

Mirosławiec, 10.04.2024 r.

Zn.spr.: NK.1101.2.2024

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Mirosławiec w sprawie naboru wewnętrznego organizowanego w ramach PGL LP na stanowisko podleśniczego

1. Ogłoszony nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony (12 miesięcy) na stanowisku podleśniczego z możliwością przedłużenia zatrudnienia.

Organizator naboru:

Nadleśnictwo Mirosławiec

Mirosławiec, ul. Wolności 30, 78-650 Mirosławiec

tel. 67 259-50-94

e-mail: miroslawiec@pila.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 44/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile (DO.0210.1.44.2022):

1) w naborze może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

3. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

- 1) wykształcenie leśne średnie,
- 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. 2023 poz. 1356),

4. Wymagania dodatkowe, stanowiące kryteria oceny kandydatów w rekrutacji:

- 1) posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 2) znajomość obsługi rejestratora,
- 3) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,

4) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.

5. Pożądane cechy osobowości:

odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, systematyczność, zaangażowanie w pracy, komunikatywność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, odporność na stres.

6. Ramowy zakres zadań na stanowisku pracy:

wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania i użytkowania lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności.

7. Oferujemy warunki zatrudnienia:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) przewidywana data zatrudnienia maj 2024 r.,
- 3) zatrudnienie na czas określony na 1 rok, po tym okresie możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Wymagane dokumenty do złożenia w ofercie:

- 1) CV opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1),
- 4) oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań określonych w art. 45 pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (załącznik nr 2),
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3),
- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i stawiane wymagania w zakresie odpowiadającym stanowisku podleśniczego,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursy,
- 8) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska podleśniczego.

9. Forma i termin składania dokumentów:

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać na skrzynkę mailową: rekrutacja.miroslawiec@pila.lasy.gov.pl **do 25.04.2024 r. do godziny 10:00**,
- 2) w terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert Komisja przeprowadzi formalną ocenę ofert kandydatów pod kątem spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń,
- 3) ocena prowadzona jest według formuły spełnia/ nie spełnia.
- 4) wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne ogłoszenia zaprasza się do następnego etapu jakim jest rozmowa kwalifikacyjna (o terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej),
- 5) podczas rozmowy kwalifikacyjnej członkowie komisji dokonują oceny kandydata w odniesieniu do wymagań niezbędnych i doświadczenia zawodowego, określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 6) Komisja dokonuje oceny wiedzy i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów (zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 3 za każdą odpowiedź) co zostanie szczegółowo opisane w sporządzonym protokole,
- 7) O wynikach postępowania rekrutacyjnego wybrany kandydat zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie.

10. Dodatkowe informacje:

1. Zatrudnienie na oferowanym stanowisku będzie możliwe pod warunkiem spełnienia przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 45 pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz uzyskaniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie stopnia służbowego po raz pierwszy, o którym mowa w par. 6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
2. W przypadku braku zaświadczenia o zdany egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin przed zatrudnieniem,
3. Jeżeli stosunek pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru nie zostanie nawiązany z różnych przyczyn, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru, bez potrzeby przeprowadzania kolejnego naboru, chyba że osoba wybrana była jedynym kandydatem,

4. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną poddane komisijnemu zniszczeniu i trwałemu usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem,
5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
6. Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy. Dokumenty te ulegną komisijnemu zniszczeniu,
7. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 67 25 95 067 w dni robocze . od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00 u Starszego Specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mirosławiec zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

Paweł Olszacki

Nadleśniczy Nadleśnictwa

Mirosławiec

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań określonych w art. 45 pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
3. Załącznik nr 3 - kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych