

WZÓR - Wykaz obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Lekarza Kierującego Oddziałem

Zakres obowiązków:

1. Organizowanie, kierowanie, nadzorowanie i koordynowanie wykonania zadań personelu Oddziału Uzdrowskiego Sanatoryjnego,
2. Nadzór nad podległym personelem lekarskim w zakresie ordynowania pacjentom zabiegów oraz stosowania koniecznej kuracji farmakologicznej,
3. Kontrolowanie prawidłowości i przestrzegania terminów wykonania zleceń lekarskich przez personel medyczny,
4. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji medycznej oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem przez podległy mu personel dokumentacji medycznej i sprawozdawczości,
5. Sprawowanie nadzoru nad eksploatacją aparatury i sprzętu medycznego, gospodarką lekami i materiałami medycznymi oraz racjonalnym wykorzystaniem środków,
6. Koordynowanie współpracy personelu lekarskiego z pozostałym personelem medycznym i innymi komórkami organizacyjnymi Sanatorium,
7. Przestrzeganie ustalonego porządku i organizacji pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
8. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp, p.poż. i sanitarno-epidemiologicznych przez podległy personel,
9. Sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy podległego personelu,
10. Zastępuje w czasie nieobecności Zastępcę Dyrektora ds. leczenia,
11. Terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań,
12. Udział w realizacji programu oświaty zdrowotnej – promocja zdrowia,
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
14. Dbłość o dobre imię i prestiż Sanatorium,
15. Rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonych obowiązków,
16. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie