



PS-IV.431.2.24.2025

Szanowna Pani
Elżbieta Mierczak
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 5A/12
11-700 Mrągowo

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie przy ul. Wojska Polskiego 5A, 11-700 Mrągowo.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani funkcję dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.707.2025 z 20 sierpnia 2025 r. wydanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 1-10 września 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 3/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 10 września 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 13 listopada 2025 roku, jednocześnie wnosząc zastrzeżenia, których nie uwzględniono w całości.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Przestrzegać przepisów dot. nadawania wyższego stopnia awansu zawodowego, poprzez każdorazowe szczegółowe weryfikowanie, czy pracownik socjalny spełnia wszystkie ustawowe wymagania w zakresie posiadanego odpowiedniego minimalnego poziomu wykształcenia oraz wymaganego stażu pracy, zgodnie z art. 121b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Uregulować nieprawidłowość dot. osoby zatrudnionej na stanowisku głównego specjalisty pracy socjalnej (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 5-7).
2. Realizować zadanie obowiązkowe gminy dotyczące prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, w myśl art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
5. Pomoc z Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze doraźny charakter takiej pomocy tj. jednorazowy, z ewentualną możliwością jego realizacji w częściach.
6. Postępowania w sprawie o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, niewymagające postępowania wyjaśniającego, przeprowadzać bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Przestrzegać zasady, aby do wniosku strony dot. skierowania do domu pomocy społecznej dołączać niezbędne dokumenty, stosownie do wymogu § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie

domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51).

8. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenie z pomocy społecznej ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47

www.olsztyn.uw.gov.pl

info@uw.olsztyn.pl

Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP