

UMOWA NR /BZK/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a

.....
reprezentowanym przez :

zwanym dalej **„Wykonawcą”** o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 170 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu **1 (jednej) sztuki fabrycznie nowego mobilnego hybrydowego masztu oświetleniowego na podwoziu**, spełniającego wymagania określone w Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 1).
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę fabrycznie nowego mobilnego hybrydowego masztu oświetleniowego na podwoziu do magazynu Zamawiającego,
 - 2) przekazanie dokumentacji technicznej i gwarancyjnej (CE, karta katalogowa, instrukcja PL),
 - 3) udział w odbiorze końcowym przedstawiciela dostawcy,
 - 4) przeprowadzenie krótkiego jednorazowego instruktażu z obsługi i podstawowej konserwacji masztu

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do **90_[PM1] dni od podpisania umowy**.
2. Ostateczny odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dostawy.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 3).

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym należny podatek VAT, określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym transport,

dostawę, dokumentację, gwarancję, ewentualny serwis zerowy podczas uruchomienia oraz instruktaż, a także inne niezbędne wydatki.

3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktura związana z realizacją niniejszej umowy będzie wystawiana i otrzymywana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Jednostki bl@szczecin.uw.gov.pl
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

§ 4 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji minimum **24 miesięcy lub 1000 godzin pracy** – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej na dostarczony hybrydowy maszt oświetleniowy.
2. Wady_[PM2] ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż **30 dni roboczych od zgłoszenia**.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w magazynie Zamawiającego w Lubieszynie, ul. Lubieszyn 10H, 72-002 Dołuje.
2. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 3), po sprawdzeniu:
 - 1) kompletności dostawy,
 - 2) dokumentacji (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) i oznakowania (tabliczka znamionowa maszyny)
 - 3) stanu technicznego,
 - 4) zgodności dostawy z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 1).
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków lub wad.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umownej brutto_[PM3], określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki nie więcej jak 5% wartości umownej netto określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie – w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki nie więcej jak 5% wartości umownej netto określonej w § 3 ust. 1,

4) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1^[PM4].

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Termin usunięcia wad liczony jest od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego inie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust.2.
8. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie zastosuje się w wyznaczonym terminie (30 dni roboczych) do żądania zawartego w wezwaniu Zamawiającego o naprawienie wad.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, jeżeli może to wpłynąć na realizację umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Reprezentacja stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego Pan Andrzej Lorenc , tel. nr 914303730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) Z ramienia Wykonawcy:

2. Zmiana osób reprezentujących strony w zakresie wykonywania niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna.
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY

.....
Anna Kołek
Dyrektor Generalny
ZUW Szczecin

WYKONAWCA

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego


mgr inż. Piotr Recc

KIEROWNIK
ODDZIAŁU WSPARCIA LOGISTYCZNEGO I BUDŻETU
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego


Andrzej Lorenc

RADCA PRAWNY


mgr Urszula Polowniak

13.04.2026r.
ORP/1357/2026