownik, w okresie objętym kontrolą nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy), ale udzielał informacji w tym zakresie i udostępniał druki wniosków oraz w razie potrzeby pracownicy pomagali je wypełniać.

Kierownik GOPS w Podgórzynie składała Radzie Gminy Podgórzyń coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiała potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podgórzynie udzielał pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵ realizując w 2025 r. pomoc w formie posiłków dla dzieci i młodzieży, zasiłków stałych, składki zdrowotnej i zasiłków okresowych (na podstawie decyzji administracyjnych) ze środków z Funduszu Pomocy.

Osoby zatrudnione w okresie objętym kontrolą na stanowisku Kierownika GOPS w Podgórzynie i Kierownika Klubu Seniora spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w okresie objętym kontrolą w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w GOPS w Podgórzynie.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.⁶

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Podgórzyń zamieszkałą przez 7 662 osoby, w tym 205 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą

⁵ t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.

⁶ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773

socjalną (stan na dzień 31.12.2025 r.) i 7 707 mieszkańców, w tym 168 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

Na dzień kontroli w GOPS w Podgórzynie zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych (na 4 etatach), realizujących pracę socjalną.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy, ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

GOPS w Podgórzynie na dzień kontroli spełniał wskaźnik, o którym mowa w art. 110 ust. 11 ustawy zarówno w stosunku do liczby mieszkańców jak i liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że nie wszystkie miejsca, w których Gmina Podgórzyń udzielala tymczasowego schronienia w 2025 r. i w 2026 r. (do dnia kontroli) zostały terminowo zgłoszone do Rejestru prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego. Zgodnie z art. 48 a ust. 11c ustawy o pomocy społecznej gmina zgłasza wojewodzie wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Nieterminowe zgłoszenie miejsc tymczasowego schronienia miało miejsce w przypadku Umowy zawartej pomiędzy GOPS w Podgórzynie, a Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Jeleniogórskie w dniu 31.12.2024 r. - na 2025 rok (zgłoszenie do rejestru w dniu 17.02.2025 r.) i w dniu 31.12.2025 r. - na rok 2026 (zgłoszenie do rejestru w dniu 13.03.2026 r.) oraz Umowy zawartej pomiędzy GOPS w Podgórzynie, a Stowarzyszeniem Monar – Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Wałbrzychu, ul. Moniuszki 109, 58-300 Wałbrzych w dniu 31.12.2025 r. - na 2026 rok (zgłoszenie do rejestru w dniu 13.03.2026 r.). Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości jest nieprzestrzeganie przepisów prawa.

Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obligatoryjnego zadania, określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust. 11a ustawy.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania wsparcia w formie tymczasowego schronienia stwierdzono:

1. W sprawdzonych sprawach w podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych i jednocześnie ustalających odpłatność strony za pobyt w schronisku powołano Uchwałę Nr XVII/172/19 Rady Gminy Podgórzyń z dnia 19 grudnia 2019 r.,

(do której nie było żadnych zmian) w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Uchwała ta nie określa miesięcznej odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz miesięcznej odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w 2025 r. jak i w 2026 r. Zgodnie z treścią § 5 ww. Uchwały ustalona miesięczna odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych w wysokości 960,00 zł i za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w kwocie 1 440,00 zł obowiązywała tylko w roku 2019.

Zgodnie z treścią art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia. Rada Gminy Podgórzyn podjęła taką Uchwałę, ale wskazane w niej koszty odpłatności za miesięczny pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi odnosiły się wyłącznie do kosztu w 2019 r. Tym samym, mając na uwadze treść § 5 ww. Uchwały w brzmieniu „*Na 2019 rok ustala się miesięczną odpłatność w schronisku dla osób bezdomnych w wysokości 960,00 zł oraz miesięczną odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w wysokości 1 440,00 zł*” należy stwierdzić, że od 1 stycznia 2020 r. powstała luka prawna, bowiem akt prawa miejscowego nie określa miesięcznej odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

W świetle powołanych okoliczności organ właściwy, w dacie wydania sprawdzonych decyzji nie miał podstawy, w oparciu o którą mógłby w sposób niebudzący wątpliwości, prawidłowo ustalić wysokość miesięcznej odpłatności (kosztu) Strony za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Powyższe ma szczególne znaczenie w odniesieniu do określonej w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁷, zasady praworządności oraz w art. 8 k.p.a. zasady zaufania do władzy publicznej. Pierwszy z przywołanych przepisów prawa wskazuje, że organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa, drugi zaś stanowi, że organy administracji publicznej prowadzą postępowanie w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej, kierując się zasadami proporcjonalności, bezstronności i równego traktowania (§ 1) oraz, że bez uzasadnionej przyczyny nie odstępują od utrwalonej praktyki rozstrzygania spraw w takim samym stanie faktycznym i prawnym (§ 2).

2. W sprawie nr 1 (P.T.) decyzjami Nr Sch 5112/4/II/2025 z dnia 25.02.2025 r., Nr Sch 5112/4/II/2025 z dnia 21.07.2025 r. i Nr Sch 5112/01/I/2026 z dnia 9.01.2026 r. odpłatność Strony za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych ustalono w wysokości 650 zł miesięcznie. Dochód Strony w okresie objętym kontrolą zgodnie z § 3 powyższej Uchwały mieścił się w przedziale dochodowym powyżej 100% do 125%, dla którego odpłatność wynosi do 40% miesięcznego kosztu pobytu w schronisku. Do ustalenia odpłatności za pobyt w schronisku w 2025 r. jak i w 2026 r. (do dnia kontroli) przyjęto koszt miesięcznego pobytu w schronisku wynikający z zawartych umów odpowiednio na 2025 oraz na 2026 rok, a który nie wynikał z podjętej i obowiązującej Uchwały Nr XVII/172/19 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 19 grudnia 2019 r. regulującej zasady odpłatności w tym zakresie, gdyż nie było żadnych zmian do tej Uchwały.

⁷ (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwanej dalej „k.p.a.”

Artykuł 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jasno stanowi, że rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

3. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie tymczasowego schronienia Nr Sch 5112/3/I/2025 z dnia 16.01.2025 r. (sprawa nr 1 P.T.) oraz Nr Sch 5112/5/I/2025 z dnia 13.01.2025 r. i Sch 5112/5/I/2026 z dnia 7.01.2026 r. (sprawa nr 2 W.B.) nie przywołano artykułu 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 oraz art. 48a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, które stanowią o udzielaniu pomocy w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.

Artykuł 107 § 1 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się, m. in. podstawa prawna (§ 1 pkt 4). Podstawa prawna powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego ze wskazaniem konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu oraz powołaniem źródła publikacji tych przepisów.

4. W sprawie nr 2 (W.B.) przed wydaniem decyzji dotyczącej przyznania pomocy w formie tymczasowego miejsca schronienia Nr Sch 5112/5/I/2025 z dnia 13.01.2025 r. nie został zawarty ze Stroną kontrakt socjalny.

Zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto art. 108 ust. 1a powyższej ustawy stanowi, że kontrakt socjalny z osobą bezdomną zawiera pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, który odpowiada za realizację oraz ocenę realizacji działań zawartych w kontrakcie. W takim przypadku treść kontraktu socjalnego przed jego zawarciem uzgadnia się z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na ostatnie miejsce zameldowania tej osoby na pobyt stały.

W sprawdzonych sprawach dotyczących zawarcia kontraktów socjalnych stwierdzono, że:

1. W dwóch sprawach nr 3 (T.Ż) i nr 4 (W.B.) brak sporządzenia oceny realizacji działań ustalonych w zawartych kontraktach socjalnych zgodnie ze wzorem, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego⁸:
- W sprawie nr 3 (T.Ż.) kontrakt socjalny został zawarty w dniu 2.01.2025 r., termin oceny realizacji kontraktu socjalnego wyznaczono na dzień 30.06.2025 r. (pkt 5 kontraktu). W części II A – Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym sporządzonej w dniu 30.06.2025 r. zaznaczono punkt 1 – *Kontrakt jest realizowany zgodnie z ustaleniami - nie wymaga dokonywania zmian*. Natomiast w punkcie III *Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu* wpisano datę 30.01.2026 r. – do dnia kontroli nie została sporządzona taka ocena. Ponieważ w punkcie 2 – *Kontrakt socjalny wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań* nie

⁸ Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1439, dalej „rozporządzenie w sprawie wzoru kontraktu socjalnego”

wprowadzono żadnych zmian, zatem w punkcie III Części II A nie powinna być wpisana data, która przedłuża ocenę realizacji kontraktu, gdyż żadne zmiany do zawartego w dniu 2.01.2025 r. kontraktu socjalnego nie zostały odnotowane w punkcie 2.

- W sprawie nr 4 (W.B.) – kontrakt socjalny został zawarty w dniu 20.05.2025 r., termin oceny realizacji kontraktu socjalnego wyznaczono na dzień 29.12.2025 r. (pkt 5 kontraktu). W części II A – Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym sporządzonej w dniu 30.06.2025 r. zaznaczono punkt 1 – *Kontrakt jest realizowany zgodnie z ustaleniami - nie wymaga dokonywania zmian*. Natomiast w punkcie III *Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu* wpisano datę 29.06.2026 r. Ponieważ w punkcie 2 – *Kontrakt socjalny wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań* nie wprowadzono żadnych zmian, zatem w punkcie III Części II A nie powinna być wpisana data, która przedłuża ocenę realizacji kontraktu, gdyż żadne zmiany do zawartego w dniu 20.05.2025 r. kontraktu socjalnego nie zostały odnotowane w punkcie 2.

Zgodnie ze wzorem formularza kontraktu socjalnego stanowiącego załącznik do rozporządzenia, w kontrakcie winna być zawarta data oceny realizacji działań oraz ocena zarówno realizacji działań ustalonych w kontrakcie jak i zmian wprowadzonych do kontraktu.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy rodzinom w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku dla dzieci stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 3.(P.M.-B.), w związku z wnioskiem o przyznanie posiłków w szkole dla dzieci, wywiad środowiskowy przeprowadzony w dniu 2.02.2026 r., jak również załączona dokumentacja, zawierała sprzeczne informacje, co do prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego z mężem.

Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...).

Pracownik socjalny, przeprowadzając wywiad, bierze pod uwagę indywidualne cechy, sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby samotnie gospodarującej lub osób w rodzinie, mogące mieć wpływ na rodzaj i zakres przyznawanej im pomocy, a w ramach przeprowadzonego wywiadu dokonuje analizy i diagnozy sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy (§ 4 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego⁹).

W związku z powyższym wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie i starannie, a zamieszczone w nich treści poparte dowodami w postaci załączonych dokumentów.

Z art. 77 § 1 k.p.a. wynika obowiązek organu administracji zgromadzenia całego materiału dowodowego, koniecznego do rozstrzygnięcia sprawy, co oznacza obowiązek podjęcia przez organ stosownych działań, między innymi przeprowadzenia dowodów służących ustaleniu stanu faktycznego sprawy, zażądania od strony przedstawienia dowodów na poparcie jej twierdzeń.

Katalog dokumentów, na podstawie których ustala się sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny, określono w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, natomiast w przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do świadczeń, wymagają potwierdzenia innym oświadczeniem lub dokumentem niż

⁹ Dz. U. z 2024 r., poz. 893 ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego”

wymienionym w ust. 5b, można domagać się takiego oświadczenia lub dokumentu (art. 107 ust. 5d).

Pracownik socjalny posiada zatem narzędzia służące ustaleniu stanu faktycznego, z których winien korzystać, w szczególności w sytuacji podawania przez Stronę podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego sprzecznych, niespójnych informacji.

W odniesieniu do złożonych wyjaśnień należy zauważyć, że wprawdzie Strona decyduje o treści składanego oświadczenia, jednakże to po stronie pracownika socjalnego leży obowiązek zgromadzenia pełnego materiału dowodowego, który pozwoli na ustalenie stanu faktycznego. W sytuacji trudności w jednoznacznym ustaleniu stanu faktycznego, pracownik socjalny winien skorzystać ze swoich uprawnień i na przedstawione przez Stronę tezy domagać się dowodów w postaci oświadczenia lub dokumentu.

Niezależnie od powyższego stwierdzono, że w skontrolowanych decyzjach ustalających odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej rozstrzygano również o obowiązku gminy do wnoszenia opłaty za pobyt mieszkańca w placówce.

Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego¹⁰ zmieniono brzmienie art. 59 ust. 1 ustawy na: *Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę mieszkańca domu za jego pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej*". Powyższy przepis pozwala na ustalenie właściwości miejscowej organu uprawnionego do wydania decyzji o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzji o ustaleniu opłaty mieszkańca za pobyt w placówce - nie nakłada on obowiązku wydania decyzji o ustaleniu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej w stosunku do osób innych niż osoba kierowana do domu pomocy społecznej. W związku z powyższym na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy powinna zostać wydana decyzja zawierająca rozstrzygnięcie, co do wysokości opłaty obciążającej osobę przebywającą w domu pomocy społecznej.

W art. 61 ust. 1 ustawy wskazano enumeratywnie krąg podmiotów zobowiązanych do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej. Są nimi w kolejności: mieszkaniiec domu pomocy społecznej, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, małżonek, zstępni przed wstępnymi oraz gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Zasada kolejności przyjęta w omawianym przepisie oznacza, że w sytuacji, gdy osoba umieszczona w domu pomocy społecznej nie jest w stanie ponosić kosztów pobytu w placówce, obowiązek wnoszenia opłat spoczywa na małżonku, w następnej kolejności na zstępnych, w dalszej kolejności na wstępnych, a jeszcze w dalszej – na gminie, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.

Zgodnie z 61 ust. 3 ustawy w przypadku, gdy osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty nie wywiązują się ze swego obowiązku, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

Przepisy ustawy o pomocy społecznej nie zawierają podstawy do rozstrzygania o obciążeniach gminy na rzecz domu pomocy społecznej, gdyż obowiązek wnoszenia odpłatności przez gminę jest obowiązkiem wynikającym bezpośrednio z przepisów prawa i nie wymaga konkretyzacji poprzez wydanie jakiejkolwiek decyzji administracyjnej.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie zasiłku stałego stwierdzono, że:

¹⁰ Dz.U. z 2019 r. poz. 1690 ze zm.

1. W sprawie 3.(B.Ch.) w rozstrzygnięciu decyzji Nr ZS 5100/9/I/2025 z dnia 7.01.2025 r., wpisano nieprawidłową wysokość zasiłku stałego - 181,93 zł za niepełny miesiąc kalendarzowy, tj. za okres od 1 września 2025 r. do 2 września 2025 r., podczas, gdy kwota ta winna wynosić 81,93 zł w oparciu o następujące wyliczenie: ustalenie kwoty za 1 dzień, poprzez podzielenie kwoty zasiłku należnego za pełny miesiąc (1 229,00 zł) przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca września (30 dni) i pomnożenie jej przez liczbę dni objętych świadczeniem (tj. 2 dni). Ośrodek inną decyzją przyznał Stronie zasiłek stały od 3 września 2025 r.

Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku, gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Art. 107 § 1 k.p.a. określa obligatoryjne elementy składowe decyzji, wśród nich jest rozstrzygnięcie (pkt 5). Rozstrzygnięcie jest jednym z najważniejszych, nieodłącznych składników decyzji administracyjnej. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony, dlatego rozstrzygnięcie musi być precyzyjne, jednoznaczne, jasne i zrozumiałe dla strony.

W odniesieniu do treści złożonego wyjaśnienia należy wskazać, że organ, w sytuacji stwierdzenia w rozstrzygnięciu wydanej decyzji błędu pisarskiego, winien z urzędu dokonać autopoprawki poprzez jej sprostowanie – a w aktach spraw takiego sprostowania brak – bowiem, zgodnie z art. 113 § 1 k.p.a., organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony prostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono, że:

1. W rozstrzygnięciu sprawdzonych decyzji administracyjnych Nr UOzP 5122/1/I/2025 z dnia 10.01.2025 r. i SUOzP 5122/1/I/2026 z dnia 7.01.2026 r. przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi nie wskazywano rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych, jakie będą świadczone dziecku.

W § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych¹¹ szczegółowo ustalone zostały rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem.

Ponadto art. 107 § 1 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m. in. rozstrzygnięcie (pkt 5), które jest jednym z najważniejszych składników decyzji. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony, dlatego rozstrzygnięcie musi być precyzyjne, jednoznaczne, jasne i zrozumiałe dla strony. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8 k.p.a.).

¹¹ t.j. Dz. U. 2024, poz. 816, dalej „rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych” lub „rozporządzenie w sprawie suo”.

Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy rodzinom w formie zasiłków celowych z tytułu kłęski żywiołowej stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (E.G-O.) odbiór decyzji Nr ZC RO/10/2025 z dnia 1.07.2025 r. dotyczącej przyznania pomocy z tytułu kłęski żywiołowej został pokwitowany przez Stronę bez wskazania daty jej doręczenia. Na niniejszej decyzji widniał wyłącznie podpis Strony, tym samym brak było możliwości stwierdzenia skutecznego doręczenia decyzji.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następne k.p.a. regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości jest brak skutecznego doręczenia decyzji administracyjnej gwarantującego stronie uprawnienia procesowe i materialno-prawne.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie wynagrodzenia za sprawowanie opieki stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (B.L.) wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad Ł.W. w styczniu 2026 r. Strona otrzymała w pełnej kwocie, tj. 250,00 zł zamiast w kwocie 56,45 zł, tj. za 7 dni stycznia 2026 r. (250,00 zł : 31 dni x 7 dni). Z dokumentacji sprawy wynika, że Ww. przestała być opiekunem prawnym Ł.W. z dniem 8 stycznia 2026 r. zgodnie z postanowieniem Sądu, który z dniem 8.01.2026 r. ustalił opiekunem prawnym dla Ł.W. inną osobę. W związku z powyższym nadpłata wypłaconego wynagrodzenia za sprawowanie opieki za styczeń 2026 r. w kwocie 193,55 zł podlega zwrotowi. W toku kontroli Kierownik Ośrodka przedłożyła potwierdzenie wpłaty powyższej kwoty (193,55 zł) na konto GOPS w Podgórzynie przez Stronę, jako nienależnie pobranego wynagrodzenia za sprawowanie opieki za styczeń 2026 r.

Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, z zastrzeżeniem ust. 7-11. W przypadku, gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd, w świetle art. 36 ust. 1 lit. h ustawy jest świadczeniem pieniężnym z pomocy społecznej, realizowanym w oparciu o art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy jako zadanie zlecone z zakresu

administracji rządowej. Na podstawie art. 18 ust. 2 ww. ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa.

W zakresie sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego stwierdzono, że:

1. W sprawozdaniu rocznym MRPiPS-3 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2025 r. zamieszczonym w CAS na dzień kontroli:
 - w Dziale 1B. *Udzielane świadczenia – zadania własne Gmin* w wierszu 16 *Schronienie ogółem* - wskazano 8 osób korzystających ze schronienia, w wierszu 17 wpisano 8, jako liczbę osób korzystających ze schroniska, a takich osób było w rzeczywistości 6, natomiast w wierszu 18 nie wpisano żadnej osoby korzystającej ze schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, a były 2 takie osoby.
 - w Dziale 2. *Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną* w wierszu 8 *Kontrakt socjalny część A* wpisano, „0” jako liczbę zawartych kontraktów socjalnych, Ośrodek, jak ustalono w trakcie kontroli, zawarł takich kontraktów 5.

