



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.39.2025.DK

Pani
Anna Milian
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Miliczu
56-300 Milicz, ul. Kombatantów 1

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 10 października 2025 r. protokołu kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 1 listopada 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Dom Pomocy Społecznej w Miliczu
Kierownik jednostki kontrolowanej	Anna Milian, zatrudniona na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Miliczu od dnia 1 lutego 2015 r.
Zakres kontroli	Działalność domu pomocy społecznej
Podstawa prawna kontroli	art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ¹ § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ² Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK - KZ. 430.1. 2025. MK), zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 6 sierpnia 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 6 sierpnia 2025 r. do dnia 2 września 2025 r.
Kontrolerzy	Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Przewodnicząca kontroli – Upoważnienie Wojewody Dolnośląskiego nr PS-NKPS. 0030. 305. 2025.DK z dnia 11 lipca 2025 r. Elżbieta Marcinkowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – kontroler Upoważnienie Wojewody Dolnośląskiego nr PS-NKPS. 0030. 306. 2025.DK z dnia 11 lipca 2025 r.

¹ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), zwana dalej „ustawą”

² Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Ocena kontrolowanej jednostki

Kontrolę w Jednostce przeprowadzono w dniach 6-8 sierpnia 2025 r. W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Anna Milian Dyrektor Domu. Działalność Domu Pomocy Społecznej w Miliczu³ w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Dom funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. W losowo wybranej dokumentacji mieszkańców znajdowały się decyzje, o których mowa w art. 59 ust. 1 i 2 ustawy.

Dyrektor Jednostki spełnia kryteria określone w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Nie wnosi się uwag do kwalifikacji pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, przeanalizowanych w toku kontroli.

Obiekt Jednostki spełnia warunki określone w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a-b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej⁴ dotyczące przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych. Obiekt jest wyposażony w wymagane systemy alarmowe. W Jednostce znajdują się wymagane przepisami pomieszczenia ogólnego dostępu. Pokoje mieszkalne jedno i wieloosobowe, spełniające standard metrażu oraz wyposażenia zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a-b oraz c rozporządzenia. Zapewniono liczbę łazienek i toalet, określoną w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia a sanitariaty są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na okazanej tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu głównym do budynku znajdowała się informacja o organie prowadzącym Dom, nie było wskazanego typu domu i numeru domu w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego. Zgodnie z § 6 pkt 1a) rozporządzenia w budynku jest umieszczona tablica ogłoszeń, znajdująca się w widocznym miejscu, zawierająca – oprócz nazwy podmiotu prowadzącego dom również informacje dotyczące: typu domu oraz numeru domu w rejestrze domów pomocy społecznej.

Dom zapewnia mieszkańcom organizację wyżywienia, zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia.

Mieszkańcom Domu zapewniono odzież, środki higieny osobistej oraz dostęp do czystej pościeli i ręczników. Pracownicy Domu zapewniają pomoc w utrzymaniu higieny

³ zwany dalej „Domem”, „Jednostką”. Decyzją Wojewody Dolnośląskiego Nr PS.II.9013 - 9/2009 z dnia 20 marca 2009 r. Dom Pomocy Społecznej w Miliczu - prowadzony przez Powiat Milicki - przeznaczony jest dla 123 osób w podeszłym wieku

⁴ rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz.51), dalej „rozporządzenie”

osobistej oraz utrzymanie czystości. Pomieszczenia mieszkalne są sprzątane codziennie, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia.

W ramach usług zapewniono mieszkańcom opiekę w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia tj. pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji oraz w załatwianiu spraw osobistych. Dom umożliwiał i organizował mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych. Mieszkańcy mieli zapewnione leczenie farmakologiczne, a Dom pokrywał opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej.

Jednostka umożliwiała mieszkańcom udział w terapii zajęciowej; zapewniano im udział w uroczystościach okazjonalnych, imprezach kulturalnych i turystycznych. Podnoszono sprawność i aktywizowano mieszkańców, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej. Jednostka dbała o zaspokojenie potrzeb religijnych mieszkańców. Stworzono możliwość korzystania z biblioteki, jak również zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów pomocy społecznej. Mieszkańcom umożliwiono sprawne wnoszenie i załatwianie skarg oraz wniosków, jak również kontakt z Dyrektorem Domu. Na okazanej tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu głównym do budynku znajdowała się informacja o numerach telefonu na infolinię do Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Pacjenta oraz numery telefonu do państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, do Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu, Prokuratury Rejonowej w Miliczu, Sądu Rejonowego w Miliczu oraz dane teleadresowe do Starostwa Milickiego. Zgodnie z § 6 pkt 1a) rozporządzenia w budynku jest umieszczona w widocznym miejscu tablica ogłoszeń, zawierająca informacje dotyczące m.in. numerów alarmowych oraz danych teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych, w szczególności: Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Pacjenta, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, właściwego ze względu na miejsce położenia domu ośrodka pomocy społecznej, prokuratury rejonowej, sądu opiekuńczego. Za dane teleadresowe należy uznać dane służące do jednoznacznej identyfikacji podmiotu i umożliwiające kontakt nie tylko telefoniczny, ale również fizyczny bądź drogą tradycyjną lub elektroniczną. Wobec powyższego należy ww. informacje uzupełnić o adresy ww. instytucji i ewentualnie adresy poczty elektronicznej.

Na terenie Domu nie działa formalnie zorganizowany organ samorządu mieszkańców, ale jak informowano mieszkańcy mają możliwość wypowiadania się na bieżące tematy związane z funkcjonowaniem Jednostki. Jednostka podejmowała działania na rzecz podtrzymywania więzi z rodziną. Stworzono mieszkańcom możliwość przechowywania przedmiotów wartościowych w bezpiecznym miejscu.

Organizacja Domu, zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia przestrzeganie praw mieszkańców Domu w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa.

Jednostka zapewniała realizację usług w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców. W Domu funkcjonuje zespół terapeutyczno – opiekuńczy. Na podstawie wybranej losowo próby ustalono, że mieszkańcy mieli wyznaczonego pracownika pierwszego kontaktu i opracowany indywidualny plan wsparcia. W okresie objętym kontrolą realizowano działania wspierające.

Dom zapewniał warunki efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego spełniał wymogi § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a rozporządzenia. Mieszkańcom zapewniono realizację pracy socjalnej oraz kontakt z psychologiem, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 rozporządzenia. Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego Jednostki brali udział w szkoleniach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono uchybienia:

1. Na okazanej tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu głównym do budynku nie było informacji o typie domu i numerze domu w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego.
2. Na okazanej tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu głównym do budynku nie było informacji o numerach alarmowych oraz danych adresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych.

Na podstawie ustaleń, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Na tablicy ogłoszeń umieścić informację o typie domu i numerze domu w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego, jak również informację o numerach alarmowych oraz danych adresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych, w szczególności: Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Pacjenta, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, Wydziału Polityki Społecznej

Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, właściwego ze względu na miejsce położenia domu ośrodka pomocy społecznej, prokuratury rejonowej, sądu opiekuńczego.

Podstawa prawna: § 6 pkt 1a) lit. d oraz e rozporządzenia

Termin: niezwłocznie

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi kontrolowanej Jednostki, drugi włączono do akt kontroli.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WODZ WODZ DOLNOŚLĄSKIEGO
Lena O. Jurek
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej