



DZIENNIK URZĘDOWY

NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 27 maja 2025 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 10

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie postępowania z aktami stanu cywilnego w archiwach państwowych

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do akt stanu cywilnego:

- 1) przechowywanych w archiwach państwowych i tworzących nieopracowane zespoły lub zbiory archiwalne;
- 2) przejmowanych przez archiwa państwowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) aktach stanu cywilnego – należy przez to rozumieć prowadzony na potrzeby państwa rejestr stanu cywilnego osób, składający się ze zbiorów aktów stanu cywilnego, zazwyczaj w formie ksiąg, oraz z dokumentacji towarzyszącej w formie akt zbiorowych i skorowidzów;
- 2) aktach zbiorowych – należy przez to rozumieć dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego, dokonania zmiany jego treści lub stwierdzenia jego ważności oraz stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego, w tym akty znania, metryki, informacje o rozwodach, zgonach, wyroki sądowe i decyzje administracyjne, które do 1946 r. występowały jako alegaty lub aneksy;

- 3) elektronicznych aktach stanu cywilnego – należy przez to rozumieć akty stanu cywilnego przeniesione z tradycyjnych ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego prowadzonego w systemie teleinformatycznym;
- 4) księgach łącznych – należy przez to rozumieć księgi stanu cywilnego zawierające wpisy kilku rodzajów aktów stanu cywilnego;
- 5) pierwopisie – należy przez to rozumieć pierwszy egzemplarz księgi stanu cywilnego, pozostający zwykle w miejscu sporządzenia, a także jego odpowiedniki, którymi są unikat, rejestr główny i księga miejscowa;
- 6) wtóropisie – należy przez to rozumieć drugi i kolejny egzemplarz księgi stanu cywilnego sporządzany w celu zabezpieczenia pierwopisu, przekazywany zwykle odpowiednim władzom (sądom, urzędom), a także jego odpowiedniki, którymi są duplikat i rejestr poboczny.

§ 3. 1. Akty stanu cywilnego wytworzone w wyniku działalności:

- 1) osoby posiadającej uprawnienia urzędnika stanu cywilnego (świeckiej lub duchownej), np. w parafii i filii parafii,
 - 2) urzędu stanu cywilnego działającego jako odrębna jednostka organizacyjna lub stanowiącego część innej jednostki organizacyjnej, np. urzędu gminy, miasta, gromady
- należy łączyć wraz z załącznikami (aktami zbiorowymi) i skorowidzami w odrębne zespoły archiwalne.

2. Podstawą wyodrębniania zespołów archiwalnych są przepisy ustrojowe i organizacyjne dotyczące obowiązujących w danym okresie systemów rejestracji stanu cywilnego.

3. Szczegółowe cezurę wyodrębniania zespołu archiwalnego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach tworzy się zespoły archiwalne składające się z:

- 1) aktów stanu cywilnego wytworzonych przez kolejno po sobie funkcjonujących twórców, mających siedzibę w tej samej miejscowości i obejmujących ten sam okręg (okręgi) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) aktów stanu cywilnego wytworzonych przez jednego twórcę działającego w tym samym okręgu rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od ewentualnej zmiany siedziby.

5. Wtóropisy ksiąg stanu cywilnego wytworzone w urzędach stanu cywilnego, w tym odpisy, o których mowa w art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu

cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 594), włącza się do właściwych zespołów archiwalnych, w których skład wchodzi pierwopisy. W przypadku braku w archiwum państwowym właściwego zespołu archiwalnego należy utworzyć zespół archiwalny, w którego skład będą wchodzić wtóropisy lub odpisy, a także następnie włączane będą przejmowane w kolejnych latach akta stanu cywilnego. W uzasadnionych przypadkach, jeśli odpisy dotyczą aktów sporządzanych w różnych punktach rejestracji, można je włączyć do zespołu wytworzonego przez dany urząd stanu cywilnego.

6. Akta zbiorowe, które już znajdują się w zasobie archiwum państwowego, zaleca się formować w odrębne jednostki archiwalne, zawierające dokumentację dotyczącą aktów stanu cywilnego z określonego roku lub zakresu lat, także wtedy, kiedy dotyczą aktów, które we właściwych księgach nie istnieją. Akta zbiorowe przejęte do zasobu po wejściu w życie zarządzenia dołącza się do właściwych zespołów archiwalnych.

7. Jeżeli na podstawie analizy aktów stanu cywilnego i dokumentów stanowiących akta zbiorowe nie jest możliwe ustalenie, do jakiego zespołu archiwalnego należy je przyporządkować, dopuszcza się utworzenie z takich dokumentów odrębnego zbioru archiwalnego.

8. Elektroniczne akty stanu cywilnego przejęte przez archiwum państwowe należy włączać do zespołów archiwalnych zawierających materiały archiwalne urzędu stanu cywilnego, który dokonał przeniesienia aktów z postaci tradycyjnej do postaci elektronicznej. Jeżeli archiwum państwowe nie przejęło wcześniej innych materiałów archiwalnych właściwego urzędu stanu cywilnego, należy utworzyć nowy zespół archiwalny.

9. Decyzję w sprawie wyodrębniania zespołów archiwalnych oraz tworzenia zbiorów archiwalnych podejmuje dyrektor archiwum państwowego.

Rozdział 2

Porządkowanie i inwentaryzacja akt stanu cywilnego

§ 4. 1. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone przez osobę posiadającą uprawnienia urzędnika stanu cywilnego otrzymuje nazwę składającą się z następujących elementów:

1) określenia rzeczowego: akta stanu cywilnego;

- 2) nazwy jednostki administracyjnej świeckiej lub organizacji wyznaniowej: miasto, gmina, okręg, parafia, filia, gmina wyznaniowa, okręg bożniczy, przy czym w przypadku jednostki administracyjnej organizacji wyznaniowej należy podać nazwę wyznania, odłamu wyznania lub obrządku;
- 3) nazwy geograficznej siedziby twórcy obowiązującej w okresie jego funkcjonowania (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku).

2. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone przez urząd stanu cywilnego otrzymuje nazwę twórcy, składającą się z nazwy urzędu (Urząd Stanu Cywilnego) oraz nazwy geograficznej siedziby twórcy (nazwa miejscowości w odpowiednim przypadku) lub nazwy geograficznej jednostki podziału terytorialnego (nazwa w odpowiednim przypadku).

3. Nazwy miejscowości podaje się w wersji najdłuższej obowiązującej.

4. W uzasadnionych przypadkach, np. jeżeli w jednej miejscowości działało kilka osób mających uprawnienia urzędników stanu cywilnego lub kilka urzędów stanu cywilnego, w nazwie zespołu archiwalnego należy umieścić dane dodatkowe identyfikujące tę jednostkę, np. wezwanie parafii lub określenie obwodu urzędu stanu cywilnego.

5. W przypadku twórców zespołów archiwalnych mających siedzibę w różnych miejscowościach o takiej samej nazwie, w nazwie zespołu archiwalnego należy dodać inne elementy identyfikujące, np. gmina, aktualna nazwa powiatu lub innej jednostki terytorialnej.

6. Zbiór archiwalny, o którym mowa w § 3 ust. 7, otrzymuje nazwę składającą się z następujących elementów:

- 1) określenia rzeczowego: zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego;
- 2) nazwy jednostki terytorialnej, której dotyczą akta;
- 3) określenia zakresu lat aktów stanu cywilnego, jakich dotyczą akta zbiorowe.

7. Nazwy zespołów archiwalnych formułuje się w języku polskim.

8. Przykłady nazw zespołów i zbiorów archiwalnych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

9. Jeżeli twórca zespołu archiwalnego nosił nazwę obcojęzyczną, podaje się ją w brzmieniu oryginalnym jako element opisu zespołu archiwalnego.

10. Nazwy twórców materiałów archiwalnych, wchodzących w skład zespołu archiwalnego, inne niż ujęte w nazwie zespołu archiwalnego, podaje się jako elementy opisu zespołu archiwalnego.

§ 5. 1. Dаты skrajne zespołu archiwalnego i zbioru archiwalnego ustala się na podstawie dat skrajnych jednostek archiwalnych wchodzących w jego skład, przy czym:

- 1) datę początkową stanowi data najwcześniej zarejestrowanego przez danego twórcę aktu stanu cywilnego lub – w przypadku niezachowania się aktów stanu cywilnego – data najwcześniejszego dokumentu (wpisu) pochodzącego z okresu działania tego twórcy;
- 2) datę końcową stanowi data najpóźniej zarejestrowanego przez danego twórcę aktu stanu cywilnego lub – w przypadku niezachowania się aktów stanu cywilnego – data najpóźniejszego dokumentu (wpisu) pochodzącego z okresu działania tego twórcy;
- 3) даты skrajne dokumentów stanowiących dokumentację towarzyszącą, w szczególności akt zbiorowych pochodzących sprzed okresu działania twórcy aktów stanu cywilnego lub powstałych po likwidacji tego twórcy oraz skorowidzów sporządzanych przez twórcę lub późniejszego przechowawcę, traktuje się odpowiednio jako anteriora lub posteriora.

2. Jeżeli zespół archiwalny zawiera jednostki archiwalne wytworzone przez dwóch kolejnych twórców, даты aktów stanu cywilnego rejestrowanych przez kolejnego twórcę, np. w parafiach prawosławnych, powstałych w miejsce parafii unickich, należy wyróżniać w datach skrajnych zespołów archiwalnych jako posteriora i podawać je w nawiasach kwadratowych.

3. Dаты skrajne jednostki archiwalnej ustala się w sposób następujący:

- 1) w przypadku ksiąg stanu cywilnego datami skrajnymi są даты najwcześniej i najpóźniej sporządzonego aktu stanu cywilnego;
- 2) w przypadku jednostek archiwalnych złożonych z dokumentacji towarzyszącej datami skrajnymi są даты najwcześniejszego i najpóźniejszego dokumentu (wpisu);
- 3) w przypadku elektronicznych aktów stanu cywilnego datami skrajnymi są даты ich przeniesienia z ksiąg tradycyjnych do systemu teleinformatycznego.

4. Dаты przypisków i wzmianek dodatkowych nie mają wpływu na даты skrajne zespołu archiwalnego i jednostki archiwalnej. Informacje o nich można zamieścić w inwentarzu w polu Zawartość.

§ 6. 1. Opisy jednostek archiwalnych, w inwentarzu umieszczane w polu Zawartość, powinny uwzględniać informacje o zawartych w nich dokumentach lub wpisach o treści innej niż wynikająca z tytułu, np. zapowiedzi lub rozwody.

2. W polu Znak kancelaryjny opisu elektronicznych aktów stanu cywilnego należy umieszczać numer parafii stosowany przez urzędy stanu cywilnego.

§ 7. Dokumentację niestanowiącą akt stanu cywilnego, w tym wykazy confirmowanych, księgi komunikujących i penitentów oraz raptularze, należy włączyć do zespołów archiwalnych jednostek wyznaniowych, a w przypadku ich braku – utworzyć nowe.

§ 8. 1. Jednostki archiwalne w obrębie zespołu archiwalnego grupuje się w seriach rzeczowych, a w obrębie serii systematyzuje się chronologicznie.

2. Wtóropisy należy grupować w odrębne serie w układzie analogicznym do przyjętego w trakcie opracowania zasadniczych aktów stanu cywilnego, lub nadawać im układ chronologiczny

3. Układ jednostek archiwalnych w zespole lub zbiorze archiwalnym odzwierciedla układ opisów w elektronicznym inwentarzu archiwalnym.

4. Przykłady układu jednostek archiwalnych w zespole lub zbiorze archiwalnym określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Po przejęciu ostatnich dopływów do zespołu archiwalnego i uznaniu jego statusu za zamknięty, przed zatwierdzeniem jego elektronicznego inwentarza archiwalnego, można dokonać końcowej systematyzacji wchodzących w jego skład jednostek archiwalnych i nadać im sygnatury zgodnie z ich ostatecznym układem.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor archiwum państwowego może zdecydować o odstąpieniu od zasad określonych w ust. 1 i 2.

Rozdział 3

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9. 1. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zarządzenia utworzono zespoły archiwalne bez uwzględnienia cezur, o których mowa w załączniku nr 1 do zarządzenia cz. I ust. 1 i 2, dopuszcza się pozostawienie ich bez zmian.

2. Jeżeli w dniu wejścia w życie zarządzenia akta stanu cywilnego wchodzą w skład innych opracowanych zespołów archiwalnych, w środkach ewidencyjnych i informacyjnych do właściwych zespołów lub zbiorów archiwalnych akt stanu cywilnego należy dokonać odpowiednich adnotacji, wskazując inne zespoły lub zbiory archiwalne zawierające materiały danego twórcy.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie postępowania z aktami stanu cywilnego w archiwach państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 5).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*

Załącznik nr 1

CEZURY CHRONOLOGICZNE WYODRĘBNIANIA ZESPOŁÓW ARCHIWALNYCH

I. Akta stanu cywilnego z terenów zaboru rosyjskiego.

1. Cezury chronologiczne zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone w gminach świeckich przez osobę mającą uprawnienia urzędnika stanu cywilnego stanowią lata 1808-1825 (lata 1808-1834 w guberniach Cesarstwa Rosyjskiego).

2. Cezurę początkową zespołów archiwalnych zawierających:

- 1) akta wytworzone w parafiach i gminach wyznaniowych przez osobę mającą uprawnienia urzędnika stanu cywilnego stanowi rok 1826 (rok 1835 dla guberni Cesarstwa Rosyjskiego);
- 2) akta wyznania mojżeszowego stanowi rok 1826.

3. Cezurę końcową zespołów archiwalnych:

- 1) zawierających akta wytworzone w parafiach greckokatolickich stanowi rok 1839 (zniesienie unii na terenach Litwy i Białorusi) lub rok 1875 (likwidacja unickiej diecezji chełmskiej);
- 2) o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem zespołów archiwalnych, o których mowa w pkt 1, stanowi rok 1945 lub rok zakończenia działalności twórcy.

II. Akta stanu cywilnego z terenów zaboru austriackiego.

1. Cezurę początkową zespołów archiwalnych zawierających:

- 1) akta wytworzone w parafiach rzymskokatolickich i greckokatolickich stanowi rok 1784;
- 2) akta wytworzone w parafiach ewangelickich stanowi rok 1785;
- 3) akta wytworzone w gminach żydowskich stanowi rok 1790;
- 4) akta wytworzone w Wolnym Mieście Krakowie stanowi rok 1810.

2. Cezurę końcową zespołów archiwalnych stanowi rok 1945 lub rok zakończenia działalności twórcy.

III. Akta stanu cywilnego z terenów Prus i zaboru pruskiego do 1945 r. oraz terenów II Rzeczypospolitej Polskiej włączonych do III Rzeszy.

1. Cezury chronologiczne zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez parafie i magistraty stanowią lata 1794-1874.

2. Cezury chronologiczne zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez urzędy stanu cywilnego stanowią lata 1874-1945, z wyłączeniem zespołów, o których mowa w ust. 3.

3. Cezury chronologiczne zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez urzędy stanu cywilnego, które w okresie międzywojennym znajdowały się na terenie II Rzeczypospolitej, stanowią daty:

- 1) zmian obszaru działania, nazw czy organizacji urzędów, jeśli takie nastąpiły na skutek zmian granic państwowych w 1922 r. (Górny Śląsk);
- 2) zmian w sieci urzędów stanu cywilnego (Wielkopolska, Pomorze) wprowadzonych w związku z ustawą z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 294, z późn. zm.¹⁾) od dnia 1 stycznia 1936 r. na podstawie:
 - a) zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 13 listopada 1935 r. w sprawie zmiany obwodów Urzędu Stanu Cywilnego we województwie poznańskim (Poznański Dziennik Wojewódzki poz. 272),
 - b) obwieszczenia Wojewody Pomorskiego z dnia 13 grudnia 1935 r. w sprawie utworzenia nowych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego (Pomorski Dziennik Wojewódzki poz. 306);
- 3) zmian obwodów urzędów stanu cywilnego w okresie II wojny światowej (1939-1945);
- 4) przejęcia administracji przez władze polskie po II wojnie światowej;
- 5) innych zmian obwodów.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1938 r. poz. 290 i 481, z 1944 r. poz. 74, z 1948 r. poz. 248 i 316 oraz z 1950 r. poz. 48.

IV. Akta stanu cywilnego wytworzone po 1918 r. w granicach II Rzeczypospolitej przez urzędników stanu cywilnego wyznania mojżeszowego.

1. Cezurę początkową zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez urzędników stanu cywilnego wyznania mojżeszowego stanowi rok rozpoczęcia rejestracji w danej gminie.

2. Cezurę końcową zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez urzędników stanu cywilnego wyznania mojżeszowego stanowi rok 1945 lub data zakończenia działalności twórców.

V. Akta stanu cywilnego wytworzone przez kapelanów wojskowych pełniących obowiązki urzędników stanu cywilnego.

1. Cezurę początkową zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez kapelanów wojskowych pełniących obowiązki urzędników stanu cywilnego stanowi rok powołania przez Biskupa Polowego parafii wojskowej.

2. Cezurę końcową zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez kapelanów wojskowych pełniących obowiązki urzędników stanu cywilnego stanowi rok 1945 lub data zakończenia działalności twórców.

VI. Akta stanu cywilnego wytworzone po 1945 r.

1. Cezurę początkową zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez urzędy stanu cywilnego stanowi rok 1946 lub lata późniejsze, kiedy urzędy stanu cywilnego zostały faktycznie utworzone.

2. Cezury końcowe zespołów archiwalnych zawierających akta wytworzone przez urzędy stanu cywilnego utworzone w 1946 r. lub w latach późniejszych stanowią daty zakończenia działalności twórców.

PRZYKŁADY NAZW ZESPOŁÓW I ZBIORÓW ARCHIWALNYCH

1. Zespoły archiwalne wytworzone przez osoby mające uprawnienia urzędników stanu cywilnego:

- 1) Akta stanu cywilnego gminy Węgrów (dotyczy zespołów archiwalnych z lat 1808-1825 – ziemie zaboru rosyjskiego);
- 2) Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Chodowie (dotyczy zespołów archiwalnych od 1826 r. w Królestwie Polskim oraz zespołów archiwalnych od 1808 r. w Księstwie Warszawskim, o ile nie dokonano wydzielenia materiałów sprzed 1826 r.);
- 3) Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żarkach;
- 4) Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Wojciecha w Kielcach;
- 5) Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Krzyża w Kielcach;
- 6) Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Wolsztynie;
- 7) Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelickiej Garnizonowej w Gdańsku;
- 8) Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Żyrardowie Filii w Karolewie;
- 9) Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Aleksandrowie Łódzkim i Filii w Hucie Bardzyńskiej;
- 10) Akta stanu cywilnego Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Kielcach i filii w Dąbrowie Górniczej i Pilicy;
- 11) Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Przemyślu;
- 12) Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiego Duszpasterstwa Wojskowego w Sanoku;
- 13) Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej Soboru Katedralnego pw. św. Trójcy w Warszawie;
- 14) Akta stanu cywilnego cerkwi prawosławnej św. Piotra i Pawła Wojsk Warszawskiego Okręgu Wojennego 18 Perejasławskiego Pułku Dragonów im. Jego Wysokości Imperatora Carewicza;
- 15) Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Wojskowej pw. Św. Jacka w Mińsku Mazowieckim;
- 16) Akta stanu cywilnego Sekty Ewangelicznych Chrześcijan w Cegłowie;
- 17) Akta stanu cywilnego baptystów w Tomaszowie Mazowieckim;

- 18) Akta stanu cywilnego Parafii Mariawickiej w Łowiczu;
- 19) Akta stanu cywilnego Okręgu Bożniczego w Sanoku (dotyczy zespołów archiwalnych do 1918 r.);
- 20) Akta stanu cywilnego Izraelickiego Okręgu Metrykalnego w Wiśniczu (dotyczy zespołów archiwalnych do 1918 r.);
- 21) Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Nowym Targu (dotyczy zespołów archiwalnych od 1918 r.);
- 22) Akta stanu cywilnego bezwyznaniowców w Lesznie.

2. Zespoły archiwalne wytworzone przez cywilne urzędy stanu cywilnego:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Słupsku;
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Leśniewie z siedzibą w Piaśnicy;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego Poddębice miasto;
- 4) Urząd Stanu Cywilnego Poddębice wieś.

3. Zbiory archiwalne:

Zbiór akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego z powiatu, obwodu, gminy itp. z lat 1874-1945.

**PRZYKŁADY UKŁADU JEDNOSTEK ARCHIWALNYCH W ZESPOLE
ARCHIWALNYM**

1. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone przez osobę mającą uprawnienia urzędnika stanu cywilnego w jednostkach wyznaniowych:

- 1) akty urodzeń, skorowidze;
- 2) akty małżeństw, skorowidze;
- 3) akty zgonów, skorowidze;
- 4) księgi łączne, akta zbiorowe do aktów urodzeń, małżeństw i zgonów, skorowidze;
- 5) księgi stanu cywilnego prowadzone w oparciu o przepisy prawa rosyjskiego (dotyczy parafii prawosławnych).

2. Zespół archiwalny zawierający akta stanu cywilnego wytworzone przez urząd stanu cywilnego do 1945 r.:

- 1) materiały o charakterze ogólnym (administracyjne, organizacyjne, pomoce kancelaryjne itp.);
- 2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:
 - a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
- 3) akta stanu cywilnego (wtóropisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:
 - a) akty urodzeń,
 - b) akty małżeństw,
 - c) akty zgonów.

3. Zespół archiwalny prosty zawierający akta stanu cywilnego wytworzone przez urząd stanu cywilnego od 1946 r.:

- 1) akta stanu cywilnego (pierwopisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:

- a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
- 2) akta stanu cywilnego (wtóropisy) w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, skorowidze;
- 3) elektroniczne akty stanu cywilnego przeniesione z ksiąg w postaci tradycyjnej wytworzonych do 1945 r. otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzenia,
 - b) akty małżeństwa,
 - c) akty zgonu;
- 4) elektroniczne akty stanu cywilnego przeniesione z ksiąg w postaci tradycyjnej wytworzonych od 1946 r. otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzenia,
 - b) akty małżeństwa,
 - c) akty zgonu.

4. Zespół archiwalny złożony zawierający akta stanu cywilnego wytworzone przez urząd stanu cywilnego od 1946 r.:

- 1) akta stanu cywilnego (pierwopisy) z lat 1946-1954 w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
- 2) akta stanu cywilnego (pierwopisy) z lat 1954-1957 Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w ... w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ (powtarzalny w każdej serii):
- a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;

- 3) akta stanu cywilnego (pierwopisy) z lat 1958 – w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzeń, akta zbiorowe do aktów urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, akta zbiorowe do aktów małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, akta zbiorowe do aktów zgonów, skorowidze;
- 4) wtóropisy z lat 1946-1987 w układzie rzeczowo-chronologicznym, gdzie akta stanu cywilnego otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzeń, skorowidze,
 - b) akty małżeństw, skorowidze,
 - c) akty zgonów, skorowidze;
- 5) elektroniczne akty stanu cywilnego przeniesione z ksiąg w postaci tradycyjnej wytworzonych do 1945 r. otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzenia,
 - b) akty małżeństwa,
 - c) akty zgonu;
- 6) elektroniczne akty stanu cywilnego przeniesione z ksiąg w postaci tradycyjnej wytworzonych od 1946 r. otrzymują następujący układ:
- a) akty urodzenia,
 - b) akty małżeństwa,
 - c) akty zgonu.