W odniesieniu do wyżej wymienionych nieprawidłowości stwierdzić należy, że dane zawarte w sprawozdaniu nie są spójne ze stanem faktycznym. Sprawozdawczość przekazywana do Wojewody powinna być sporządzana w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach winny być wykazywane dane zgodne ze stanem faktycznym (art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nieterminowe zgłoszenie do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego miejsc, w których Gmina udzielała/udziela tymczasowego schronienia osobom bezdomnym.
2. Ustalanie odpłatności Strony za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych w oparciu o Uchwałę, która nie wskazywała kosztu pobytu w schronisku.
3. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie tymczasowego miejsca schronienia.
4. Brak zawarcia kontraktu socjalnego z osobą bezdomną przed wydaniem decyzji administracyjnej o przyznaniu jej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.
5. Brak sporządzenia oceny realizacji zawartych kontraktów socjalnych dotyczących przyznania tymczasowego miejsca schronienia w schronisku.
6. Nierzetelne sporządzenie wywiadu środowiskowego.
7. Nierzetelne sporządzenie decyzji w sprawie zasiłku stałego poprzez wskazanie w rozstrzygnięciu niewłaściwej jego wysokości za niepełny miesiąc uprawnienia do świadczenia.
8. Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych dotyczących udzielania pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - brak wskazania w rozstrzygnięciu decyzji rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
9. Nieprawidłowy sposób doręczenia decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania pomocy z tytułu klęski żywiołowej.
10. Błędne ustalenie wysokości przysługującego do wypłaty wynagrodzenia za sprawowanie opieki za ostatni miesiąc uprawnienia do świadczenia.

11. Nierzetelne sporządzenie sprawozdania MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2025 r.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania.
Podstawa prawna: art. 48 a ust. 11 a, b, c ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
2. Odpłatność za pobyt w schronisku ustalać w oparciu o Uchwałę Rady Gminy uwzględniającą aktualny miesięczny koszt pobytu w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
Podstawa prawna: art. 97 ust. 1a i ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco
3. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu.
Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4 k.p.a.
Termin realizacji: na bieżąco.
4. Przed wydaniem decyzji w zakresie udzielenia stronie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dopilnować, aby pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, sporządził z daną osobą kontrakt socjalny. Treść kontraktu socjalnego przed jego zawarciem powinna zostać uzgodniona z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na ostatnie miejsce zameldowania tej osoby na pobyt stały.
Podstawa prawna: art. 48a ust. 2 i art. 108 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
5. Kontrakty socjalne sporządzać starannie i rzetelnie, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie kontraktu socjalnego. Każdorazowo wypełniać wszystkie części druku, a oceny realizacji kontraktu socjalnego sporządzać terminowo.
Podstawa prawna: rozporządzenie w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.
Termin wykonania: na bieżąco.
6. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...), w związku z tym rodzinne wywiady środowiskowe sporządzać rzetelnie i starannie, ze szczególną dbałością o spójność wewnętrzną informacji w nich zawartych, jak też ich spójność z informacjami wynikającymi z dołączonej dokumentacji. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego dokładać wszelkiej staranności w kierunku

zgromadzenia całego materiału dowodowego, koniecznego do rozstrzygnięcia sprawy, co oznacza obowiązek podjęcia stosownych działań, między innymi przeprowadzenia dowodów służących ustaleniu stanu faktycznego sprawy, zażądania od strony przedstawienia dowodów na poparcie jej twierdzeń.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 1, 5b i 5d ustawy o pomocy społecznej, § 2 ust. 1 i § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, art. 77 § 1 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, a w przypadku, gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznawać za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustalać, dzieląc pełną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem. Rozstrzygnięcia decyzji formułować jasno i jednoznacznie, ze szczególną dbałością o poprawność zawartych w nich danych. Błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych decyzjach administracyjnych prostować z urzędu lub na wniosek strony w drodze postanowienia.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 107 § 1, 113 § 1 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

8. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w rozstrzygnięciu decyzji przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazywać rodzaj usług zgodny z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 5 k.p.a., § 2 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Termin wykonania: na bieżąco

9. Decyzje administracyjne doręczać stronom za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej, dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 42 § 2, art. 46 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

10. Wysokość przysługującego do wypłaty wynagrodzenia za sprawowanie opieki ustalać zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy.

Podstawa prawna: art. 18 ust. 1 pkt 9, ust. 2, art. 36 ust. 1 lit. h, art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco

11. Sprawozdawczość przekazywaną do wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Wójta Gminy Podgórzyn, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.



Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Podgórzyn
2. a/a

